

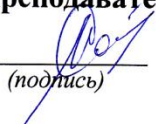


При разработке программы практики (далее – ПП) «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно- исследовательской работы)» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 августа 2017 г. № 813;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 3 марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 – 2025 гг.

**Преподаватель-разработчик:**


  
(подпись) \_\_\_\_\_ Зав.кафедрой, к.т.н., доцент Соцкая И.М.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис» 25 августа 2020 г. Протокол № 12.

Заведующий кафедрой   
(подпись) \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Соцкая И.М.  
(ученая степень, звание)


ПП рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета

  
(подпись) \_\_\_\_\_ к.п.н. Ананьин Г.Е.  
(учёная степень, звание)

**СОГЛАСОВАНО:**


Руководитель образовательной программы

  
(подпись) \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Соцкая И.М.  
(ученая степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись) \_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета

  
(подпись) \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(ученая степень, звание)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	4
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Место и время проведения практики	6
5	Объем практики (на одного обучающегося)	6
6	Содержание практики	7
6.1	Содержание разделов практики и формы контроля	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Методические указания для самостоятельной работы	10
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	11
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	17
10.1	Основная учебная литература	17
10.2	Дополнительная учебная литература	17
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	18
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	19
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	19
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	20
12.3	Доступ к сети интернет	21
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	21
14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики	25
	Приложение 2 Аннотация программы практики	27

# 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма практики:** непрерывно

**Целями проведения учебной практики** являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение первичных профессиональных навыков; развитие и накопление специальных навыков, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; знакомство с реальными технологическими процессами.

**Задачами учебной практики** являются приобретение практических навыков самостоятельной работы; развитие навыков решения конкретных вопросов; развитие способностей к самообразованию.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) УК-3.1 и общепрофессиональных (ОПК) ОПК-1.1, ОПК-4.1 компетенций.

### 2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
			ИД-1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
Командная работа и лидерство	УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Возможности членов команды для достижения поставленной цели	Проводить обмен информацией, знаниями и опытом	Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды

## 2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1.1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии		
		Основные законы естественнонаучных дисциплин	Применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Навыками применения основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства		
		Современные технологии и их применение в профессиональной деятельности	Использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий	Навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к Блоку 2. Практики. Обязательная часть образовательной программы бакалавриата.

### 4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

**Место проведения учебной практики:** структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедры «Технический сервис»), а так же на базе профильных организаций согласно договоров.

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Образование».

Учебная практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на 1 курсе.

## 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (на одного обучающегося)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, контактная работа с обучающимися 2,25 часа.

Вид учебной работы	Всего	За 1 курс
	часов	часов
<b>1. Контактные часы при проведении учебной практики, всего</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР)</b>	<b>213,75</b>	<b>213,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	<b>32</b>	<b>32</b>
Самостоятельное изучение материала	<b>161</b>	<b>161</b>
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	<b>20,75</b>	<b>20,75</b>
<b>Общая трудоёмкость практики в часах:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 6 Содержание практики

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап Правила безопасности и охраны труда при прохождении практики	УК-3.1	1	4	5
2	Практический этап. Изучение материально-технической базы академии	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	11	11
3	Практический этап. Изучение материально-технической базы академии	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	16	16
4	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов изготовления изделий машиностроения и других отраслей	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	40	40
5	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов изготовления изделий машиностроения и других отраслей	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	20	20
6	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов изготовления изделий машиностроения и других отраслей	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	20	20

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
7	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов изготовления изделий машиностроения и других отраслей	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	20	20
8	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов обслуживания транспорта	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	30	30
9	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	-	32	32
10	Заключительный этап.	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	1,25	20,75	22
	<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>зачет с оценкой</b>		
	<b>Итого по практике:</b>		2,25	213,75	216

### 6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный этап Правила безопасности и охраны труда при прохождении практики	УК-3.1	ДЕ-1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности при прохождении практики	5	Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчёта о практике
2	Практический этап. Изучение материально-технической базы академии	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-2. Знакомство с учебной мастерской инженерного факультета академии. Изучение плана мастерской, оборудования. Виды проводимых слесарных работ.	11	Отчёт по практике
3	Практический этап. Изучение материально-технической базы академии	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-3. Изучение техники, имеющейся в академии (автомобили, тракторы, комбайн, с/х машины).	16	Отчёт по практике
4	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов изготовления изделий машиностроения	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-4. Знакомство с предприятием с/х машиностроения на АО «ПК «Ярославич» (изучение производственных участков предприятия, современных технологий резки металла, сварки, окраски). Посещение станции технического обслуживания техники.	40	Отчёт по практике
5	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов изготовления	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-5. Знакомство с предприятием двигателестроения на АО «Автодизель» (ЯМЗ). Посещение музея	20	Отчёт по практике



№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
	изделий машиностроения		завода, цеха сборки и испытания двигателей		
6	Практический этап. Изучение технологических процессов изготовления изделий машиностроения и других отраслей	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-6. Знакомство с производством шин на Ярославском шинном заводе	20	Отчёт по практике
7	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов изготовления изделий машиностроения и других отраслей	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-7. Знакомство с изготовлением фрикционных изделий в ОАО «ТИИР»	20	Отчёт по практике
8	Практический этап. Изучение техники и технологических процессов обслуживания транспорта	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-8. Знакомство с организацией обслуживания транспорта на ООО «АТП Ярославское»	30	Отчёт по практике
9	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-9. Самостоятельная работа с технической и технологической документацией, ресурсами Интернет	32	Отчёт по практике
10	Заключительный этап.	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	ДЕ-10. Анализ полученной информации, обработка данных	22	Оформление отчёта по практике, индивидуальных документов обучающегося, вопросы для защиты отчета по результатам практики
ИТОГО				216	

## 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15



мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Соцкая, И.М., Дмитренко, В.П., Карпов, Д.С., Несиоловский, О.Г., Адакин, Р.Д. Учебная, производственная и преддипломная практики [Текст]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Текст] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиоловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: [http://192.168.2.44/buki\\_web/bk\\_cat\\_find.php](http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php), требуется авторизация.

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств по производственной практике – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

## 9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</b>	
1	Культура речи
3	Психология
1	<b>Ознакомительная практика ( в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК – 1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий</b>	
<b>ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии</b>	
1,2	Математика
1,2	Физика
1	Химия
3	Гидравлика
4	Теплотехника
1,2	Материаловедение и технология конструкционных материалов
3	Метрология, стандартизация и сертификация
2,3	Информатика и цифровые технологии
1	Теоретическая механика
3,4	Тракторы и автомобили
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
1	<b>Ознакомительная практика ( в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-4.1 Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</b>	
1,2	Материаловедение и технология конструкционных материалов
4	Автоматика
2,3	Информатика и цифровые технологии
1	Основы производства продукции растениеводства
2	Компьютерное проектирование
3,4	Технология ремонта машин
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
1	<b>Ознакомительная практика ( в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Д компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-4.1	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	В течение всего периода прохождения практики

## 9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Знать:</b> Возможности членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> Проводить обмен информацией, знаниями и опытом <b>Иметь навыки и(или) владеть:</b> Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	<b>Отчет</b> Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<b>Знает:</b> Возможности членов команды для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> Проводить обмен информацией, знаниями и опытом <b>Владеет:</b> Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды <b>Способен:</b> организовать эффективное взаимодействие членов команды	<b>Знает:</b> Возможности членов команды для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> Проводить обмен информацией, знаниями и опытом <b>Владеет:</b> Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды <b>Понимает:</b> Значение эффективного взаимодействия членов команды для достижения поставленной задачи.	<b>Знает:</b> Возможности членов команды для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> Проводить обмен информацией, знаниями и опытом <b>Владеет:</b> Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	<b>Не знает:</b> Возможности членов команды для достижения поставленной цели <b>Не умеет:</b> Проводить обмен информацией, знаниями и опытом <b>Не владеет:</b> Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
ОПК-1.1	Способен решать типовые	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонауч-	<b>Отчет</b> Вопросы и задания для защиты	<b>Знает:</b> Основные законы математических и	<b>Знает:</b> Основные законы математических и естественных	<b>Знает:</b> Основные законы математических и естественных	<b>Не знает:</b> Основные законы математических и естественных наук для

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
	задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии <b>Знать:</b> Основные законы математических и естественных наук для решения стандартных задач <b>Уметь:</b> Использовать основные законы математических и естественных наук для решения стандартных задач <b>Иметь навыки и (или) владеть:</b> Навыками использования основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач	отчета по результатам практики	естественных наук для решения стандартных задач <b>Умеет</b> Использовать основные законы математических и естественных наук для решения стандартных задач <b>Владеет:</b> Навыками использования основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач <b>Способен:</b> решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий в полном объеме	наук для решения стандартных задач <b>Умеет:</b> Использовать основные законы математики и естественных наук для решения стандартных задач <b>Владеет:</b> Навыками использования основных законов математики и естественных наук для решения стандартных задач <b>Понимает:</b> Важность грамотного решения типовых задач в агроинженерии с применением информационно-коммуникационных технологий:	наук для решения стандартных задач <b>Умеет:</b> Использовать основные законы математики и естественных наук для решения стандартных задач <b>Владеет:</b> Навыками использования основных законов математики и естественных наук для решения стандартных задач	решения стандартных задач <b>Не умеет:</b> Использовать основные законы математики и естественных наук для решения стандартных задач <b>Не владеет:</b> Навыками использования основных законов математики и естественных наук для решения стандартных задач
ОПК-4.1	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства <b>Знать:</b> Современные технологии <b>Уметь:</b> Использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий		<b>Знает:</b> современные технологии <b>Умеет:</b> использовать материалы научных исследований в полном объеме по совершенствованию технологий <b>Владеет:</b> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности <b>Способен:</b> Выбрать и обосновать	<b>Знает:</b> основные современные технологии <b>Умеет:</b> решать задачи по использовать материалов научных исследований по совершенствованию технологий, но с недочетами <b>Владеет:</b> базовыми навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности <b>Понимает:</b> Важность материалов научных иссле-	<b>Знает:</b> в минимальном объеме современные технологии <b>Умеет:</b> использовать материалы научных исследований в неполном объеме по совершенствованию технологий <b>Владеет:</b> базовыми навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности	<b>Не знает:</b> основные современные технологии <b>Не умеет:</b> использовать материалы научных исследований в неполном объеме по совершенствованию технологий <b>Не владеет:</b> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
		<b>Иметь навыки и(или) владеть:</b> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности		применение сложных технологий в профессиональной деятельности	дований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства		

#### **9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)**

**Компетенция:** УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Правила безопасной работы и охраны труда при прохождении практики.
2. Роль производственных экскурсий в формировании знаний.

**Задания для проведения зачета с оценкой:**

1. Требования безопасности при посещении производственных предприятий.

**Компетенция:** ОПК-1.1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Разработка технологических операций изготовления деталей с помощью 3Д моделирования.
2. Опишите технологические процессы обслуживания транспорта.

**Задания для проведения зачета с оценкой:**

1. Современные диагностические приборы и оборудования для оценки технического состояния техники.

**Компетенция:** ОПК-4.1 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Современные технологии изготовления сельскохозяйственной техники.
2. Виды сельскохозяйственной техники, выпускаемой АО «ПК «Ярославич».

**Задания для проведения зачета с оценкой:**

1. Современные технологии резки металла.
2. Современные виды станочного оборудования, используемого на АО «ПК «Ярославич».
3. Основные производства моторного завода.
4. Основные производства шинного завода.
5. Основные процессы изготовления фрикционных изделий.
6. Композиционные материалы в конструкциях автомобильной и тракторной техники.

### **9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требований к оформлению; – грамотность речи и правильность использо-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>вания профессиональной терминологии во время защиты отчета;</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.</p>		<p>и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p>«хорошо» (зачтено)</p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной ме-</p>



Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			ре сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Сапунов, С.В. Материаловедение [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В.Сапунов. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2015. – 208 с. //ЭБС «Издательства «Лань». - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/56171">https://e.lanbook.com/book/56171</a> , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 25.08.2020).	Все разделы	1	Электронный ресурс
2	Дегтярев, М.Г. Материаловедение. Технология конструкционных материалов [Текст]: Учебное пособие / М.Г.Дегтярев. – М.: КолосС, 2007. – 360 с.	Все разделы	1	49
3	Материаловедение для транспортного машиностроения (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Р. Галимов и др. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2013. – 448 с. //ЭБС «Издательства «Лань». - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/30195">https://e.lanbook.com/book/30195</a> , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 25.08.2020).	Все разделы	1	Электронный ресурс

## 10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Соцкая, И.М., Дмитренко, В.П., Карпов, Д.С., Несиоловский, О.Г., Адакин, Р.Д. Учебная, производственная и преддипломная практики [Текст]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Текст] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиоловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <a href="http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php">http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php</a>	Все разделы	1	Электронный ресурс
2	Соцкая, И.М. Методические указания по учебной технологической практике в мастерских для студентов, обучающихся по направлению 110800.62 «Агроинженерия» (профили «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») Ч.1. Слесарная обработка [Электронный ресурс]: методические указания / И.М.Соцкая. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВПО Ярославская ГСХА, 2013. – 80 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <a href="http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php">http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php</a> , _требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
3	Соцкая, И.М. Методические указания по учебной технологической практике в мастерских для студентов, обучающихся по направлению 110800.62 «Агроинженерия» (профили «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») Ч.2. Станочное оборудование [Электронный ресурс]: методические указания / И.М.Соцкая. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВПО Ярославская ГСХА, 2013. – 80 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <a href="http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php">http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php</a> , _требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<a href="#">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «Рукопт»</a>	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	<a href="#">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

## 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

## 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

### 13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

**Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:**

<b>Наименование специальных помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</i></p> <p>Помещение № 251 (учебный корпус №1) Количество посадочных мест: <u>30</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, наушники, разрез трактора, разрезы узлов, механизмов и систем.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</i></p> <p>Помещение № 109 (учебный корпус №2) Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</i></p> <p>Помещение № 341 (учебный корпус №1) Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></p> <p>Помещения № 312 (учебный корпус №1) Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники;</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
<p><b><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></b>  Помещения № <u>236</u> (учебный корпус №1)  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.  Программное обеспечение: Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p><b><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></b>  Помещения № <u>210</u> (учебный корпус №1)  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.  Программное обеспечение: Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p><b><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></b>  Помещения № <u>328</u> (учебный корпус №2)  Адрес (местоположение) помещения:  150052, г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.  Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p><b><i>Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными).</i></b></p>	<p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p>

## 14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с уче-



том особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

**Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом инди-

видуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.


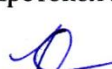






**Дополнения и изменения к программе практики  
период обучения: 2020 – 2025 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В программу практики  
Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

*наименование практики*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза ведущего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол №12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для проведения практики	25.08.2020 г. Протокол №12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	25.08.2020 г. Протокол №12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол №12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

### **Аннотация программы практики**

**Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

<b>Код и направление подготовки</b>	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК</u>
<b>Квалификация</b>	<u>бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>заочная</u>
<b>Год начала подготовки</b>	<u>2020</u>
<b>Факультет</b>	<u>инженерный</u>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<u>Технический сервис</u>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<u>Технический сервис</u>
<b>Объем практики, ч. / з.е. / нед.</b>	<u>216/6</u>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<u>зачет с оценкой</u>

Контактные часы – 2,25 ч.  
Самостоятельная работа – 213,75 ч.

Ярославль, 2020 г.

## Место практики в структуре образовательной программы:

Практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к Блоку 2. Практики. Обязательная часть программы бакалавриата.

## Практика направлена на формирование следующих компетенций:

-универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
			ИД-1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
Командная работа и лидерство	УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Возможности членов команды для достижения поставленной цели	Проводить обмен информацией, знаниями и опытом	Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды

## -- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1.1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии		
		Основные законы естественнонаучных дисциплин	Применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Навыками применения основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства		
		Современные технологии и их применение в профессиональной деятельности	Использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий	Навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности

**Краткое содержание практики:** Ознакомление с учебными мастерскими академии и имеющейся техникой и оборудованием; производственными процессами изготовления продукции машиностроения и других отраслей на ведущих предприятиях города; изучение выпускаемой номенклатурой изделий; изучение технологических операций обслуживания транспорта; получение навыков использования научно-технической информации, отечественных и зарубежных разработок по тематике проводимых исследований.