

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет  
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
В.В. Морозов  
«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.06 Нормативно-правовая документация в ветеринарии**

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»*

Код и направление подготовки	<u>36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
Направленность (профиль)	<u>Лечебное дело:</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
Кафедра-разработчик	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>180/5</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

Ярославль 2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) \_\_\_\_\_

Б1.В.06 Нормативно-правовая документация в ветеринарии \_\_\_\_\_ в основу

положены:

*наименование дисциплины (модуля)*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

36.03.01

*(бакалавриат, магистратура)*

*(код и*

Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Министерства

*наименование направления подготовки)*

образования и науки Российской Федерации «19» «сентября» 2017 года № 939.

2. Учебный план по направлению подготовки

36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза; направленность (профиль)

*(код и наименование направления подготовки)*

Лечебное дело одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «2» марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг.

**Преподаватель-разработчик:**

*(подпись)*

доцент, к.с.-х.н., Ярлыков Н.Г.

*(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)*

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы «25» августа 2020 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой

*(подпись)*

доцент, к.б.н., Тимаков А.В.

*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии факультета

*(подпись)*

Зубарева Т.Г.

*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

*(подпись)*

доцент, к.с.-х.н., Ярлыков Н.Г.

*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой

*(подпись)*

доцент, к.б.н., Тимаков А.В.

*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Отдел комплектования библиотеки

*(подпись)*

Мотасова В.К.

*(Фамилия И.О.)*

Декан технологического факультета

*(подпись)*

к.с.-х.н., Бушкарева А.С.

*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	7
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	7
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	8
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	8
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	9
5	Содержание дисциплины	10
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	11
5.3	Лабораторные работы	12
5.4	Практические занятия	12
5.5	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	13
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	13
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	15
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	15
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	22
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с	24

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
	оценкой, защиты курсовой работы, экзамена)	
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	54
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	57
8.1	Основная учебная литература	57
8.2	Дополнительная учебная литература	57
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	58
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	58
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	58
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	59
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	59
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	60
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	60
11.3	Доступ к сети Интернет	61
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	61
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	61
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	64
	Приложения	
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Нормативно-правовая документация в ветеринарии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков о совокупности юридических норм, охватывающих своим действием область профессионального труда ветеринарных специалистов и труда других лиц, связанного с животноводством, переработкой, реализацией, транспортировкой продуктов и сырья животного происхождения.

### **Задачи:**

- приобретение студентами навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве, регламентирующем вопросы осуществления государственного ветеринарного надзора.

- изучить основные международные соглашения в области ветеринарии с участием Российской Федерации.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПКОС-7.1, ПКСО-7.2, ПКОС-7.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2)

### 2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

#### 2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство</b>	
<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
13.012	Профессиональный стандарт «Ветеринарный врач», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 547-н (зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 22 октября 2018 г., регистрационный № 52496)

### 2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение ветеринарно-санитарного контроля сырья и продуктов животного и растительного происхождения для защиты жизни и здоровья человека и животных	6	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции	А/01.6	6
			Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы	А/02.6	6
			Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры	А/03.6	6

### 2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-10	Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	ПКОС-10. Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам		
		ПКОС-10.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование)	ПКО-10.2 Способен к составлению отчетности по утвержденным нормам	
ПКОС-7	Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию	ПКОС-7. Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии		
		ПКОС-7.1 Способен проводить работы по ветеринарно-санитарной экспертизе	ПКОС-7.2 Способен составлять отчеты на основе баз данных по ветеринарии и вете-	ПКОС-7.3 Способен разрабатывать новые препараты, методи-

	нию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии		ринарно-санитарной экспертизе	ки в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии
--	--	--	-------------------------------	---

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовая документация в ветеринарии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы бакалавриата.

### 4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
<b>1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*</b>	<b>69,7</b>	<b>69,7</b>
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	34	34
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	34	34
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,7	1,7
<b>1. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу		
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию		
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)		
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	23,7
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным)	83,3	83,3
<b>3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,3	3,3
Сдача зачета по дисциплине (К)*		
Защита курсовой работы (проекта) (К)*		
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в часах:</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### 5 Содержание дисциплины

#### 5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Введение	ПКОС-7 ПКОС-10	6		6	0,29	13	4	29,29
2	Использование нормативных и технических документов при первичной переработке продукции животноводства	ПКОС-7 ПКОС-10	6		6	0,29	13	4	29,29
3	Использование нормативных и технических документов при сборе и обработке продуктов убоя	ПКОС-7 ПКОС-10	6		6	0,29	13	4	29,29
4	Использование нормативных и технических документов при переработке и хранении продукции животноводства	ПКОС-7 ПКОС-10	6		6	0,29	13	4	29,29
5	Использование нормативных и технических документов при переработке рыбы и гидробионтов	ПКОС-7 ПКОС-10	6		6	0,29	13	4	29,29
6	Использование нормативных и технических документов на предприятиях по переработке птицы и производству яйцопродуктов	ПКОС-7 ПКОС-10	4		4	0,29	18,3	3,7	30,29
	Промежуточная аттестация (экзамен)								3,3
	<b>Итого по дисциплине</b>		<b>34</b>		<b>34</b>	<b>1,7</b>	<b>83,3</b>	<b>23,7</b>	<b>216</b>

## 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра, курса	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лек	ЛР	ПЗ	
1	7	Введение	6		6	ВК ЗЛР
2	7	Использование нормативных и технических документов при первичной переработке продукции животноводства	6		6	ЗЛР
3	7	Использование нормативных и технических документов при сборе и обработке продуктов убоя	6		6	ЗЛР
4	7	Использование нормативных и технических документов при переработке и хранении продукции животноводства	6		6	ЗЛР
5	7	Использование нормативных и технических документов при переработке рыбы и гидробионтов	6		6	ЗЛР
6	7	Использование нормативных и технических документов на предприятиях по переработке птицы и	4		4	ЗЛР



		производству яйцепродуктов				
			<b>Итого за 7 семестр:</b>	<b>34</b>		<b>34</b>
			<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>		<b>34</b>

### 5.3 Практические работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование работ	Всего часов
1	7	Введение	Изучение документации на предприятиях по переработке мяса: структура, нормативная база, требования к персоналу..	6
2	7	Использование нормативных и технических документов при первичной переработке продукции животноводства	Изучение документации на предприятиях при первичной переработке крупного и мелкого рогатого скота	6
3	7	Использование нормативных и технических документов при сборе и обработке продуктов убоя	Изучение документации на предприятиях при сборе и переработке жирового сырья.	6
4	7	Использование нормативных и технических документов при переработке и хранении продукции животноводства	Изучение документации в колбасном производстве. Изучение документации в консервном производстве. Изучение документации на предприятиях при производстве мясных полуфабрикатов	6
5	7	Использование нормативных и технических документов при переработке рыбы и гидробионтов	Изучение документации на предприятиях при консервировании, хранении и переработке рыбы и других гидробионтов	6
6	7	Использование нормативных и технических документов на предприятиях по переработке птицы и производству яйцепродуктов	Изучение документации на предприятиях при первичной переработке птицы. Изучение документации на предприятиях в производстве яйцепродуктов	4
<b>Итого за 7 семестр:</b>				<b>34</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>34</b>

### 5.4 Лабораторные работы

*Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом*

### 5.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

*Курсовой проект (работа) не предусмотрен(а) учебным планом*

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	7	Введение	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	11,00
			Подготовка к тестированию	2,00
2	7	Использование нормативных и технических документов при первичной переработке продукции животноводства	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	11,00
			Подготовка к тестированию	2,00
3	7	Использование нормативных и технических документов при сборе и обработке продуктов убоя	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	11,00
			Подготовка к тестированию	2,00
4	7	Использование нормативных и технических документов при переработке и хранении продукции животноводства	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	11,00
			Подготовка к тестированию	2,00

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
5	7	Использование нормативных и технических документов при переработке рыбы и гидробионтов	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	11,00
			Подготовка к тестированию	2,00
6	7	Использование нормативных и технических документов на предприятиях по переработке птицы и производству яйцепродуктов	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	16,00
			Подготовка к тестированию	2,30
<b>Самостоятельная работа при подготовке к экзамену:</b>				<b>23,7</b>
<b>Итого за семестр:</b>				<b>83,3</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>108</b>

## 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями Ярлыков Н.Г. Нормативно-правовая документация в ветеринарии и организация ветеринарного дела. Сборник задач и заданий для обучающихся по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза [Текст]: / Ярлыков Н.Г., Буренок Е.А., Зубова А.В.; под общей редакцией Ярлыкова Н.Г.. Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 75 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: [http://192.168.2.44/buki\\_web/bk\\_cat\\_find.php](http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php) 25.08.2020, требуется авторизация.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (ПКОС-7, ПКОС-10) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (4 курс, 7 семестр) и проводится в форме зачета (7 семестр).

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
------------	---

<b>ПКОС-7</b>	<b>Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии</b>
4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	Организация научных исследований в ветеринарии
<b>7</b>	<b>Нормативно-правовая документация в ветеринарии</b>
7	Ветеринарное дело
7	Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции
7	Товароведение
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПКОС-10</b>	<b>Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам</b>
4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	Технологическая практика
7	Ветеринарное дело
<b>7</b>	<b>Нормативно-правовая документация в ветеринарии</b>
7	Товароведение
7	Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции
8	Организация производства и предпринимательство в АПК
8	Ветеринарно-санитарная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПКО С-10	Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	<p>ПКОС-10.1 Знать: порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии</p> <p>Уметь: оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных</p> <p>ПКОС-10.2 Владеть: способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	Лекция-визуализация, Проблемная лекция, Лекция-дискуссия	Тестовые задания, билеты на экзамен	<b>Знает</b> Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; <b>Умеет</b> Обучающийся умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. <b>Владеет</b> свободно владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в	<b>Знает</b> Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; <b>Умеет</b> Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. <b>Владеет</b> оформлять документацию с использованием специализированных	<b>Знает</b> слабо знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; <b>Умеет</b> слабо умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. <b>Владеет</b> слабо владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Не знает: не знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии Не умеет: оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных Не владеет: не владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

					профессиональной деятельности	баз данных в профессиональной деятельности		
ПКО С-7.	Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии	<p>ПКОС-7.1 Знать по ветеринарно-санитарной экспертизе</p> <p>ПКОС-7.2 Уметь составлять отчеты на основе баз данных по ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизе</p> <p>ПКОС-7.3 Владеть методами разработки препаратов, методиками в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии</p>	Лекция-визуализация, Проблемная лекция, Лекция-дискуссия	Тестовые задания, билеты на экзамен	<p><b>Знает</b> Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии;</p> <p><b>Умеет</b> Обучающийся умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных.</p> <p><b>Владеет</b> свободно владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии;</p> <p><b>Умеет</b> Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных.</p> <p><b>Владеет</b> оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> слабо знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии;</p> <p><b>Умеет</b> слабо умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных.</p> <p><b>Владеет</b> слабо владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает: не знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии</p> <p>Не умеет: оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных</p> <p>Не владеет: не владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>

## **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования**

#### **Вопросы для собеседования**

1. Опишите порядок делопроизводства при работе с патогенными биологическими агентами
2. Опишите порядок формирования штатного расписания государственных ветеринарных лечебно-профилактических учреждений.
3. Назовите задачи ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.
4. Перечислите права и обязанности ветеринарных специалистов предприятий агропромышленного комплекса
5. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на предприятиях (комплексах) по производству молока на промышленной основе?
6. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на специализированных хозяйствах (фермах и комплексах) по откорму крупного рогатого скота и выращиванию ремонтных телок?
7. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на специализированных свиноводческих предприятиях?
8. В чем заключается сущность организации на птицеводческих хозяйствах (фермах)?
9. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на комплексно-механизированных овцеводческих фермах?

#### ***Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:***

1. Документом, регулирующим деятельность ветеринарных органов и специалистов, является:
  - а) Инструкция Департамента ветеринарии РФ
  - б) Ветеринарный Устав
  - в) Закон РФ "О ветеринарии"
  - г) Кодекс РФ об административных правонарушениях
2. Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в районе непосредственно подчиняются:
  - а) Администрации района
  - б) Государственному управлению ветеринарии района
  - в) Управлению рынка
  - г) Санэпидемстанции района
3. Календарный план работы ветеринарных учреждений относится к:

- а) Текущему планированию
  - б) Перспективному планированию
  - в) Оперативному планированию
  - г) Рабочему плану ветеринарных учреждений
4. Задачами ветеринарии в РФ являются:
- а) Подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов ветеринарного назначения
  - б) Охрана территории РФ от заноса заразных болезней животных из иностранных государств
  - в) Осуществление госветнадзора
  - г) Устранение заразных болезней в соседних странах
5. Кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью:
- а) Специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием
  - б) Любое физическое лицо
  - в) Специалисты в области ветеринарии с незаконченным высшим или средним образованием
  - г) Все вышеперечисленные
6. Кто имеет право на открытие ветеринарного учреждения:
- а) Специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием
  - б) Любое физическое лицо
  - в) Юридическое лицо
  - г) Граждане не достигшие совершеннолетия
7. Какой раздел ветеринарии изучает порядок ветеринарного обслуживания животноводства в соответствии с ветеринарным законодательством:
- а) Экономика ветеринарного дела
  - б) Организация ветеринарного дела
  - в) Ветеринарная статистика
  - г) Ветеринарное делопроизводство
8. Какой раздел ветеринарии изучает вопросы финансирования, учет материальных ценностей:
- а) Ветеринарная статистика
  - б) Организация ветеринарного дела
  - в) Ветеринарная статистика
  - г) Бухгалтерский учет ветеринарии
9. «Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» утверждено в ... году.
- а) 2003
  - б) 2004
  - в) 2005
  - г) 2006

10. Ветеринарную службу предприятий агропромышленного комплекса возглавляет:
- а) Директор предприятия
  - б) Главный ветеринарный врач
  - в) Заведующий ветеринарным участком
  - г) Начальник станции по борьбе с болезнями животных

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)**

#### **Компетенции:**

ПКОС-7. Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии

ПКОС-10. Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Организация ветеринарного дела: определение, задачи, предмет изучения.
2. Организационная структура ветеринарии в РФ.
3. Руководство ветеринарным делом в стране.
4. Право на занятие ветеринарной деятельностью: функции ветеринарного врача, ветеринарного фельдшера.
5. Права потребителей ветеринарных услуг.
6. Правила оказания ветеринарных услуг.
7. Основное содержание закона РФ «О ветеринарии». Основные задачи ветеринарии в РФ, полномочия РФ и субъектов РФ в области ветеринарии (первый раздел закона РФ «О ветеринарии»).
8. Государственная ветеринарная служба РФ: ее организация, задачи. Ветеринарная служба федеральных органов исполнительной власти в области обороны и внутренних дел (второй раздел закона РФ «О ветеринарии»).
9. Государственный ветеринарный надзор: цели, права государственного ветеринарного инспектора (третий раздела закона РФ «О ветеринарии»).
10. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства (четвертый раздел закона РФ «О ветеринарии»).
11. Требования по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений (пятый раздела закона РФ «О ветеринарии»).
12. Виды ответственности за нарушение законодательства РФ в области ветеринарии.
13. Основания для применения мер административной ответственности.
14. Международные ветеринарные организации.
15. Организация ветеринарной службы в субъектах Российской Федерации.
16. Организация деятельности коммерческих ветеринарных лечебно-профилактических учреждений.
17. Организационная структура ветеринарной сети района.
18. Организационная структура ветеринарной сети города.
19. Ветеринарные диагностические учреждения.
20. Порядок делопроизводства при работе с патогенными биологическими агентами.
21. Ветеринарная служба на предприятиях агропромышленного комплекса, ее задачи. Права и обязанности ветеринарных специалистов на предприятиях агропромышленного комплекса.



22. Организация ветеринарной службы на молочном комплексе.
23. Организация ветеринарной службы на комплексе по выращиванию нетелей и производству говядины.
24. Организация ветеринарной службы на свиноводческом комплексе.
25. Организация ветеринарной службы в овцеводческом хозяйстве.
26. Организация ветеринарной службы на птицефабрике.
27. Ветеринарно-санитарные меры, их виды.
28. Принципы планирования, основные виды планов. Значение планирования ветеринарных мероприятий, требования, предъявляемые к планам.
29. Планирование и организация профилактических противоэпизоотических мероприятий и ветеринарно-санитарных мероприятий. Распространения заболеваний различной этиологии
30. Организация профилактических противоэпизоотических мероприятий и ветеринарно-санитарных мероприятий.
31. Планирование и организация мероприятий при незаразных болезнях животных.
32. Организация лечебной работы.
33. Планирование мероприятий в учреждении, возглавляющем государственную ветеринарную сеть района, города.
34. Планирование и организация ветеринарных мероприятий в промышленных животноводческих комплексах.
35. Планирование мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.
36. Организация мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.
37. Методы управление человеческими ресурсами как фактор снижения риска возникновения и распространения заболеваний.
38. Финансирование ветеринарных мероприятий, основные источники финансирования
39. Порядок финансирования ветеринарных мероприятий за счет средств федерального и регионального бюджетов.
40. Порядок оказания платных ветеринарных услуг.
41. Порядок установления цен на ветеринарные услуги.
42. Организация строительства объектов ветеринарного назначения.
43. Ветеринарное снабжение, структура, задачи. Порядок ветеринарного снабжения.
44. Производство и контроль ветеринарных товаров. Учет, хранение и расходование ветеринарных товаров.
45. Характеристика показателей, используемых при определении экономической эффективности ветеринарных мероприятий.
46. Определение штатной численности ветеринарных специалистов на предприятиях агропромышленного комплекса.
47. Определение штатной численности ветеринарных специалистов в учреждениях государственной ветеринарной сети
48. Понятие о ветеринарном делопроизводстве.
49. Понятие о документе. Классификация документов, используемых в ветеринарии.
50. Информационно-справочная и справочно-аналитическая ветеринарная документация.
51. Организационно-правовая и организационно-распорядительная ветеринарная документация.
52. Основные формы первичного учета в ветеринарии. Общие требования, предъявляемые к ведению журналов ветеринарного учета.
53. Понятие о ветеринарной отчетности. Порядок составления отчетов.
54. Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях предприятий агропромышленного комплекса.
55. Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности на птицеводческих предприятиях.
56. Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в рыбоводческих хозяйствах.
57. Журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях деятельности ветеринарной лаборатории.

58. Государственная информационная система в сфере ветеринарии.
59. Специальные информационные системы Россельхознадзора.
60. Информационные реестры и компоненты Россельхознадзора

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете, экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

##### **Коллоквиум (теоретический опрос)**

###### ***Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.***

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

##### **Тестовые задания**

###### ***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

##### **Экзамен**

###### ***Критерии оценки на зачете***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в

их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Никитин И.Н., Национальное и международное ветеринарное законодательство (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. - СПб.: Лань, 2017. - 376 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/90062">https://e.lanbook.com/book/90062</a> ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	7	Электронный ресурс

2	Никитин И.Н., Организация ветеринарного дела (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Никитин. - СПб.: Лань, 2013. - 288 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/5847">https://e.lanbook.com/book/5847</a> , ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	7	Электронный ресурс
3	Никитин И.Н., Организация и экономика ветеринарного дела (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Никитин. - СПб.: Лань, 2014. - 368 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/44760">https://e.lanbook.com/book/44760</a> ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	7	Электронный ресурс

## 8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс] / сост. В.Г. Урбан; под ред. Е.С. Воронина Лань, 2020. - 384 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/139283">https://e.lanbook.com/book/139283</a> ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	7	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="http://rucont.ru/">Электронно-библиотечная система «Рукопт»</a>	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	<a href="http://ibooks.ru/">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	<a href="http://elibrary.ru/">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.
Практическая работа	Работа по алгоритмам, представленным в методических указаниях по выполнению лабораторных работ. Анализ выполненной работы, формулировка выводов по итогам выполненной работы на основании материала, почерпнутого из конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет. Поиск ответов на контрольные вопросы.
Подготовка к экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в об-

			щественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.
10	<a href="http://help.vetrf.ru/wiki">http://help.vetrf.ru/wiki</a> – Справочник по работе с системой ВетИС.	Специализированная	<a href="http://help.vetrf.ru/wiki">http://help.vetrf.ru/wiki</a> Доступ свободный

### 11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

### 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> Помещение № 121 Количество посадочных мест 26 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютер, монитор, компьютерная акустическая система, клавиатура, мультимедиа-проектор, проекционный экран, центрифуга лабораторная, микроскоп Биолам Д-13 - 6 шт., микроскоп МБС-9 - 4 шт., микроскоп МБС-9, микроскоп Микромед-С. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> Помещение № 117 Количество посадочных мест 24 Адрес (местоположение) помещения:	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, проектор, экран, шкаф вытяжной; вакуумоспирометр

<p>150060, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Труфанова 34 корп. 2</p>	<p>ВСВ-1; весы-анометр 200; муфельная печь; прибор для определения качества яиц ПКЯ-10; источник питания УИП-2; сушилка СУП-4; холодильник «Кристалл»; центрифуга ОПН; аквадистиллятор ДЭ-10; баня водяная БВ-24; весы ВЛКТ-500; стерилизатор (кипятильник) Э-40 электрический; трихинеллоскоп проекционный ТП-80У; ФЭК-56; холодильник однокамерный; шкаф сушильный ШС-80-0; пробирки; чашка фарфоровая для выпаривания. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>



<p><b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  Помещения № <u>236</u>, № <u>312</u>  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.  Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
--	--

### **13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2020 – 2024 учебные года**



Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

**Б1.В.06 Нормативно-правовая документация в ветеринарии**

*наименование дисциплины*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 06 Нормативно-правовая документация в ветеринарии

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»*

<b>Код и направление подготовки</b>	<u>36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Лечебное дело</u>
<b>Квалификация</b>	<u>бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>очная</u>
<b>Год начала подготовки</b>	<u>2020</u>
<b>Факультет</b>	<u>технологический</u>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<u>180/5</u>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<u>экзамен</u>

Лекции - 34 ч.

Практические занятия – 34 ч.

Лабораторные занятия - 0 ч.

Самостоятельная работа – 83,3 ч.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Нормативно-правовая документация в ветеринарии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы бакалавриата

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
<b>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>				
ПКОС-10	Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	ПКОС-10. Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам		
		ПКОС-10.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование)	ПКОС-10.2 Способен к составлению отчетности по утвержденным нормам	
ПКОС-7	Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии	ПКОС-7. Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии		
		ПКОС-7.1 Способен проводить работы по ветеринарно-санитарной экспертизе	ПКОС-7.2 Способен составлять отчеты на основе баз данных по ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизе	ПКОС-7.3 Способен разрабатывать новые препараты, методики в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии

**Краткое содержание дисциплины:** Использование нормативных и технических документов при первичной переработке продукции животноводства. Использование нормативных и технических документов при сборе и обработке продуктов убоя. Использование нормативных и технических документов при переработке и хранении продукции животноводства. Использование нормативных и технических документов при переработке рыбы и гидробионтов. Использование нормативных и технических документов на предприятиях по переработке птицы и производству яйцепродуктов