Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной, научной, воспитательной
работе молодежной политике и цифровой
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ В.В. Морозов
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	*35.03.04 Агрономия*
Направленность (профиль)	*Ландшафтный дизайн*
Квалификация	*бакалавр*
Форма обучения	*очная*
Год начала подготовки	*2022*
Факультет	*агротехнологический*
Выпускающая кафедра	*Агрономия*
Кафедра-разработчик	*Гуманитарные дисциплины*
Объем дисциплины, ч. / з.е.	*216 / 6*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*зачет, экзамен*

Ярославль, 2022 г.

ЯГСХА ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Владелец: ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Гусар Светлана Александровна
Сертификат: 64e69aed65e2ce3c340bc3a4cc21397b767afff0

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) *«Иностранный язык»* в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля 2017 г. № 699;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);
4. Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Ландшафтный дизайн» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 01 марта 2022 г. Протокол № 2. Период обучения: 2022 – 2026 гг.

Преподаватель-разработчик:

(подпись)	*старший преподаватель* *(занимаемая должность, ученая степень, звание)*	Кононова Ю.Д.

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» 08 июня 2022 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой	*(подпись)*	*к.п.н.* *(ученая степень, звание)*	Морозова Т.А.

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) агротехнологического факультета 20 июня 2022 г. Протокол № 10.

Председатель УМК агротехнологического факультета	*(подпись)*	*(учёная степень, звание)*	Кононова Ю.Д.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы	*(подпись)*	*к.с.-х.н., доцент* *(ученая степень, звание)*	Щукин С.В.
Заведующий выпускающей кафедры	*(подпись)*	*к.с.-х.н., доцент* *(ученая степень, звание)*	Щукин С.В.
Отдел комплектования библиотеки	*(подпись)*	*(Фамилия И.О.)*	
И.о декана агротехнологического факультета	*(подпись)*	*к.с.-х.н.* *(ученая степень, звание)*	Иванова М.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела **Наименование раздела (подраздела)** **Стр.**

1 Цель и задачи освоения дисциплины 5

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося) 8

5 Содержание дисциплины 9

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля ... 9

5.3 Практические занятия 10

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы 11

обучающихся по дисциплине 11

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР) 11

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы) 12

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО 13

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования 21

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена) 33

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций 35

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 37
8.1 Основная учебная литература 37
8.2 Дополнительная учебная литература 38
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет 39
9.1 Перечень электронно-библиотечных систем 39
9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине 40
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 40
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 41
11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 41
11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем ... 42
11.3 Доступ к сети Интернет 42
12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 42
12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности 43
13 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 45
Приложение 1 47

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и участвовать в процессе межкультурной коммуникации.

Задачи:

- расширение и систематизация знаний наиболее употребительной (базовой) грамматики необходимой для устных и письменных форм общения;
- расширение лексического запаса за счет включения профессионально ориентированной лексики;
- формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков и умений работы с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания;
- развитие навыков восприятия устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и профессиональные темы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (*УК-4, УК-5*):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	**уметь**	**владеть**
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.
			УК-4.2. ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.
			УК-4.3. ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.		
			знать	**уметь**	**владеть**

			структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.	использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5. ИД-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			знать	**уметь**	**владеть**
7			приемы перевода и трансформации про- фессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. ИД-1$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			культурные особенности и традиции различных социальных групп.	находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Иностранный язык»* относится к *обязательной части* образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего часов	За 1 семестр часов	За 2 семестр часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего *(Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	**107,1**	**53,55**	**53,55**
Лекционные занятия *(Лек)*	–	–	–
Лабораторные занятия *(Лаб)*	–	–	–
Практические занятия *(Пр)*	102	51	51
Проведение консультаций по учебной дисциплине *(КСР)*	5,1	2,55	2,55
2. Самостоятельная работа, всего *(СР + контроль)* в том числе:	**105,3**	**18,25**	**87,05**
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	–	–	–
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	–	–	–
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,6	–	23,6
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	–	–	–
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	81,7	18,25	63,45
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	**3,6**	**0,2**	**3,4**
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине *(Кэ)*	3,4	–	3,4
Сдача зачета по дисциплине *(К)*	0,2	0,2	–
Защита курсовой работы (проекта) *(К)*	–	–	–
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	**216**	**72**	**144**
в том числе в форме практической подготовки	–	–	–
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	**6**	**2**	**4**

** Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом*

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	Грамматика	УК-4 УК-5	–	–	10	–	0,5	3	–	13,5
2	Лексика		–	–	10	–	0,5	4	–	14,5
3	Чтение		–	–	10	–	0,5	3	–	13,5
4	Письмо		–	–	10	–	0,5	5,25	–	15,75
5	Говорение		–	–	11	–	0,55	3	–	14,55
	Промежуточная аттестация: зачет									**0,2**
	Итого за 1 семестр:		–	–	**51**	–	**2,55**	**18,25**	–	**72**
6	Грамматика	УК-4 УК-5	–	–	10	–	0,5	12	5,6	28,15
7	Лексика		–	–	10	–	0,5	14	5	29,5
8	Чтение		–	–	10	–	0,5	12	5	27,5
9	Письмо		–	–	10	–	0,5	13,45	3	26,95
10	Говорение		–	–	11	–	0,55	12	5	28,5
	Промежуточная аттестация: экзамен									**3,4**
	Итого за 2 семестр:		–	–	**51**	–	**2,55**	**63,45**	**23,6**	**144**
	Итого по дисциплине:		–	–	**102**	–	**5,1**	**81,7**	**23,6**	**216**

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости[1]
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Грамматика	–	–	10	Т
2	1	Лексика	–	–	10	Т, Кл
3	1	Чтение	–	–	10	Т

[1] Т- тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

4	1	Письмо	–	–	10	Т
5	1	Говорение	–	–	11	Т, Кл
		Итого за 1 семестр:	–	–	**51**	
6	2	Грамматика	–	–	10	Т
7	2	Лексика	–	–	10	Т, Кл
8	2	Чтение	–	–	10	Т
9	2	Письмо	–	–	10	Т
10	2	Говорение	–	–	11	Т, Кл
		Итого за 2 семестр:	–	–	**51**	Т
		ИТОГО:	–	–	**102**	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1	Грамматика	Порядок слов в повествовательных, вопросительных и повелительных предложениях. Система времен английского глагола в действительном и страдательном залоге.	10
2	1	Лексика	Общеупотребительная лексика по теме «I am a student», «United Kingdom of Great Britain and Nothern Ireland». Общепрофессиональная лексика по теме «The First Farmers», «The History of Agriculture».	10
3	1	Чтение	Аналитическое чтение теста по теме «The First Farmers». Поисковое чтение текста „Great Britain“. Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста «The History of Agriculture». Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации текста по теме «London».	10
4	1	Письмо	Составление плана текста. Оформление резюме, конверта. Виды деловых писем.	10
5	1	Говорение	Собеседование по теме «I am a student», «United Kingdom of Great Britain and Nothern Ireland», «London». Реферирование текста.	11
Итого за 1 семестр:				**51**
6	2	Грамматика	Модальные глаголы и их эквиваленты. Причастие I,II (формы, функции). Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива. Независимый причастный оборот.	10

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
7	2	Лексика	Профессиональная лексика по теме «Field Crop Classification». Общеупотребительная лексика по теме «The USA», «Canada». Профессиональная лексика по теме «The Parts of a Plant and Their Functions». Общеизвестные термины.	10
8	2	Чтение	Аналитическое чтение текста по теме «Field Crop Classification». Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста «Cereal Crops». Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации текста «The USA». Ознакомительное чтение текста «The Parts of a Plant and Their Functions». Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации по теме «Canada».	10
9	2	Письмо	Составление плана текста. Написание аннотации. Оформление деловой документации.	10
10	2	Говорение	Собеседование по теме «The USA», «Canada». Реферирование текста.	11
			Итого за 2 семестр:	**51**
			ИТОГО:	**102**

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Подготовка к тестированию	3
2	1	Лексика	Подготовка к коллоквиуму	2
			Подготовка к тестированию	2
3	1	Чтение	Подготовка к тестированию	3
4	1	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	3
			Подготовка к тестированию	2,25
5	1	Говорение	Подготовка к устному опросу	3
			Итого часов в 1 семестре:	**18,25**
6	2	Грамматика	Подготовка к тестированию	12
7	2	Лексика	Подготовка к коллоквиуму	7
			Подготовка к тестированию	7

8	2	Чтение	Подготовка к тестированию	12
9	2	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	7
			Подготовка к тестированию	6,45
10	2	Говорение	Подготовка к устному опросу	12
			Самостоятельная работа при подготовке к экзамену:	**23,6**
			Итого часов во 2 семестре:	**87,05**
			ИТОГО:	**105,3**

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, тестированию (в том числе рубежному) обучающиеся могут воспользоваться изданием «Методические разработки по дисциплине Английский язык для самостоятельной работы студентов аграрных вузов заочной формы обучения [Электронный ресурс]» авторы Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2013, 104 с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация; «Практикум по дисциплине Английский язык для студентов бакалавров технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Электронный ресурс]», авторы Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева, Ярославль, Ярославская ГСХА, 2014, 308с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация. В данных изданиях представлены тексты, лексико-грамматические и речевые упражнения, задания по изучающему, поисковому и ознакомительному чтению, лексический минимум, которые обучающиеся могут использовать в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к коллоквиумам по дисциплине целесообразно воспользоваться изданием «Учебный толковый англо-русский словарь для студентов, обучающихся по направлениям подготовки Агрономия, Агрохимия и агропочвоведение [Электронный ресурс]» авторы М.Н. Заикина, Н.П. Борина, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017, 78с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация. Данное издание содержит наиболее употребительные термины, слова и словосочетания профессиональной направленности, а также их перевод и подробное толкование профессиональной терминологии. Обучающимся рекомендуется использовать словарь при переводе текстов профессиональной направленности, подготовке сообщений, реферировании и аннотировании профессионально-ориентированных текстов.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине *«Иностранный язык»* – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-4,УК-5* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения *(1,2, семестр)* и проводится в форме зачета *(1 семестр)* и экзамена *(2 семестр).*

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетеций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4.1 – Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
1,2	***Иностранный язык***
3	Культура речи и делового общения
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	
1,2	***Иностранный язык***
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.	
1,2	***Иностранный язык***
3	Культура речи и делового общения
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика

8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	
1,2	***Иностранный язык***
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
1	История
1,2	***Иностранный язык***
3	Философия
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	3	4	5	*6*	*7*	*8*	*9*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Знать:** структурные и содержательные особенности стиля делового общения. **Уметь:** использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений. **Владеть:** – вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен	***Знает:*** структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише,необходимые для осуществления деловой коммуникации. ***Умеет:*** построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную	***Знает:*** структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата. ***Умеет:*** использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения ***Владеет:*** способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого обще-	***Знает:*** некоторые структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем ***Умеет:*** использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений ***Владеет:*** некоторыми вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.	***Не знает:*** структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем. ***Не умеет*:** использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений. ***Не владеет:*** вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, допуская грубые ошибки.

					лексику, а также грамматику устной речи. ***Владеет:*** вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения. ***Способен:*** выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации.	ния. ***Понимает:*** правила и приемы ведения устной коммуникации.		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. **Знать:** современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации; **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске не-	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен	**Знает:** современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма **Умеет:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поис-	***Знает:*** современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковые средства, на основе которых формируются базовые умения говорения, чтения и письма. ***Умеет:*** работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями ***Владеет:*** навыками применения современных информационно-	***Знает:*** некоторые информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации ***Умеет:*** работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики ***Владеет:*** навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.	***Не знает:*** средства информационно-коммуникационных технологий, используемые при поиске необходимой информации. ***Не умеет:*** получить информацию на русском и иностранном языке; работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики, допуская грубые ошибки. ***Не владеет:*** навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.

		обходимой информации в процессе решения коммуникативных задач. **Владеть:** навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.			ке необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач; получить информацию на русском и иностранном языке; работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями. **Владеет:** навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения. **Способен:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	коммуникационных технологий в процессе устной и письменной речи. ***Понимает:*** информационно-коммуникационные технологии при поиске информации в процессе устной и письменной коммуникации.		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	УК-4.3. ИД-$З_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. **Знать:** структурные и	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникаци-	Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен	***Знает:*** структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной коммуникации, а также правила составления письменных сообщений, способствующих	***Знает:*** структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной и письменной коммуникации. ***Умеет:*** вести	***Знает:*** стилистические особенности написания деловых писем. ***Умеет:*** запрашивать информацию в письменной форме. ***Владеет:*** навыками аннотирования и реферирования, допуская	***Не знает*:** стилистические особенности написания деловых писем; правила и приемы ведения устной коммуникации. ***Не умеет:*** вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.

	странном(ых) языке(ах)	стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем. **Уметь:** – использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; – вести деловую переписку; – запрашивать информацию в письменной форме. **Владеть:** навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; – навыками аннотирования и реферирования.	онные технологии		академическому и профессиональному взаимодействию. ***Умеет:*** использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. ***Владеет:*** навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; а также навыками аннотирования и реферирования. ***Способен:*** создавать на русском и иностранном языках письменные тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.	деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. ***Владеет:*** навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования. ***Понимает:*** социокультурные различия при написании писем на иностранном языке в странах изучаемого языка.	ошибки.	***Не владеет:*** навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования, допуская грубые ошибки.
		УК-4.5. ИД-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. **Знать:** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные	Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен	***Знает:*** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Умеет:*** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	***Знает:*** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Умеет:*** выполнять перевод профессиональных текстов с	***Знает:*** некоторые приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. **Умеет:** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на	***Не знает:*** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Не умеет*:** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и

		обратно. **Уметь:** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. **Владеть:** навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	технологии		***Владеет:*** навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Способен:*** соблюдать нормы эквивалентности в переводе, применять разнообразные приемы, способы и методы письменного перевода.	иностранного на государственный язык и обратно, допуская незначительные недочеты. ***Владеет:*** навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Понимает:*** правила и способы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	государственный язык и обратно, допуская ошибки. ***Владеет:*** навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.	обратно, допуская грубые ошибки. ***Не владеет:*** навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. ИД-1$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **Знать:** культурные особенности и традиции различных социальных групп. **Уметь:** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен	***Знает:*** разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ***Владеет:*** навыками	***Знает:*** разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различ-	***Знает:*** разнообразие некоторых культур в процессе межкультурного взаимодействия; некоторые культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях	***Не знает:*** разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Не умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская несколько грубых оши-

		информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **Владеть:** навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.			поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами. ***Способен:*** воспринимать, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ных социальных групп, допуская незначительные ошибки. ***Владеет:*** навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами с некоторыми недочетами. ***Понимает:*** межкультурное разнообразие общества.	различных социальных групп, допуская несколько негрубых ошибок. ***Владеет:*** навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами, допускает незначительные недочеты.	бок. ***Не владеет:*** навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами, допускает грубые ошибки.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания для входного контроля

1. Выберите нужное
Bob ... in a modern town.
1) has lived
2) lives
3) live
4) have lived
2. Выберите нужное
The students ... books on English literature.
1) are reading
2) reads
3) has read
4) is reading
3. Выберите нужное
When the train ... I shall meet my friend.
1) are coming
2) will come
3) come
4) comes
4. Выберите нужное
You ... the same mistake twice today.
1) has made
2) makes
3) had made
4) have made
5. Выберите нужное
The lorries ..in Japan last year.
were made
shall be made
3) has been made
4) is made
6. Выберите нужное
The teacher said he ... his students to read the book,
1) wanted
2) has wanted
3) was wanted
4) wants
7. Выберите нужное
Which of you ... write this word on the blackboard?
1) shall be able
2) can
3) be able
4) has been able
8. Выберите нужное

He ... all his money before I came.
1) spent
2) had spent
3) have spent
4) will have spent
9. Выберите нужное
You ... be ashamed of yourself.
1) could
2) must
3) should
4) can
10. Выберите нужное
There ... a new library near our school.
1) shall be
2) were
3) is
4) are
11. Выберите нужное
On the walls you can see pictures of... great writers and poets.
1) no
2) any
3) some
4) every
12 Выберите нужное
"Whose watch is it?" - "It is ....»
1) theirs
2) ours
3) mine
4) my
13. Выберите нужное
This child is ... than that one.
1) small
2) smaller
3) smallest
4) most small
14. Выберите нужное
"Be ..." said the mother to her Son.
1) fast
2) more quick
3) quickly
4) quick
15. Выберите нужное
He's going to telephone ... five o'clock.
1) at
2) in
3) on
4) till
16. Выберите нужное
Why do you keep on ... at me like this?
1) look
2) looks
3) looking

4) looked
17. Выберите нужное
The ball was ... the bed, so the little boy could not get it.
1) under
2) in
3) on
4) at
18. Закончите вопрос
Michael saw you working in the garden, ... he?
1) didn't x
2) hadn't
3) did
4) had
19. Выберите правильный вопрос к подчеркнутому
These books were printed in Smolensk.
1) Where these books were printed?
2) Where were printed these books?
3) Where were these books printed?
4) Where printed were these books?
20. Выберите правильный вопрос к предложению
Tom invited Ann to have dinner with him.
1) Did Tom invite Ann to have dinner with him?
2) Tom invited Ann to have dinner with him?
3) Invited Tom Ann to have dinner with him?
4) Did Tom invited Ann to have dinner with him?
21. Выберите нужное
"Old" is the opposite of
1) Young
2) Tall
3) Short
4) Thin
22. Выберите нужное
... your exercise-book, please.
1) Lift
2) Raise
3) Pickup
4) Rise
23. Выберите нужное
The bus was full. We couldn't....
1) get up
2) get off
3) get on
4) get into
24. Выберите нужное
The children like to play outdoor ... on the grass.
1) plays
2) games
3) competitions
4) matches
25. Выберите нужное
You may ... to the radio. You have done your homework.
1) listens

2) hear
3) listening
4) listen
26. Выберите нужное
He must be very ... to carry such a bag on his back.
1) high
2) thick
3) strong
4) weak
27. Выберите нужное
We had an interesting meeting with a writer. He ... about his new book.
1) told
2) speak
3) said
4) talked
28. Выберите нужное
My sister always ... when I come home late.
1) worries
2) bothers
3) disturbs
4) troubles
29. Выберите нужное
Alec was glad to be ... his friends again.
1) almost
2) always
3) among
4) also
30. Выберите нужное
In summer I always ... very early.
1) get
2) stay
3) rise
4) raise
Discussing with friends how difficult it was to be President Franklin D. Roosevelt told this story:
There was a farmer who hired a young man from the city to work for him. The young man seemed to be as strong as a horse. The farmer made him carry heavy logs from one part of the farm to another. The young man worked all day without showing any signs of being tired. The next day he had to clear a large field of heavy stones. The following day the farmer gave him some other difficult work. The young man never seemed to get tired. After about a week the farmer felt a little sorry for him and decided to give him something easy to do for a change. There was a pile of potatoes in the barn and the farmer told the young man to separate the potatoes into different piles. He told him to put the good potatoes in one pile, the fairly good potatoes in a second pile, and the poor potatoes in a third pile. At the end of the day the farmer returned to the barn and found the young man completely exhausted.
"What's the matter with you?" asked the farmer. "There is nothing hard about this work."
"I know," said the young man, "but making those decisions all day long has nearly killed me".

31. Определите тему текста и закончите предложение The text is about....
1) President Franklin D. Roosevelt and his friends
2) the farmer and a young man
3) the hard work of making decisions
4) the hard work on the farm

32. Выберите предложение, соответствующее содержанию текста
1) The young man was not as strong as a horse.
2) The young man could not work all day.
3) The farmer made the young man work hard.
4) The farmer worked together with the young man.
33. Выберите предложение, не соответствующее содержанию текста
1) The young man showed no signs of being tired.
2) The young man cleared a large field of stones.
3) The farmer had a strong horse to work for him.
4) The farmer hired a young man to work for him.
34. Укажите правильный ответ на вопрос
Why was the young man asked to separate the potatoes?
1) The farmer had many sacks of potatoes.
2) The young man wanted to work in the barn.
3) The young man had no other work to do.
4) The farmer felt sorry for him.
35. В тексте слово sign означает
1) знак
2) признак
3) тест
4) вывеска
36. Закончите предложение словом, соответствующим содержанию текста
After separating the potatoes the young man was extremely ...
1) tired
2) pleased
3) sorry
4) angry
37. Закончите предложение в соответствии с содержанием текста
After a week the farmer decided ....
1) to give the young man no work to do
2) to send the young man to another farm
3) to make the young man carry heavy logs
4) to give the young man something easy to do
38. Выберите наиболее удачный заголовок
1) As Strong as a Horse.
2) Three Piles of Potatoes.
3) Working on the Farm.
4) Making Decisions.
39. Выберите нужное
... , the capital city of the USA lies on the left bank of the Potomac River.
1) Philadelphia
2) San Francisco
3) New York
4) Washington, D.C.
40. Выберите нужное
The flag of the United States is called ....
1) "The Stars and Stripes"
2) "The Union Jack"
3) "The Banner"
4) "The Flag"
41. Выберите нужное
Disneyland (US) is the kingdom of fantasy linked to technology. It is situated not far from ....

1) Los Angeles
2) Washington, D.C.
3) New York
4) Montreal
42. Выберите нужное
Robin Hood is a legendary ... hero who robbed the rich to give to the poor.
1) English
2) Irish
3) French
4) German
43. Выберите нужное
In ... the tourists can see the house where Shakespeare lived with his family.
1) London
2) Edinburgh
3) Wales
4) Stratford-on-Avon
44.Выберите нужное
... is one of the novels written by Walter Scott.
1) "Black Arrow"
2) "Ivanhoe"
3) "The Treasure Island"
4) "Jane Eyre"
45. Выберите нужное
In a famous play by ... a common girl is taught to talk like a lady.
1) Oscar Wilde
2) B. Shaw
3) R. Sheridan
4) W. Scott
46. Выразите сожаление, что у Вас нет времени остановиться поговорить с подругой.
1) I'm in a hurry.
2) I'm lucky.
3) I'm delighted.
4) I'm sorry to trouble you.
47. Пригласите в гости друзей в загородный дом
1) What luck!
2) Don't worry.
3) I don't like it.
4) Come and see me.
48. Подруга предлагает купить кофе и булочку. Ответьте согласием
1) Thank you very much.
2) Yes, why not.
3) That's all right.
4) Well done!
49. Выразите радость по поводу успеха товарища
1) Fantastic!
2) Very well!
3) Horrible!
4) You are welcome.
50. Подтвердите своё желание участвовать в конференции
1) Don't mention it.
2) I find it rather good.
3) It goes without saying.

4) I'm not sure about it.

Текущий тест №1

Выберите правильный ответ.

1. The loss of one millimeter of the fertile layer of soil … in the loss of 76 kg of nitrogen.
 a) result; b) results; c) is resulting
2. Next year our farm … more high quality food products.
a) produced; b) produces; c) will produced
3. New methods of weed control … on this farm.
 a) have been used; b) have used; c) is used;
4. This farm machine … of great importance on our farm.
 a) are; b) is; c) am;
5. Our agronomist has developed … new crop varieties.
 a) some; b) any; c) something;
6. Agriculturists of different countries … many important problems.
 a) solve; b) solves; c) is solving
7. On this farm all crops are harvested … farm machines.
 a) to; b) with; c) by;

Укажите глагол, который следует вставить в это предложение.

 High yields … last summer.
 1) has obtained; 2) have been obtained; 3) obtained 4) obtain

Постройте предложение из следующих слов:

 area/ of our/ Farms/ the yield/ of/ the most/ have raised/ food crops.

 Сопоставьте выражения и ответы:

1. How are you?
2. How do you do?
3. Cheers.
4. Bless you.
5. Make yourself at home.
6. Have a good weekend. a) Good health
b) Thank you
c) Fine, thanks
d) Same to you
e) How do you do?
f) That’s very kind. Thank you.

Выберите правильный ответ:

1. Wheat, oats, barley, rye … under relatively cool or moderate conditions.
 a) is grown; b) grows; c) grow
2. Air … carbon dioxide for plant growth.
 a) supply; b) supplied; c) supplies
3. Crops … maximum yields under the most favorable conditions.
 a) produce; b) produces; c) is producing
4. Most grasses … as food for animals.
 a) used; b) are used; c) use
5. V.Dokychayev … the rate of natural soil formation process.
 a) estimate; b) estimated; c) estimates
6. The earth … all the food products.
 a) is given; b) gave; c) gives
7. We …a good crop of tubes.
 a) grow; b) have grown; c) grew
8. Agronomists from different regions regularly …experience.
 a) exchange; b) are exchanging; c) exchanges

Сопоставьте прилагательные - антонимы:

1. Fast	a) dangerous
2. Small	b) slow
3. Clean	c) noisy
4. Safe	d) big
5. Quite	e) dirty

Напишите номера глаголов в Present Perfect Tense:

1. speaks; 2. Are running; 3. shall go; 4. went; 5. Have spent; 6. has written; 7. lived; 8. have asked; 9. will ask

Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Continuous Tense

1. It	b) (to play) badminton in the garden when suddenly it began to rain.
2. Mother	c) still (to rain) when I looked out of the window.
3. She	a) (to make) coffee in the kitchen when the door bell rings.

Укажите номера возможных кратких ответов на вопрос "Have you seen this picture?"

1. Yes, I am. 2. Yes, I do. 3. Yes, I did. 4. Yes, I have. 5. Yes, I shall. 6. No, I haven't. 7. No, I don't.

Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Continuous Tense

1.The students are in the classroom. 2. He is sitting in the classroom. 3. She speaks English well. 4. Are they writing or reading? 5. I'm not a student.6. I'm not standing, I'm sitting.

Заполните пропуски подходящими по смыслу прилагательными

a) engaged; b) fond; c) married; d) infatuated.

1. The whole staff was … of jelly doughnuts.
2. He is … to a sport star; their wedding will be in May.
3. I was … with my brother's friend for a long time.
4. He is … to his childhood sweetheart and has three kids

Укажите номер предложения, содержащего правильный перевод.

"The students are translating new text."

1. Студенты перевели новые тексты.
2. Студенты переведут новые тексты.
3. Студенты сейчас переводят новые тексты.

Текущий тест №2

Выберите правильный вариант и переведите на русский язык полученные предложения.

1. There . . . different practices of crop cultivation on farms.
   a) is
   b) are
   c) was
2. In our regions sorghum . . . for pasture, silage and fodder.
   a) be used
   b) will be used
   c) was used
3. These methods of yield increases . . . both from the achievements of natural and biological sciences and from practical experience and experiments.
   a) have developed

b) have been developed
c) developed

4. Crop rotation alone . . . not maintain soil fertility.
a) may
b) can
c) need

5. Yields . . . by application of fertilizers.
a) increase
b) increased
c) are increased

6. Early maturing hybrids of corn . . . for the northern regions.
a) developed
b) have been developed
c) has been developed

7. We . . . a new experiment on our farm next year.
a) begin
b) shall begin
c) began

8. We . . . irrigate this soil.
a) has to
b) have to
c) ought

9. We . . . drainage in this area every year.
a) use
b) shall use
c) used

10. Plowing . . . the most important part in the preparation of seedbed.
a) is
b) are
c) were

11. Crops . . . be grown by different methods.
a) may
b) need
c) ought

12. We . . . the fertility of poor soils.
a) has improved
b) have improved
c) was improved

13. . . . nutrients in the first season, root crops are able to grow and produced seed in the second season.
a) Having stored up
b) Stored up
c) Storing up

14. There are many tractor plants . . . tractors of various types.
a) produce
b) producing
c) produced

15. Not all operations of crop cultivation . . . .
a) mechanized
b) has mechanized
c) have mechanized

Текущий тест №3

Выберите правильный вариант.

1. Where do the British Isles lie?
1) to the south – east coast of Europe
2) to the north – west coast of Europe
3) to the east coast of Europe
4) to the south – west coast of Europe
2. What is the area of the British Isles?
1) about 244 thousand square kilometres
2) about 144 thousand square kilometres
3) about 200 thousand square kilometres
4) about 315 thousand square kilometres
3. What is the capital of Great Britain?
1) Cardiff
2) London
3) Edinburgh
4) Belfast
4. What is the population of Great Britain?
1) more than 20 million of people
2) more than 70 million of people
3) more than 66 million of people
4) more than 56 million of people
5. Where is London situated?
1) on the river Severn
2) on the river Trent
3) on the river Thames
4) on the river Wye
6. What parts can London be divided into?
1) into four main parts
2) into three main parts
3) into five main parts
4) into two main parts
7. What is Britain?
1) a socialist country
2) a parliamentary monarchy
3) a democratic country
4) a constitutional monarchy
8. What is the official name of Britain?
1) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
2) United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
3) The United Kingdom of the Great Britain and the Northern Ireland
4) The United Kingdom of Great Britain
9. What parts does the United Kingdom consist of?
1) England, Scotland, Wales
2) England, Scotland, Wales, Ireland
3) England, Scotland, Wales, Northern Ireland
4) England, Ireland
10. What is the capital of Scotland?
1) Belfast
2) Edinbourgh
3) Cardiff
4) Manchester

Рубежное тестирование

Выберите правильную видовременную форму глагола.

1. A plant (to be) a living organism.
a) is
b) are
c) be
d) were

2. Last year the farmers (to use) new methods of yield increasers.
a) uses
b) used
c) will use
d) use

3. If dry seeds are planted in a dry soil, they (to germinate) until it rains.
a) germinate
b) germinates
c) germinated
d) will germinate

4. One of the first discoveries of the early microscopists (to be) that the substance of a plant is not homogeneous.
a) be
b) is
c) was
d) were

5. I'll see you in the field when I _____ back.
a) will come
b) came
c) will have come
d) come

6. My friend _____ when the cultivation began.
a) hasn't arrived
b) wasn't arrived
c) hadn't arrived
d) wasn't arriving

7. The most important of all new factors which in modern times (to revolutionize) agriculture is research.
a) revolutionize
b) revolutionized
c) will revolutionize
d) have revolutionized

8. Who _____ the agronomist tell him that?
a) did hear
b) does hear
c) hears
d) heard

9. The most important food plants in the world (to grow) at least as long as 4000 years ago.
a) is grown
b) was grown
c) was being grown
d) were being grown

10. I _____ the flowers yesterday morning.

a) have been watering
b) watered
c) have watered
d) did watered

Выберите правильную форму модального глагола

1.They ... improve soil fertility by application of fertilizers.
   a) may
   b) have to
   c) can
   d) is to
2. Don't phone me at 6 p.m. I ... work.
   a) might
   b) can
   c) may be
   d) work
3. I ... speak French without a problem now because I have had many lessons before my practice on a farm.
   a) may
   b) can
   c) have
   d) need
4. It is very important that high yielding varieties of wheat ... be used if maximum yields are to be obtained.
   a) may
   b) need
   c) have
   d) should
5. According to the forecast, the weather ... be nice tomorrow.
   a) should
   b) have to
   c) can
   d) ought

Дополните предложения Причастием I или Причастием II.

1. Suddenly she noticed the smoke ..... through the roof of one of the farmhouses.
   a) coming
   b) come
   c) having come
   d) being come
2. ..... as a farmer before, Leo knew every corner of the farm.
   a) having worked
   b) working
   c) worked
   d) being worked
4. Anna’s spirit though ..... was not broken.
   a) crushed
   b) crushing
   c) being crushed
   d) having crushed
5. When Linda entered the room, she saw a lot of agronomists and she felt ..... .
   a) embarrassing
   b) embarrassed
   c) being embarrassed

d) having embarrassed

Подставьте вместо пропусков подходящие по смыслу слова.

1. …is the process of keeping the soil loose and free from weeds during the growth of crops.
a) seedbed
b) growing
c) tillage
d) germination
2. To grow high yields of crops the farmers are to prepare good...
a) plants
b) seedbeds
c) machines
d) seeds
3. ... crops are grasses that are grown for their edible seeds.
a) truck
b) orchad
c) cereal
d) irrigable

Темы коллоквиумов:

1. «The history of agriculture»
2. «Field crop classification»
3. «Cereal crops»
4. «The parts of a plant and their functions»

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)

Компетенции:

УК – 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК – 5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Практические задания для проведения зачета:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объёмом 1200 печатных знаков.
2. Беседа с преподавателем по содержанию прочитанного текста по направлению подготовки по вопросам.
3. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

Компетенции:

УК – 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК – 5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Практические задания для проведения экзамена:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объёмом 1200 печатных знаков.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
3. Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 800 печатных знаков.
4. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка «***отлично***» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «***хорошо***» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка ***«отлично»*** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачёт

Критерии оценки на зачёте:

Оценки «***зачтено***» и «***не зачтено***» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «***зачтено***» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «***не зачтено***» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной

литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Юревич, Л.И. Английский язык [Текст]: Учебно-методическое пособие для развития учебной автономии обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия , 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение / Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. –151с.	Все разделы	1-2	20
	Юревич, Л.И. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для развития учебной автономии обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия , 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение / Л.И. Юревич, М.Н. Заикина. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. –151с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
2	Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212336 (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
3	Заикина, М.Н. Multimedia in English. МУ на англ. яз. по развитию навыков устной речи с применением мультемедийных средств для студ. бакалавр. [Электронный ресурс] / М.Н. Заикина, Н.В. Корельская. –Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВПО Ярославская ГСХА, 2014. – 152с // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация	Все разделы	1-2	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Багдасарова, Н.А. Английский язык. Экспресс-курс для начинающих [Текст]/ Н.А. Багдасарова, М.Л. Тарновская, – М.: Проспект, 2006. – 368с.	Грамматика Лексика Чтение	1-2	43
2	Заикина, М.Н. Учебный толковый англо-русский словарь для студентов, обучающихся по направлениям подготовки Агрономия, Агрохимия и агропочвоведение [Текст] / М.Н. Заикина, Н.П. Борина, – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. – 78с.	Лексика	1-2	48
	Заикина, М.Н. Учебный толковый англо-русский словарь для студентов, обучающихся по направлениям подготовки Агрономия, Агрохимия и агропочвоведение [Электронный ресурс] / М.Н. Заикина, Н.П. Борина. – Электрон. дан. –Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. – 78с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация	Лексика	1-2	Электронный ресурс
3	Юревич, Л.И. Grammar Tests: Пособие по грамматике английского языка для самостоятельной работы студентов [Текст] / Л.И. Юревич, И.Л. Васильева, М.Н. Лазуткина, – Ярославль: ФГОУ ВПО ЯГСХА, 2006. – 154с.	Грамматика	1-2	80

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система	Универсальная	http://ibooks.ru/

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
	«iBooks.ru»		
3.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mcx.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Электронный словарь ABBYY LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: http://www.lingvo.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
11. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоятельной работы (словарь-переводчик).– Режим доступа: http:// www.multitran.ru /, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к зачету, экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет, в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Иностранный язык» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 321 Количество посадочных мест 38 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, компьютеры G3240/4Gb/1Tb/LOC - 12 шт., кондиционер – 2 шт., учебные пособия, стенды; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 313 Количество посадочных мест 35 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт., веб-камера Dialog WC-25U. 2.OM, автофокус , встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Fremium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт, таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт, таблица сложные формы причастия – 1 шт, таблица сложные формы инфинитива – 1 шт, таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт, таблицы модальные глаголы – 2 шт, таблица английских неличных глагольных форм – 1 шт, таблица структура английского предложения – 1 шт, таблица структура вопросительных предложений – 1 шт.; программное обеспечение - -Microsoft Windows, Microsoft Office.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 333 Количество посадочных мест 20 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по немецкому языку; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 205 Количество посадочных мест 80 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер в комплекте - 1 шт.; мультимедиа-проектор Acer P7280 - 1 шт.; проекционный экран DINON Manual настенный - 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows Vista business, Microsoft Office.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 109. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисци-

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	плины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.

13 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
Агротехнологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной, научной, воспитательной работе, молодежной политике и цифровой трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ В.В. Морозов
«29» августа 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	*35.03.04 Агрономия*
Направленность (профиль)	*Ландшафтный дизайн*
Квалификация	*бакалавр*
Форма обучения	*очная*
Год начала подготовки	*2022*
Факультет	*агротехнологический*
Выпускающая кафедра	*Агрономия*
Кафедра-разработчик	*Гуманитарные дисциплины*
Объем дисциплины, ч. / з.е.	*216 / 6*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*зачет, экзамен*

И.о. декана агротехнологического факультета	(подпись)	*к.с.-х.н.* (учёная степень, звание)	Иванова М.Ю.
Председатель УМК	(подпись)	(учёная степень, звание)	Кононова Ю.Д.
Заведующий выпускающей кафедрой	(подпись)	*к.с.-х.н., доцент* (учёная степень, звание)	Щукин С.В.

Ярославль, 2022 г.

Лекции – __–__ ч.
Практические занятия – *102* ч.
Самостоятельная работа – *81,7* ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина *«Иностранный язык»* относится к *обязательной части* образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– **универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код компетенции**	**Содержание компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**		
			знать	**уметь**	**владеть**
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.
			УК-4.2. ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.

			коммуникации.		
			УК-4.3. ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.	использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5. ИД-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			приемы перевода и трансформации про- фессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. ИД-1$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			культурные особенности и традиции различных социальных групп.	находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях раз-	навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

				личных социальных групп.	

Краткое содержание дисциплины:

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом и научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; деловое письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.