

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
Морозов В.В.
«01» сентября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ наименование дисциплины

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве»

Форма обучения заочная

Срок получения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 4 года

Ярославль
2021 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) «Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве* (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. № 1018, с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.;

2. Учебный план по направлению подготовки *35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве* направленности (профили) «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «05» марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг. с изменениями от «02» марта 2021 г. Протокол № 3.

Преподаватель-разработчик:

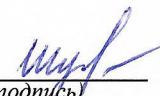


(подпись)

начальник учебно-методического управления
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА Махаева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» «31» августа 2021 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой
«Экономика и менеджмент»



(подпись)

к.э.н., доцент
Ю.В. Шуматбаева

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «01» сентября 2021 г. Протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии факультета




(подпись)

к.п.н., старший преподаватель
Г.Е. Ананьин

СОГЛАСОВАНО:
Отдел комплектования библиотеки



(подпись)



Фамилия И.О.

Декан инженерного факультета



(подпись)

к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № раз- дела | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|-------------------|---|------|
| 1 | Цель и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 6 |
| 3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 9 |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 9 |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 10 |
| 5.1 | Содержание разделов дисциплины | 10 |
| 5.2 | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля | 12 |
| 5.3 | Практические занятия | 12 |
| 5.4 | Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки | 13 |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6.1 | Виды самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 6.2 | Методические указания (для самостоятельной работы) | 14 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 7.1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 15 |
| 7.2 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины | 16 |
| 7.3 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 17 |
| 7.4 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 21 |
| 7.4.1 | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования | 21 |
| 7.4.2 | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена) | 45 |
| 7.5 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 49 |
| 8 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 52 |
| 8.1 | Основная учебная литература | 52 |
| 8.2 | Дополнительная учебная литература | 53 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 54 |
| 9.1 | Перечень электронно-библиотечных систем | 54 |
| 9.2 | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | 54 |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 55 |
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 56 |
| 11.1 | Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса | 56 |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 56 |
| 12 | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | 57 |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | 57 |
| 13 | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 59 |
| 14 | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 59 |
| | Приложения | |
| | Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины | 61 |
| | Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины | 64 |

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «*Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности*» является формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, комплекса знаний о планировании и организации учебной деятельности в вузе, овладение знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и управлении научными исследованиями, получение умений и навыков практического применения методов и приемов проведения научных исследований, выбора темы исследования, научного поиска.

Задачи дисциплины

Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская деятельность;
- преподавательская деятельность.

При изучении данной дисциплины решаются следующие задачи:

- знакомство с основными направлениями развития высшего профессионального образования в России и за рубежом;
- формирование целостного представления о принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, компетенции государственных органов управления образованием, нормативно-правовом регулировании образовательной деятельности в сфере высшего образования, а также об организации образовательного процесса в вузе;
- формирование на базовом уровне умения в области применения федеральных государственных образовательных стандартов, других нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования;
- формирование первичных умений и навыков в области планирования и организации учебного процесса, в т.ч. расчета и учета учебной и учебно-методической работы, планирования образовательного процесса;
- знакомство аспирантов с организацией основных видов учебных занятий, методами контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций;
- научить аспирантов готовить документацию, обеспечивающую реализацию образовательного процесса;
- формирование у обучаемых общих представлений о необходимости научно-исследовательской деятельности, ее особенностях и влиянии на общественный прогресс;
- знакомство с основными теоретическими положениями, законами, принципами, терминами, понятиями, процессами, методами, технологиями, инструментами, операциями осуществления научной деятельности;
- знакомство с основными направлениями научных исследований в России и за рубежом, исследование перспективных научных направлений в области профессиональной деятельности;
- знакомство с общей схемой организации научного исследования, механизмами научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет и т.п.;
- изучение традиционного механизма научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет и т.п.;

- овладение навыками проведения начальных этапов научных исследований и работ в области профессиональной деятельности;
- овладение навыками выбора научной темы исследования и подбора необходимых библиографических публикаций и информационных материалов по теме исследования;
- изучение основных методов научных исследований;
- изучение методов планирования и организации научных исследований;
- изучение научных проблем, возникающих при исследовании прикладных и информационных процессов,
- изучение процедур постановки и решения научных проблем автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций;
- рассмотрение методики оценки экономической эффективности научно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение процедур поисков в глобальных сетях необходимой для начинающих исследователей информации по научным разработкам, возможностям научных контактов, подачам заявок на научные гранты различных уровней;
- изучение стандартов и нормативов по оформлению результатов научных исследований, подготовке научных докладов, публикаций на семинары и конференции;
- изучение приемов изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы, оформления диссертации;
- знакомство с процедурами оформления научных работ и документов для успешного участия в конкурсах на получение различных научных грантов;
- знакомство с процедурами апробации результатов научных исследований, подготовки публикаций по результатам научно-исследовательских работ.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК-3), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4):

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | УК-3 | готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | 3-1 особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах | У-1 следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научнообразовательных задач; У-2 осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом | В-1 технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач; В-2 технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; В-3 различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач |
| 2 | ОПК-2 | способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований | 3-2 основы разработки методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав 3-3 научно-методические основы организации научно-исследовательской | У-3 разрабатывать и применять методы исследования с учетом правил соблюдения авторских прав У-4 определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом | В-4 навыками разработки и применения методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав В-5 культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового |

| | | | | | |
|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | <p>деятельности 3-4 отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов</p> | <p>тенденций развития науки и хозяйственной практики У – 5 мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы</p> | <p>этикета В-6 особенностями научного и научно-публицистического стиля</p> |
| 4 | ОПК-4 | <p>готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p> | <p>3-5 нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; 3-6 методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; 3-7 способы представления и методы передачи информации обучающимся</p> | <p>У-6 применять полученные знания и методологию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; У-7 самостоятельно выбирать модель преподнесения информации с максимальной доступностью для аудитории; У-8 организовать учебную деятельность студентов; У-9 организовать собственную преподавательскую деятельность; У-10 организовать педагогическое общение и осуществлять учебное взаимодействие в рамках преподавательской деятельности</p> | <p>В-7 навыками реализации основных традиционных форм проведения занятий в вузе; В-8 инновационными технологиями в образовании; В-9 научным стилем изложения собственной концепции в подготовке к публичному выступлению и дискуссии с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p> |

| | | | | | |
|---|------|---|--|--|---|
| 5 | ПК-4 | <p>способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы</p> | <p>3-8 нормативно-правовые документы, регламентирующие планирование и организацию учебного процесса в вузе; 3-9 порядок разработки учебно-методической документации по образовательным программам высшего образования (в т.ч. разработки образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств)</p> | <p>У-11 планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы</p> | <p><i>В-10</i> приемами и навыками разработки образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств; <i>В-11</i> навыками планирования учебного процесса, организации и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования</p> |
|---|------|---|--|--|---|

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины, час. | | | | |
|---|------------------------|------------|-------------|------------|---|
| | Всего | Курс | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа¹ (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе: | 16,2 | | 16,2 | | |
| Лекции (Л) | 6 | | 6 | | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 6 | | 6 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 86,1 | | 86,1 | | |
| Контроль | 5,7 | | 5,7 | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР)) | Э | | Э | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | | 108 | |
| | зачетных единиц | 3 | | 3 | |
| в том числе в форме практической подготовки | 2 | | 2 | | |

¹ Контактная работа обучающихся с преподавателем включает: лекции, практические занятия, групповые консультации перед экзаменом, контроль самостоятельной работы обучающихся в период изучения дисциплины, прием экзамена.

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Формируемые компетенции | Содержание раздела в дидактических единицах | В результате изучения дисциплины обучающиеся: |
|-------|--|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Введение. Общие положения учебной дисциплины «Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности». | УК – 3 ОПК – 2 ОПК – 4 | ДЕ – 1 Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. ДЕ – 2 Современные тенденции развития образования. Болонский процесс. ДЕ – 3 Развитие дистанционного обучения. Тьюторство. ДЕ – 4 Значение и сущность научного поиска, научных исследований. ДЕ – 5 Развитие научных исследований в России и за рубежом. ДЕ – 6 Организация науки в Российской Федерации. | <i>З – 1,2,3,4,5,6,7 У – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 В – 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i> |
| 2 | Система высшего образования | ОПК – 4 ПК – 4 | ДЕ – 1 Структура системы образования. ДЕ – 2 Основные нормативные документы, определяющие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. ДЕ – 3 Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени. ДЕ – 4 Образовательная программа высшего образования. Общие требования к реализации ОПВО. ДЕ – 5 Сетевая форма реализации образовательных программ. ДЕ – 6 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. ДЕ – 7 Формы получения образования и формы обучения. | <i>З – 5,6,7,8,9 У – 6,7,8,9,10,11 В – 7,8,9,10,11</i> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|--|--|
| 3 | Планирование и организация образовательной деятельности в вузе. | ОПК – 4 ПК – 4 | ДЕ – 1 Документы, регламентирующие планирование и организацию учебного процесса. ДЕ – 2 Планирование учебного процесса. ДЕ – 3 Организация образовательного процесса по образовательным программам. Виды учебных занятий и их организация. Интерактивные методы обучения. ДЕ – 4 Организация образовательной деятельности при реализации дисциплин, практик, иных компонентов ОП ВО в форме практической подготовки. ДЕ – 5 Организация самостоятельной работы обучающихся, пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов. ДЕ – 6 Контроль учебного процесса. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования. Фонды оценочных средств. | <i>3 – 5,6,7,8,9 У – 6,7,8,9,10,11 В – 7,8,9,10,11</i> |
| 4 | Методология и методика научного исследования. | УК – 3 ОПК – 2 | ДЕ – 1 Сущность методологии исследования. ДЕ – 2 Принципы и проблема исследования. ДЕ – 3 Разработка гипотезы и концепции. ДЕ – 4 Процессуально-методологические схемы исследования. ДЕ – 5 Научные методы познания в исследованиях. | <i>3 – 1,2,3,4 У – 1,2,3,4,5 В – 1,2,3,4,5,6</i> |
| 5 | Основные методы поиска информации для научного исследования. | УК – 3 ОПК – 2 | ДЕ – 1 Документальные источники информации. Организация справочно-информационной деятельности. ДЕ – 2 Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. ДЕ – 3 Работа с источниками, техника чтения. | <i>3 – 1,2,3,4 У – 1,2,3,4,5 В – 1,2,3,4,5,6</i> |
| 6 | Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления диссертации. | УК – 3 ОПК – 2 | ДЕ – 1 Композиция научного произведения. Приемы изложения научных материалов. ДЕ – 2 Работа над рукописью. Язык и стиль научной работы. ДЕ – 3 Диссертация как квалификационная научная работа: история развития, процедуры подготовки, оформления и защиты диссертации. | <i>3 – 1,2,3,4 У – 1,2,3,4,5 В – 1,2,3,4,5,6</i> |

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Виды учебных занятий (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---------|--|--------------------------------|----------|----------|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | в т.ч. в форме практической подготовки | |
| 1 | 2 | Введение. Общие положения учебной дисциплины «Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности». | 1 | - | - | | Реферат Доклад |
| 2 | 2 | Система высшего образования. | 1 | - | 1 | | Реферат Доклад Тест Задание |
| 3 | 2 | Планирование и организация образовательной деятельности в вузе. | 1 | - | 2 | 2 | Кейс-задание Тест Задание |
| 4 | 2 | Методология и методика научного исследования. | 1 | - | 1 | | Реферат Доклад Тест Кейс-задание |
| 5 | 2 | Основные методы поиска информации для научного исследования. | 1 | - | 1 | | Реферат Доклад Тест Кейс-задание |
| 6 | 2 | Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления диссертации. | 1 | - | 1 | | Реферат Доклад Тест Кейс-задание |
| ИТОГО: | | | 6 | - | 6 | 2 | |

5.3 Практические занятия

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|-------|---------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | Введение. Общие положения учебной дисциплины «Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности». | - | - |
| 2 | 2 | Система высшего образования | 1. Анализ основных нормативных документов, определяющих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. 2. Анализ требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. 3. Принципы проектирования, структура и содержание, порядок разработки и утверждения ОПОП ВО. | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------|---|---|---|----------|
| 3 | 2 | Планирование и организация образовательной деятельности в вузе. | 1. Структура и содержание учебного плана. Анализ соответствия учебного плана по направлению подготовки высшего образования требованиям ФГОС ВО. 2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины, программы практики. Разработка рабочей программы дисциплины по направлению подготовки высшего образования. 3. Проектирование фондов оценочных средств. 4. Планирование учебно-методической работы кафедры. | 2 |
| 4 | 2 | Методология и методика научного исследования. | 1. Определение темы и этапы проведения научного исследования. Методы выбора и оценки тем научных исследований. 2. Классификация и этапы научно-исследовательских работ. Актуальность и научная новизна исследования. | 1 |
| 5 | 2 | Основные методы поиска информации для научного исследования. | 1. Виды хранения научной информации, ее поиск и обработка. Документальные источники информации. Анализ документов. Анализ источников информации. 2. Поиск, накопление и обработка научной информации. Сбор первичной научной информации, ее фиксация и хранение. Поиск научной информации по УДК. | 1 |
| 6 | 2 | Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления диссертации. | 1. Структура научно-квалификационной работы (диссертации). Автореферат. Основные требования к презентации научных исследований. Этапы подготовки к защите диссертации. | 1 |
| Итого за 2 курс: | | | | 6 |

5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия, лабораторные занятия:

| Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Трудоемкость, час. |
|---|--------------------|
| Анализ разработанной основной профессиональной образовательной программы по направлению бакалавриата (магистратуры) на предмет соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта и другим нормативно-правовым актам в области образовательного законодательства (в т.ч. о её соответствии Порядку разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА) | 1 |
| Выполнение расчета учебной нагрузки преподавателя по заданным параметрам на основании норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой ППС академии и Положением о планировании и организации учебного процесса в ФГБОУ В Ярославская ГСХА | 1 |
| Итого | 2 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)²

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|---------------------|---------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Введение. Общие положения учебной дисциплины «Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности». | Подготовка реферата. Подготовка доклада. | 8 |
| 2 | 2 | Система высшего образования | Подготовка реферата. Подготовка доклада. Выполнение практического задания. Подготовка к тестированию. | 16 |
| 3 | 2 | Планирование и организация образовательной деятельности в вузе. | Выполнение кейс-задания. Выполнение практического задания. Подготовка к тестированию. | 16 |
| 4 | 2 | Методология и методика научного исследования. | Подготовка реферата. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию. Выполнение кейс-задания. | 16 |
| 5 | 2 | Основные методы поиска информации для научного исследования. | Подготовка реферата. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию. Выполнение кейс-задания. | 16 |
| 6 | 2 | Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления диссертации. | Подготовка реферата. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию. Выполнение кейс-задания. | 14,1 |
| ИТОГО ЧАСОВ: | | | | 86,1 |

* - Строка «Итого часов» = строке «Самостоятельная работа обучающихся (СР)» раздела 4.

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Самостоятельная работа обучающихся направлена не только на углубленное изучение учебного материала, но и на выработку учебно-исследовательских умений и профессиональных компетенций. С этой целью в содержание самостоятельной

² Указываются виды самостоятельной работы, направленные на проведение текущего контроля успеваемости, без учета часов самостоятельной работы обучающихся в период проведения промежуточной аттестации.

ной работы обучающихся входят различные виды учебной деятельности по закреплению и осмыслению теоретических знаний, их использованию при решении практических задач и выполнении индивидуальных заданий.

Для подготовки к занятиям обучающиеся могут воспользоваться локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, регламентирующими образовательную и научную деятельность вуза <http://yaragrovuz.ru/sveden/document/>.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «*Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности*».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности*» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № курса | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---------|---|
| 1 | 2 |
| | <i>УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</i> |
| 2 | Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности |
| 1,2,3,4 | Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук |
| 4 | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |
| | <i>ОПК-2 - Способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований</i> |
| 2 | Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности |
| 3 | Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании |
| 4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) |
| 1,2,3,4 | Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук |
| 4 | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |
| | <i>ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i> |
| 2 | Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности |

| | |
|--|--|
| 3 | Педагогика и психология высшей школы |
| 3 | Тренинг и технологии профессионально-ориентированного обучения |
| 3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) |
| 4 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |
| ПК-4 - способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы | |
| 2 | Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности |
| 3 | Педагогика и психология высшей школы |
| 3 | Тренинг и технологии профессионально-ориентированного обучения |
| 3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) |
| 1,2,3,4 | Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук |
| 4 | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| № раздела | Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа) | Код контролируемой компетенции | Форма оценочных средств |
|-----------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Введение. Общие положения учебной дисциплины «Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности». | УК – 3 ОПК – 2 ОПК – 4 | Реферат Доклад |
| 2 | Система высшего образования. | ОПК – 4 ПК – 4 | Реферат Доклад Выполнение практического задания Тест |
| 3 | Планирование и организация образовательной деятельности в вузе. | ОПК – 4 ПК – 4 | Кейс-задание Выполнение практического задания Тест |
| 4 | Методология и методика научного исследования. | УК – 3 ОПК – 2 | Реферат Доклад Тест Кейс-задание |
| 5 | Основные методы поиска информации для научного исследования. | УК – 3 ОПК – 2 | Реферат Доклад Тест Кейс-задание |
| 6 | Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления диссертации. | УК – 3 ОПК – 2 | Реферат Доклад Тест Кейс-задание |

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | | Перечень компонентов компетенции | Образовательные технологии формирования компетенции | Форма оценочного средства | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|-------------|---|---|---|---------------------------|---|--|--|--|
| Код | Формулировка | | | | высокий | средний | ниже среднего (пороговый) | низкий (пороговый уровень не достигнут) |
| | | | | | Шкалы оценивания | | | |
| | | | | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| УК-3 | готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | <p>Знать: 3-1 особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах</p> <p>Уметь: У-1 следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; У-2 осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p> <p>Владеть: В-1 технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач; В-2 технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; В-3 различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по</p> | Интерактивные формы обучения: проблемные лекции с элементами дискуссии, лекция-визуализация, индивидуальные задания, практическая работа (тренинги, деловые игры, решение кейс-заданий и др.) | Экзамен | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p><i>Умеет:</i> Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p><i>Умеет:</i> Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p><i>Владеет:</i> Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p><i>Знает:</i> Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p><i>Умеет:</i> Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p><i>Не знает:</i> Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p><i>Не умеет:</i> При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p><i>Не владеет:</i> При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---------|--|--|--|--|
| | | решению научных и научно-образовательных задач | | | | | | |
| ОПК-2 | способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований | <p>Знать: 3-2 основы разработки методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав; 3-3 научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности; 3-4 отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов;</p> <p>Уметь: У-3 разрабатывать и применять методы исследования с учетом правил соблюдения авторских прав; У-4 определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики; У-5 мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы;</p> <p>Владеть: В-4 навыками разработки и применения методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав; В-5 культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета; В-6 особенностями научного и научно-публицистического стиля</p> | Интерактивные формы обучения: проблемные лекции с элементами дискуссии, лекция-визуализация, индивидуальные задания, практическая работа (тренинги, деловые игры, решение кейс-заданий и др.) | Экзамен | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p><i>Умеет:</i> Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдаленными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p><i>Умеет:</i> Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p><i>Владеет:</i> Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p><i>Знает:</i> Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p><i>Умеет:</i> Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p><i>Не знает:</i> Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p><i>Не умеет:</i> При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p><i>Не владеет:</i> При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> |
| ОПК-4 | готовностью к преподавательской деятельности по основным | <p>Знать: 3-5 нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; 3-6 методологию преподавательской</p> | Интерактивные формы обучения: проблемные лекции с элементами дискуссии, лекция- | Экзамен | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено</p> | <p><i>Знает:</i> Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> | <p><i>Не знает:</i> Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---------|--|--|---|---|
| | <p>образова- тельным про- граммам высшего об- разования</p> | <p>деятельности по образовательным про- граммам высшего образования; 3-7 способы представления и методы передачи информации обучающимся Уметь: У-6 применять полученные знания и методологию в преподавательской дея- тельности по образовательным про- граммам высшего образования; У-7 самостоятельно выбирать модель преподнесения информации с макси- мальной доступностью для аудитории; У-8 организовать учебную деятельность студентов; У-9 организовать собственную препода- вательскую деятельность; У-10 организовать педагогическое об- щение и осуществлять учебное взаимо- действие в рамках преподавательской деятельности Владеть: В-7 навыками реализации основных тра- диционных форм проведения занятий в вузе; В-8 инновационными технологиями в образовании; В-9 научным стилем изложения соб- ственной концепции в подготовке к публичному выступлению и дискуссии с использованием новейших информаци- онно-коммуникационных технологий</p> | <p>визуализация, ин- дивидуальные зада- ния, практическая работа (тренинги, деловые игры, ре- шение кейс-заданий и др.)</p> | | <p><i>Умеет:</i> Продемон- стрированы все основные умения, решены все основ- ные задачи с от- дельными несуще- ственными ми недо- четами, выполнены все задания в пол- ном объеме <i>Владеет:</i> Проде- монстрированы навыки при реше- нии нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>несколько негру- бых ошибок <i>Умеет:</i> Продемон- стрированы все основные умения, решены все основ- ные задачи с не- грубыми ошибка- ми, выполнены все задания в полном объеме, но некото- рые с недочетами <i>Владеет:</i> Продемонстриро- ваны базовые навыки при реше- нии стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p><i>Умеет:</i> Продемон- стрированы основ- ные умения, реше- ны типовые задачи с негрубыми ошиб- ками, выполнены все задания, но не в полном объеме <i>Владеет:</i> Имеется минимальный набор навыков для решения стандарт- ных задач с неко- торыми недочетами</p> | <p><i>Не умеет:</i> При ре- шении стандартных задач не продемон- стрированы основ- ные умения, имели место грубые ошибки <i>Не владеет:</i> При решении стан- дартных задач не продемонстрирова- ны базовые навы- ки, имели место грубые ошибки</p> |
| ПК-4 | <p>способность планировать, организовы- вать и реали- зовывать об- разователь- ный процесс в рамках об- разователь- ной програм- мы</p> | <p>Знать: 3-8 нормативно-правовые документы, регламентирующие планирование и ор- ганизацию учебного процесса в вузе; 3-9 порядок разработки учебно- методической документации по образо- вательным программам высшего обра- зования (в т.ч. разработки образователь- ных программ, рабочих программ дис- циплин, программ практик, фондов оце- ночных средств) Уметь: У-11 планировать, организовывать и</p> | <p>Интерактивные формы обучения: проблемные лекции с элементами дис- куссии, лекция- визуализация, ин- дивидуальные зада- ния, практическая работа (тренинги, деловые игры, ре- шение кейс-заданий и др.)</p> | Экзамен | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подго- товки, без ошибок <i>Умеет:</i> Продемон- стрированы все основные умения, решены все основ- ные задачи с от- дельными несуще- ственными ми недо- четами, выполнены</p> | <p><i>Знает:</i> Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подго- товки, допущено несколько негру- бых ошибок <i>Умеет:</i> Продемон- стрированы все основные умения, решены все основ- ные задачи с не- грубыми ошибка-</p> | <p><i>Знает:</i> Минималь- но допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> Продемон- стрированы основ- ные умения, реше- ны типовые задачи с негрубыми ошиб- ками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> | <p><i>Не знает:</i> Уровень знаний ниже ми- нимальных требо- ваний, имели место грубые ошибки <i>Не умеет:</i> При ре- шении стандартных задач не продемон- стрированы основ- ные умения, имели место грубые ошибки <i>Не владеет:</i></p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы</p> <p>Владеть: <i>B-10</i> приемами и навыками разработки образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств; <i>B-11</i> навыками планирования учебного процесса, организации и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего</p> | | | <p>все задания в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>ми, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p><i>Владеет:</i> Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p><i>Владеет:</i> Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для оценки знаний, умений, навыков подготовлены в соответствии с Положением о разработке фонда оценочных средств по дисциплинам, практикам и иным компонентам образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Кейс-задания (приведены примеры)

Задание 1. Проанализируйте представленный учебный план и дайте аргументированное заключение о его соответствии ФГОС ВО.

Обучающемуся выдаётся в электронном виде учебный план с введёнными в него пятью отступлениями от соответствующего ФГОС ВО, которые он должен выявить и аргументировано изложить, в чём состоит несоответствие учебного плана требованиям ФГОС ВО.

Задание 2. Проанализируйте предложенные тестовые задания и выявите, какие в них, на Ваш взгляд, содержат методические ошибки и некорректности.

Обучающемуся выдаётся пять заданий с внесёнными в них методическими погрешностями. Аспирант должен выявить эти несоответствия, аргументировано доказать и предложить свой вариант тестовых заданий.

Задание 3. Проанализируйте представленную основную профессиональную образовательную программу по направлению бакалавриата (магистратуры) и дайте аргументированное заключение о её соответствии Порядку разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Обучающемуся выдаётся в электронном виде ОПОП ВО с введёнными в неё десятью отступлениями от соответствующего Порядка, которые он должен выявить и аргументировано изложить, в чём состоит несоответствие ОПОП ВО требованиям Порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Задание 4. Проанализируйте представленную рабочую программу дисциплины и дайте аргументированное заключение о её соответствии Положению о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Обучающемуся выдаётся в электронном виде рабочая программа дисциплины с введёнными в неё пятью отступлениями от соответствующего Положения, которые он должен выявить и аргументировано изложить, в чём состоит несоответствие РПД требованиям Положения.

Задание 5. Выполнение расчета учебной нагрузки преподавателя по заданным параметрам на основании норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой ППС академии и Положением о планировании и организации учебного процесса в ФГБОУ В Ярославская ГСХА.

Задание 6. Выполнить проверку правильности заполнения индивидуального плана работы преподавателя на учебный год на предмет соответствия распределению часов педагогической нагрузки между преподавателями кафедры.

Задание 7. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанной преподавателем научной организации.

Задание 8. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша вузов г. Ярославля.

Задание 9. Используя материалы <http://elibrary.ru>, проведите сравнительный анализ публикационной активности двух вузов.

Задание 10. Постройте рейтинг вузов Ярославской области по числу зарубежных публикаций.

Задание 11. Постройте рейтинг вузов Ярославской области по числу публикаций в зарубежных журналах и российских из перечня ВАК.

Задание 12. Постройте рейтинг вузов Ярославской области по числу авторов, имеющих публикации в журналах, входящих в Web of Science или Scopus.

Задания для практических занятий (приведены примеры)

Задание 1. Изучите Федеральный закон от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и выделите основные положения, касающиеся высшего образования.

Задание 2. Изучите материалы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА и сформулируйте её назначение и задачи.

Задание 3. Дайте характеристику основных документов, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели.

Задание 4. Перечислите, какие компетенции должны быть сформированы у обучающегося по вашему направлению подготовки.

Задание 5. Перечислите основные части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задание 6. Перечислите, каким требованиям должна отвечать рабочая программа дисциплины. Порядок её согласования и утверждения.

Задание 7. Составьте план проведения лекции по выбранной вами теме по вашей специальности.

Задание 8. Перечислите основные составные части системы дистанционного обучения

Задание 9. Составьте план проведения семинара по выбранной вами теме.

Задание 10. Сформулируйте требования к составлению тестовых заданий.

Задание 11. Найдите в интернете четыре обучающих платформы и дайте им сравнительную характеристику

Задание 12. Опишите, какими преимуществами обладают «нетрадиционные» формы проведения лекций.

Задание 13. Сравните различные способы оценивания учебных достижений, дайте характеристику их слабых и сильных сторон

Задание 14. Составьте кейс-задание по тематике своей деятельности

Задание 15. Составьте 8 тестовых заданий различных форм (открытой, закрытой, на соответствие, на определение правильной последовательности)

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Болонский процесс: причины и основное содержание реформ европейского высшего образования.
2. Понятие и структура системы образования в Российской Федерации.
3. Виды образовательных программ. Уровни образования и формы получения образования.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты федеральных университетов и национальных исследовательских университетов.
5. Типы и виды образовательных организаций.
6. Система государственных органов управления образованием.
7. Система государственного контроля образовательной деятельности. Лицензирование и аккредитация.
8. Влияние развития информационно-коммуникационных сервисов на характер обучения.
9. Основные формы организации учебного процесса в вузе, их целевые группы.
10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11. Интерактивные формы и методы проведения учебных занятий.
12. Организация и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.
13. Практико-ориентированный и проектный подход к обучению.
14. Анализ видов учебных занятий, их организация и подготовка.
15. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся.
16. Преимущества и недостатки дистанционного обучения, перспективы его развития.
17. Направления и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности вуза.
18. Образовательные платформы: организация, принципы работы, условия использования.
19. Интегрированная учебная среда как основа современных образовательных технологий.
20. Участие работодателей в проектировании образовательной программы и оценке эффективности ее реализации.
21. Роль науки в развитии общества.
22. Наука как производительная сила в современном обществе.
23. Интеллектуальная собственность и проблемы ее реализации.
24. Проблема «утечки мозгов» и пути ее решения.
25. Особенности и этапы проведения научного эксперимента.
26. Основные виды нормативно-технической информации.
27. Государственная система научно-технической информации.
28. Фундаментальные и прикладные исследования.
29. Типология научных исследований.

30. Концепция научного исследования.
31. Процессуально-методологическая схема научного исследования
32. Разновидности диссертационных работ и требования к ним
33. Научно-технический прогресс и научно-техническая революция
34. Правовая охрана научного творчества
35. История становления диссертации как научно-квалификационной работы
36. Научное предвидение как вид познавательной деятельности
37. Подготовка и оформление научного текста
38. Требования к языку и стилю научного текста
39. Основы организации умственного труда
40. Наукометрия: проблемы и перспективы

**Темы докладов
(приведены примеры)**

1. Законодательство Российской Федерации в области образования, конституционные гарантии граждан на получение образования.
2. Устав вуза. Роль локальных нормативных правовых актов вуза в организации образовательного процесса.
3. Планирование образовательного процесса. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы. Учебный план.
4. Реализация компонентов образовательных программ в форме практической подготовки.
5. Управление образовательной программой в Ярославской ГСХА: на материале локальных нормативных актов академии.
6. Рабочая программы дисциплины, ее формирование и реализация.
7. Поколения образовательных стандартов Российской Федерации.
8. Основные векторы развития вуза в направлении традиционно качественного практико-ориентированного образования
9. Номенклатура дел кафедры.
10. Особенности труда педагогических работников. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава. Условия совместительства.
11. Нормирование труда профессорско-преподавательского состава.
12. Оценка эффективности деятельности вуза. Мониторинг системы образования.
13. Независимая оценка качества образования.
14. Направления и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в вузе.
15. Подготовка мультимедийной презентации: основные правила и методика создания.
16. Основные методические подходы к чтению научно-литературного произведения.
17. Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления.
18. Композиция научного произведения.
19. Основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы.
20. Рубрикация текста научной работы.

21. Основные процедуры разбивки основной части научной работы на главы и параграфы.
22. Приемы изложения научных материалов.
23. Основные процедуры работы над рукописью научных исследований.
24. Язык и стиль научной работы.
25. Важнейшие средства выражения логических связей в рукописи научной работы.

Тестовые задания (приведены примеры)

Вариант 1.

1. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет термин «образование» как:

а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

б) деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

в) деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ

г) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

2. Какая форма обучения в образовательных организациях не установлена Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

а) очная

б) очно-заочная

в) заочная

г) экстернат

3. Обучение в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ведется

а) только на русском языке или на языке субъекта Российской Федерации

б) на иностранном языке, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

в) на иностранном языке, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с учредителем образовательной организации

г) на иностранном языке, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность

4. На занятие педагогической деятельностью в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» имеют право

а) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

б) лица, заключившие с образовательной организацией трудовые договоры, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

в) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование

г) педагогический работник, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности

5. Установите правильную последовательность уровней профессионального образования в РФ:

а) Высшее образование-подготовка кадров высшей квалификации

б) Высшее образование - специалитет, магистратура

в) Среднее профессиональное образование

г) Высшее образование - бакалавриат

6. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, это:

а) Образовательный стандарт

б) Квалификация

в) Федеральный государственный образовательный стандарт

г) Федеральные государственные требования

7. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования:

а) к преемственности основных образовательных программ

б) к структуре основных образовательных программ и их объему

в) условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ

г) условиям реализации основных образовательных программ (кадровым, финансовым, материально-техническим, иным)

д) результатам освоения основных образовательных программ

8. Деятельность по реализации основных образовательных программ, это:

а) информационная деятельность

б) практическая подготовка

в) воспитательная деятельность

г) образовательная деятельность

9. Образовательная организация действует на основании:

а) устава образовательной организации

б) устава и учредительного договора

в) правил внутреннего распорядка

г) федеральных государственных образовательных стандартов

10. _____ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- а) федеральный государственный образовательный стандарт
- б) учебный план
- в) примерная основная образовательная программа
- г) образовательная программа

11. _____ - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- а) федеральный государственный образовательный стандарт
- б) учебный план
- в) индивидуальный учебный план
- г) образовательная программа
- д) календарный учебный график

12. Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы называется

- а) образовательной деятельностью
- б) практической подготовкой
- в) направленностью (профилем) образовательной программы
- г) образовательная программа
- д) профессиональным обучением

13. К научно-педагогическим работникам относятся:

- а) работники
- б) только педагогические работники
- в) только научные работники
- г) научные и педагогические работники

14. Вид образования, направленный на приобретение обучающимися в процессе основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальности или профессии, это:

- а) дополнительное образование
- б) общее образование
- в) профессиональное образование
- г) профессиональное обучение

15. Вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии), это:

- а) дополнительное образование
- б) общее образование
- в) профессиональное образование
- г) профессиональное обучение

16. ФЗ «Об образовании в РФ» был принят в:

- а) 2010 г.
- б) 2011 г.
- в) 2012 г.
- г) 2013 г.

17. Обучающимся предоставляются следующие академические права и свободы:

- а) право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения
- б) право на участие в формировании содержания своего профессионального образования
- в) право на ежегодный оплачиваемый отпуск
- г) восстановление для получения образования в образовательной организации
- д) право на творческую инициативу
- е) право на участие в экспериментальной и международной деятельности
- ж) обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение
- з) каникулы
- и) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- к) играть в азартные игры
- л) распространение персональных данных

18. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- а) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений
- б) право не предоставлять при трудоустройстве справку о наличии судимости
- в) свобода преподавания
- г) распространение персональных данных
- д) право на творческую инициативу
- е) право на участие в экспериментальной и международной деятельности
- ж) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда

19. Образовательная программа включает в себя:

- а) учебный план
- б) рабочую программу воспитания
- в) календарный учебный график
- г) режим занятий обучающихся
- д) рабочие программы дисциплин
- е) государственные гарантии уровня и качества образования
- ж) методические и оценочные материалы

20. Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) дошкольная образовательная организация
- б) профессиональная образовательная организация
- в) образовательная организация профессионального обучения
- г) образовательная организация высшего образования
- д) осуществляющая обучение научная организация
- е) осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ё) все вышеперечисленные

21. Устав образовательной организации утверждается:

- а) учредителем
- б) учредителем после принятия его образовательной организацией
- в) учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации
- г) учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

22. Организация образовательного процесса регламентируется:

- а) учебным планом, образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием занятий
- б) календарным учебным графиком
- в) учебным планом и расписанием занятий

г) уставом образовательной организации

23. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- а) 6 лет
- б) 1 год
- в) 12 лет
- г) бессрочно

24. Образовательная программа – это:

а) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

б) учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

в) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

г) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

25. Наличие у образовательной организации государственной аккредитации свидетельствует:

а) о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе образовательной организации, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям

б) о соответствии деятельности образовательной организации требованиям утвержденного Устава, о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательной организацией, государственным требованиям

в) о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам

г) о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях

26. Учебный план это:

а) документ, который определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов

б) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся

в) документ, который определяет формы промежуточной аттестации обучающихся

г) документ, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

27. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности утверждается:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) федеральным органом государственной власти в сфере образования
- в) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования
- г) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

28. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по:

- а) основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- б) основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и дополнительным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями
- в) основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственным и образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами
- г) основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственным и образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дополнительного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами

29. Дистанционные образовательные технологии это:

- а) возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций
- б) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
- в) организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

30. Сетевая форма реализации образовательных программ это:

- а) возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций
- б) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
- в) организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

31. Под электронным обучением понимается:

а) возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций

б) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

в) организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

32. Документ, устанавливающий сроки реализации образовательных программ:

а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

б) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

в) приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

г) федеральный государственный образовательный стандарт

33. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включает в себя:

а) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

б) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

в) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

г) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

д) все вышеперечисленное

34. Основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

а) личное дело обучающегося;

б) инструктивные материалы министерств и ведомств

в) зачетная книжка обучающегося

г) учебные карточки обучающихся

д) индивидуальный учебный план аспиранта

е) ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе (зачетные и экзаменационные ведомости)

ж) журнал регистрации входящей и исходящей документации

з) журнал учета теоретического и практического обучения по дисциплинам (модулям) на учебный год

- и) расчет часов работы и штата по кафедре, распределение часов педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом на учебный год
- й) все вышеперечисленное

35. Планирование учебного процесса базируется на основе:

- а) календарного учебного графика, учебного плана
- б) сведений о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры по семестрам и за учебный год
- в) расчета часов работы и штата по кафедре, распределения часов педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом на учебный год
- г) журнала регистрации взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями кафедры
- д) планирования рабочего и учебного времени для научно-педагогических работников и обучающихся
- е) расписания звонков
- ё) расписания недель на учебный семестр
- ж) наличия аудиторного фонда
- з) все вышеперечисленное

36. Для проведения занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) формируются учебные группы обучающихся численностью:

- а) не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
- б) не более 20 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
- в) норматив не установлен

37. В расписании учебных занятий в обязательном порядке указываются:

- а) учебный год, семестр, направление подготовки, неделя (верхняя/нижняя)
- б) курс, номер группы
- в) наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом или общепринятыми сокращениями
- г) Ф.И.О. преподавателя
- д) место проведения занятий (номер учебной аудитории, учебного корпуса, лаборатории)
- е) время начала учебного занятия в соответствии с графиком звонков, утвержденным в установленном порядке
- ё) Ф.И.О. обучающихся
- ж) все вышеперечисленное

38. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается:

- а) 1 сентября.
- б) 1 октября
- в) устанавливается учебным планом

39. Общая продолжительность каникул при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель по образовательным программам бакалавриата составляет:

- а) не менее 7 недель и не более 10 недель
- б) не менее 3 недель и не более 7 недель
- в) не более 2 недель.

40. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- а) занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и

(или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

б) самостоятельную работу обучающихся

в) иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

41. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть:

а) стационарной

б) аудиторной

в) внеаудиторной

г) выездной

д) может проводиться в электронной информационно-образовательной среде

42. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется:

а) учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО

б) ФЗ «Об образовании в РФ»

в) расписанием учебных занятий

43. Локальные акты образовательной организации являются:

а) приложением к ее уставу

б) составной частью ее устава

в) самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу

г) самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц

44. Государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется как федеральное полномочие и включает в себя следующие виды контроля (надзора):

а) федеральный государственный пожарный надзор

б) лицензионный контроль

в) федеральный государственный контроль качества образования

г) федеральный государственный надзор в сфере образования

д) все вышеперечисленное

45. Образовательная организация несет ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом

в) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации

г) все вышеперечисленное

46. Управление образовательной организацией должно осуществляться на основе сочетания принципов:

а) демократизма и гласности

б) централизма и делегирования

в) единоначалия и коллегиальности

г) справедливости и равенства

47. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются:

а) Правительством Российской Федерации

б) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации

г) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

д) федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

48. Установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

а) Правительством Российской Федерации

б) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации

г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

д) федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации

е) Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

49. Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:

а) право на получение образования определенного уровня бесплатно

б) право на защиту от дискриминации

в) права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров

г) все вышеперечисленное

50. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся может быть оказана:

а) только в специализированных центрах

б) только в образовательных организациях

в) в центрах, и (или) в образовательных организациях, в зависимости от решения органов власти, организующих предоставление такой помощи

г) в центрах, либо в образовательных организациях, в зависимости от заявления родителей обучающегося

д) и в центрах, и в образовательных организациях одновременно

51. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся, когда он находится на каникулах, в отпуске, либо болеет, применить:

а) можно в любом случае

б) нельзя в любом случае

в) можно, если это закреплено локальными нормативными актами

г) можно, если это закреплено договором об образовании.

52. Под правовым статусом педагогического работника понимается:

а) совокупность прав педагогического работника, предусмотренных Федеральным законом

б) совокупность прав и обязанностей педагогического работника, предусмотренных трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ

в) совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации

г) только академические права и свободы педагогического работника

53. В случае возникновения конфликта между педагогическим работником и обучающимся или законным представителем обучающегося по вопросам осуществления образовательного процесса педагог имеет право обратиться для разрешения конфликта в:

а) комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательной организации

б) комиссию по трудовым спорам образовательной организации

в) суд

г) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

54. Отметьте неправильный ответ. Право педагогического работника на участие в управлении образовательной организацией означает:

а) право присутствовать и выступать на совещаниях администрации, заседаниях коллегиальных органов управления организации

б) право вносить инициативные предложения в администрацию и в коллегиальные органы управления образовательной организации

в) возможность быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации и профсоюзные органы

г) право участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации в случаях, когда такие вопросы выносятся на обсуждение коллектива

55. К условиям труда педагогических работников не относятся:

а) трудовая функция, под которой понимается совокупность трудовых (должностных) обязанностей педагога

б) условия оплаты труда педагогического работника

в) материально-технические условия работы, в т.ч. рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда

г) указанные в трудовом договоре сведения о сторонах трудового договора

56. Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

а) Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами

б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором

в) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих

г) Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (Нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

57. Эффективный контракт – это:

а) трудовой договор, предусматривающий повышенные обязательства педагогического работника

б) трудовой договор, предусматривающий оплату труда педагогического работника в размере средней заработной платы по экономике региона

в) трудовой договор с педагогическим работником, в котором установлены условия о выплате оклада (ставки) заработной платы в зависимости от учебной нагрузки педагогического работника

г) трудовой договор с педагогическим работником, в котором конкретно указаны должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели для назначения стимулирующих выплат и меры социальной поддержки

58. Информация в образовательных организациях всегда является:

а) только открытой

б) открытой и доступной

в) только доступной

г) только весомой

59. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие:

а) высшее образование

б) высшее образование (специалитет или магистратура)

в) только магистратура

г) только специалитет

60. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается:

- а) не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания
- б) за 2 месяца до начала ГИА
- в) за 10 дней до начала государственного экзамена

61. Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- а) защиту выпускной квалификационной работы
- б) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена
- в) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации

62. В соответствии с требованиями ФГОС ВО объем программы бакалавриата в з.е. составляет

- а) 183 з.е.
- б) 60 з.е
- в) 120 з.е
- г) 240 з.е

63. В соответствии с требованиями ФГОС ВО программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин по:

- а) русскому языку
- б) физической культуре и спорту
- в) философии
- г) математике
- д) истории
- е) иностранному языку
- ж) безопасности жизнедеятельности

64. В соответствии с требованиями ФГОС ВО программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- а) в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения
- б) в объеме не менее 328 часов в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения
- в) в объеме не менее 328 часов в рамках элективных дисциплин в очной, очно-заочной и заочной формах обучения

65. Компетенция это:

а) обобщенная характеристика, уточняющая и раскрывающая формулировку индикатора достижения компетенций в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данный индикатор.

б) способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

в) совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения

66. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы:

- а) задачи профессиональной деятельности
- б) универсальные компетенции
- в) общекультурные компетенции
- г) элективные и факультативные дисциплины

- д) общепрофессиональные компетенции
- е) профессиональные компетенции
- ж) индикаторы достижения компетенций

67. в соответствии с требованиями ФГОС ВО образовательная организация устанавливает профессиональные компетенции на основе:

- а) федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
- б) примерных основных образовательных программ
- в) профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- г) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- г) в случае отсутствия профессиональных стандартов на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

68. Общепрофессиональные компетенции это:

- а) компетенции, отражающие запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания)
- б) совокупность компетенций и видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения
- в) совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе

69. Обобщенная трудовая функция это:

- а) совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;
- б) система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
- в) процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

70. Универсальные (общекультурные) компетенции это:

- а) компетенции, отражающие запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) базовыми основами профессиональной деятельности
- б) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
- в) компетенции, отражающие запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника программы высшего образования соответствующего уровня, а также включающие профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций

71. Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения составляет:

- а) 4 года
- б) увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме

72. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения составляет:

- а) 60 з.е
- б) 70 з.е.
- в) 80 з.е

73. Годовая учебная нагрузка для педагогических работников по программам высшего образования устанавливается в размере:

- а) 900 часов
- б) 1536 часов
- в) 636 часов

74. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом академии установлены:

- а) положением о планировании и организации учебного процесса
- б) распорядительным актом руководителя образовательной организации
- в) Министерством науки высшего образования российской федерации
- г) Федеральным законом «об образовании в российской федерации»

75. Контактная работа преподавателя с обучающимися включает следующие виды работ:

- а) аудиторские занятия
- б) подготовку к занятиям
- в) консультации
- г) разработку основных профессиональных образовательных программ
- д) контроль
- е) руководство практикой
- ж) руководство вкр
- з) написание методических указаний

76. Преподаватель обязан повышать свой профессиональный уровень:

- а) ежегодно
- б) раз в три года
- в) раз в пять лет

77. Планирование учебного процесса базируется на основе:

- а) календарного учебного графика
- б) государственного задания на подготовку обучающихся
- в) учебного плана
- г) штатного расписания учебно-вспомогательного персонала
- д) расчета часов работы и штата по кафедре, распределения часов педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом на учебный год
- е) планирования рабочего и учебного времени для научно-педагогических работников и обучающихся
- ж) табеля учета рабочего времени научно-педагогических работников
- з) расписания звонков
- и) расписания недель на учебный семестр
- к) наличия аудиторного фонда

78. Расчет часов работы и штата профессорско-преподавательского состава по кафедре на учебный год проводится в соответствии с установленными формами:

- а) расчет учебной аудиторной нагрузки
- б) индивидуальный план работы преподавателя
- в) расчет прочих видов учебной нагрузки
- г) сведений о выполнении нагрузки преподавателями кафедры
- д) расчет штата кафедры
- е) распределение часов педагогической нагрузки между преподавателями

79. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается:

- а) в пределах 40-часовой рабочей недели
- б) в пределах 36-часовой рабочей недели

- в) круглосуточный
- г) в соответствии с расписанием учебных занятий

80. Основными отчетными документами о выполнении учебной и других видов работ в академии являются:

- а) отчет кафедры
- б) индивидуальный план работы преподавателя (факт выполнения по видам работ);
- в) отчет о работе факультета
- г) сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры за месяц, семестр, учебный год
- д) табель учета рабочего времени ППС кафедры
- е) журнал учета выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры

Вариант 2.

1. Установите правильную последовательность уровней профессионального образования в РФ:

- а) Высшее образование-подготовка кадров высшей квалификации.
- б) Высшее образование - специалитет, магистратура.
- в) Среднее профессиональное образование.
- г) Высшее образование - бакалавриат.

2. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, это:

- а) Образовательный стандарт.
- б) Квалификация.
- в) Федеральный государственный образовательный стандарт.
- г) Федеральные государственные требования.

3. Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными ФЗ «Об образовании» или указом Президента РФ, это:

- а) Образовательный стандарт.
- б) Квалификация.
- в) Федеральный государственный образовательный стандарт.
- г) Федеральные государственные требования.

4. Деятельность по реализации образовательных программ, это:

- а) Информационная деятельность.
- б) Практика.
- в) Воспитательная деятельность.
- г) Образовательная деятельность.

5. Образовательная организация действует на основании:

- а) Устава.
- б) Устава и учредительного договора.
- в) Правил.
- г) Стандартов.

6. ФГОС включает в себя требования к:

- а) Единству образовательного пространства РФ.
- б) Преимущества основных образовательных программ.
- в) Результатам освоения основных образовательных программ.

г) Государственным гарантиям уровня и качества образования.

7. К научно-педагогическим работникам относятся:

- а) Работники.
- б) Только педагогические работники.
- в) Только научные работники.
- г) Научные и педагогические работники.

8. Адъюнктура приравнивается к:

- а) Аспирантуре.
- б) Ординатуре.
- в) Ассистенту-стажировке.
- г) Стажировке.

9. Установите правильную последовательность государственной регламентации образовательной деятельности:

- а) Государственная аккредитация образовательной деятельности.
- б) Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
- в) Лицензирование образовательной деятельности.
- г) Стажировке.

10. Аккредитационная экспертиза устанавливается:

- а) Инструкцией Министерства образования и науки РФ.
- б) Приказом Правительства РФ.
- в) Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.
- г) Указом Президента РФ.

11. Положение о государственной аккредитации утверждается:

- а) Министром образования и науки РФ.
- б) Правительством РФ.
- в) Президентом РФ.
- г) Министром сельского хозяйства РФ.

12. Сведения о направлениях подготовки указываются в:

- а) Приложение к лицензии.
- б) В лицензии.
- в) В законе.
- г) В подзаконном акте.

13. Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя:

- а) Федеральный государственный контроль.
- б) Федеральный государственный надзор в сфере образования.
- в) Федеральный государственный контроль качества образования.
- г) Федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования.

14. Признание в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве осуществляется на основе:

- а) Международных договоров о взаимном признании и законодательства РФ.
- б) Международных договоров о взаимном признании.
- в) Законодательства РФ.
- г) Законодательства иностранного государства.

15. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ относится к:

- а) Направлениям в сфере аспирантуры.
- б) Направлениям в сфере высшей школы.

- в) Направлениям международного сотрудничества в сфере образования.
- г) Направлениям в сфере образования.

16. Информационное обеспечение признания в РФ иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляет:

- а) Национальный центр.
- б) Центр образования.
- в) Информационный центр.
- г) Национальный информационный центр.

17. Консультирование граждан и организаций по вопросам признания в РФ иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется:

- а) Платно
- б) Бесплатно.
- в) Научной.
- г) Научно-прикладной.

18. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, называется:

- а) Образовательной.
- б) Учебной.
- в) Научной.
- г) Научно-прикладной.

19. Гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной или научно-технической деятельностью, это:

- а) Специалист.
- б) Учебно-методический работник.
- в) Научно-исследовательский работник.
- г) Научный работник.

20. Научные специальности, по которым присуждаются научные степени, входят в:

- а) Подготовку научных специальностей.
- б) Номенклатуру научных специальностей.
- в) Систему научных специальностей.
- г) Разряд научных специальностей.

21. Гражданин, имеющий среднее профессиональное или высшее образование и способствующий получению научного и (или) научно-технического результата, это:

- а) Специалист.
- б) Специалист научной организации.
- в) Научный работник.
- г) Работник сферы научного обслуживания.

22. Специалист научной организации может быть:

- а) Ведущим работником.
- б) Инженерным работником.
- в) Инженерно-техническим работником.
- г) Техническим работником.

23. Планы научных работ утверждают:

- а) Министерства и ведомства.
- б) Правительство РФ.
- в) Ученые Советы государственных научных организаций.
- г) ВАК.

24. Тип образовательной организации обязательно должен быть указан в ее:

- а) Приказе.
- б) Уставе и учредительном договоре.
- в) Учредительном договоре.
- г) Уставе.

25. Физическое лицо, состоящее в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняющее в ней обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, это:

- а) Научный работник.
- б) Педагогический работник.
- в) Научно-педагогический работник.
- г) Специалист.

26. Гражданин, обеспечивающий создание необходимых условий для научной и (или) научно-технической деятельности в научной организации, это:

- а) Специалист.
- б) Специалист научной организации.
- в) Научный работник.
- г) Работник сферы научного обслуживания.

27. Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественное объединение научных работников, осуществляющие в качестве основной деятельности научную и(или) научно-техническую деятельность, это:

- а) Научная организация.
- б) Учебная организация.
- в) Научное общество.
- г) Научно-техническая организация.

28. Учредителем и собственником имущества государственных академий наук являются:

- а) Местные образования.
- б) Только РФ.
- в) Только субъекты РФ.
- г) РФ и ее субъекты.

29. Государственная академия наук действует на основании:

- а) Правил.
- б) Стандартов.
- в) Устава и учредительного договора.
- г) Устава.

30. Отчеты о своей научной деятельности государственные академии наук ежегодно предоставляют в:

- а) Администрацию Президента РФ.
- б) Правительство РФ.
- в) Министерство образования и науки РФ.
- г) Министерство финансов РФ.

31. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) действует на основании:

- а) Положения.
- б) Уложения.
- в) Договора.
- г) Инструкции.

32. Обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных профессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по ним, это:

- а) Образовательный стандарт.

- б) ФГОС.
- в) Федеральные государственные требования.
- г) Образовательная программа.

33. Вид образования, направленный на приобретение обучающимися в процессе основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальности или профессии, это:

- а) Дополнительное образование.
- б) Общее образование.
- в) Профессиональное образование.
- г) Профессиональное обучение.

34. Вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии), это:

- а) Дополнительное образование.
- б) Общее образование.
- в) Профессиональное образование.
- г) Профессиональное обучение.

35. Учредители образовательной организации должны быть указаны в его:

- а) Приказе.
- б) Уставе и учредительном договоре.
- в) Учредительном договоре.
- г) Уставе.

36. Управление образовательной организацией осуществляется на основе принципов:

- а) Единоначалия и коллегиальности.
- б) Единоначалия.
- в) Коллегиальности.
- г) Двуединства.

37. Ректор является:

- а) Только попечителем.
- б) Юридическим лицом.
- в) Единоличным исполнительным органом образовательной организации.
- г) Коллегиальным органом управления.

38. Информация в образовательных организациях всегда является:

- а) Только открытой.
- б) Открытой и доступной.
- в) Только доступной.
- г) Только весомой.

39. К научно-педагогическим кадрам относятся:

- а) Магистры.
- б) Аспиранты и ординаторы.
- в) Только аспиранты.
- г) Только ординаторы.

40. Выбор методов и средств проведения научных исследований в образовательных организациях, это:

- а) Право научного работника.
- б) Обязанность научного работника.
- в) И право, и обязанность.

г) Ни то, ни другое.

41. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по профессии, специальности, направлению подготовки, это:

- а) Право научного работника.
- б) Обязанность научного работника.
- в) И право, и обязанность.
- г) Ни то, ни другое.

42. Адъюнктура приравнивается к:

- а) Ординатуре и аспирантуре.
- б) Ординатуре.
- в) Ассистенту-стажировке.
- г) Аспирантуре.

43. Установите правильную последовательность соискателей лицензий на осуществление образовательной деятельности:

- а) Образовательные организации.
- б) Организации, осуществляющие обучение.
- в) Индивидуальные предприниматели.
- г) Аспирантуре.

44. Установите правильную последовательность элементов государственной аккредитации образовательной деятельности:

- а) Лишение.
- б) Приостановление.
- в) Прекращение.
- г) Возобновление.

45. Прикладные научные исследования в сфере образования входят в состав:

- а) Форм международного сотрудничества.
- б) Направлений международного сотрудничества.
- в) И форм, и направлений.
- г) Уведомлений.

46. Порядок подтверждения документов об образовании(квалификации) устанавливается:

- а) Министром образования и науки РФ.
- б) ООН.
- в) Правительством РФ.
- г) Президентом РФ.

47. Сведения о порядке признания иностранного образования могут быть размещены в сети «Интернет»:

- а) Национальным информационным центром.
- б) Центром образования.
- в) Информационным центром.
- г) Национальным центром

48. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие:

- а) Высшее образование.
- б) Высшее образование (специалитет или магистратура).
- в) Только магистратура.
- г) Только специалитет.

49. ФЗ «Об образовании в РФ» был принят в:

- а) 2010 г.

- б) 2011 г.
- в) 2012 г.
- г) 2013 г.

50. ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» был принят в:

- а) 1995 г.
- б) 1996 г.
- в) 2000 г.
- г) 2004 г.

51. Научное исследование начинается:

- а) с выбора темы
- б) с литературного обзора
- в) с определения методов исследования

52. Как соотносятся объект и предмет исследования

- а) не связаны друг с другом
- б) объект содержит в себе предмет исследования
- в) объект входит в состав предмета исследования

53. Выбор темы исследования определяется

- а) актуальностью
- б) отражением темы в литературе
- в) интересами исследователя

54. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос

- а) что исследуется?
- б) для чего исследуется?
- в) кем исследуется?

55. Задачи представляют собой этапы работы

- а) по достижению поставленной цели
- б) дополняющие цель
- в) для дальнейших изысканий

56. Методы исследования бывают

- а) теоретические
- б) эмпирические
- в) конструктивные

57. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим

- а) анализ и синтез
- б) абстрагирование и конкретизация
- в) наблюдение

58. Наиболее часто встречаются в экономических исследованиях методы

- а) факторного анализа
- б) анкетирование
- в) метод графических изображений.

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции:

ОПК-4 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-4 способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы

Вопросы к экзамену:

1. Основные положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Влияние Болонской декларации на мировое образовательное пространство.
3. Принципы Болонской декларации.
4. Ключевые положения Болонской декларации. Цель Болонского процесса
5. Понятие и структура системы образования в Российской Федерации.
6. Система государственного контроля образовательной деятельности. Лицензирование и аккредитация.
7. Система государственных органов управления образованием.
8. Основные документы, регламентирующие работу вуза.
9. Особенности действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Требования к условиям реализации программ бакалавриата (магистратуры).
10. Требования к структуре программы бакалавриата, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО 3++.
11. Требования к структуре программы магистратуры, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО 3++.
12. Формирование компетенций, установленных программами бакалавриата и магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++. Профессиональные стандарты.
13. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования.
14. Понятие, структура, содержание и условия освоения образовательной программы высшего образования, порядок ее формирования и утверждения.
15. Электронное обучение. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.
16. Электронная информационно-образовательная среда. Формирование и функционирование ЭИОС.
17. Организация и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.
18. Организация учебного процесса по освоению ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.
19. Принципы проектирования адаптированной основной образовательной программы.
20. Формирование и содержание фондов оценочных средств.
21. Рабочая программа дисциплины. Структура и содержание РПД.
22. Практическая подготовка обучающихся.
23. Номенклатура дел кафедры.
24. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели вуза. Должностные инструкции.
25. Учебный план и его соответствие ФГОС.

26. Планирование учебного процесса в вузе.
27. Организация учебного процесса в вузе.
28. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
29. Контактная работа. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.
30. Организация и проведение семинарских занятий и лабораторных занятий.
31. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. Интерактивные формы и методы проведения учебных занятий
32. Самостоятельная работа обучающихся, ее организация и контроль.
33. Уровни квалификации, применяемые при разработке профессиональных стандартов и их описание.

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1. Проанализируйте представленный учебный план и дайте аргументированное заключение о его соответствии ФГОС ВО.

Задание 2. Проанализируйте предложенные тестовые задания и выявите, какие в них, на Ваш взгляд, содержат методические ошибки и некорректности.

Задание 3. Проанализируйте представленную основную профессиональную образовательную программу по направлению бакалавриата (магистратуры) и дайте аргументированное заключение о её соответствии Порядку разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Задание 4. Проанализируйте представленную рабочую программу дисциплины и дайте аргументированное заключение о её соответствии Положению о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Компетенции:

УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

ОПК-2 Способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований

Вопросы к экзамену:

1. Организация научных исследований в Российской Федерации.
2. Развитие науки в различных странах мира.
3. Ресурсные показатели и показатели эффективности науки.
4. Методология и методика научного исследования.
5. Научное исследование, его сущность и особенности.
6. Процедуры формулировки научной гипотезы. Основные требования, предъявляемые к научной гипотезе.
7. Программа научного исследования. Основные компоненты методики исследования.
8. Логическая схема научного исследования. Формулировка цели исследования и конкретных задач.
9. Процедуры описания объекта, предмета и выбора методики исследования.

10. Процедуры описания процесса исследования. Научные методы познания в исследованиях.
11. Сущность процессов создания научной теории.
12. Сущность, содержание и виды эксперимента.
13. Основные методы поиска информации для научного исследования. Документальные источники информации.
14. Государственная система научно-технической информации. Основные публикуемые и непубликуемые источники научно-технической информации.
15. Методы работы с каталогами и картотеками. Универсальная десятичная классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).
16. Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления.
17. Композиция научного произведения.
18. Основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы. Основные процедуры разбивки основной части научной работы на главы и параграфы.
19. Язык и стиль научной работы.
20. Финансирование научных исследований. Выполнение научных исследований по договорам и грантам.

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1. Выбрать и сформулировать тему научного исследования. Обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи научного исследования, определить объект и предмет исследования.

Задание 2. Составьте библиографическое описание источника.

Книги:

1. Автор И.Н.Кузнецов, название «Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие», город издания Москва, издано Издательско-торговой корпорацией «Дашков и К°» в 2018, книга содержит 352 страниц.

2. Автор Г.В. Баранов, название «Проблемы научного метода», город издания Саратов, издательство Бератор-Пресс, год 2017, книга содержит 318 страниц.

3. Авторы И.Н. Богатая и Н.Н. Хахонова, название «Аудит», издательство Феникс, город издания Ростов-на-Дону, 2018 год.

4. Автор А.А.Ивин, название «Основы теории аргументации. Учебник», город издания Москва, издательство – Изд. Центр ВЛАДОС, в 2016 году, включает 116 страниц.

5. Автор О.Я. Гойхман и Т.М. Надеина, название «Основы речевой коммуникации», город Санкт-Петербург, издательство ИНФРА-М, издано в 2017 году, содержит 186 страниц.

6. Название «Налоговый контроль: Учебно-практич. пособие», издательство Юристъ, издано в 2018 году в Москве, под редакцией профессора Ю.Ф.Кваши.

Задание 3. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша вузов г. Ярославля.

Задание 4. Используя материалы <http://elibrary.ru>, проведите сравнительный анализ публикационной активности двух вузов.

Задание 5. Постройте рейтинг вузов Ярославской области по числу авторов, имеющих публикации в журналах, входящих в Web of Science или Scopus.

Задание 6. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанного преподавателем автора.

Задание 7. Используя материалы <http://elibrary.ru>, найдите список статей, ссылающихся на работы указанного преподавателем автора.

Задание 8. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите процент самоцитирований указанного преподавателем автора.

Задание 9. Используя материалы научной электронной библиотеки, осуществите поиск литературы по теме Вашей диссертации.

Задание 10. Оцените оригинальность предложенного преподавателем текста диссертации (автореферата диссертации), используя программу «Антиплагиат».

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению, выполнены все требования к написанию реферата и др.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упрощения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад

Критерии оценки доклада

Оценка **«отлично»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания

и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка *«хорошо»* – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка *«удовлетворительно»* – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка *«неудовлетворительно»* – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка *«отлично»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка *«хорошо»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Кейс-задание

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка **«отлично»** – при наборе в 5 баллов.

Оценка **«хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка **«удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

Оценка **«неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

Задание - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка **«отлично»** – при наборе в 5 баллов.

Оценка **«хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка **«удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

Оценка **«неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и уме-

ние уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1. | Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. // СПС КонсультантПлюс. - Москва: "КонсультантПлюс", 2021. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.08. 2021). – Текст: электронный. | 1-6 | 2 | Электронный ресурс |
| 2. | Правовой менеджмент в сфере образования: учебное пособие / под редакцией В. К. Довгяло. - Пермь: ПГГПУ, 2018. - 445 с. — ISBN 978-5-85218-963-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/129543 (дата обращения: 25.08. 2021) | 1-6 | 2 | Электронный ресурс |
| 3. | Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов. - Казань: Познание, 2014. - 288 с. - Текст: электронный // Ру-конт: электронно-библиотечная система. - URL: https://rucont.ru/efd/242735 (дата обращения: 25.08. 2021) | 1-6 | 2 | Электронный ресурс |

8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1. | Российская Федерация. Законы. О науке и государственной научно-технической политике N 127-ФЗ: Федеральный закон от 23.08.1996 // СПС КонсультантПлюс. - Москва: "КонсультантПлюс", 2021. - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.08. 2021). – Текст: электронный. | 1-6 | 2 | Электронный ресурс |
| 2. | Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (постатейный) / Барabanова С.В., Пешкова (Белогорцева) Х.В., Баранов И.В [и др.]. - Москва: "КонсультантПлюс", 2019. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс . – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.08. 2021). – Текст: электронный. | 1-6 | 2 | Электронный ресурс |
| 3. | Постатейный комментарий к Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" / под ред. А.Н. Козырина. - Москва: "КонсультантПлюс", 2015. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс . – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.08. 2021) – Текст: электронный. | 1-6 | 2 | Электронный ресурс |
| 4. | Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие для системы дополнительного образования-повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений / С.Д. Резник, О.А. Вдовина; Под ред. С.Д.Резника. - 3-е изд., доп и перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 361с. – Текст: непосредственный. | 1-6 | 2 | 3 |
| 5. | Реформы и право: научно-аналитический журнал / АНО ИППИ. - Москва, 2007- . - (4 вып. в год). - ISSN 2072-3504. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.08. 2021). – Текст: электронный. | 1-6 | 2 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Режим доступа |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Рукопт» | Универсальная | http://rucont.ru/ |
| 3. | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» | Универсальная | http://ibooks.ru/ |
| 4. | Электронно-библиотечная система «AgriLib» | Специализированная | http://ebs.rgazu.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Единая правовая и новостная база общего и профессионального образования России «Многофункциональная система Информиио» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://www.informio.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://obrnadzor.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.nica.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Портал федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://fgosvo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://publication.pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

13. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

14. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.library.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|-----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Ознакомиться с персоналиями. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
| Практическое занятие | Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений можно самостоятельно выбрать тему реферата по проблеме практического занятия или задание по теме, и по возможности подготовить к нему презентацию. Конспектирование источников предполагает цельное конспектирование оригинальных работ классиков общественной мысли в рамках изучаемой темы или использование источников (основной и дополнительной литературы) для дополнения учебного материала, изложенного в конспекте лекции. Работа с конспектом лекций предполагает усвоение изложенного учебного материала, дополнение конспекта учебными материалами по вопросам, требующим самостоятельного изучения на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также выполнение задания индивидуальную подготовку по вопросам практического занятия. |
| Подготовка к экзамену | Работа с конспектами лекций, материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. |

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование | Тематика |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|-------|---|---------------|--|
| 1. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Универсальная | http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант» | Универсальная | https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ | Универсальная | https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю. |
| 4. | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Elsevier ScienceDirect | Универсальная | https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 5. | Базы данных издательства SpringerNature | Универсальная | https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 6. | Реферативная и аналитическая база данных Elsevier Scopus | Универсальная | https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии. |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Универсальная | https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 8. | База данных AGRIS | Специализированная | http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный |
| 9. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный. |

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «*Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности*» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Помещение № <u>229</u> Количество посадочных мест <u>80</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58 | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, микрофон, наушники. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>301</u> Количество посадочных мест <u>32</u> | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, мультимедиа-проектор, телевизор. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office. |

| | |
|--|---|
| <p>Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p> | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office.</p> |
| <p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Яро-</p> | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для об-</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| славль, Гутаевское шоссе, 58 | служивания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office. |
|------------------------------|---|

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего 16,2 часа, в т.ч. лекции - 6 часов, практические занятия - 6 часов, в т.ч. в форме практической подготовки – 2 часа.

30 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

| № п/п | № курса | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|-------|---------|---|-------------------------------|--|
| 1. | 2 | Дискуссионные лекции | Информационно - интерактивные | групповые |
| 2. | 2 | Лекция-визуализация | Информационно - интерактивные | групповые |
| 3. | 2 | Проблемная лекция | Информационно - интерактивные | групповые |
| 4. | 2 | Тренинги | Интерактивные | групповые |
| 5. | 2 | Метод малых групп | Интерактивные | групповые |
| 6. | 2 | Подготовка письменных аналитических работ | Личностно ориентированные | индивидуальные |

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Проектная технология представляет собой совокупность определенных действий обучаемых, направленных на решение проблемы, оформленной в виде некоего конечного продукта. Организация работы по проекту включает следующие этапы: выдвижение идеи, формирование микрогрупп, распределение заданий в микрогруппе, практическая деятельность учащихся в рамках проекта, промежуточный контроль, обсуждение способов оформления проекта, документирование проекта, презентация результатов проекта с помощью программы PowerPoint, подведение итогов выполнения проекта, этап практического использования результатов работы над проектом. Метод ориентирован на самостоятельную деятельность обучаемых: индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках дисциплины на определённом этапе обучения.

Технология коммуникативного обучения – это обучение на основе общения, когда процесс обучения является моделью процесса коммуникации. Учебный процесс строится на основе коллективного взаимодействия обучающихся с преподавателем, а также обучающихся друг с другом.

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «*Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности*» лиц относящихся к категории ин-

валидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины
«Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности»

вносятся следующие изменения и дополнения:




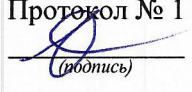
| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 2 | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 3 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 4 | 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины
«Организационно-правовые основы высшего образования и научно-исследовательской деятельности»

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки». | 31.08.2021 г. Протокол №1  (подпись) | 01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись) |
| 2 | 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: - в таблице п. 5.2 «Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля» рабочей программы дисциплины в графе «Виды учебных занятий (в часах)» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»; - в рабочую программу дисциплины включен п. 5.4 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы практических занятий, проводимые в форме практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связан- | 31.08.2021 г. Протокол №1  (подпись) | 01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись) |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | ных с будущей профессиональной деятельностью. | | |
| 3 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 31.08.2021 г. Протокол № 1  (подпись) | 01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись) |
| 4 | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы | 31.08.2021 г. Протокол № 1  (подпись) | 01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись) |
| 5 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса. Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 31.08.2021 г. Протокол № 1  (подпись) | 01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись) |
| 6 | 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы | 31.08.2021 г. Протокол № 1  (подпись) | 01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись) |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
Морозов В.В.
«28» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационно-правовые основы высшего образования и научно-
исследовательской деятельности»

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве»

Форма обучения заочная

Срок получения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 4 года

Декан инженерного факультета


(подпись)

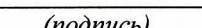
к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

Председатель УМК


(подпись)

к.п.н., старший преподаватель
Г. Е. Ананьин

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

д.т.н., профессор П.С. Орлов

Ярославль, 2021 г.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

– **знать:**

З-1 особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

З-2 основы разработки методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав;

З-3 научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;

З-4 отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов;

З-5 нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;

З-6 методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

З-7 способы представления и методы передачи информации обучающимся;

З-8 нормативно-правовые документы, регламентирующие планирование и организацию учебного процесса в вузе;

З-9 порядок разработки учебно-методической документации по образовательным программам (в т.ч. разработки образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств);

– **уметь:**

У-1 следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научнообразовательных задач;

У-2 осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

У-3 разрабатывать и применять методы исследования с учетом правил соблюдения авторских прав;

У-4 определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики;

У-5 мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы;

У-6 применять полученные знания и методологию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

У-7 самостоятельно выбирать модель преподнесения информации с максимальной доступностью для аудитории;

У-8 организовать учебную деятельность студентов;

У-9 организовать собственную преподавательскую деятельность;

У-10 организовать педагогическое общение и осуществлять учебное взаимодействие в рамках преподавательской деятельности;

У-11 планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс в рамках образовательной программы;

– владеть:

В-1 технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач;

В-2 технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

В-3 различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

В-4 навыками разработки и применения методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав;

В-5 культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета;

В-6 особенностями научного и научно-публицистического стиля;

В-7 навыками реализации основных традиционных форм проведения занятий в вузе;

В-8 инновационными технологиями в образовании;

В-9 научным стилем изложения собственной концепции в подготовке к публичному выступлению и дискуссии с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий

В-10 приемами и навыками разработки образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств;

В-11 навыками планирования учебного процесса, организации и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины, час. | | | | |
|--|------------------------|------------|-------------|------------|---|
| | Всего | Курс | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе: | 16,2 | | 16,2 | | |
| Лекции (Л) | 6 | | 6 | | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 6 | | 6 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 86,1 | | 86,1 | | |
| Контроль | 5,7 | | 5,7 | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР)) | Э | | Э | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | | 108 | |
| | зачетных единиц | 3 | | 3 | |
| в том числе в форме практической подготовки | 2 | | 2 | | |