Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ В.В. Морозов
«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Методика профессионального обучения»

Код и направление подготовки	35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Адаптивные системы земледелия
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2020
Факультет	Агротехнологический
Выпускающая кафедра	«Агрономия»
Кафедра-разработчик	«Агрономия»
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108/3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Ярославль 2021 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Методика профессионального обучения» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 708;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
3. Учебный план по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) «Адаптивные системы земледелия» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 03 марта 2020 г. протокол № 2, с изменениями от 02 марта 2021 г. протокол № 3. Период обучения: 2020-2023 гг.

Преподаватели-разработчики:

_____ (подпись) заведующий кафедрой «Агрономия», к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрономия» 01 сентября 2021 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «01» сентября 2021 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ (подпись) Кононова Ю.Д.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы _____ (подпись) к.с.-х.н., доцент Труфанов А.М.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (подпись) к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.

Отдел комплектования библиотеки _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Декан агротехнологического факультета _____ (подпись) к.с.-х. н., доцент Ваганова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Цель и задачи освоения дисциплины 5

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 5

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения 7

2.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения 8

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников 8

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник 8

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения 8

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 9

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося) 9

5 Содержание дисциплины 10

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 10

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля 10

5.3 Практические занятия 11

5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки 11

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР) 11

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы) 11

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО 13

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ... 29

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования 29

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации -зачета 34

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций 35

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 37

8.1 Основная учебная литература 37

8.2 Дополнительная учебная литература 37

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 37

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем 38

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине 38

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 38

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 39

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 39

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем 39

11.3 Доступ к сети интернет 40

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 40

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности 40

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 42

Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины 43

Аннотация рабочей программы дисциплины 47

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методика профессионального обучения» овладение обучающимися теорией и практикой педагогического проектирования учебного процесса по предметам профессионального цикла.

Задачи:

- формирование системы методических знаний, включающей знания особенностей организации теоретического и практического обучения, их содержания и технологии.
- изучение общих вопросов технологии обучения и применения дидактических закономерностей и нормативов при подготовке квалифицированных специалистов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных *(УК-3, УК-4, УК-6)* общепрофессиональных *(ОПК-2, ОПК-6)* и профессиональных *(ПКОС-5)* компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
УК-3	**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели**	**УК-3.1** **ИД-1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели**		
		Теоретические основы методики профессионального обучения	Применять методики профессионального обучения для организации командной работы	Способностью выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 **ИД-2: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий**		
		Особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает или взаимодействует	навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения
		УК-3.3 **ИД-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон**		
		психологию межличностных отношений в группах разного возраста	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 **ИД-4: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий**		
		возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в команд-	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
		ной работе.		
		УК-3.5 **ИД-5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений**		
		правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	способами управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4	**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**	**УК-4.1** **ИД-1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)**		
		современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов	использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов
		УК-4.2 **ИК-2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные**		
		формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях	представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях	навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях
		УК-4.3 **ИК-3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях**		
		формы и способы участия в профессиональных дискуссиях	эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях	интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях
УК-6	**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**	**УК-6.1** **ИД-1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития**		
		приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.2 **ИД-2: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста**		
		мотивы и стимулы для саморазвития	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
		УК-6.3 **ИД-3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда**		
		требования рынка труда к профессиональным компетенциям	планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельно-	навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
			сти и требований рынка труда	

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	**ОПК-2.1** **ИД-1: Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида**		
		педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотива-ции, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Навыками оценки эффективности использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
		ОПК-2.2 **ИД-2: Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)**		
		современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Навыками оценки эффективности использования современных образовательных технологии профессионального образования (профессионального обучения)
		ОПК-2.3 **ИД-3: Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства**		
		актуальные проблемы и тенденции развития агрономии, современные технологии производства продукции растениеводства	Передавать профессиональные знания в области агрономии	Современными средствами и методиками передачи профессиональных знания в области агрономии
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	**ОПК-6.1** **ИД-1: Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом**		
		информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	пользоваться информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	навыками оценки эффективности использования информационных системам и баз данных по вопросам управления персоналом
		ОПК-6.2 **ИД-2: Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации**		
		задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	решать задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	навыками оценки эффективности при решении задач стоящих перед персона-лом структурного под-разделения, исходя из целей и стратегии организации
		ОПК-6.3 **ИД-3: Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой**		
		методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетво-	применять методы управления межличностными отношениями, формирования ко-манд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, опреде-	навыками оценки эффективности использования методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности,

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
		ренности работой	ления удовлетворенности работой	выявления талантов, определения удовлетворенности работой

2.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработке продукции растениеводства)	
13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	**Наименование**	**Уровень квалификации**	**Наименование**	**Код**	**Уровень (подуровень) квалификации**
С	Управление производством растениеводческой продукции	7	Разработка стратегии развития растениеводства в организации	С/01.7	7
			Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	С/02.7	7
			Проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства	С/03.7	7

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-5	**Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до**	**ПКОС-5.1** **ИД-1: Координирует работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве**		
		особенности работы персонала при комплексном	организовывать работу персонала при комплекс-	навыками оценки эффективности работы персо-

	реализации на производстве	решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	ном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	нала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика профессионального обучения» относится к *обязательной* части образовательной программы магистратуры.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	**Всего**	**За 2 курс**
	часов	**часов**
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего *(Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	**12,6**	**12,6**
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	8	8
Проведение консультаций по учебной дисциплине *(КСР)*	0,6	0,6
2. Самостоятельная работа, всего *(СР + контроль)* в том числе:	**95,2**	**95,2**
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	61,4	61,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	3,8	3,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	30	30
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	**0,2**	**0,2**
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине *(Кэ)*	-	-
Сдача зачета по дисциплине *(К)*	0,2	0,2
Защита курсового проекта *(К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	**108**	**108**
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	**3**	**3**

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	Теоретические основы методики профессионального обучения	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПКОС-5	2	-	4	-	0,3	46,4	1,9	54,6
	Методы, средства и организационные формы обучения		1	-	2	-	0,2	25,0	1,0	29,2
	Подготовка и проведение лекционных и практических занятий		1	-	2	-	0,1	21,4	0,9	25,4
2	Особенности методики преподавания агрономических дисциплин	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПКОС-5	2	-	4	-	0,3	45,0	1,9	53,2
	Академические методы преподавания агрономических дисциплин		1	-	2	2	0,2	25,0	1,0	29,2
	Активные и интерактивные методы обучения		1	-	2	2	0,1	20,0	0,9	24,0
	Промежуточная аттестация: зачет	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПКОС-5	-	-	-	-	-	-	-	0,2
	Итого по дисциплине:		**4**	**-**	**8**	**4**	**0,6**	**91,4**	**3,8**	**108**

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	Теоретические основы методики	2	-	4	Т[1], ЗПР

[1] Т – тестирование, ЗПР – защита практических работ

		профессионального обучения				
2		Особенности методики преподавания агрономических дисциплин	2		4	Т, ЗПР
ИТОГО:			**4**	**-**	**8**	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1		Теоретические основы методики профессионального обучения	Методы, средства и организационные формы обучения	2
			Подготовка и проведение лекционных и практических занятий	2
2		Особенности методики преподавания агрономических дисциплин	Академические методы преподавания агрономических дисциплин	2
			Активные и интерактивные методы обучения	2
			ИТОГО:	**8**

5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.
Применение академических методов преподавания агрономических дисциплин	2,0
Проведение активных и интерактивных методов обучения	2,0
Итого:	**4,0**

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Теоретические основы методики профессионального обучения	Подготовка к практическим занятиям	15,0
			Подготовка к тестированию	31,4
2		Особенности методики преподавания агрономических дисциплин	Подготовка к практическим занятиям	15,0
			Подготовка к тестированию	30,0
			Самостоятельная работа при подготовке к зачету:	**3,8**
			ИТОГО часов:	**95,2**

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Методика профессионального обучения» обучающиеся могут воспользоваться следующими вопросами:

Вопросы для самостоятельного изучения:

Теоретические основы методики профессионального обучения:

1. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования
2. Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения
4. Проектирование форм организации теоретического обучения
5. Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла
6. Методы, средства и организационные формы обучения
7. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла
8. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения
9. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям
10. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения
11. Методика устного изложения материала на занятиях профессионального цикла
12. Организация производственной практики обучающихся
13. Лекционные формы проведения занятия
14. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях
15. Семинарские формы проведения занятия
16. Лабораторное занятие
17. Практические формы проведения занятий

Особенности методики преподавания агрономических дисциплин:

18. Активные и интерактивные методы обучения
19. Метод проблемного обучения (кейс-метод)
20. Прямая мозговая атака (мозговой штурм)
21. Метод Колба в преподавании агрономических дисциплин
22. Особенности планирования и подготовка презентаций в программе MS Power Point
23. Особенности работы в Microsoft Excel при подготовке к занятиям
24. Особенности работы в Microsoft Excel при подготовке к занятиям Microsoft Word
25. Методика организации самостоятельной работы
26. Ресурсы в дистанционном образовании
27. Методы контроля обучающихся и обратная связь при традиционном формате обучения
28. Методы контроля обучающихся и обратная связь при дистанционном формате обучения
29. Дистанционные формы проведения занятий по агрономическим дисциплинам
30. Программное обеспечение дистанционного образования

Для подготовки данных вопросов можно воспользоваться следующими изданиями:

Гордилова О. А., Методика профессионального обучения (ЭБС Издательства "Лань") [Электронный ресурс]: 2019-08-27 / О. А. Гордилова. — Белгород : БелГАУ

им.В.Я.Горина, 2014. — 159 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123367, Белгород, БелГАУ, 2014, 159с

Леванова О.П., Курс лекций "Психология и педагогика" [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Леванова, Ярославль, ФГБОУ ВПО ЯГСХА, 2008, 120с

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине *«Методика профессионального обучения»* – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенции *(УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПКОС-5)* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводиться в виде тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (2 курс) и проводится в форме зачета (2 курс).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
2	**Методика профессионального обучения**
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
1	Технологическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Профессиональный иностранный язык
2	**Методика профессионального обучения**
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
2	**Методика профессионального обучения**
1	Технологическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	
2	**Методика профессионального обучения**
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	
2	**Методика профессионального обучения**

1,2	Инновационные технологии в агрономии
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-5 - Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	
2	**Методика профессионального обучения**
1,2	Инновационные технологии в агрономии
1	Технологическая практика
2,3	Научно-исследовательская работа
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
Код	Содержание							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 ИД-1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели Знает: Теоретические основы методики профессионального обучения Умеет: Применять методики профессионального обучения для организации командной работы Владеет: Способностью выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Теоретические основы методики профессионального обучения **Умеет:** Системно применять методики профессионального обучения для организации командной работы **Владеет:** Способностью выработки комплексной стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели **Способен:** вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	**Знает:** Теоретические основы методики профессионального обучения в агрономии **Умеет:** Применять основные методики профессионального обучения для организации командной работы **Владеет:** Способностью выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели **Понимает:** Необходимость вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	**Знает:** Отдельные теоретические основы методики профессионального обучения **Умеет:** Применять некоторые методики профессионального обучения для организации командной работы **Владеет:** Способностью выработки отдельной стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели	**Не знает:** Теоретические основы методики профессионального обучения **Не умеет:** Применять методики профессионального обучения для организации командной работы **Не владеет:** Способностью выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 ИД-2: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Основные особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует **Умеет:** Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с кото-	**Знает:** Основные особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует **Умеет:** Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы не-	**Знает:** Некоторые особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует **Умеет:** Учитывать в своей профессиональной деятельности	**Не знает:** Особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует **Не умеет:** Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интере-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		том числе посредством корректировки своих действий Знает: Особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует Умеет: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает или взаимодействует Владеет: навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения			рыми работает или взаимодействует **Владеет:** Системными навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения **Способен:** Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	которых людей, с которыми работает или взаимодействует **Владеет:** Навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения **Понимает:** Необходимость учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	интересы людей, с которыми работает или взаимодействует **Владеет:** Отдельными навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения	сы людей, с которыми работает или взаимодействует **Не владеет:** Навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения
		УК-3.3 ИД-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон Знает: психологию межличностных отношений в группах разного возраста Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелатель-	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Психологию межличностных отношений в группах разного возраста **Умеет:** создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду **Владеет:** Системными навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов	**Знает:** Психологию межличностных отношений в группах разного возраста **Умеет:** Создавать в коллективе психологически доброжелательную среду **Владеет:** Навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на	**Знает:** Психологию межличностных отношений в группах определенного возраста взаимодействует **Умеет:** Создавать психологически доброжелательную среду **Владеет:** Отдельными навыками преодоления возникающих в	**Не знает:** Психологию межличностных отношений **Не умеет:** Создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду **Не владеет:** Навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		ную среду Владеет: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			всех сторон **Способен:** Обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	основе учета интересов всех сторон **Понимает:** Необходимость обладать навыками пре-одоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 ИД-4: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий Знает: возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в командной работе. Умеет: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий Владеет:	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в командной работе **Умеет:** Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий **Владеет:** Системными навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий **Способен:** Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	**Знает:** Возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в командной работе **Умеет:** Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий **Владеет:** Навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий **Понимает:** Необходимость предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	**Знает:** Возможные результаты (последствия) личных действий в командной работе **Умеет:** Предвидеть результаты (последствия) личных действий **Владеет:** Отдельными навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий	**Не знает:** Возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в командной работе **Не умеет:** Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий **Не владеет:** Навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий
		УК-3.5 ИД-5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий **Умеет:** Системно планировать командную работу, распределять поручения и делегировать пол-	**Знает:** Правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий **Умеет:** Планировать командную работу, распределять поручения и	**Знает:** Некоторые правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий **Умеет:** Планировать работу, распределять	**Не знает:** Правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий **Не умеет:** Планировать командную работу, распределять

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		Знает: правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеет: способами управления командной работой в решении поставленных задач			номочия членам команды **Владеет:** Системными способами управления командной работой в решении поставленных задач **Способен:** Планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений	делегировать полномочия членам команды **Владеет:** Способами управления командной работой в решении поставленных задач **Понимает:** Необходимость планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений	поручения и делегировать полномочия **Владеет:** Отдельными способами управления командной работой в решении поставленных задач	поручения и делегировать полномочия членам команды **Не владеет:** Способами управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 ИД-1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов Умеет: использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов Владеет: практическими	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов **Умеет:** Системно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов **Владеет:** Системными практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для напи-	**Знает:** Средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов **Умеет:** Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов **Владеет:** Практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и ре-	**Знает:** Некоторые средства информационно - коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов **Умеет:** Использовать средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов **Владеет:** Отдельными практическими навыками использования современных коммуникативных техноло-	**Не знает:** Современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов **Не умеет:** Использовать современные средства информационно - коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов **Не владеет:** Практическими навыками использования современных коммуникативных техноло-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов			сания, письменного перевода и редактирования различных текстов **Способен:** Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	дактирования различных текстов **Понимает:** Необходимость демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	гий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов	гий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов
		УК-4.2 ИК-2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Знает: формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях Умеет: представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях Владеет: навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Разные формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Умеет:** Качественно представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Владеет:** Системными практическими навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Способен:** Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Знает:** Формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Умеет:** Представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Владеет:** Навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Понимает:** Необходимость представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Знает:** Некоторые формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Умеет:** представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Владеет:** Отдельными навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях	**Не знает:** Формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Не умеет:** Представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях **Не владеет:** Навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		УК-4.3 ИК-2: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях Знает: формы и способы участия в профессиональных дискуссиях Умеет: эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях Владеет: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Разные формы и способы участия в профессиональных дискуссиях **Умеет:** Эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях **Владеет:** Системными интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях **Способен:** Демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	**Знает:** Формы и способы участия в профессиональных дискуссиях **Умеет:** Эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях **Владеет:** Интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях **Понимает:** Необходимость демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	**Знает:** Некоторые формы и способы участия в профессиональных дискуссиях **Умеет:** Участвовать в профессиональных дискуссиях **Владеет:** Отдельными интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях	**Не знает:** Формы и способы участия в профессиональных дискуссиях **Не умеет:** Участвовать в профессиональных дискуссиях **Не владеет:** Интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 ИД-1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет: навыками обобще-	Л, ПЗ,СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** основные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования **Умеет:** находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития **Владеет:** системными навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	**Знает:** приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования **Умеет:** находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития **Владеет:** навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	**Знает:** некоторые приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования **Умеет:** находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития **Владеет:** отдельными навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в со-	**Не знает:** приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования **Не умеет:** находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития **Не владеет:** навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в со-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		ния и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития			**Способен:** находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	**Понимает:** необходимость находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	ответствии с задачами саморазвития	ответствии с задачами саморазвития
		УК-6.2 ИД-2: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста Знает: мотивы и стимулы для саморазвития Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** основные мотивы и стимулы для саморазвития **Умеет:** грамотно расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач **Владеет:** системными навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста **Способен:** самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели	**Знает:** мотивы и стимулы для саморазвития **Умеет:** расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач **Владеет:** навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста **Понимает:** необходимость самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели	**Знает:** некоторые мотивы и стимулы для саморазвития **Умеет:** расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач **Владеет:** отдельными навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	**Не знает:** мотивы и стимулы для саморазвития **Не умеет:** расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач **Не владеет:** навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
		УК-6.3 ИД-3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессио-	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** основные требования рынка труда к профессиональным компетенциям	**Знает:** требования рынка труда к профессиональным компетенциям **Умеет:** планировать	**Знает:** некоторые требования рынка труда к профессиональным компетен-	**Не знает:** требования рынка труда к профессиональным компетенциям

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		нальной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Знает: требования рынка труда к профессиональным компетенциям Умеет: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Владеет: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей			**Умеет:** Грамотно планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда **Владеет:** системными навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей **Способен:** планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда **Владеет:** навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей **Понимает:** необходимость планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	циям **Умеет:** Планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда **Владеет:** отдельными навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей	**Не умеет:** Планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда **Не владеет:** Навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК-2.1 ИД-1: Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Знает: психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Основные психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Умеет:** Грамотно использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на	**Знает:** Психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Умеет:** Использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях	**Знает:** Некоторые психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Умеет:** Использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и кон-	**Не знает:** Психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Не умеет:** Использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и кон-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		Умеет: использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Владеет: Навыками оценки эффективности использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида			занятиях различного вида **Владеет:** Системными : навыками оценки эффективности использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Способен:** Использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	различного вида **Владеет:** Навыками оценки эффективности использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Понимает:** Необходимость использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	троля учебной деятельности на занятиях различного вида **Владеет:** Отдельными навыками оценки эффективности использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	троля учебной деятельности на занятиях различного вида **Не владеет:** Навыками оценки эффективности использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
		ОПК-2.2 ИД-2: Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) Знает: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) Умеет: Использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессиональ-	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Умеет:** Грамотно использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Владеет:** Системными навыками оценки эффективности использования современных образова-	**Знает:** Образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Умеет:** Использовать образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Владеет:** : Навыками оценки эффективности использования современных образовательных технологии профес-	**Знает:** Некоторые образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Умеет:** Использовать отдельные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Владеет:** Отдельными навыками оценки	**Не знает:** Образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Не умеет:** Использовать образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Не владеет:** Навыками оценки эффективности использования

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		ного обучения) Владеет: Навыками оценки эффективности использования современных образовательных технологии профессионального образования (профессионального обучения)			тельных технологии профессионального образования (профессионального обучения) **Способен:** Использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	сионального образования (профессионального обучения) **Понимает:** Необходимость использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	эффективности использования современных образовательных технологии профессионального образования (профессионального обучения)	современных образовательных технологии профессионального образования (профессионального обучения)
		ОПК-2.3 ИД-3: Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства Знает: актуальные проблемы и тенденции развития агрономии, современные технологии производства продукции растениеводства Умеет: Передавать профессиональные знания в области агрономии Владеет: Современными средствами и методиками передачи профессиональных знания в области агрономии	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Актуальные проблемы и тенденции развития агрономии, современные технологии производства продукции растениеводства **Умеет:** Грамотно передавать профессиональные знания в области агрономии **Владеет:** Современными средствами и методиками передачи профессиональных знания в области агрономии **Способен:** Передавать профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства	**Знает: П**роблемы и тенденции развития агрономии, современные технологии производства продукции растениеводства **Умеет:** Передавать профессиональные знания в области агрономии **Владеет:** Средствами и методиками передачи профессиональных знания в области агрономии **Понимает:** Необходимость передавать профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства	**Знает:** Некоторые проблемы и тенденции развития агрономии, современные технологии производства продукции растениеводства **Умеет:** Передавать профессиональные знания в области агрономии **Владеет:** Отдельными средствами и методиками передачи профессиональных знания в области агрономии	**Не знает:** Проблемы и тенденции развития агрономии, современные технологии производства продукции растениеводства **Не умеет:** Передавать профессиональные знания в области агрономии **Не владеет:** Средствами и методиками передачи профессиональных знания в области агрономии
ОПК-6	Способен	ОПК-6.1	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Современные ин-	**Знает:** Информацион-	**Знает:** Некоторые	**Не знает:** Информа-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
	управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1: Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом Знает: информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом Умеет: пользоваться информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом Владеет: навыками оценки эффективности использования информационных системам и баз данных по вопросам управления персоналом			формационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом **Умеет:** Грамотно пользоваться современными информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом **Владеет:** Системными навыками оценки эффективности использования информационных системам и баз данных по вопросам управления персоналом **Способен**: Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	ные системы и базы данных по вопросам управления персоналом **Умеет:** Пользоваться информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом **Владеет:** Навыками оценки эффективности использования информационных системам и баз данных по вопросам управления персоналом **Понимает:** Необходимость работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом **Умеет:** Пользоваться отдельными информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом **Владеет:** Отдельными навыками оценки эффективности использования информационных системам и баз данных по вопросам управления персоналом	ционные системы и базы данных по вопросам управления персоналом **Не умеет:** Пользоваться информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом **Не владеет:** Навыками оценки эффективности использования информационных системам и баз данных по вопросам управления персоналом
		ОПК-6.2 ИК-2: Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Знает: задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Умеет: решать задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исхо-	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Современные задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Умеет:** Грамотно решать задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Владеет:** Системными	**Знает:** Задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Умеет:** Решать задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Владеет:** Навыками оценки эффективности	**Знает:** Некоторые задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Умеет:** Решать задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии органи-	**Не знает:** Задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Не умеет:** Решать задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии органи-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		дя из целей и стратегии организации Владеет: навыками оценки эффективности при решении задач стоящих перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации			навыками оценки эффективности при решении задач стоящих перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Способен:** Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	при решении задач стоящих перед персона-лом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Понимает:** Необходимость определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	зации **Владеет:** Отдельными навыками оценки эффективности при решении задач стоящих перед персона-лом структурного под-разделения, исходя из целей и стратегии организации	зации **Не владеет:** Навыками оценки эффективности при решении задач стоящих перед персона-лом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
		ОПК-6.3 ИК-2: Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Знает: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Умеет: применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Современные методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Умеет:** Грамотно применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Владеет:** Системными навыками оценки эффективности использования методов управления межличностными отно-	**Знает:** Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Умеет:** Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Владеет:** Навыками оценки эффективности использования методов управления межличностными отношениями,	**Знает:** Некоторые методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Умеет:** Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Владеет:** Отдельными навыками оценки эффективности ис-	**Не знает:** Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Не умеет:** Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Не владеет:** Навыками оценки эффективности использования

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		Владеет: навыками оценки эффективности использования методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой			шениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Способен:** Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Понимает:** Необходимость применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	пользования методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
ПКОС-5	Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	ПКОС-5.1 ИД-1: Координирует работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве Знает: особенности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве Умеет: организовывать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве Владеет: навыками оценки эффективности работы персонала при комплексном реше-	Л, ПЗ, СР	Т, ЗПР, З	**Знает:** Современные особенности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве **Умеет:** Грамотно организовывать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве **Владеет:** Системными навыками оценки эффективности работы персонала при комплексном решении инновационных	**Знает:** Особенности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве **Умеет:** Организовывать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве **Владеет:** Навыками оценки эффективности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	**Знает:** Некоторые особенности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве **Умеет:** Организовывать работу персонала при комплексном решении проблем – от идеи до реализации на производстве **Владеет:** Отдельными навыками оценки эффективности работы персонала при комплексном реше-	**Не знает:** Особенности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве **Не умеет:** Организовывать работу персонала при комплексном решении проблем – от идеи до реализации на производстве **Не владеет:** Навыками оценки эффективности работы персонала при комплексном решении инно-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Содержание				высокий	средний	ниже среднего	низкий
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
		нии инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве			проблем – от идеи до реализации на производстве **Способен:** Координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	**Понимает:** Необходимость координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	нии инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	вационных проблем – от идеи до реализации на производстве

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры вопросов для защиты практических работ

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2007?
3. Какая информация выводится в строке состояния?
4. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007, 2010 и выше?
5. Что такое слайд? Из чего он состоит?
6. Каким образом можно создать новую презентацию?
7. Что такое шаблон презентации?
8. Что такое тема оформления
9. Как добавить новый слайд в презентацию?
10. Как удалить слайд?
11. Как изменить порядок слайдов в презентации?
12. Как изменить фон и цвета на слайде?
13. Как изменить разметку слайда?
14. Какие существуют режимы просмотра презентации?
15. Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
16. Как добавить на слайд картинку?
17. Что такое рисунки Smart Art?
18. Как добавить на слайд диаграмму?
19. Как добавить на слайд таблицу?
20. Как добавить на слайд текстовую надпись?
21. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде?
22. Как изменить шрифт для текста на слайде?
23. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
24. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
25. Как настроить анимацию объектов на слайде?
26. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
27. Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?
28. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации?
29. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
30. Что такое репетиция просмотра презентации?
31. С какого слайда может начинаться показ презентации?
32. Что такое произвольный показ и как его создать?
33. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах?
34. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?
35. Какие глобальные цели преследует СДО?
36. Основные элементы Moodle
37. Назовите основные требования к электронному тесту.
38. Что представляет собой дистанционное обучение?
39. Использование стороннего контента при организации обучения.
40. Методика организации самостоятельной работы обучающегося.
41. Активные и интерактивные методы обучения.
42. Дистанционные формы проведения занятий по агрономическим дисциплинам.
43. Ресурсы в дистанционном образовании.
44. Методы контроля обучающихся и обратная связь.
45. Суть метода Колба.

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Как называется оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных?

A) Тренинг

B) Круглый стол

C) Дискуссионный метод

D) Метод проблемного обучения (кейс-метод)

E) Метод мозгового штурма

2. К какому виду активных методов обучения относится деловая игра?

A) неигровые методы

B) игровые методы

C) неимитационные методы

D) имитационные методы

3. Для развития мышления наиболее эффективен такой метод обучения, как:

A) деловая игра

B) рассказ

C) дискуссия

D) лекция

4. Сколько шрифтов следует использовать на слайде презентации Power Point?

A) Не более 4-5

B) Не имеет значения

C) Не более 3

D) Чем больше тем лучше

5. Что относят основным нормативно-правовым документам системы профессионального образования относят (выберите один или несколько правильных ответов):

A) Зачетная книжка обучающегося

B) Конституция РФ

C) Закон об образовании (29.12.2012 г.)

D) Федеральный государственный образовательный стандарт

6. Какой вид диагностики профессиональной подготовленности выпускников, помимо определения уровня сформированных социально-профессиональных знаний, навыков и умений, включает диагностику степени развития качеств, необходимых будущему специалисту?

A) Стартовая диагностика

B) Экспресс-диагностика

C) Финишная диагностика

D) Тестирование

7. Укажите особенности системы:
(Выберите один или несколько правильных ответов):

A) Иерархичность

B) Структурность

C) Целостность

D) Линейная структура

8. Как называется метод обучения, который предполагает путь от практического опыта учащегося к теории, а не наоборот, как это принято в традиционном обучении.

A) Эвристический метод

B) Метод погружения

C) Метод Колба

D) Метод опережающего обучения

9. В каком из представленных методов чаще всего особую роль приобретает соревновательный аспект деятельности?

A) Метод Колба

B) Метод погружения

C) Метод опережающего обучения

D) Эвристический метод

10. Как называется конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определенных проблем?

A) Дискуссионный метод

B) Метод мозгового штурма

C) Тренинг

D) Круглый стол

E) Метод проблемного обучения (кейс-метод)

11. Как называется кратковременные игровые взаимодействия в процессе обучения, направленные на проверку или закрепление знаний?

A) Круглый стол

B) Метод мозгового штурма

C) Деловая/ролевая игра

D) Метод проблемного обучения (кейс-метод)

E) Блиц-игра

12. Учебник выполняет следующую дидактическую функцию:

A) материализованная

B) подталкивающая

C) информационная

D) альтернативная

13. Как называется документ определяющий состав учебных предметов, порядок и последовательность их изучения по годам, а так же количество часов, отведенное на их изучение?

A) Учебный план

B) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

C) Образовательная программа

D) Закон об образовании

14. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:

A) Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз

B) Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации

C) Файл, который содержит стили презентации

15. Схематическое изображение, представленное на рисунке характерно для:

A) активных методов обучения

B) интерактивных методов обучения

C) пассивных методов обучения

16. Отметьте функции методической деятельности в профессиональном обучении
(Выберите один или несколько правильных ответов):

A) Проектировочная

B) Аналитическая

C) Прогностическая

D) Оценочная

17. В каком из представленных методов предполагает применение аналогий и образных сравнений для поиска решения. Он часто идет параллельно с интенсификацией интеллекта?

A) Эвристический метод

B) Метод синектики

C) Метод погружения

D) Метод опережающего обучения

18. Какой принцип профессионального обучения предусматривает способность человека быстро осваивать, средства, процессы и новые специальности, воспитание потребности постоянно повышать свое образование и квалификацию?

A) Принцип профессиональной мобильности

B) Принцип динамики

C) Принцип моделирования профессиональной деятельности в учебном процессе

D) Принцип модульности профессионального обучения

19. Компоненты учебного процесса как системы это:
(Выберите один или несколько правильных ответов):

A) Результат обучения

B) Цели

C) Методы

D) Формы обучения

20. Методы обучения делятся на словесные, наглядные, практические по:

A) логическому пути познания

B) дидактическим целям

C) источнику знания

21. Укажите пассивные методы обучения: (Выберите один или несколько правильных ответов):

A) Рассказ

B) Лабораторная работа

C) Метод Колба

D) Дискуссия

22. Какой из представленных методов чаще всего применяется при изучении языка?

A) Метод Колба

B) Метод погружения

C) Эвристический метод

D) Метод опережающего обучения

23. Схематическое изображение, представленное на рисунке характерно для:

A) активных методов обучения

B) пассивных методов обучения

C) интерактивных методов обучения

24. Как называется имитационное моделирование профессиональной деятельности и ролевое взаимодействие по игровым правилам участвующих в ней специалистов, в определенном условном времени, в атмосфере неопределенности, при столкновении позиций, с разыгрыванием ролей и оцениванием?

A) Метод мозгового штурма

B) Круглый стол

C) Метод проблемного обучения (кейс-метод)

D) Деловая/ролевая игра

E) Блиц-игра

25. Система поступков человека, противоречащих официально установленным или фактически сложившимся культурным, нравственным, правовым и психологическим нормам:

A) Толерантное отношение

B) Экстремизм

C) Девиантное поведение

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации -зачета

Компетенции[2]:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.

ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ПКОС-5 – Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве.

Вопросы к зачету:

1. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования
2. Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения
4. Проектирование форм организации теоретического обучения
5. Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла
6. Методы, средства и организационные формы обучения
7. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла
8. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения
9. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям
10. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения

[2] Все вопросы к зачету являются комбинированными и позволяют оценить комплексный уровень сформированности компетенций с учетом индикаторов достижений

11. Методика устного изложения материала на занятиях профессионального цикла
12. Организация производственной практики обучающихся
13. Лекционные формы проведения занятия
14. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях
15. Семинарские формы проведения занятия
16. Лабораторное занятие
17. Практические формы проведения занятий
18. Активные и интерактивные методы обучения
19. Метод проблемного обучения (кейс-метод)
20. Прямая мозговая атака (мозговой штурм)
21. Метод Колба в преподавании агрономических дисциплин
22. Особенности планирования и подготовка презентаций в программе MS Power Point
23. Особенности работы в Microsoft Excel при подготовке к занятиям
24. Особенности работы в Microsoft Excel при подготовке к занятиям Microsoft Word
25. Методика организации самостоятельной работы
26. Ресурсы в дистанционном образовании
27. Методы контроля обучающихся и обратная связь при традиционном формате обучения
28. Методы контроля обучающихся и обратная связь при дистанционном формате обучения
29. Дистанционные формы проведения занятий по агрономическим дисциплинам
30. Программное обеспечение дистанционного образования

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «***отлично***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «***хорошо***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Защита практических работ

Критерии оценки знаний обучающегося при подготовке к защите практических работ

Оценка «***отлично***» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение применять их при сдаче практических работ.

Оценка «***хорошо***» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания при сдаче практических работ, но допускает в ответе некоторые неточности.

Оценка «***удовлетворительно***» **–** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении при сдаче практических работ.

Оценка «***неудовлетворительно***» – выставляется студенту, который не знает большей части вопросов выносимых для сдачи практических работ.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки «***зачтено***» и «***не зачтено***» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «***зачтено***» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «***не зачтено***» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Гордилова, О. А. Методика профессионального обучения /О. А. Гордилова. — Белгород БелГАУ им.В.Я.Горина, 2014. — 159 с. — Текст электронный Лань электронно-библиотечная система. — URL httpse.lanbook.combook123367. — Режим доступа для авториз. пользователей (дата обращения 25.08.2021)	1,2	2	электронный ресурс
2	Леванова О.П., «Психология и педагогика» [Электронный ресурс]/ О.П. Леванова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2008. - 50с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/ электронный-каталог/	1,2	2	электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Земледелие [Текст]: Теоретический и научно - практический журнал. - М.: "Чеховский полиграфический комбинат", 1939-. – (8 вып. в год). - ISSN 0044-3913.	1,2	2	1

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Руконт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://www.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://mcx.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://elibrary.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Сайт кафедры «Агрономия». https://zemledelie.jimdofree.com/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, матери-

	ал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом и презентациями лекций, просмотр рекомендуемой литературы и иных источников информации. Выполнение расчетных и практических заданий. Защита практических работ: к каждой работе прилагается список вопросов, на которые студенту обязательно необходимо ответить при ее защите.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты и презентации лекций, рекомендуемую литературу и другие источники информации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	MicrosoftWindows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный

			доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Elsevier ScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитическая база данных Elsevier Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Методика профессионального обучения» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебная аудитория для проведения учебных занятий: Помещение № 318.	специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрацион-

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Количество посадочных мест:24. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	ного оборудования и учебно-наглядных пособий - приставные громкоговорители для доски SMART Board 680 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 680iv со встроенным проектором BenQ SP920P V25– 1 шт., компьютеры - 8 шт., стенды для размещения наглядных учебных пособий - 3 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, AutoCAD
помещение для самостоятельной работы Помещение № 109. Количество посадочных мест:12. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
помещение для самостоятельной работы Помещение № 318. Количество посадочных мест:12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест:6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.	специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; спе-

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	циальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Методика профессионального обучения» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2023 учебные года

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Б1.О.05 «Методика профессионального обучения»

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально - технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)	25.08.2020 г. Протокол № ___ _____ (подпись)

Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2023

Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Б1.О.05 «Методика экспериментальных исследований в агрономии»
вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	На основании приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки» 35.04.04 Агрономия п. 2.3 «Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения» рабочей программы дисциплины изложен в следующей редакции: *«Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников».*	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)
2	4. Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)

3	5. Содержание дисциплины	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: - в таблице п. 5.1 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий» рабочей программы дисциплины в графе «Контактная работа при проведении учебных занятий» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки». - в рабочую программу дисциплины включен п. 5.4 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы практических занятий, проводимые в форме практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)
4	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)
5	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)
6	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, вклю-	11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справоч-	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)

	чая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	ных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
7	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Агротехнологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ Морозов В.В.
«01» сентября 2021 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1О.05 «Методика профессионального обучения»

Код и направление подготовки	35.04.04 «Агрономия»
Направленность (профиль)	Адаптивные системы земледелия
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2020
Факультет	Агротехнологический
Выпускающая кафедра	«Агрономия»
Кафедра-разработчик	«Агрономия»
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108/3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Декан факультета	_____ *(подпись)*	к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В. *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*
Председатель УМК	_____ *(подпись)*	Кононова Ю.Д. *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*
Заведующий выпускающей кафедрой	_____ *(подпись)*	к.с.-х.н., доцент Щукин С.В. *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

47

Лекции – 4 *ч.*
Практические занятия – 8 *ч.*
Самостоятельная работа – *91,4 ч.*

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Методика профессионального обучения» относится к *обязательной* части образовательной программы магистратуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
УК-3	**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели**	**УК-3.1** **ИД-1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели**		
		Теоретические основы методики профессионального обучения	Применять методики профессионального обучения для организации командной работы	Способностью выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 **ИД-2: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий**		
		Особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает или взаимодействует	навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения
		УК-3.3 **ИД-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон**		
		психологию межличностных отношений в группах разного возраста	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 **ИД-4: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий**		
		возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в командной работе.	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий
		УК-3.5 **ИД-5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений**		
		правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	способами управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4	**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**	**УК-4.1** **ИД-1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)**		
		современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых	использовать современные средства информационно-коммуникационных тех-	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий,

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
		для написания и редактирования различных текстов	нологий при написании и редактировании различных текстов	необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов
		УК-4.2 **ИК-2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные**		
		формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях	представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях	навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях
		УК-4.3 **ИК-3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях**		
		формы и способы участия в профессиональных дискуссиях	эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях	интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях
УК-6	**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**	**УК-6.1** **ИД-1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития**		
		приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.2 **ИД-2: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста**		
		мотивы и стимулы для саморазвития	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
		УК-6.3 **ИД-3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда**		
		требования рынка труда к профессиональным компетенциям	планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей

- Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	**Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик**	**ОПК-2.1** **ИД-1: Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида**		
		педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях раз-	использовать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на	навыками оценки эффективности использования педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и кон-

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
		личного вида	занятиях различного вида	троля учебной деятельности на занятиях различного вида
		ОПК-2.2 **ИД-2: Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)**		
		современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	навыками оценки эффективности использования современных образовательных технологии профессионального образования (профессионального обучения)
		ОПК-2.3 **ИД-3: Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства**		
		актуальные проблемы и тенденции развития агрономии, современные технологии производства продукции растениеводства	передавать профессиональные знания в области агрономии	современными средствами и методиками передачи профессиональных знания в области агрономии
ОПК-6	**Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства**	**ОПК-6.1** **ИД-1: Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом**		
		информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	пользоваться информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	навыками оценки эффективности использования информационных системам и баз данных по вопросам управления персоналом
		ОПК-6.2 **ИК-2: Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации**		
		задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	решать задачи стоящие перед персоналом структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	навыками оценки эффективности при решении задач стоящих перед персона-лом структурного под-разделения, исходя из целей и стратегии организации
		ОПК-6.3 **ИК-2: Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой**		
		методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	навыками оценки эффективности использования методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

- Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-5	**Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве**	**ПКОС-5.1** **ИД-1: Координирует работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве**		
		особенности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	организовывать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве	навыками оценки эффективности работы персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве

Краткое содержание дисциплины: Нормативно-правовые основы системы профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт. Методы, средства и организационные формы обучения. Подготовка и проведение лекционных и практических занятий. Академические методы преподавания агрономических дисциплин. Активные и интерактивные методы обучения. Планирование и подготовка презентаций в программе MS Power Point. Использование стороннего контента при организации обучения. Методика организации самостоятельной работы. Активные и интерактивные методы обучения. Дистанционные формы проведения занятий по агрономическим дисциплинам. Ресурсы в дистанционном образовании. Методы контроля обучающихся и обратная связь.