Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Агротехнологический факультет

Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной, научной, воспитательной
работе, молодежной политике и цифровой
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ Морозов В.В.
30 июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Уровень высшего образования *Подготовка кадров высшей квалификации*

Программа *подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Направление(я) подготовки 06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) образовательной программы

«Зоология»

Форма обучения *очная*
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе *3 года*

Ярославль 2022 г.

ЯГСХА ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Владелец: ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Гусар Светлана Александровна
Сертификат: 64e69aed65e2ce3c340bc3a4cc21397b767afff0

При разработке программы практики **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»** в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» Направленность (профиль) «Зоология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 871 от 30.07.2014 г.

2.Учебный план по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» направленности (профиля) «Зоология», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «03» марта 2020г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг. с изменениями от 02.03.2021 протокол № 3.

Преподаватель-разработчик:

_____ *Заведующий кафедрой, к.п.н.* Морозова Т.А.
(подпись) *(занимаемая должность, ученая степень, звание)*

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «08» июня 2022 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ *к.п.н.* Морозова Т.А.
(подпись) *(ученая степень, звание)*

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарии и зоотехнии «20» июня 2022 г. Протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ *к.б.н., доцент* Скворцова Е.Г.
(подпись) *(учёная степень, звание)*

СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования библиотеки _____ _____
(подпись) *Фамилия И.О.*

Декан факультета _____ *к.с-х.н.,* Бушкарева А.С.
(подпись) *(учёная степень, звание)*

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ раздела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Место и время проведения практики	6
5	Объем практики	6
6	Содержание практики	7
7	Формы отчетности по практике	9
8	Методические указания для самостоятельной работы	10
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	13
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	23
10.1	Основная учебная литература	23
10.2	Дополнительная учебная литература	23
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	24
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	24
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	25
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	27
14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики	33
	Приложение 2 Аннотация программы практики	35

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).*

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Формы (форма) практики дискретно (распределенная) по видам практик.

Целями проведения педагогической практики являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности навыков педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.
2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебными планами по направлениям подготовки бакалавров или магистров, реализуемых в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.
3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально – техническое обеспечение проведения занятий.
4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, практических занятий), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного им итогового контроля знаний.
5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, средства ИКТ; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.
6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику проведения педагога.
7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно – методическом уровне.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК-5), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-4):

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	**УК-5**	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	***З-1*** содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач	***У-1*** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения	***В-1*** приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
2	**ОПК-2**	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	***З-2*** современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе	***У-2*** - осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития. обучающихся	***В-2*** технологиями проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования. ***В-3*** методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся
3	**ПК-4**	Способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы	***З-3*** основы планирования и организации образовательного процесса в рамках образовательной программы	***У-3*** составлять рабочие планы и программы в рамках образовательной программы, организовывать процесс	***В-4*** методами и приемами составления рабочих планов и программ и реализовывать в рамках образовательного процесса

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)»* относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

Место проведения *производственной практики*: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Гуманитарные дисциплины»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации» http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/.

Производственная практика *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)»* проводится на 2, 3 курсах.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики на 2 курсе составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики на 3 курсе составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Вид учебной работы	Всего	За 2 курс	За 3 курс
	часов	часов	часов
1. Контактные часы при проведении учебной практики, всего *(в т.ч. прием зачета, включая проверку и рецензирование отчета по учебной практике)*	-	-	-
2. Контактные часы при проведении производственной практики, всего *(включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчёта и прием зачета)*	**6**	**3**	**3**
3. Самостоятельная работа, всего *(СР)* в том числе:	**426**	**213**	**213**
Самостоятельная работа при написании отчетной документации			
Самостоятельное изучение материала			
Самостоятельная работа при подготовке к зачету			
Общая трудоёмкость практики в часах:	**432**	**216**	**216**
в том числе в форме практической подготовки	**6**	**3**	**3**
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	**36**	**12**	**12**
Продолжительность практики (недель):	**12**	**6**	**6**
Форма контроля	**Зачет с оценкой**		

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственной практики на 2 курсе

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный этап	УК-5 ОПК-2 ПК-4	Инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение обучающимися информации о целях, задачах и организации практики, а также перечня необходимых документов ,которые необходимо предоставить после окончания практики	2	График (план) проведения
2	Практический этап	УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-1. Нормативная база ВО и организация образовательной деятельности в академии - изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства; - знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре; - организации деятельности факультета,	40	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики

			кафедры, преподавателя		
		УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-2. Освоение видов деятельности преподавателя вуза - ознакомление со структурой и составление плана индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год; - методическая деятельность (разработка рабочих программ, методических указаний и др. материалов); - знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов; - знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков; - знакомство с деятельностью куратора и воспитательными мероприятиями	80	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
		УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-3. Посещение занятий преподавателей кафедры - знакомство с опытом проведения различных видов занятий ведущими преподавателями кафедры - изучение опыта преподавания на кафедре и в академии в целом;	40	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-4. Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики Подготовка отчетной документации в соответствии с установленными требованиями.	54	

Производственной практики на 3 курсе

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный этап	УК-5 ОПК-2 ПК-4	Инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение обучающимися информации о целях, задачах и организации практики, а также перечня необходимых документов ,которые необходимо предоставить после окончания практики	2	График (план) проведения
2	Практический этап	УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-1 Освоение видов деятельности преподавателя вуза - ознакомление со структурой и составление плана индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год; - методическая деятельность (разработка	40	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики

			рабочих программ, методических указаний и др. материалов); - знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов; - знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков; - знакомство с деятельностью куратора и воспитательными мероприятиями		
		УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-2 Посещение занятий преподавателей кафедры - знакомство с опытом проведения различных видов занятий ведущими преподавателями кафедры - изучение опыта преподавания на кафедре и в академии в целом;	20	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
		УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-3 Подготовка и проведение открытых занятий - разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; - написание текстов лекций; - разработка планов семинарских, лабораторных занятий; - проведение не менее 2 занятий со студентами (лекции, практического или семинарского занятия, лабораторного занятия) - посещение занятий аспирантов, с подготовкой аналитической записки по итогам посещения занятий, содержащий характеристику вида занятия ,его цели и задачи, методы и технологии решения.	80	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
		УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-4 Участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов; проведение воспитательных мероприятий. Научно – педагогическое исследование по проблемам высшего образования, написание научной статьи.	20	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-5 ОПК-2 ПК-4	ДЕ-5. Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики Подготовка отчетной документации в соответствии с установленными требованиями.	54	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обязательному самостоятельному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- Изучение законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации.
- Подготовка индивидуального плана педагогической практики.
- Изучение организации учебно-методической работы на кафедре.
- Знакомство с информационно-методической базой практики.
- Изучение ФГОС ВО и учебных планов по одной из основных профессиональных образовательных программ.
- Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее пяти посещений).
- Изучение и анализ рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Подготовка практических (семинарских) занятий (не менее двух), разработка методических материалов.
- Проведение практического (семинарского) занятия.
- Самоанализ проведенного практического (семинарского) занятия.
- Подготовка лекции, разработка методических материалов.
- Проведение лекции.
- Самоанализ проведенной лекции.
- Разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине.
- Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).
- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

Вид учебных занятий	**Методические рекомендации по подготовке**
Лекция	Подготовка лекции начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа дисциплины (далее -РПД), разработанная с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана. Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы согласно учебному плану. После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции. **Методика работы над лекцией** предполагает примерно следующие этапы: 1) отбор материала для лекции, составление плана лекции, списков основной и дополнительной литературы; 2) определение объема и содержания лекции; 3) выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта; 4) подбор иллюстративного материала; 5) выработка манеры чтения лекции.
Практическое занятие	Занятие – это видимая часть работы преподавателя. Ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроем на работу с

	обучающимися. Для студента-практиканта подготовка к проведению занятия занимает большое количество времени и требует особой ответственности и основательности. При подготовке и проведении занятий по следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, доступность, последовательность, наглядность, связь с теорией и практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.Начать подготовку к проведению занятий необходимо с тематического планирования, одновременно с согласованием с руководителем формы организации обучения (семинара, практического занятия), формы организации учебной деятельности учащихся (фронтальной, групповой, индивидуальной). Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, исследовательского, проблемного изложения) –еще один важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к занятию. В зависимости от цели занятия, его задач, формы и методов обучения, формы организации учебной деятельности учащихся на занятии по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта с учащимися. Разной будет и структура занятия. Несмотря на различия организационных форм обучения для любой из них характерна следующая общая структура занятия: 1) организационно-вводная часть (начало занятия, настрой на учебную работу, мотивация учащихся, а также сообщение темы, цели, задач, плана изучения, литературы); 2) основная часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами, может включать проверку подготовленности к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу учащихся, контроль усвоения знаний и т.п.) 3) заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов занятия, сообщение домашнего задания и его комментарии).

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе проведения практики «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)»*, являющейся этапом формирования компетенций: УК-5, ОПК-2 ПК-4.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

Промежуточная аттестация по «*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)»*, проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
***УК - 5* - Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития**	
1	Педагогика и психология высшей школы
2,3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ОПК - 2 - Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	
1	Педагогика и психология высшей школы
2	Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности
2,3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ПК - 4 - Способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы	
1	Педагогика и психология высшей школы
2	Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности
2,3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Подготовительный этап	УК -5, ОПК-2, ПК-4	График (план) проведения
2	Практический этап	УК -5, ОПК-2, ПК-4	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
3	Обработка и анализ полученной информации	УК -5, ОПК-2, ПК-4	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		**Перечень компонентов компетенции**	**Образовательные технологии формирования компетенции**	**Форма оценочного средства**	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**			
					высокий	**средний**	**ниже среднего (пороговый)**	**низкий (пороговый уровень не достигнут)**
Код	**Формулировка**				**Шкалы оценивания**			
					отлично/зачтено	**хорошо/зачтено**	**удовл./зачтено**	**неудовл. / не зачтено**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	**Знать**: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности **Уметь**: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности **Владеть**: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики	Интерактивные формы обучения: проблемные лекции с элементами дискуссии, Индивидуальные домашние задания, практическая работа (тренинги, деловые игры, самопрезентация проектов), собеседования и письменное тестирование	Зачет	**Знает** и раскрывает полное содержание этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности на высоком уровне. **Умеет** и готов принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности. **Владеет** навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики на высоком уровне.	**Знает:** Демонстрирует знания этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности **Умеет** принимает решения и выстраивает линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности, оценивает некоторые последствия принятых решений и готов нести за них ответственность перед собой и обществом. **Владеет** навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики на достаточно высоком	**Знает:** Демонстрирует частичные знания содержания этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности **Умеет** Принимает решения и выстраивает линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности, но не готов нести за них ответственность перед собой и обществом. **Владеет** частично владеет навыками организации работы исследовательского и	**Не знает:** - этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности **Не умеет:** принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности структуры. **Не владеет:** - навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе

					Способен следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	уровне. **Понимает** каким образом следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.	соблюдения принципов профессиональной этики
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	***Знать*** современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе **Уметь** осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования **Владеть** технологиями проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования. методиками и технологиями преподавания и оценивания	Интерактивные формы обучения: проблемные лекции с элементами дискуссии, Индивидуальные домашние задания, практическая работа (тренинги, деловые игры, самопрезентация проектов), собеседования и письменное тестирование	Зачет	**На высоком уровне знает:** современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе **В полном объеме умеет:** осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования **В полном объеме владеет:** - технологиями проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.	**Знает:** основные технологии обучения; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе **Умеет:** осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, но не полностью учитывает возможности использования. **Владеет:** проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования. методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся. **Понимает:** как осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным	**Знает:** Демонстрирует частичные знания основных технологий обучения; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе **Умеет:** осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, но не полностью учитывает возможности использования. **Владеет:** некоторыми технологиями проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования. - методиками и технологиями преподавания и	**Не знает:** современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе **Не умеет:** осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования **Не владеет:** технологиями проектирования

		успеваемости обучающихся			- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся ***Способен*** осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	программам высшего образования	оценивания успеваемости обучающихся. .	образовательного процесса на уровне высшего образования. методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся
ПК- 4	Способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы	**Знать:** основы планирования и организации образовательного процесса в рамках образовательной программы **Уметь:** составлять рабочие планы и программы в рамках образовательной программы, организовывать процесс **Владеть:** методами и приемами составления рабочих планов и программ и реализовывать в рамках образовательного процесса	Интерактивные формы обучения: проблемные лекции с элементами дискуссии, Индивидуальные домашние задания, практическая работа (тренинги, деловые игры, самопрезентация проектов), собеседования и письменное тестирование	Зачет	**На высоком уровне знает:** основы планирования и организации образовательного процесса в рамках образовательной программы **В полном объеме умеет:** составлять рабочие планы и программы в рамках образовательной программы, организовывать процесс **В полном объеме владеет:** методами и приемами составления рабочих планов и программ и реализовывать в рамках образовательного процесс **Способен:** планировать, организовывать и реализовывать	**Знает:** основы планирования и организации образовательного процесса в рамках образовательной программы **Умеет:** составлять рабочие планы и программы в рамках образовательной программы, организовывать процесс **Владеет:** методами и приемами составления рабочих планов и программ и реализовывать в рамках образовательного процесс **Понимает:** каким образом планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы	**Знает:** Демонстрирует частичные знания основ планирования и организации образовательного процесса в рамках образовательной программы **Умеет:** по шаблону составлять рабочие планы и программы в рамках образовательной программы, организовывать процесс **Владеет:** отдельными методами и приемами составления рабочих планов и программ и реализовывать в рамках образовательного процесс	**Не знает:** основы планирования и организации образовательного процесса в рамках образовательной программы **Не умеет:** составлять рабочие планы и программы в рамках образовательной программы, организовывать процесс **Не владеет:** методами и приемами составления рабочих планов и программ и реализовывать в рамках образовательного процесса

					образовательный процесс в рамках образовательной программы			

9.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенции:

УК - 5 - Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

ОПК - 2 - Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

ПК - 4 - Способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Перечислите и дайте краткую характеристику государственных нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
3. Охарактеризуйте специфику разработки рабочих программ по дисциплине по направлению подготовки.
4. Охарактеризуйте специфику изученных Вами рабочих программ кафедры.
5. Выделите и охарактеризуйте этапы разработки рабочей программы.
6. Охарактеризуйте компетенции, представленные в ФГОС ВО, которые формируются по итогам изучения дисциплины.
7. Раскройте межпредметные связи, которые можно выделить при разработке рабочей программы по Вашей дисциплине.
8. Оцените и проанализируйте трудности, с которыми Вы столкнулись при разработке рабочей программы.
9. На основе полученного опыта, постарайтесь сформулировать рекомендации для коллег аспирантов по разработке рабочих программ.

10. Охарактеризуйте сущность и специфику общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
11. Раскройте специфику формирования компонента «знать» компетенций.
12. Раскройте специфику формирования компонента «уметь» компетенций.
13. Раскройте специфику формирования компонента «владеть» компетенций.
14. Охарактеризуйте сущность и специфику фонда оценочных средств по дисциплине
15. Охарактеризуйте специфику разработки методических материалов по дисциплине по направлению подготовки.
16. Выделите и охарактеризуйте этапы разработки лекций, практических работ, лабораторных занятий.
17. Назовите особенности педагогического процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
18. Охарактеризуете педагогические условия и особенности работы с обучающимися.
19. Проведите оценку системы контроля и оценки качества образования по направлению подготовки.
20. Назовите психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога.
21. Сформулируйте основные направления мотивации обучающихся: методы и приемы.
22. Определите возможности использования новейших технологий в образовательном процессе.
23. Охарактеризуйте основные этапы формирования компетенций педагога высшей школы.
24. Лекторское мастерство: сущность, приемы.
25. Назовите элементы педагогической культуры преподавателя: речь, дикция, темп, произношение.
26. Назовите элементы педагогической культуры преподавателя: приемы и средства активизации внимания, словесно-образная наглядность.
27. Какие педагогические технологии и механизмы их реализации использовали при проведении занятий во время практики.
28. Какие цели и задачи учебной дисциплины, по которой Вы проводили занятия в ходе практики?
29. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
30. Назовите основные результаты Вашего научно – педагогическое исследование по проблемам высшего образования, проблемы по написанию научной статьи по педагогике.

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете, зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов,

понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	**Критерии оценивания компетенций (результатов)**	**Оценка**	**Критерии оценивания**
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	**«отлично» (зачтено)**	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления

			от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3	4	5
1	Ступницкий В.П., Психология (ЭБС "ibooks.ru") [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - М.: Дашков и К, 2014. - 520 с. - Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342523	Все разделы	2,3	Электронный ресурс
2	Ступницкий В.П., Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов, М., Дашков и К, 2014, 520с	Все разделы	2,3	5
3	Чернова Г.Р., Психология общения / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина, СПб., Питер, 2012, 240с	Все разделы	2,3	9

(Основная учебная литература включает в себя печатные и/или электронные издания по практике, изданные за последние 10 лет (Рекомендуется указать не мене 3-х источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС).

10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Кривокора Е.И., Деловые коммуникации, М., Инфра-М, 2012, 190с	1-3	2,3	5
2	Дзялошинский И.М., Деловые коммуникации. Теория и практика / И.М. Дзялошинский, А.М. Пильгун, М., Юрайт, 2014, 433с	1-3	2,3	5
3	Бороздина Г.В., Психология делового общения, М., ИНФРА-М, 2009, 295с	1-3	2,3	25
4	Марковская И.М., Основы социально-психологических знаний (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Марковская. - Челябинск: Изд-во	1-3	2,3	Электронный ресурс

	Южно-Уральский ГУ, 2004. - 61 с. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/706			

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://www.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://mcx.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://elibrary.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакаде-мии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

При прохождении практики в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА обучающимися используется следующее программное лицензионное обеспечение:

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень программного лицензионного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Elsevier ScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитическая база данных Elsevier Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № 320, посадочных мест 20, Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - приставные громкоговорители для доски SMART Board 680 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 680iv со встроенным проектором SMART V25– 1 шт., компьютер в сборе i3-2100– 1 шт., ДП-12К Флипчарт juniorPlusMobile – 3 шт., коллекция почвенных монолитов – 1 шт., шкаф сушильный ШС-80-П – 1 шт., сушильный шкаф РА – 50/350 - 1 шт., приборы Бакшеева – 2 шт., комплект сит – 4 шт., цилиндры для определения плотности почвы – 20 шт., почвенные буры – 5 шт., конус Васильева – 1 шт., прибор Качинского – 1 шт., стенд «Озимые и зимующие сорные растения в посевах озимых культур» - 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Опытные поля ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево	Опытные поля ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА: - земли сельскохозяйственного назначения общей площадью 43123 кв. м кадастровым номером 76:17:204401:286; - земли сельскохозяйственного назначения общей площадью 257562 кв. м кадастровым номером 76:17:204401:287; - земли сельскохозяйственного назначения общей площадью 332698 кв. м кадастровым номером 76:17:204401:288. Обеспечение практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин, практических занятий, лабораторных работ, практик, проведении научных исследований (закладка опытов, проведение экспериментов), предусматривающих участие обучающихся в выполнении работ/отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной

	деятельностью
Помещение № 141 посадочных мест 20, лаборатория для проведения химических анализов почвы и растений: Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран; лабораторное оборудование – аквадистилятор – 1 шт., колбонагреватель LN-150 -1 шт., ЛАБ-PRO ШВ шкаф вытяжной рабочая поверхность керамогранит-1 шт., пламенный фотометр -1 шт., пламенный фотометр (автоматический) -1 шт., противоаэрозольный респиратор с защитой от орг. паров – 1 шт., фотометр пламенный ФПА-2 – 1 шт., центрифугаА ОПН-8 – 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Officeн
Помещение № 145 посадочных мест 15, лаборатория для проведения химических анализов почвы и растений: Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран; лабораторное оборудование – весы SHINKOHTR-220 CE - 1 шт., весы торсионные - 1 шт., иономер лабораторный И-160 М - 1 шт., иономер лабораторный И-160 М-1 шт., колориметр КФК-2., спектофотометр – 1 шт., спектофотометр ПЭ-5300В – 1 шт., центрифуга лабораторная – 1 шт., холодильник «Чинар» – 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Помещение № 329 посадочных мест 20, лаборатория кафедры агрономии: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран; лабораторное оборудование – сушильный шкаф ШС80, стеллажи для хранение почвенных и растительных образцов – 9 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Помещение № К-5 Эллинг, посадочных мест 25, лаборатория кафедры механизации сельскохозяйственной продукции	технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – телевизор с DVD, трактор Т-25А, трактор МТЗ-80, трактор TERRION ATM

150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	3180, трактор ДТ-75М, автомобиль УАЗ-469, селекционный комбайн TERRION-SAMPO SR2010, комплект диагностического оборудования мотор-тестер 4897, стенд КИ-968, стенд КИ-2205.06, набор ремонтного оборудования. Лабораторное оборудование - лаборатория топлив и масел; программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы: помещение № 109, посадочных мест 12, Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы: помещение № 318, посадочных мест 12, Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы: помещение № 341, посадочных мест 6, Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к

Тутаевское шоссе, 58	информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: помещение № 210, 328 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию)

рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению - слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению - слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху - слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху - глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости

обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение 1

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Педагогика и психология высшей школы»
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения:
Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины
«Педагогика и психология высшей школы»
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
	4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)

	5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: - в таблице п. 5.2 «Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля» рабочей программы дисциплины в графе «Виды учебных занятий (в часах) добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»; - в рабочую программу дисциплины включен п. 5.5 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы практических занятий, проводимые в форме практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)
	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)
	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)

		реализации образовательной программы		
	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса. Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)
	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)

Приложение 1

Лист дополнений и изменений к программе практики
период обучения 2020 - 2024 учебные года

Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год

В программу практики **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»**

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.	08. 06 2022 г. Протокол № _10_ (подпись)	20.06.2022 г. Протокол № _6_ (подпись)
2	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для проведения практики.		
3	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.		
4	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики			

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет ветеринарии и зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной, научной, воспитательной
работе, молодежной политике и цифровой
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ Морозов В.В.
30 июня 2022 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление(я) подготовки 06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) образовательной программы

«Зоология»

Форма обучения *очная*
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе *4 года*

Декан факультета _____ *к.с-х.н.,* Бушкарева А.С.
(подпись) *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Председатель УМК _____ *к.б.н.*, доцент Скворцова Е.Г.
(подпись) *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой _____ *к.б.н.*, доцент Скворцова Е.Г.
(подпись) *(учёная степень, звание)*

Ярославль, 2022 г.

В результате прохождения практики *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)* обучающиеся должны:

Знать требования ФГОС ВО по направлению подготовки и организации учебного процесса по учебном плану, содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально – техническое обеспечение проведения занятий, методику проведения занятий в системе высшего образования; механизмы оформления рабочей документации; структуру воспитательной работы с обучающимися.

Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать средства ИКТ; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся; проводить научные психолого – педагогические исследования.

Владеть практическими навыками организации педагогической деятельности в системе высшего образования, с учетом специфики подготовки обучающихся: методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, оформления соответствующей документации (рабочие программы, учебные планы и др.).

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	**Код компетенции**	**Содержание компетенции (или её части)**
1	**2**	**3**
1	***УК - 5***	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.
2	**ОПК - 2**	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
3	**ПК - 4**	Способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы.

Общая трудоемкость производственной практики на 2 курсе составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики на 3 курсе составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.