

Министерство сельского  
Федеральное государственное

высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Российской Федерации  
образовательное учреждение



УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной, научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и цифровой  
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
Морозов В.В.  
30 июня 2022 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.02(П) Педагогическая практика

**Код и направление подготовки** *36.04.02 Зоотехния*

**Направленность (профиль)** *Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных*

**Квалификация** *Магистр*

**Форма обучения** *заочная*

**Год начала подготовки** *2021*

**Факультет** *Ветеринарии и зоотехнии*

**Выпускающая кафедра** *Зоотехния*

**Кафедра-разработчик** *Гуманитарные дисциплины*

**Объем дисциплины, ч. / з.е.** *216/6*

**Форма контроля (промежуточная аттестация)** *зачет с оценкой*

Ярославль 2022г.

При разработке рабочей программы практики «Педагогическая практика» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 973.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки» 36.04.02 Зоотехния.

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);

4. Учебный план по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «02» марта 2021 г. Протокол № 3. Период обучения: 2021 - 2024 гг.

**Преподаватель-разработчик:**

Морозова  
(подпись)

Заведующий кафедрой, к.п.н.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание)

Морозова Т.А.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «08» июня 2022 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой

Морозова  
(подпись)

к.п.н.  
(ученая степень, звание)

Морозова Т.А.

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарии и зоотехнии «20» июня 2022 г. Протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета

Скворцова  
(подпись)

к.б.н., доцент  
(учёная степень, звание)

Скворцова Е.Г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

Скворцова  
(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(учёная степень, звание)

Заведующий выпускающей кафедрой

Скворцова  
(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(учёная степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки  
Декан факультета

Бушкарёва  
(подпись)

Бушкарёва И.В.  
(Фамилия И.О.)

Бушкарёва  
(подпись)

к.с.-х.н. Бушкарёва А.С.  
(учёная степень, звание)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ раздела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Место и время проведения практики	6
5	Объем практики	6
6	Содержание практики	7
7	Формы отчетности по практике	9
8	Методические указания для самостоятельной работы	10
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	13
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	23
10.1	Основная учебная литература	23
10.2	Дополнительная учебная литература	23
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	24
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	24
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	24
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	28
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	26
14	Особенности организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики	30
	Приложение 2 Аннотация программы практики	31

### 1 Вид (тип) практики, способ и формы (формы) ее проведения

**Вид практики** производственная практика.

**Тип практики** педагогическая практика.

**Способ(ы) проведения практики:** стационарная.

**Формы (форма) практики** дискретно (распределенная) по видам практик.

**Целями проведения педагогической практики являются** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

**Задачами педагогической практики являются:**

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.

2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебными планом по направлениям подготовки бакалавров 36.03.02 Зоотехния, направленности (профили) "Разведение, генетика и селекция животных", "Кинология", магистрантов по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» реализуемых в академии.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.

7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.

8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.

9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК-4) и профессиональных компетенций определяемых самостоятельно образовательной организацией (ПКОС-4; ПКОС-9):

**2.2.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	ОПК-4.1 Знает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности		
		Знает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности.		
		ОПК-4.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий.		
			Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий.	
		ОПК-4.3 Владеет навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.		
			Владеет навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	

## 2.2.2 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-4	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес планирование выпуска продукции.	ПКОС-4.1 Знает особенности организации работы коллектива.		
		Знает особенности организации работы коллектива.		
		ПКОС-4.2 Умеет организовать работу коллектива исполнителей.		
			Умеет организовать работу коллектива исполнителей.	
		ПКОС-4.3 Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов.		
			Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов.	
ПКОС-9	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностика и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	ПКОС-9.1 Знает: современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.		
		Знает: современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания		

		<p>качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>		
		<p>ПКОС-9.2          Умеет: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества различных образовательных программ; применять современные методики и технологии оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>		
			<p>Умеет:          применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;          применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества различных образовательных программ;          применять современные методики и технологии оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>	
		<p>ПКОС-9.3          Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>		

				<p>Владеет:  современными  методиками и  технологиями  организации  образовательной  деятельности,  диагностики и  оценивания  качества  образовательного  процесса по  различным  образовательным  программам.</p>
--	--	--	--	---

### **3 Место практики / НИР в структуре образовательной программы**

**Педагогическая практика** относится к обязательной части учебного плана образовательной программы **магистратуры**.



#### 4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

**Место проведения Педагогической практики:** в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Гуманитарные дисциплины»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится на 2 курсе.

#### 5 Объем практики (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	2 курс
	часов	часов
<b>1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего</b> (включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчёта и прием зачета)	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР)</b>	<b>214</b>	<b>214</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	<b>42</b>	<b>42</b>
Самостоятельное изучение материала	<b>171</b>	<b>171</b>
<b>Общая трудоёмкость практики в часах:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
В том числе в форме практической подготовки	2	2
<b>Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Продолжительность практики (недель)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКОС-4.1; ПКОС-4.2; ПКОС-4.3; ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3	1	1	2
2	Практический этап	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКОС-4.1; ПКОС-4.2; ПКОС-4.3; ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3		171	171
3	Аналитический этап; защита отчета по практике.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКОС-4.1; ПКОС-4.2; ПКОС-4.3; ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3	1	42	43
	<b>Промежуточная аттестация:</b>	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКОС-4.1; ПКОС-4.2; ПКОС-4.3; ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3	<b>зачет с оценкой</b>		
	<b>Итого по практике:</b>		2	214	216

### 6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики, с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ( на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение обучающимися информации о целях, задачах и организации практики, а также перечня необходимых документов ,которые необходимо предоставить после окончания практики	2	График (план) проведения
2	Практический этап	<b>ДЕ-1. Анализ нормативной базы высшего образования и организация образовательной деятельности в ЯГСХА</b> - изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по	171	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет,

		<p>подготовке кадров для системы сельского хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;</li> <li>- изучение нормативных документов организации деятельности факультета, кафедры, преподавателя.</li> </ul>		<p>дневник практики</p>
		<p><b>ДЕ-2. Освоение видов деятельности преподавателя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой и составление плана индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год;</li> <li>- анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин технологического факультета и кафедры «Зоотехния»;</li> <li>- посещение учебных занятий ведущих преподавателей, анализ занятий, посещение научно – методических семинаров, вебинаров.</li> </ul> <p><b>ДЕ-3. Получение практических навыков учебно-методической работы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая деятельность (разработка рабочих программ, методических указаний и др. материалов);</li> <li>- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;</li> <li>- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;</li> <li>- знакомство с деятельностью куратора и воспитательными мероприятиями.</li> </ul> <p><b>ДЕ-4. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся,</b> подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение психолого – педагогического исследования;</li> <li>- обобщение результатов и подготовка научной статьи.</li> </ul> <p><b>ДЕ-5. Подготовка и проведение открытых занятий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;</li> <li>- написание текстов лекций;</li> <li>- разработка планов семинарских, лабораторных занятий</li> <li>- самостоятельное проведение не менее 2 занятий с обучающимися (лекция, практическое или семинарское занятие, лабораторное занятие). Самоанализ проведенных занятий.</li> </ul>		

		- посещение и анализ занятий других магистрантов. <b>ДЕ-6. Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики.</b> - разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине. - профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп). - подготовка и проведение воспитательного мероприятия.		
3	Аналитический этап; защита отчета по практике.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации в соответствии с установленными требованиями.  Защита отчета по практике.	<b>43</b>	Отчет по практике  Зачет с оценкой
		<b>Итого за 2 курс:</b>	<b>216</b>	Зачет с оценкой
		<b>Итого:</b>	<b>216</b>	

## 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

### 8 Методические указания для самостоятельной работы

Обязательному самостоятельному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- Изучение законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации.
- Подготовка индивидуального плана педагогической практики.
- Изучение организации учебно-методической работы на кафедре.
- Знакомство с информационно-методической базой практики.
- Изучение ФГОС ВО и учебных планов по одной из основных профессиональных образовательных программ.
- Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее пяти посещений).
- Изучение и анализ рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Подготовка практических (семинарских) занятий (не менее двух), разработка методических материалов.
- Проведение практического (семинарского) занятия.
- Самоанализ проведенного практического (семинарского) занятия.
- Подготовка лекции, разработка методических материалов.
- Проведение лекции.
- Самоанализ проведенной лекции.
- Разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине.
- Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).
- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

Вид учебных занятий	Методические рекомендации по подготовке
Лекция	<p>Подготовка лекции начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа дисциплины (далее -РПД), разработанная с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана. Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы согласно учебному плану. После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции.</p> <p><b>Методика работы над лекцией</b> предполагает примерно следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отбор материала для лекции, составление плана лекции, списков основной и дополнительной литературы;</li> <li>2) определение объема и содержания лекции;</li> <li>3) выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта;</li> </ol>

	<p>4) подбор иллюстративного материала; 5) выработка манеры чтения лекции.</p>
Практическое занятие	<p>Занятие – это видимая часть работы преподавателя. Ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроем на работу с обучающимися. Для студента-практиканта подготовка к проведению занятия занимает большое количество времени и требует особой ответственности и основательности. При подготовке и проведении занятий по следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, доступность, последовательность, наглядность, связь с теорией и практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Начать подготовку к проведению занятий необходимо с тематического планирования, одновременно с согласованием с руководителем формы организации обучения (семинара, практического занятия), формы организации учебной деятельности учащихся (фронтальной, групповой, индивидуальной). Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, исследовательского, проблемного изложения) –еще один важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к занятию.</p> <p>В зависимости от цели занятия, его задач, формы и методов обучения, формы организации учебной деятельности учащихся на занятии по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта с учащимися. Разной будет и структура занятия. Несмотря на различия организационных форм обучения для любой из них характерна следующая общая структура занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организационно-вводная часть (начало занятия, настрой на учебную работу, мотивация учащихся, а также сообщение темы, цели, задач, плана изучения, литературы);</li> <li>2) основная часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами, может включать проверку подготовленности к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу учащихся, контроль усвоения знаний и т.п.)</li> <li>3) заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов занятия, сообщение домашнего задания и его комментарии).</li> </ol>

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств по Педагогической практике – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКOC-4.1; ПКOC-4.2; ПКOC-4.3; ПКOC-9.1; ПКOC-9.2; ПКOC-9.3) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

## 9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ Курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4.1 Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования и научных основ профессиональной деятельности	
1	Информационные технологии в зоотехнии
2	Планирование и организация научных исследований
1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	
1	Информационные технологии в зоотехнии
2	Планирование и организация научных исследований
1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Владеет навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	
1	Информационные технологии в зоотехнии
2	Планирование и организация научных исследований
1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-4.1 Знает особенности организации работы коллектива	
3	Основы управления персоналом
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС -4.2 Умеет организовать работу коллектива исполнителей	
3	Основы управления персоналом
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС -4.3 Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов	
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
3	Основы управления персоналом
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС -9.1 Знает современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	

3	Основы педагогической деятельности
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-9.2 Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества различных образовательных программ; применять современные методики и технологии оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам	
3	Основы педагогической деятельности
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС -9.3 Владеет современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	
3	Основы педагогической деятельности
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Подготовительный этап	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКОС-4.1; ПКОС-4.2; ПКОС-4.3; ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3	График (план) проведения
2	Практический этап	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКОС-4.1; ПКОС-4.2; ПКОС-4.3; ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
3	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКОС-4.1; ПКОС-4.2; ПКОС-4.3; ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики



### 9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					зачет с оценкой «отлично»	зачет с оценкой «хорошо»	зачет с оценкой «удовлетворительно»	зачет с оценкой «неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и	ОПК - 4.1 Знает современные технологии, оборудование и научные основы. ОПК - 4.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий. ОПК - 4.3 Владеет навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	Педагогическая практика	Зачет с оценкой	<i>Знает:</i> в совершенстве современные технологии, оборудование и научные основы. <i>Умеет:</i> эффективно использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий. <i>Владеет:</i> в совершенстве навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов. <i>Способен:</i> самостоятельно использовать в профессиональной	<i>Знает:</i> современные технологии, оборудование и научные основы. <i>Умеет:</i> использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий, но с некоторыми недочетами. <i>Владеет:</i> навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов, с негрубыми ошибками. <i>Понимает:</i> каким образом использовать в профессиональной деятельности методы	<i>Знает:</i> некоторые технологии, оборудование и научные основы. <i>Умеет:</i> использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий. <i>Владеет:</i> навыками профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов. <i>Допущено много негрубых ошибок, продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объёме. Имеется минимальный набор навыков для</i>	<i>Не знает:</i> современные технологии, оборудование и научные основы. <i>Не умеет:</i> использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий. <i>Не владеет:</i> навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов. <i>Допущено много грубых ошибок.</i>

	интерпретации их результатов.				деятельности методы решения задач и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	решения задач и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	<i>решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</i>	
ПКОС-4	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес планирование выпуска продукции.	ПКОС - 4.1 Знает особенности организации работы коллектива. ПКОС - 4.2 Умеет организовать работу коллектива исполнителей. ПКОС - 4.3 Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов.	Педагогическая практика	Зачет с оценкой	<i>Знает:</i> в совершенстве особенности работы коллектива. <i>Умеет:</i> эффективно организовать работу коллектива исполнителей. <i>Владеет:</i> в совершенстве способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов. <i>Способен:</i> самостоятельно организовать работу коллектива.	<i>Знает:</i> особенности организации работы коллектива, но с некоторыми недочетами. <i>Умеет:</i> организовать работу коллектива исполнителей, но с некоторыми недочетами. <i>Владеет:</i> способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов. <i>Допущено много негрубых ошибок, продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объеме.</i> <i>Понимает:</i> каким образом организовать работу коллектива.	<i>Знает:</i> особенности организации работы коллектива. <i>Умеет:</i> организовать работу коллектива исполнителей. <i>Владеет:</i> способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов. <i>Допущено много негрубых ошибок, продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объеме.</i> <i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</i>	<i>Не знает:</i> особенности организации работы коллектива. <i>Не умеет:</i> организовать работу коллектива исполнителей. <i>Не владеет:</i> способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов.
ПКОС-9	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностика и	ПКОС - 9.1 Знает: современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики	Педагогическая практика	Зачет с оценкой	<i>Знает:</i> в совершенстве современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности;	<i>Знает:</i> современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и	<i>Знает:</i> современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики	<i>Не знает:</i> современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности;



				<p>диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p> <p><i>Способен:</i> самостоятельно применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.</p>	<p>деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам, с негрубыми ошибками.</p> <p><i>Понимает:</i> как применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности.</p>	<p><i>выполнены все задания, но не в полном объёме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</i></p>	<p>деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

#### **9.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)**

##### ***Компетенции:***

**ОПК-4** – Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов

**ПКОС-4** – Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции

**ПКОС-9** – Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностика и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам

#### **Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

##### **Вопрос**

1. Основные проблемы, значение и место педагогической практики в ходе реализации программ подготовки в магистратуре.
2. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
3. Какие организационные и методические трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Классификация методов обучения и воспитания. Какие особенности использования отдельных методов обучения в соответствии с направлением подготовки?
7. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности академии.

8. Проектирование учебной дисциплины: структура, содержание, последовательность педагогической деятельности.
9. Подходы к отбору и структурированию учебной информации.
10. Сущность, принципы, пути и средства интенсификации образовательного процесса.
11. Назовите основные формы организации учебной работы.
12. Структура лекции и характеристика ее составляющих  
Что является методологической основой процесса обучения?
13. Назовите методы контроля знаний обучающихся.
14. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
15. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
16. Технические средства и компьютерные системы обучения при реализации программ подготовки.
17. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
18. Установки преподавателя и стили педагогического общения.
19. Особенности профессиональной деятельности преподавателя в условиях аграрного вуза.
20. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя
21. Способы оценки качества образовательного процесса в вузе.
22. Стимулирование исследовательской деятельности студентов: опыт, проблемы, пути решения.
23. Наука как объект преподаваемой дисциплины (на примере изучения конкретных дисциплин).
24. Структура и основные характеристики готовности специалиста к педагогической деятельности.
25. Психолого – педагогические особенности организации образовательного процесса в аграрном вузе, направленного на развитие обучающихся.

### **Примерные практические задания к зачёту с оценкой**

Задание 1. Проведите анализ нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства.

Задание 2. Составьте план индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год.

Задание 3. Проведите анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры.

Задание 4. Проведите анализ методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов по дисциплине специализации.

Задание 5. Посетите занятия (заведующего кафедрой, научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры, магистрантов - практикантов) и проведите последующий анализ занятий.

- Задание 6. Разработайте лекцию с мультимедийным сопровождением.
- Задание 7. Разработайте практическое (лабораторное занятие).
- Задание 8. Разработайте сценарий занятия в интерактивной форме.
- Задание 9. Разработайте тестовые задания (по теме, модулю, дисциплине) с целью контроля остаточных знаний обучающихся.
- Задание 10. Разработайте внеаудиторное занятие с обучающимися (кураторский час, диспут, беседу, мастер – класс, экскурсию и т.д., допускается вариант электронной формы).

### **Примерные индивидуальные задания по практике**

1. Составить аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики.
2. Разработать тезаурус по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики по проблеме исследования.
3. Написать обзорный реферат по проблеме педагогической диагностики в аграрном вузе.
4. Подготовить доклад на научно-практическую конференцию молодых учёных.
5. Составить рецензию (экспертное заключение) научно-исследовательской работы обучающегося (магистранта).
6. Разработать и описать технологию организации и программу научной или научно-методической конференции (круглого стола, консилиум, пресс-конференции) для молодых учёных (можно студенческой).
7. Разработать и описать построение обобщенной модели качеств преподавателя современного вуза.
8. Смоделируйте проблемную педагогическую ситуацию (по теме на ваш выбор) и покажите ход ее решения.
9. Составить аналитический обзор содержания профессионального зоотехнического образования и определяющие его факторы.
10. Подготовить методические рекомендации, отражающие принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам зоотехнического цикла и другой учебно-программной документации.
11. Составить аналитический обзор методов, средств и форм теоретического и практического обучения зоотехнии.
12. Подготовить методические рекомендации, отражающие цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения зоотехнии и характеристику технологической деятельности педагога.
13. Разработать и описать методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения зоотехнии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения зоотехнии в ходе реализации педагогических проектов.
14. Подготовить методические рекомендации, отражающие совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения зоотехнии.
15. Разработать и провести научно-педагогическое исследование (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ

документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы на выбор).

### **9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	<b>«отлично» (зачтено)</b>	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета	<b>«хорошо» (зачтено)</b>	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
	– полнота, точность,	<b>«удовлетв</b>	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено»



	аргументированность ответов во время защиты отчета	<b>оригинально</b> » <b>(зачтено)</b>	заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		<b>«неудовлетворительно»</b> <b>(не зачтено)</b>	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1	Самойлова И.В., Психология и педагогика высшей школы (ЭБС Лань) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Самойлова, И.Н. Мавлюдов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2018. - 267 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/131187">https://e.lanbook.com/book/131187</a>	Все разделы	2	Электронный ресурс
2	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы (для магистров) [Текст]: учеб. Пособ. Для вузов. / Ф.В. Шарипов – М.: Логос, 2013. – 448 с.	Все разделы	2	10
3	<u>Ковальчук М.А. Актуальные проблемы психологии [Электронный ресурс]: монография. / М.А. Ковальчук – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 108 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a>, требуется авторизации</u>	Все разделы	2	Электронный ресурс
4	Луковников, Н. Н. Основы педагогической деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь : Тверская ГСХА, 2021. — 201 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/193990">https://e.lanbook.com/book/193990</a> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	2	Электронный ресурс

## 10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1	Вершинина Н.А. Структура педагогики: Методология исследования [Электронный ресурс]: Монография / Н.А. Вершинина. – СПб.: ООО Изд-во «Лема», 2008. – 313с. // ЭБС «AgriLib». – Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2105">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2105</a>	Все разделы	2	Электронный ресурс
2	Пудовкина Н.В., Психология профессионального образования. Практикум (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс]: учеб.пособ. / Н.В. Пудовкина. - Самара: ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, 2014. - 306 с. - <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4262">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4262</a>	Все разделы	2	Электронный ресурс
3	Быков С.В., Социальная психология нормативного поведения в организации ( ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс]: монография / С.В. Быков. - Самара: СГА, 2008. - 116 с. - Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/535">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/535</a>	Все разделы	2	Электронный ресурс
4	Погорельцева Ю.А., Психология личности (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Погорельцева - СПб.: ГОУ ВПО СПбГТУРП, 2011. - 105 с. - Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/600">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/600</a>	Все разделы	2	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<a href="#">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
3.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
4.	<a href="#">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов.

### **12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса**

При прохождении практики в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА обучающимися используется следующее программное лицензионное обеспечение:

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень программного лицензионного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

### 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

### 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:**

<b>Наименование специальных помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</b>  Помещение № 320  Количество посадочных мест 20  Адрес (местоположение) помещения:  150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель;  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - приставные громкоговорители для доски SMART Board 680 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 680iv со встроенным проектором SMART V25– 1 шт., компьютер в сборе i3-2100– 1 шт., ДП-12К Флипчарт juniorPlusMobile – 3 шт., коллекция почвенных монолитов – 1 шт., шкаф сушильный ШС-80-П – 1 шт., сушильный шкаф РА – 50/350 -1 шт., приборы Бакшеева – 2 шт., комплект сит – 4 шт., цилиндры для определения плотности почвы – 20 шт., почвенные буры – 5 шт., конус Васильева – 1 шт., прибор Качинского – 1 шт., стенд «Озимые и зимующие сорные растения в посевах озимых культур» - 1 шт.;  программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>
<p><b>Опытные поля ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА:</b></p> <p>1. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 43123 кв.м., адрес объекта:  Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:286;</p> <p>2. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 257562 кв.м., адрес объекта:  Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:287;</p> <p>3. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 332698 кв.м., адрес объекта:  Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д.</p>	<p>Для обеспечения практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин (практических занятий, лабораторных работ), практик, проведении научных исследований (закладка опытов, проведение экспериментов), предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на опытных полях используется материально-техническое обеспечение кафедр «Агрономия», «Экология», «Механизация сельскохозяйственного производства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (<i>выбрать</i>), в том числе помещения, учебно-лабораторное и производственное оборудование:  - № <u>244</u> (Тутаевское шоссе, д.58);  - № <u>141</u> (ул.Е. Колесовой, 70);  - № <u>145</u> (ул.Е. Колесовой, 70);  - № <u>329</u> (ул.Е. Колесовой, 70);  - № <u>К-5</u> (Тутаевское шоссе, д.58) (<i>выбрать</i>)</p>

<p>Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:288.</p>	
<p><b>Ветеринарная клиника ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА</b> Адрес (местоположение) помещения: 150060, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Труфанова 34 корп.2</p>	
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Помещение № 109</b> <b>Количество посадочных мест 12</b> Адрес (местоположение) помещения: <b>150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</b></p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Помещение № 318</b> <b>Количество посадочных мест 12</b> Адрес (местоположение) помещения: <b>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</b></p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Помещение № 341</b> <b>Количество посадочных мест 6</b> Адрес (местоположение) помещения: <b>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</b></p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> <b>Помещения № 210, № 328</b></p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к</p>

<p><b>Адрес (местоположение) помещения:</b>  <b>150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</b></p>	<p>информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.          Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p><b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  <b>Помещения № 236 № 312</b>  <b>Адрес (местоположение) помещения:</b>  <b>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</b></p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.          Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p><b>Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными).</b>  <b>Адрес (местоположение) помещения:</b>  <b>местоположение профильных организаций.</b></p>	<p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p>

#### **14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:



- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

**Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2021-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины

**Педагогическая практика**

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя УМК факультета
1.	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, используемой при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
2.	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
3.	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	08.06.2022 г. Протокол № 10 <i>Лидерова</i> (подпись)	20.06.2022 г. Протокол № 6 <i>ЕГ</i> (подпись)
4.	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы.		

5.	13. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	На основании приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» внесены изменения в раздел 13 «Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья».		
----	--	--	--	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
факультет Ветеринарии и зоотехнии

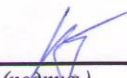


УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной, научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и цифровой  
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
Морозов В.В.  
30 июня 2022 г.

**Аннотация программы практики**  
**Б2.О.02(П) Педагогическая практика**

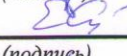
<b>Код и направление подготовки</b>	<b>36.04.02 Зоотехния</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Разведение, генетика и селекция животных</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2021</b>
<b>Факультет</b>	<b>Ветеринарии и зоотехнии</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Зоотехния</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Гуманитарные дисциплины</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>216/6</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет с оценкой</b>

Декан факультета

  
(подпись)

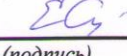
к.с-х.н., Бушкарева А.С.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК

  
(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  
(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(учёная степень, звание)

Ярославль, 2022 г.

Контактные часы - \_\_2\_\_ ч.

Самостоятельная работа - \_\_214\_\_ ч.

### Место практики в структуре образовательной программы

**Педагогическая практика** относится к обязательной части учебного плана образовательной программы магистратуры.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК-4) и профессиональных компетенций определяемых самостоятельно образовательной организацией (ПКОС-4; ПКОС-9):

#### - Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	ОПК-4.1 Знает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности		
		Знает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности.		
		ОПК-4.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий.		
			Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий.	
		ОПК-4.3 Владеет навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.		
			Владеет навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.	

**- Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-4	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес планирование выпуска продукции.	ПКОС-4.1 Знает особенности организации работы коллектива.		
		Знает особенности организации работы коллектива.		
		ПКОС-4.2 Умеет организовать работу коллектива исполнителей.		
			Умеет организовать работу коллектива исполнителей.	
		ПКОС-4.3 Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов.		
			Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов.	
ПКОС-9	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностика и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	ПКОС-9.1 Знает: современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.		
		Знает: современные ориентиры развития образования; различные методики и технологии организации образовательной деятельности; различные методики и технологии диагностики и оценивания		

		<p>качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>		
		<p>ПКОС-9.2          Умеет: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества различных образовательных программ; применять современные методики и технологии оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>		
			<p>Умеет:          применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;          применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества различных образовательных программ;          применять современные методики и технологии оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>	
		<p>ПКОС-9.3          Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>		

				Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
--	--	--	--	--

### **Краткое содержание практики:**

**Целями проведения педагогической практики являются** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

**Задачами педагогической практики являются:**

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.

2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебными планом по направлениям подготовки бакалавров 36.03.02 Зоотехния, направленности (профили) "Разведение, генетика и селекция животных", "Кинология", магистрантов по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» реализуемых в академии.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

4. Владеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.

7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в



соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.

8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.

9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

Педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

Педагогическая практика магистрантов организуется с помощью лично ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных (презентации в PowerPoint, электронные словари, энциклопедии и другие электронные ресурсы) и других педагогических технологий. Для оказания действенной помощи организуется: установочные и заключительные конференции, тематические лекции, круглые столы для совместного комплексного анализа проблемы исследования и проделанной работы, консультации. Для осуществления постоянной обратной связи с обучающимися и оказания мобильной педагогической помощи используются off-line консультации (в отложенном во времени режиме) с помощью электронной почты (e-mail) или sms-сообщений и индивидуальные on-line консультации (в режиме реального времени) с помощью chat.

В целях совершенствования профессиональных компетенций у обучающихся, активизации их деятельности по профессиональному самообразованию организуются: конференции, круглые столы по обмену опытом; тематические методические семинары. Самостоятельная работа обучающихся в период практики организуется с использованием технологий дифференциации и индивидуализации обучения, на основе технологических карт и с использованием технологии «портфолио».