

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов

«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Код и направление подготовки	36.04.02 Зоотехния
Направленность	Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Факультет	Ветеринарии и зоотехнии
Выпускающая кафедра	Зоотехния
Кафедра-разработчик	Гуманитарные дисциплины
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144/ 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	экзамен

Ярославль 2021г.

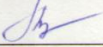
При разработке рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 973.

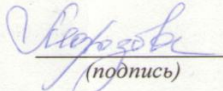
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки» 36.04.02 Зоотехния.

3. Учебный план по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «02» марта 2021 г. Протокол № 3. Период обучения: 2021 - 2023 гг. с изменениями на основании решения Ученого совета академии от 08 июня 2021 г. Протокол № 7.

Преподаватель-разработчик:



(подпись) _____ ст. преподаватель _____ Заикина М.Н.
(занимаемая должность, ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» 01» сентября 2021 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ к.п.н. Морозова Т.А.

(подпись) _____ (ученая степень, звание)

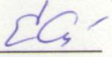
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарии и зоотехнии «01» сентября 2021 г. Протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии факультета

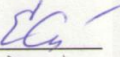

(подпись) _____ к.б.н., доцент _____ Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись) _____ к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание)

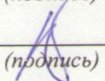
Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись) _____ к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Декан факультета ветеринарии и зоотехнии


(подпись) _____ к.с.- х.н. Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	10
5.3	Практические занятия	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	18
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)	30
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	30
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
8.1	Основная учебная литература	32
8.2	Дополнительная учебная литература	33
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-	33

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
	тернет»	
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	33
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	33
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	34
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	35
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	35
11.3	Доступ к сети интернет	36
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	36
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	36
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	39
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	41

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
- закрепление навыков академической работы с текстами (реферирование и аннотирование);
- развитие навыков необходимых для использования иностранного языка в профессиональных целях (получение информации из иноязычных источников, прослушивание лекций на иностранном языке, общение на профессиональные темы, написание тезисов докладов, ведения деловой переписки.);
- расширение лингвистического кругозора и повышение общего культурного и страноведческого уровня.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-4):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. 		

			<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; - современные средства информационно-коммуникативных технологий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
			<p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности академического и профессионального взаимодействия для участия в дискуссиях, в том числе на иностранном языке. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные коммуникационные средства и технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией построения эффективной коммуникации в организации; - передачей профессиональной

		информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
--	--	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 курс
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	16,1	16,1
Лекционные занятия (Лек)	–	–
Лабораторные занятия (Лаб)	–	–
Практические занятия (Пр)	14	14
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	2,1	2,1
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	124,5	124,5
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу	50	50
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	18,9	18,9
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	5,6	5,6
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	50	50
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,4	3,4
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,4	3,4
Сдача зачета по дисциплине (К)*	–	–
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	144	144
в том числе в форме практической подготовки	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	4	4

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5. Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	<i>Грамматика</i> (Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Видовременные формы глаголов группы Simple, Progressive и Perfect в действительном и страдательном залогах (образование, употребление и перевод на русский язык). Модальные глаголы и их эквиваленты. Причастие I и причастие II (образование, функции, формы, употребление и перевод). Инфинитив (образование, функции, формы, употребление и перевод). Числительные (количественные и порядковые). Независимый причастный оборот. Инфинитив (образование, функции, формы, употребление и перевод.)	УК-4	-	-	3	-	0,4	24	1	28,4
2	<i>Лексика</i> (Общепрофессиональная лексика и терминология по теме. Составление терминологического словаря)	УК-4	-	-	3	-	0,4	24	1	28,4
3	<i>Чтение</i> (Индивидуальное чтение и перевод оригинальных текстов по специальности. Изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение текстов по узкому профилю специальности.)	УК-4	-	-	3	-	0,4	24	1	28,4
4	<i>Письмо</i> (Клишированные фразы и выра-	УК-4	-	-	2	-	0,4			26,4

	жения для анализа текста (аннотирования)							23	1	
5	<i>Говорение</i> (Упрощение, смысловая переработка, реферирование спецтекстов. Беседа по теме научной работы)	УК-4	-	-	3	-	0,5	23,9	1,6	29
	Итого за 1 курс:		-	-	14	-	2,1	118,9	5,6	140,6
	Курсовая работа (проект)		-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация: (экзамен)	УК-4								3,4
	Итого по дисциплине:				14	-	2,1	118,9	5,6	144

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Грамматика	-	-	3	Тестирование
2	1	Лексика	-	-	3	Тестирование
3	1	Чтение	-	-	3	Тестирование
4	1	Письмо	-	-	2	Реферат
5	1	Говорение	-	-	3	Коллоквиум (устный опрос)
		Итого за 1 семестр:	-	-	14	
		ИТОГО:			14	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Видовременные формы глаголов группы Simple, Progressive и Perfect в действительном и страдательном залогах (образование, употребление и перевод на русский язык). Модальные глаголы и их эквиваленты. Причастие I и причастие II (образование, функции, формы, употребление и перевод). Инфинитив (образование, функции, формы, употребление и перевод). Числительные (количественные и порядковые). Независимый причастный оборот. Инфинитив (образование, функции, фор-	3

			мы, употребление и перевод).	
2	1	Лексика	Общепрофессиональная лексика и терминология по теме. Составление терминологического словаря по темам: «Choosing breeds and animals», «Breeding and Improving Dairy Cattle», «Breeding and Improving Hogs», «Feeds for dairy and beef cattle», «Breeding and Improving Sheep», «Feeding Hogs», «Hog raising», «Care of pigs», «Mountain and Lowground Sheep».	3
3	1	Чтение	Аналитическое чтение текста по теме. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста. Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации текста. Поисковое чтение текста по теме.	3
4	1	Письмо	Написание письменного перевода. Написание и редактирование различных академических текстов (рефератов, аннотаций, эссе, обзоров, статей и т.д)	2
5	1	Говорение	Собеседование по теме научной работы. Реферирование текстов.	3
Итого за 1 курс:				14
ИТОГО:				14

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	
1	1	Грамматика	Подготовка к тестированию	24
2	1	Лексика	Подготовка к тестированию	24
3	1	Чтение	Подготовка к тестированию	24
4	1	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	23
5	1	Говорение	Подготовка к коллоквиуму (устному опросу)	23,9
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену:				5,6
Итого часов за 1 семестр:				118,9
ИТОГО:				124,5

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, тестированию (в том числе рубежному) обучающиеся могут воспользоваться «Практикум по дисциплине Английский язык для студентов бакалавров технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения[Электронный ресурс]», авторы Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева, Ярославль, Ярославская ГСХА, 2014, 308с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация. В данных изданиях представлены тексты, лексико-грамматические и речевые упражнения, задания по изучающему, поисковому и ознакомительному чтению, лексический минимум, которые обучающиеся могут использовать в процессе самостоятельной работы.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-4) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования и рефератов.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (1 семестр) и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
1	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2	3	4	5	отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Знать: структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата, обзоров; -правила составления письменных сообщений, способст-	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Коллоквиум, тестовые задания, реферат, экзамен	Знает: - структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата, обзоров; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию; Умеет: демонстрировать интегративные	Знает: -правила составления письменных сообщений, способности различных жанров научной речи: презентации, статьи, реферата; Умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров,	Знает: - некоторые структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: статьи, презентации, реферата. Умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редак-	Не знает: - некоторые структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата, обзоров; Не умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, статей и т.д).

		<p>вующих академическому и профессиональному взаимодействию;</p> <p>Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д).</p> <p>Владеть: разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p>		<p>умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д).</p> <p>Владеет: разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Способен: выбирать приемлемый стиль делового общения, необходимый для написания и редактирования различных академи-</p>	<p>ного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д).</p> <p>Владеет: разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Понимает: -общий смысл научного текста, правила и приемы перевода и трансформации профессиональных текстов.</p>	<p>статей и т.д), допуская негрубые ошибки.</p> <p>Владеет: некоторыми формами письменной коммуникации (короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не владеет: некоторыми формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия, допускает грубые ошибки.</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

					ческих текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Знать: различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Владеть: навыками	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Коллоквиум, тестовые задания, реферат, экзамен	Знает: - различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; -принятую в международном сообществе терминологию, обеспечивающую раскрытие обсуждаемых тем. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных меро-	Знает: особенности представления результатов научной теоретической деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке при работе в международных исследовательских коллективах; Умеет: осуществлять библиографический поиск и описание литературных источников по теме исследования. Владеет: навыками аннотирования, реферирования, полного и фрагментарно-	Знает: некоторые формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений. Умеет: оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, резюме, аннотации, допуская грубые ошибки. Владеет: навыками обработки иноязычной информации с целью подготовки реферата.	Не знает: некоторые формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений. Не умеет: оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, резюме, аннотации, допуская грубые ошибки. Не владеет: навыками обработки иноязычной информации с целью подготовки реферата и аннотации.

		аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.			приятных, включая международные. Владеет: навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Понимает: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.	го письменного перевода, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профес-	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного	Коллоквиум, тестовые задания, реферат, экзамен	Знает: правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в	Знает: принятую в международном научном сообществе терминологию, необходимую для эффектив-	Знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного	Не знает: некоторые правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного уча-

<p>том числе на ино-стран-ном(ых) язы-ке(ах), для ака-демиче-ского и профес-сио-нально-го взаи-модей-ствия</p>	<p>сиональных дискуссиях. Знать: пра-вила и прие-мы ведения устной ком-муникации, необходи-мые для эф-фективного участия в ака-демиче-ских и про-фессиональ-ных дискус-сиях. Уметь: со-общать ин-формацию на основе прочитанно-го текста в форме четко организо-ванного и аргумен-тированного монологиче-ского выска-зывания. Владеть: навыками ведения дис-куссии и по-лемики, -навыками аргумен-тированного изложения собственной точки зре-ния, необхо-димыми для эффективно-го участия в ака-демиче-ских и про-фессиональ-ных дискус-сиях.</p>	<p>обучения, информа-ционно-коммуни-кацион-ные тех-нологии</p>		<p>академи-ческих и профес-сиональ-ных дис-куссиях. Умеет: сообщать информа-цию на основе прочитан-ного тек-ста в фор-ме четко организо-ванного и аргумен-тирован-ного мо-нологиче-ского вы-сказыва-ния. Владеет: навыками ведения дискуссии и полеми-ки, -навыками аргумен-тирован-ного изло-жения соб-ственной точки зре-ния, необ-ходимыми для эффек-тивного участия в ака-демиче-ских и профес-сиональ-ных дис-куссиях. Способен: применять правила коммуни-</p>	<p>ного уча-стия в ака-демиче-ских и профес-сиональ-ных дис-куссиях. Умеет: сообщать информа-цию на основе прочитан-ного тек-ста в фор-ме четко организо-ванного и аргумен-тирован-ного мо-нологиче-ского вы-сказыва-ния, до-пуская не-дочеты. Владеет: навыками ведения дискуссии и полеми-ки, -навыками аргумен-тирован-ного изло-жения соб-ственной точки зре-ния, необ-ходимыми для эффек-тивного участия в ака-демиче-ских и профес-сиональ-ных дис-куссиях.</p>	<p>участия в ака-демиче-ских и профес-сиональ-ных дис-куссиях. Умеет: сообщать информа-цию на основе прочитан-ного тек-ста в фор-ме четко организо-ванного и аргумен-тирован-ного мо-нологиче-ского вы-сказыва-ния, до-пуская не-которые ошибки. Владеет: некоторы-ми навы-ками веде-ния дис-куссии и полемики, аргумен-тирован-ного изло-жения соб-ственной точки зрения.</p>	<p>стия в ака-демиче-ских и профес-сиональных дискуссиях. Не умеет: сообщать информа-цию на ос-нове про-читанного текста в форме чет-ко организо-ванного и аргумен-тированного монологиче-ского вы-сказывания, допуская грубые ошибки. Не владе-ет: некоторы-ми навыка-ми ведения дискуссии и полеми-ки, аргу-ментиро-ванного изложения собственной точки зрения.</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

					кативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.	Понимает: правила коммуникативного поведения в академических и профессиональных дискуссиях.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания для входного контроля

1. Заполните пропуск

E-mail at present is the fastest and the most reliable communication _____ and it is in great _____.

- a) post, interest
- b) message, popularity
- c) possibility, offer
- d) facility, demand

2. Заполните пропуск

Would you like a single or a _____ room?

- a) suitable
- b) double
- c) business
- d) nice

3. Заполните пропуск

Try not to display your _____.

- a) exciting
- b) excite
- c) excitement
- d) excited

4. Заполните пропуск

_____ have you got your car?

- a) How long
- b) What
- c) How many
- d) Who

5. Заполните пропуск

Life is not _____ as it used to be.

- a) easier than
- b) so easy
- c) easy
- d) the easiest

6. Заполните пропуск

I applied for _____ job last week.

- a) the
- b) a
- c) an
- d) –

7. Заполните пропуск

It might be John but I thought he was _____ work.

- a) by
- b) for
- c) at
- d) in

8. Заполните пропуск

He admitted _____ he hadn't studied at all.

- a) for
- b) or
- c) that
- d) because

9. Заполните пропуск

I went by train and _____ at the station by my aunt.

- a) is met
- b) meets
- c) meet
- d) was met

10. Заполните пропуск

_____ their supper, the family started watching television.

- a) Finished
- b) Being finished
- c) Having finished
- d) Having been finished

11. Заполните пропуск

She wanted to _____ work after the baby was born.

- a) give on
- b) give in
- c) give up
- d) give around

12. Заполните пропуск

Brothers and sisters _____ to take care of each other.

- a) are able to

- b) can
- c) must
- d) ought

13. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Guest: "I want to speak to the manager!"

Receptionist: "_____"

- a) You can't do so!
- b) She is not available at the moment. Can I help you?
- c) You have to wait for some time. Be patient, please!
- d) She is busy now.

14. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Students: "_____"

Tutor: "Certainly, you have four credits this term."

- a) Have we got four or five credits this term?
- b) Have we got any terms for our credits?
- c) How many credits have we got this term?
- d) Have we got any credits this term?

15. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Professor: "Has anyone got any questions?"

Student: "_____"

- a) What should I do?
- b) When does this lecture finish?
- c) Could you explain what these terms mean?
- d) What do these terms mean?

16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Waiter: "Did you enjoy your meal?"

Customer: "_____"

- a) Good enough.
- b) Yes, it was.
- c) Yes, thanks, it was very good.
- d) Quite good.

17. Расположите части делового письма в правильном порядке

- a) Dear Professor Zotov
- b) United States Department of Commerce National Oceanic and Atmospheric Administration, Washington D.C., 20658, USA June 2nd, 2003
- c) Yours sincerely, Michael Stephens
- d) Prof. T.N.Zotov, Dept. of Atmospheric Physics, University of St. Petersburg, 9, University Embankment, St. Petersburg, Russia
- e) I learned two days ago that the USA/Russia Working Group on Natural Environment is meeting in Moscow 30 June, 2003. Presumably our work will end on Saturday, 5 July. You have twice in the past extended an invitation to me to visit your laboratory in St. Petersburg. Would it be possible for Mr. James Robins, who is also a member of the Working Group, and I to visit your laboratory on Monday, 7 July?

18. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1)Scandinavian Airline System,
12, Golden Road,
(2)Brighton,
(3)SX7 5ND
England

(4)Win Mouk Co.,
15 (5) Maple Street,
Montpelier,
Vermont,
(6)35116
USA

- a) the sender's company name
- b) the ZIP Code in the return address
- c) the addressee
- d) the town the letter comes from
- e) the street name in the mailing address
- f) the ZIP Code in the mailing address

19. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

Name: John Example

Address: 33, Prospect Ave, Hope Town, Bucks. HT5 4AZ

Date of Birth: 29.03.1985

Marital Status: Single

Work experience:

Jan 1997 to May 1997: Musical Cucumber, School Christmas Performance

July 1998 to Sept 1998: Helping Grandma in the garden

Education:

Sept 1996 to June 1999: Comprehensive School Three A-levels in Chemistry, Maths and Physics, nine GCSEs, Orchard Upper, Hope Town, Bucks 1991 to 1995 Grimm Brothers Primary School

Interests: Eating, drinking, talking

Skills, Additional Training and Experience: Pages 2-15 (see overleaf)

- a) Orders
- b) Letter of Complaint
- c) Letter of Apology
- d) CV=Curriculum Vitae=Resume

20. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

To: all branches

From: Sales Manager, (1)_____

Subject: (2)_____

(3) _____: 7th June, 2005

Tombola Airways, out carrier for tours to Africa, has collapsed. This means that Tour 4389 is now cancelled.

Please, write to (4)_____ and tell them we will refund their deposits as soon as possible.

a) Collapse of Tombola Airways

- b) Sandra North
- c) All agencies
- d) Date

21. Заполните пропуск

The flag of the United Kingdom is called ...

- a) Union James
- b) Union Jack
- c) Union Jim
- d) Union Jacob

22. Заполните пропуск

The head of the UK is ...

- a) the President
- b) the Monarch
- c) the Parliament
- d) the Governor

23. Заполните пропуск

The name of American Flag is ...

- a) "Lucky Stripes"
- b) the "Stars and Stripes"
- c) "Star-spangled Banner"
- d) "Star and Stripe"

24. Заполните пропуск

A well-known name for the USA is ...

- a) "melting pot"
- b) "crazy tribes"
- c) "wild world"
- d) "old empire"

25. Заполните пропуск

"Big Ben" is the name of ...

- a) the clock
- b) the clock-tower
- c) the bell
- d) the tower

26. Заполните пропуск

In the centre of Trafalgar Square in London is situated the statue of ...

- a) William Shakespeare
- b) Admiral Nelson
- c) Abraham Lincoln
- d) George Washington

27. Заполните пропуск

The Houses of Parliament are situated in ...

- a) Windsor
- b) Westminster
- c) the City
- d) the West End

Текущий тест

Выберите правильный вариант, используя изученные грамматические конструкции.

1. If the quality of pasture grasses is low, cows _____ spend more time on grazing.
a) are to
b) have to
c) should
d) can
2. The production of dairy products _____ constantly _____ in Russia at present.
a) increases
b) has increased
c) is increased
d) is increasing
3. The company _____ its old machines for dairy production in two months, I believe.
a) replaced
b) has replaced
c) will be replaced
d) will replace
4. Some characteristics of this cow breed _____ carefully _____ by the scientists at the moment.
a) are studied
b) are studying
c) are being studied
d) have been studied
5. Farmers _____ to control the epidemic in the region.
a) were able
b) could
c) must
d) ought
6. During the Ice Age in order to survive, animals _____ adapt to colder environmental conditions.
a) had to
b) were to
c) must
d) should
7. A farmer _____ feed silage to horses since the animals are susceptible to digestive troubles.
a) shouldn't
b) may not
c) can't
d) doesn't have to
8. The farmers discussed preventive methods _____ by veterinarians.
a) recommended
b) recommending
c) are recommended
d) being recommended
9. The _____ calf requires liberal feeding.
a) grown
b) being grown
c) growing
d) grew
10. _____ dual-purpose sheep, farmers expect their farms to be more profitable.
a) Being raised
b) Raising
c) Having raised
d) Having been raised
11. _____ under severe conditions in mountains, lambs seemed to be healthier than the ones raised in the sheep-pen.
a) Having raised
b) Being raised
c) Having been raised
d) raised
12. Some manure _____ on this field recently.
a) has spread
b) was spread
c) spread
d) has been spread
13. The student _____ inorganic chemistry at the first course.
a) are studying
b) are studied
c) study
d) studied
14. The farmers _____ at the field now.
a) work
b) are being worked
c) having been worked
d) are working
15. I.P. Pavlov _____ the Physiology Research Institute in St. Petersburg.
a) being founded
b) founded

- c) founding
d) was founded
16. Last year when a farmer began his business, he _____ on the experience of his neighbours.
a) depended
b) included
c) provided
d) relied

Рубежное тестирование

1 Вставьте подходящее по смыслу слово.

... are kept for two main purposes: beef production and milk production.

pigs
cattle
poultry
boars
swine

2 Вставьте подходящее по смыслу слово.

Unlike the other farm animals sows are highly.....

suckling
pregnant
weak
prolific
effective

3 Вставьте подходящее по смыслу слово.

For pigs to grow rapidly due sanitary conditions in a.....should be provided.

house
pasture
outdoors
indoors
piggery

4 Вставьте подходящее по смыслу слово.

For the first two weeks grain for lambs should be... .

ground
fixed
concentrated
colostrum
palatable

5 Вставьте правильную форму глагола "to like".

The idea that a hog..... filth and survive in filthy surroundings is too wide-spread.

like
liked

likes
to like
will like

6 Вставьте правильную форму глагола «to supply».

In winter the needed minerals ... by legume hay and a grain mixture.

are supplied
supply
is supplied
to be supplied
supplied

7 Вставьте правильную форму глагола “to feed”.

The quantity of grain..... to the boar varies with his condition.

fed
feeding
having fed
to be feeding
to feed

8 Какое английское предложение соответствует русскому?

Рационы поросят должны быть правильно сбалансированы по протеину, минеральным веществам и витаминам.

Pig rations were properly balanced with protein, minerals and vitamins.

Pig rations should include protein, minerals and vitamins.

Pigs should have properly balanced rations consisting of protein, minerals and vitamins.

Pig rations should be properly balanced with protein, minerals and vitamins.

Pig rations are usually well balanced.

9 Какое английское предложение соответствует русскому?

Овцы способны потреблять различные травы, бобовые, сорняки и кустарники, которые растут на обрабатываемой или необрабатываемой земле.

Sheep are unable to consume various grasses, legumes, weeds and shrubs that are grown on cultivated or uncultivated land.

Sheep are allowed to consume various grasses, weeds, legumes and shrubs growing on cultivated or uncultivated land.

Sheep are able to consume various grasses, legumes, weeds and shrubs that grow on cultivated or uncultivated land.

Sheep can consume various grasses, forages, weeds and cereals that grow on cultivated or uncultivated land.

Sheep can consume succulent grasses, grain crops, weeds and shrubs grown on both cultivated and uncultivated land.

10 Какое английское предложение соответствует русскому?

Если корову хорошо кормят и ухаживают за ней, период лактации будет достаточно долгим.

The period of lactation will be longer if the cow is fed well.

If the cow is well fed and cared for the period of lactation will be sufficiently long.

Being fed well the cow will produce more milk.

If the cow is being fed well the period of lactation will be sufficiently long.

The period of lactation will be sufficiently long when the cow is well fed and cared for.

11 Какое русское предложение соответствует английскому?

Silage may be made from both legumes and grasses.

Силос можно изготавливать из бобовых или трав.

Силос можно изготавливать как из бобовых, так и из трав.

Необходимо изготавливать силос из бобовых и трав.

Если это возможно, силос делают только из бобовых и трав.

Считается, что лучший силос – это бобовый силос.

12 Какое русское предложение соответствует английскому?

Nearly all breeds of mutton type originated in England and their names were taken either from the names of English counties or hills.

Все породы тонкорунного типа возникли в Англии и их имена, взятые из названий английских графств или холмов сохранились до наших дней.

И хотя все породы мясного типа возникли в Англии, их названия распространились далеко за пределы английских графств и районов.

Почти все тонкорунные породы возникли в Англии, а их имена были взяты из названий английских графств и холмов.

Половина пород мясного типа возникли в Англии, а их имена были даны в честь тех графств и холмов, на которых они выращивались.

Почти все породы мясного типа возникли в Англии, а их имена были взяты либо из названий английских графств, либо холмов.

13 Выберите правильный перевод следующего английского предложения.

The ration of hogs is known to consist of concentrates with small amount of roughages.

Рацион свиней состоит из концентратов с небольшим количеством грубых кормов.

Рацион свиней должен состоять из концентратов с небольшим количеством грубых кормов.

Концентраты и небольшое количество грубых кормов включаются в рацион свиней.

Известно, что рацион свиней состоит из концентратов с небольшим количеством грубых кормов.

Известно, что рацион свиней состоит из грубых кормов с небольшим количеством концентратов.

14 Ответом на какой вопрос является следующее предложение?

All calves at the age of 3 weeks old should be given a small amount of good quality hay and clean water.

What is given to all calves at the age of 2 months old?

Why is a small amount of good quality hay and clean water given to all calves?

When should a small amount of good quality hay and clean water be given to all calves at the age of 3 weeks old?

Do all calves at the age of 3 weeks old need a small amount of good quality hay and clean water?

Should a small amount of good quality hay and clean water be given to all calves at the age of three weeks old?

15 Укажите, в каких предложениях сказуемое употреблено в страдательном залоге.

Scientific conferences on the problems of animal physiology are regularly held by physiologists.

Some manure has been spread on this field recently.

Planting should follow the seedbed preparation.

More progressive methods of crop production will influence the yields.

Some characteristics of this cow breed are being studied carefully by the scientists at the moment.

16 Укажите предложения, при переводе которых нужно употребить слово *который*.

To manufacture some kinds of glue, paints, and plastics one can use the protein casein obtained from cow's milk.

Goats to be bred for milk and wool were first domesticated in the same region as sheep.

The term "concentrated milks" refers to those products from which sufficient water is removed.

Scientists have found certain genes inherited by heifer calves to affect future milk yields.

Firstly, the whole milk to be used for making butter is to be separated.

17 Укажите предложения, при переводе которых нужно употребить *при чем* или *при этом*.

Animals being bred for different purposes, various types of forms may be used for breeding records emphasizing either the animal productivity or the breeding value.

The planning process having been completed, the farmer was able to choose the best alternative and put it into operation.

The statement of cash flows represents the sources and the use of the farm funds for operating activities, the data about additional financial support being included in it as well.

The income is considered to be the difference between the profit and the costs, the income being calculated for a definite time interval, usually a year.

The farmer having limited amount of capital to start business, the land leasing may be of special interest to him.

18 Укажите, какие предложения содержат обороты долженствования.

The science of animal physiology has formed the basis of highly productive animal husbandry.

The results of observations and experiments on animal behavior are to be analysed on the basis of scientific knowledge.

It is necessary to spend much time until new scientific theories and hypotheses are supported by experimental data.

If the quality of pasture grasses is low, cows have to spend more time on grazing.

Since 1890 all farm animals imported in the United States had to be under severe quarantine, for example cattle had to be held under quarantine for 90 days.

Вопросы для коллоквиума (устного опроса):

1. What is your research topic?
2. What is the goal of your research?
3. What is the hypothesis of your research?
4. What problems is your research devoted to?
5. What is the subject of your research?
6. What is the object of your research (investigation)?
7. The subject of your research is of practical importance, isn't it?
8. Are you a theoretician or an experimentalist?
6. Do you carry on research individually or in a team? Who do you collaborate with?
7. What methods do you use (employ) in your work?
8. Is it difficult to analyze the results (data) obtained?
9. Can you claim that the problem you studied is solved?
10. Do you know the scientists who are working in the same field?
11. Do you keep in touch with other researchers in your field?
12. Is the area of your scientific interest explored enough or it's a completely new scientific field?
13. Have you ever read scientific literature in English?
14. Do you need the English language in your research work?
15. What informative periodicals do you use in your research (in Russian and in English)?
16. Do you take part in the work of scientific conferences?
17. Do you make reports on your research at your chair?
18. What kind of equipment do you have at your department?
19. Is it up-to-date?

Темы рефератов:

1. «Animal Husbandry»
2. «Selective Breeding»
3. «Animal Breeding and Genetics»
4. «Cattle Breeding»

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции:

УК – 4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Практические задания для проведения экзамена:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом 1200 печатных знаков.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
3. Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 800 печатных знаков.
4. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретиче-

ского анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению, выполнены все требования к написанию реферата и др.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Кононова Ю.Д. , Заикина М.Н. Профессиональный иностранный язык (английский) [Текст]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» / Ю.Д. Кононова, М.Н. Заикина. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 137с.	Все разделы	1	20
	Кононова Ю.Д. , Заикина М.Н. Профессиональный иностранный язык (английский) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» / Ю.Д. Кононова, М.Н. Заикина. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 137с. Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация.	Все разделы	1	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Зинкевич, Е.Э. English Master`s Course [Текст]: Учебник / Н.А. Зинкевич, Е.Э. Андрюхина; под ред. Н.А. Зинкевич - М.: Айрис-пресс, 2011.- 448с.	Все разделы	1	10

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://bibliouaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<u>Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</u>	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	<u>Электронно-библиотечная система «Рукопт»</u>	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	<u>Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</u>	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	<u>Электронно-библиотечная система «AgriLib»</u>	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	<u>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</u>	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронный словарь АБВУД LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: <http://www.lingvo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоятельной работы (словарь-переводчик).- Режим доступа: <http://www.multitrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием элек-

тронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Elsevier ScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитическая база данных Elsevier Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров

			электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>313</u> Количество посадочных мест <u>35</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт., веб-камера Dialog WC-25U. 2.OM, автофокус, встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Fremium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт, таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт, таблица сложные формы причастия – 1 шт, таблица сложные формы инфинитива – 1 шт, таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт, таблицы модальные глаголы – 2 шт, таблица английских неличных гла-

	<p>гольных форм – 1 шт, таблица структура английского предложения – 1 шт, таблица структура вопросительных предложений – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>333</u> Количество посадочных мест <u>20</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по немецкому языку;</p> <p>программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.;</p> <p>кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, 1С: Бухгалтерия, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информацион-</p>

Тутаевское шоссе, 58	но-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспече-

ние доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2021-2023гг.

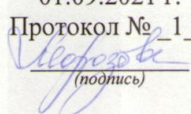
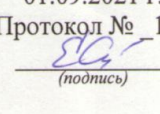
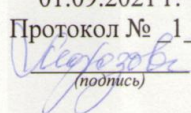
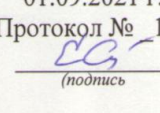
Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

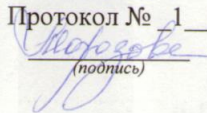
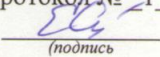
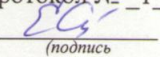
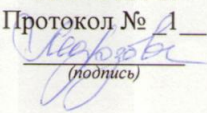
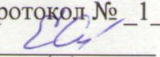
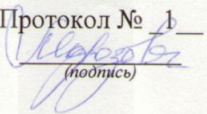
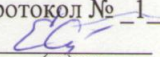
В рабочую программу дисциплины

«Профессиональный иностранный язык»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	4. Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
2	5. Содержание дисциплины	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: - в таблице п. 5.1 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий» рабочей программы дисциплины	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

		лины в графе «Контактная работа при проведении учебных занятий» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»		
3	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
4	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
5	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
6	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
 Факультет ветеринарии и зоотехнии

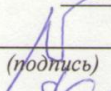
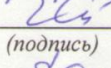
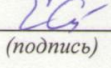


УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор
 ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
 Морозов В.В.
 «01» сентября 2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Профессиональный иностранный язык»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	36.04.02 Зоотехния	
Направленность (профиль)	Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	заочная	
Год начала подготовки	2021	
Факультет	Ветеринарии и зоотехнии	
Выпускающая кафедра	Зоотехния	
Кафедра-разработчик	Гуманитарные дисциплины	
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144/4	
Форма контроля (промежуточная аттестация)	экзамен	
Декан факультета	 (подпись)	<u>к.с.-х.н. Бушкарева А.С.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Председатель УМК	 (подпись)	<u>к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	 (подпись)	<u>к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2021 г.

Лекции – _____ ч.
 Лабораторные занятия – _____ ч.
 Практические занятия – 14 ч.
 Самостоятельная работа – 124,5 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: - универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).		
			- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.	- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам.	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; -разными формами письменной коммуникации (доклад, короткое сообщение, аннотация, реферат) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

			<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>			
			<p>Различные формы речевого общения для выражения определенных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.</p>	<p>Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке, необходимыми для представления результатов профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	
Коммуникация	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Правила и приемы ведения устной коммуникации, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания.</p>	<p>Навыками ведения дискуссии и полемики, -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>

Краткое содержание дисциплины «Профессиональный иностранный язык»:

Тематические разделы и темы изучаемого языкового материала ориентированы на дальнейшее формирование и развитие умений студентов осуществлять как академическое (научное), профессионально ориентированное, так и социокультурное общение с целью обмена опытом и информацией. Практические задачи состоят в том, чтобы развить у магистрантов умения: систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю; достаточно свободно читать и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; оформлять извлеченную информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и др., вести беседу на иностранном языке, связанную с научной работой и повседневной жизнью. Охватывает круг вопросов, связанных с интерпретацией текстов научного и

делового типов. Включает работу со словарями, справочниками и электронными ресурсами.