

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Управление проектами»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

Код и направление подготовки	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Зоотехния</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономика и менеджмент</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108/3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет</u>

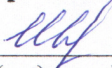
Ярославль 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Управление проектами» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 973;

2. Учебный план по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «05» марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2023 гг.


Преподаватель-разработчик:


(подпись)

доцент, к.э.н. Шинаикова Н.Ю.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.


Заведующий кафедрой


(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

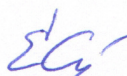
Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

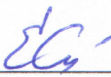
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)


к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Руководитель образовательной программы


(подпись)

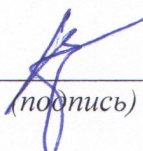
к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Рогожникова В.А.
(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	15
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой, защиты курсовой работы, экзамена)	21
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	22
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8.1	Основная учебная литература	23
8.2	Дополнительная учебная литература	24
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	24
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	24
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	25

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	27
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	27
11.3	Доступ к сети Интернет	28
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	28
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	28
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
	Приложения	
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний по управлению проектами, навыков практического исследования проектов на основе развития у студентов творческих способностей и перспективного мышления.

Задачи:

- освоение основ управления проектами;
- изучение подходов и методов планирования, организации и завершения процессов управления проектами;
- овладение методологией управления проектами;
- овладение инструментарием управления проектами;
- ознакомление с информационными технологиями в управлении проектами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6);

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
		Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата		
		Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата	Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
		УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения		
		Особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Навыками формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
		УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
		Конструктивные способы преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Организовать и координировать работу участников проекта	Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

		УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях		
		Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)		
		Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение)	Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта

2.2 Общефессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства)	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.020	Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный номер № 40666)

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству»					
А	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	6	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	А/01.6	6
			Проведение комплексной оценки (бонитировки) племенных животных	А/02.6	6
			Сохранение малочисленных и исчезающих пород животных	А/03.6	6
В	Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	6	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	В/01.6	6
			Составление и представление заявочной документации для выдачи патентов и авторских свидетельств на селекционные достижения в животноводстве	В/02.6	6
С	Использование выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий животных	6	Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции	С/01.6	6
			Публичное представление племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий	С/02.6	6

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Не предусмотрены.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

**4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости
(на одного обучающегося)**

Вид учебной работы	Всего	За 1 курс
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*	10,6	10,6
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
-Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	6	6
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,6	0,6
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*	97,2	97,2
в том числе:		
Самостоятельная работа при выполнении эссе		
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	10	10
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену		
Самостоятельная работа при подготовке к зачету		
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	87,2	87,2
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	-	-
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	3	3

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоёмкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Контроль	
1.	Основы проектного менеджмента	УК-2.1	1	-	1	0,15	25	0,05	27,2
	ДЕ 1. Сущность проектного менеджмента. Основы проектного управления. Признаки проекта. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Критерии успеха проекта. Подсистемы управления проектом.	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.6							
2.	Процессы управления проектом	УК-2.1	1	-	2	0,15	24	0,05	27,2
	ДЕ 2. Инициация проекта. Разработка концепции проекта Управление содержанием проекта. Управление	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4							

	ние сроками, стоимостью и качеством проекта. Управление рисками проекта.								
3.	Организация проектного офиса	УК-2.1	1	-	2	0,15	24	0,05	27,2
	ДЕ 3. Проектная структура организации. Стандарты управления проектами. Руководитель и команда проекта. Завершение и подведение итогов проекта	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6							
4.	Информационные технологии управления проектом	УК-2.1	1	-	1	0,15	24,2	0,05	26,4
	ДЕ 4. Программные средства для управления проектами. Цели и принципы создания, базовые черты информационной системы управления проектом. Структуризация ИСУП по этапам проектного цикла Структура и основные элементы ИСУП. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5							
	Промежуточная аттестация: (зачет)								0,2
	Итого по дисциплине:		4		6	0,6	97,2	0,2	108

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Основы проектного менеджмента	1	-	1	Защита практической работы, проведение опроса, участие в круглом столе
2	1	Процессы управления проектом	1	-	2	Защита практической работы, решение кроссворда, проведение опроса, участие в круглом столе
3	1	Организация проектного офиса	1	-	2	Защита практической работы
4	1	Информационные технологии управления проектом	1		1	Защита практической работы, проведение опроса, участие в круглом столе, тестирование
		Итого за семестр (курс):	4	-	6	
		ИТОГО:	4	-	6	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ (практических занятий)	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Основы проектного менеджмента	Круглый стол по теме «Основы проектного менеджмента»	0,5
			Опрос по теме «Основы проектного менеджмента»	0,5
2	1	Процессы управления проектом	Круглый стол по теме «Процессы управления проектом»	1
			Опрос по теме «Процессы управления проектом»	0,5
			Кроссворд по теме «Процессы управления проектом»	0,5
3	1	Организация проектного офиса	Практическая работа по теме «Организация проектного офиса»	2
4	1	Информационные технологии управления проектом	Круглый стол по теме «Информационные технологии управления проектом»	0,5
			Опрос по теме «Информационные технологии управления проектом»	0,3
			Тест по теме «Информационные технологии управления проектом»	0,2
ИТОГО:				6

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)¹

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Основы проектного менеджмента	Подготовка к участию в круглом столе	12
			Подготовка к опросу	13
2	1	Процессы управления проектом	Подготовка к участию в круглом столе	10
			Подготовка к опросу	10
			Подготовка к составлению и решению кроссворда.	4
3	1	Организация проектного офиса	Подготовка к разработке проекта	24
4	1	Информационные технологии управления проектом	Подготовка к тестированию	10
			Подготовка к опросу	10
			Подготовка к участию в круглом столе	4,2
ИТОГО:				97,2

¹ Указываются виды самостоятельной работы, направленные на проведение текущего контроля успеваемости, без учета часов самостоятельной работы обучающихся в период проведения промежуточной аттестации.

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для изучения разделов «Организация проектного офиса» при разработке замысла проекта и подготовке документов по проекту рекомендуется использовать:

1. Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управления проектами» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде *бланочного* тестирования, оценки участия, обучающихся в круглых столах, опросах, презентации проекта, составлении и решении кроссворда и т.п.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (1 курс, 2 семестр) и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
1	Управление проектами
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/незачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2	Способен управлять	УК-2.1 Разрабатывает концепцию	Лекции, ПЗ, СР	Тестовые задания,	Знает:	Знает:	Знает:	Не знает:

	проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Знать: Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Уметь: Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Владеть: Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p>		вопросы к зачету	<p>Различные методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><i>Умеет:</i> Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p><i>Способен:</i> Разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Некоторые методы управления проектом некоторых этапах его жизненного цикла</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать некоторые показатели состояния рынка животноводческой продукции</p> <p><i>Владеет:</i> Методиками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p>	<p>Отдельные подходы к управлению проектом на этапах его жизненного цикла</p> <p><i>Умеет:</i> С помощью преподавателя способен обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p><i>Владеет:</i> Методиками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p>	<p>Не ориентируется в методах управления проектом на этапах его жизненного цикла</p> <p><i>Не умеет:</i> Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p><i>Не владеет:</i> Методиками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>Знать: Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения конкретного результата</p> <p>Уметь: Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>Владеть: Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p>	Лекции, ПЗ, СР	Тестовые задания, вопросы к зачету	<p><i>Знает:</i> Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения конкретного результата</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения конкретного результата</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками видеть цельный образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения конкретного результата</p> <p><i>Способен:</i> видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения конкретного результата</p>	<p><i>Знает:</i> Результаты деятельности и особенности планирования</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов</p>	<p><i>Знает:</i> Основные результаты деятельности и особенности планирования</p> <p><i>Умеет:</i> С помощью преподавателя анализировать результаты деятельности и планировать</p> <p><i>Владеет:</i> Отдельными навыками планирования</p>	<p><i>Не знает:</i> Особенностей планирования последовательности шагов для достижения конкретного результата</p> <p><i>Не умеет:</i> Не может анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения конкретного результата</p> <p><i>Не владеет:</i> Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения конкретного результата</p>

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>Знать: Особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>Уметь: Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>Владеть: Навыками формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p>	Лекции, ПЗ, СР	Тестовые задания, вопросы к зачету	<p><i>Знает:</i> Особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения конкретного результата</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p><i>Способен:</i> сформировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать деятельность</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми навыками формирования план-графика реализации проекта в целом</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля за его выполнением</p>	<p><i>Знает:</i> Основные особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p><i>Умеет:</i> С помощью преподавателя анализировать результаты деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> Отдельными навыками формирования план-графика реализации проекта в целом</p>	<p><i>Не знает:</i> Особенностей формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p><i>Не умеет:</i> Не может анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p><i>Не владеет:</i> Навыками формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>Знать: Конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p> <p>Уметь: Организовать и координировать работу участников проекта</p> <p>Владеть: Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>	Лекции, ПЗ, СР	Тестовые задания, вопросы к зачету	<p><i>Знает:</i> Конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p> <p><i>Умеет:</i> Организовать и координировать работу участников проекта</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p> <p><i>Способен:</i> Организовать и скоординировать работу участников проекта</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p> <p><i>Умеет:</i> Организовать и координировать работу участников проекта</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость организации и координации работ участников проекта</p>	<p><i>Знает:</i> Основные конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p> <p><i>Умеет:</i> С помощью преподавателя организовать работу участников проекта</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>	<p><i>Не знает:</i> Способов преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p> <p><i>Не умеет:</i> Организовать и скоординировать работу участников проекта</p> <p><i>Не владеет:</i> Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-</p>	Лекции, ПЗ, СР	Вопросы к зачету	<p><i>Знает:</i> Различные методы и способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов,</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов,</p>	<p><i>Знает:</i> Отдельные способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме</p>	<p><i>Не знает:</i> Способов представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов,</p>

		<p>практических семинарах и конференциях Знать: Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Уметь: Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеть: Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>			<p>статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Умеет:</i> Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Владеет:</i> Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Способен:</i> Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Умеет:</i> Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Владеет:</i> Инструментами представления публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Понимает:</i> Необходимость представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Умеет:</i> С помощью преподавателя способен представить публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Владеет:</i> Некоторыми навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Не умеет:</i> Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Не владеет:</i> Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) Знать: Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта Уметь: Выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение) Владеть: Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p>	Лекции, ПЗ, СР	Вопросы к зачету	<p><i>Знает:</i> Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта <i>Умеет:</i> Выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение) <i>Владеет:</i> Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта <i>Способен:</i> Предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые алгоритмы внедрения в практику результатов проекта <i>Умеет:</i> Выбрать несколько вариантов внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение) <i>Владеет:</i> Некоторыми навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта <i>Понимает:</i> Необходимость предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p><i>Знает:</i> Отдельные подходы к внедрению в практику результатов проекта <i>Умеет:</i> С помощью преподавателя способен выбрать путь внедрения результатов проекта <i>Владеет:</i> Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p>	<p><i>Не знает:</i> Не ориентируется в выборе возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта цикла <i>Не умеет:</i> Выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение) <i>Не владеет:</i> Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Задания для опроса

Наименование темы	Перечень вопросов
Тема 1 - Основы проектного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как развивалась науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента? 2. Какие методологические аспекты управления проектной деятельностью вы знаете? 3. Раскройте понятие «проект», «управление проектами»? 4. Перечислите исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления? 5. Какое эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности вы знаете? 6. Какие преимущества проектного управления вы знаете? 7. Перечислите правовые аспекты управления проектами? 8. Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента. 9. Раскройте преимущества проектного менеджмента? 10. Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике отечественного бизнеса?
Тема 2 - Процессы управления проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте свой вариант бизнес-идеи для разработки проекта? 2. Сформулируйте генеральную цель проекта, последовательность задач и концептуальные основы, направленные на её реализацию? 3. Приведите примеры различных видов проекта? 4. Приведите пример проектного планирования? 5. Приведите пример календарного планирования. 6. Подготовьте пример (любого типа) сметы проекта 7. Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта»? 8. Какие необходимые структурные компоненты должны присутствовать в проекте? 9. Перечислите критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества продукции.
Тема 4- Информационные технологии управления проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные функциональные элементы ИСУП 2. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений. Программное обеспечение календарного планирования. 3. Разработка и внедрение ИСУП. 4. Стратегии разработки ИСУП. 5. Разработка ИСУП 6. Внедрение ИСУП 7. Денежные потоки проекта. 8. Закрытие контракта 9. Основные показатели эффективности проекта

Решение кроссворда

Вопросы:

По горизонтали

4. Физическое или юридическое лицо, которое совершает действия, направленные на вложения собственных средств в инвестиционные проекты
6. Физическое или юридическое лицо, финансирующее какую-либо деятельность
9. Сознательное целенаправленное воздействие субъекта на людей, осуществляемое с целью направить их действия в нужное русло
11. Сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований
15. Планирование и разработка бюджетов
21. Побуждение к действию, динамический процесс психофизиологического плана, управляющий поведением человека
23. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели
24. Наемный управляющий, являющийся должностным лицом фирмы и входящий в ее средний либо высший руководящий состав

По вертикали

1. Совокупность задач или мероприятий, связанных с достижением запланированной цели
2. Постоянный состав работников какого-нибудь учреждения
3. Упорядоченный набор реализации тех или иных событий, выполненных в поставленный срок
5. Конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели
7. Изменение или уточнение позиционирования существующего бренда
8. Правовое положение гражданина
10. Лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации деятельности
12. Процесс экономического обоснования рационального поведения субъекта хозяйствования для достижения своих целей
13. Вид деятельности, специфический характер которой связан с выполнением управленческих действий - функций управления
14. Взгляд в будущее, оценка возможных путей развития, последствий тех или иных решений
16. Выявление отдельных элементов системы
17. Метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы
18. Часть системы или элементы, составляющие её
19. Всякое задание, поручение, дело, которое необходимо выполнить
20. Индивид, как субъект сознательной деятельности, обладающий совокупностью социально значимых качеств, которые он реализует в общественной жизни
22. Искусство и наука правильно выбирать целевой рынок, привлекать, сохранять и наращивать количество потребителей
25. Эти слова объединяет одно слово, какое Денежные средства, ценности, запасы, возможности, источники средств, доходов

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

Наименование темы	Перечень вопросов
Тема I - Основы проектного менеджмента	<ol style="list-style-type: none">1. В чем суть методологии проектного управления?2. Какие методы использовать для управления проектами?3. Как разрабатывать целевые программы в привязке к целям деятельности организации?

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Как правильно и быстро разработать план-график проекта? 5. Как построить стандарт управления проектами в организации. 6. Как разрабатывать регламенты управления проектами. 7. Как управлять проектным офисом? 8. Как выстроить систему мотивации проектной команды? 9. Как установить показатели результативности и эффективности проекта? 10. Какие методики используются при управлении рисками проекта? 11. Каковы особенности применения специализированных программных продуктов для управления проектами?
Тема 2 - Процессы управления проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите примеры различных видов организационных структур управления. 2. Опишите процесс управления проектной деятельностью. 3. В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении? 4. Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами. 5. Приведите примеры различных классификаций проектов. 6. Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта». 7. Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте 8. Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества продукции растениеводства?
Тема 4- Информационные технологии управления проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие инструменты влияния на персонал есть в арсенале менеджера проекта? В каких случаях они могут быть эффективными, а в каких – нет? 2. Должна ли сплочённость команды являться целью менеджера проекта? 3. Как роли и нормы влияют на производительность командной работы? 4. Какие стимулы, на ваш взгляд, являются наиболее эффективными для мотивации членов команды проекта? 5. Какие типы командных ролей выделяет Р. Белбин? 6. Как менеджер проекта может использовать предложенную им типологию? 7. В чём состоит специфика принятия управленческих решений в проектной деятельности? 8. Каков алгоритм действий менеджера на этапе завершения проекта? 9. С какими типичными проблемами сталкиваются проектные команды? 10. Каково содержание модели пяти «пороков» команды П.Ленсиони? Как менеджер может их избежать?

Практические задания по теме «Организация проектного офиса»

1. Придумать свой проект в сфере производства (и)или реализации продукции животноводства.
2. Провести классификацию данного проекта по следующим признакам:
 - a. уровень проекта,
 - b. масштаб (размер) проекта,
 - c. сложность,
 - d. сроки реализации,
 - e. требования к качеству и способам его обеспечения,
 - f. требования к ограниченности ресурсов,
 - g. характер проекта (уровень участников),
 - h. характер целевой задачи,
 - i. объект инвестиционной деятельности,
 - j. главная причина возникновения проекта.

3. Разработать концепцию проекта: по следующим критериям:
 - a. Сущность проекта
 - b. Сфера применения проекта
 - c. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект
 - d. Описание продукта проекта
 - e. Основные цели, ключевые результаты проекта
 - f. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т.д.)
 - g. Критические факторы успеха
 - h. Устав проекта.
 4. Проведите детализацию проекта по задачам, определите их порядок и взаимосвязи, установите ограничения и крайние сроки. Определите календари и вехи проекта.
 5. Выделите основные трудовые, материальные и затратные ресурсы, бюджет проекта. Обеспечьте назначение ресурсов на задачи. Дайте экономическую оценку инвестиций.
 6. Опишите риски проекта, дайте им оценку, определите меры реагирования и контроля.
 7. Задокументируйте план проекта.
- Состав пакета для защиты практической работы:
- a План проекта
 - б Подготовьте «Файл проекта» с презентацией в программе Power Point.

Вопросы тестовых заданий

<p>1. Три способа финансирования новых проектов в агрономии: самофинансирование, использование заемных и ... средств</p> <p>a) Привлекаемых б) Государственных в) Спонсорских</p>
<p>2. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:</p> <p>a) Трудовые, финансовые, временные б) Материальные, трудовые, временные в) Материальные, трудовые, затратные</p>
<p>3. Участники проекта – это:</p> <p>a) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта</p>
<p>4. Цель проекта – это:</p> <p>a) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта в) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта</p>
<p>5. Реализация проекта – это:</p> <p>a) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей б) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период в) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта</p>
<p>6. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?</p> <p>a) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям б) Составление перечня недоработок и отклонений в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов</p>

<p>7. Метод освоенного объема дает возможность:</p> <p>а) Освоить минимальный бюджет проекта б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта</p>
<p>8. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:</p> <p>а) Большой бюджет б) Высокая степень неопределенности и рисков в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта</p>
<p>9. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:</p> <p>а) Объявляется окончание выполнения проекта б) Санкционируется начало проекта в) Утверждается укрупненный проектный план</p>
<p>10. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...</p> <p>а) Контрольных исправлений б) Опытной эксплуатации в) Модернизации</p>
<p>11. Укажите признаки проекта:</p> <p>а) Направленность на достижение конкретных целей б) В определенной степени уникальность в) Ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом г) На его реализацию выделены конкретные ресурсы д) Краткосрочность е) Повторяемость</p>
<p>12. Масштаб проекта – это:</p> <p>а) совокупность цели проекта и планируемых для ее достижения времени и средств б) длительность проекта в) объем ресурсов, задействованных в проекте г) значимость проекта для региона/страны/отрасли</p>
<p>13. Веха – это:</p> <p>а) крупная по ресурсам, длительности и важности задача проекта б) задача фазы, обозначающая достижение промежуточной цели</p>
<p>14. Укажите критерии успешных проектов из перечисленного:</p> <p>а) личная ответственность сотрудников б) культура доверия в) информационная культура г) доминирование иерархии д) традиционное мышление</p>
<p>15. Миссия проекта – это:</p> <p>а) генеральная цель проекта б) совокупность всех целей проекта</p>
<p>16. Окружение проекта — это следующие факторы:</p> <p>а) экономические б) политические в) технологические г) нормативно-правовые д) социально-культурные</p>
<p>17. В качестве результата проекта могут выступать:</p> <p>а) новый технологический процесс б) строительный объект в) реализованная учебная программа г) производство какого-либо товара</p>

<p>18. Жизненный цикл проекта – это:</p> <p>а) промежуток времени между моментом зарождения проекта и моментом его завершения б) промежуток времени между началом исполнения проекта и моментом его завершения</p>
<p>19. Жизненный цикл проекта и проектный цикл – это одно и то же?</p> <p>а) Да б) Нет</p>
<p>20. Концептуальная фаза проекта включает:</p> <p>а) формулирование целей б) обоснование осуществимости проекта в) предварительное планирование г) построение графика работ д) подбор исполнителей</p>
<p>21. Фаза планирования проекта включает:</p> <p>а) определение структуры работ и исполнителей б) составление бюджета проекта в) заключение договоров с поставщиками г) исполнение работ</p>
<p>22. Фаза осуществления проекта включает:</p> <p>а) исполнение работ б) определение структуры работ и исполнителей в) сбор фактических данных по проекту г) анализ хода работ д) внесение изменений в проект по ситуации е) составление бюджета проекта</p>
<p>23. Для чего рекомендуется определять приоритетность проекта внутри организации?</p> <p>а) для рационального распределения ресурсов организации б) для выявления значимости проекта в организации в) для оптимального вычисления бюджета проекта</p>
<p>24. Под прямой окружающей средой проекта понимаются:</p> <p>а) заказчики б) поставщики в) участники проекта г) органы власти д) политики</p>
<p>25. Под косвенной окружающей средой проекта понимаются:</p> <p>а) заказчики б) поставщики в) участники проекта г) органы власти д) политики</p>
<p>26. Что такое СДР проекта?</p> <p>а) структурная декомпозиция работ по проекту б) структура действий руководителя проекта в) список действующих ресурсов проекта</p>
<p>27. Смета проекта – это:</p> <p>а) документ, содержащий обоснования и расчеты стоимостей всех проектных работ б) документ, состоящий из перечня планируемых доходов и расходов с распределением по статьям и по времени их осуществления</p>
<p>28. Бюджет проекта – это:</p> <p>а) документ, содержащий обоснования и расчеты стоимостей всех проектных работ б) документ, состоящий из перечня планируемых доходов и расходов с распределением по статьям и по времени их осуществления</p>

<p>29. Работа считается критической, если:</p> <p>а) задержка ее выполнения приводит к задержке срока окончания проекта в целом</p> <p>б) ее выполнение находится под угрозой срыва</p>
<p>30. Укажите возобновляемые ресурсы проекта:</p> <p>а) люди (трудовые ресурсы)</p> <p>б) оборудование и механизмы</p> <p>в) финансы</p> <p>г) сырье и материалы</p>

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)

Компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Сущность проектного менеджмента.
2. Сходства и различия проектного и процессного подходов.
3. Эволюция взглядов на управление проектами в России.
4. Проектная организация работы компании.
5. Эволюция взглядов на управление проектами за рубежом.
6. Определение эффективности проекта.
7. Особенности управления проектами по производству высококачественной продукции на основе использования экологически безопасных приемов и технологий производства.
8. Взаимосвязь проектного менеджмента с другими науками при разработке новых технологий в производстве
9. Руководитель проекта – функции и компетенции.
10. Показатели экономической эффективности технологических процессов, методики расчета.
11. Создание и развитие команды проекта.
12. Классификация проектов в агробизнесе.
13. Управление персоналом проекта.
14. Особенности управления рисковыми проектами в агробизнесе.
15. Миссия и цели проекта.
16. Портфель проектов: приоритеты и распределение ресурсов.
17. Особенности управления производственными проектами.
18. Методы исключения ресурсного конфликта.
19. Заинтересованные стороны проекта.
20. Особенности управления инновационными проектами.
21. Этапы в управлении проектами.
22. Критерии успеха проекта.
23. Основные отличия проектной деятельности от операционной.
24. Преимущества и недостатки проектного подхода в управлении.
25. Жизненный цикл проекта.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос, круглый стол) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания (решение кроссворда)

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Практическое задание (разработка Устава проекта)

Критерии оценки знаний обучающегося при написании проекта Устава.

Оценка **«отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Управление проектами: учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. —	Все разделы	1	Электронный ресурс

	Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700 (дата обращения.05.06.2020)			
2	Банникова Н.В. Организация агробизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Банникова, Н.Ю. Ермакова, Т.Н. Костюченко. – Ставрополь: АГРУС (СтГАУ), 2017.- 110 с. // ЭБС «ibooks.ru». – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=358065 (дата обращения.05.06.2020)	Раздел 3	1	Электронный ресурс
3	Василевская И.В., Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Василевская, Л.В. Воронова, М.Е. Суровцев, Ярославль, Ярославская ГСХА, 2008, 82с.– Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/ электронный-каталог/ , требуется авторизация	Раздел 1, 2,3	1	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/ электронный-каталог/, требуется авторизация	Раздел 1, 2,3	1	Электронный ресурс
2	Справочник экономиста-аграрника [Текст] / под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова - 2-е изд., перераб и доп. - М.: КолосС, 2010. - 528 с. [и предыдущ. изд.]	Раздел 4	1	59
3	Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/ электронный-каталог/, требуется авторизация	Раздел 4	1	электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю ([https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог](https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/)).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/

2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим до-ступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электрон-ный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или во-проса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по кон-кретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать из-лагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студен-том. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для про-работки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разрабо-тать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внима-ние студента на важные сведения.</p>

	<p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Круглый стол (групповая дискуссия)	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться круглый стол (групповая дискуссия). Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение круглого стола (групповой дискуссии) позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в устном виде с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию.</p> <p>Подготовка обучающегося зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы к зачету.</p>

В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsheb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Управление проектами» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 123. Количество посадочных мест: <u>28</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>214</u> . Количество посадочных мест: 34. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u> . Количество посадочных мест: <u>12</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> . Количество посадочных мест: <u>12</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 236, № 312. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Управление проектами» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины период обучения: 2020 – 2022 учебные года

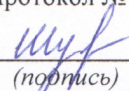
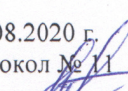
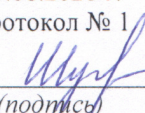
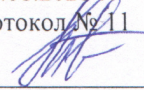
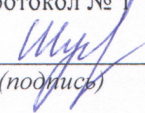
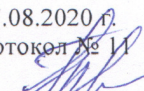
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

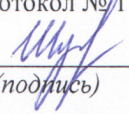
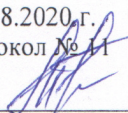
В рабочую программу дисциплины

Управление проектами

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол №1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.02 «Управление проектами»

Код и направление подготовки	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Зоотехния</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономики и менеджмента</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108/3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет</u>

Лекции - 4 ч.

Практические занятия - 6 ч.

Самостоятельная работа – 97,2 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
		Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата		
		Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата	Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
		УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения		
		Особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Навыками формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
		УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
		Конструктивные способы преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Организовать и координировать работу участников проекта	Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

		УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях		
		Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)		
		Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение)	Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Управление проектами» происходит формирование у студентов комплексных теоретических и прикладных знаний по вопросам управления проектами; овладение знаниями по организации работы команды проекта для осуществления конкретных проектов; изучение видов эффективности инвестиционных проектов, методов анализа и оценки их коммерческой эффективности и исследование особенностей оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.