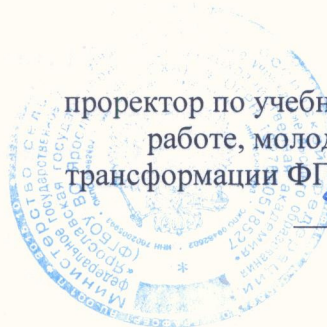


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной, научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и цифровой  
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

  
Морозов В.В.

30 июня 2022г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика

*Индекс практики/НИР «Наименование практики/НИР»*

Код и направление подготовки	<u>35.03.03. Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Машины и оборудование в агробизнесе</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>механизация с.х. производства</u>
Кафедра-разработчик	<u>механизация с.х. производства</u>
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	<u>432/12/8</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Ярославль 2022 г.

При разработке программы практики / НИР (далее – ГП/ ПНИР) «Производственная эксплуатационная практика» в основу положены:

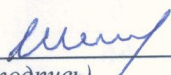
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «23» августа 2017 г. № 813.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);

4. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «03» марта 2020 г. протокол № 2 с изменениями от «02» марта 2021 г. протокол № 3, от «08» июня 2021 г. протокол № 7. Период обучения: 2020 - 2024гг.

### Преподаватель-разработчик:

  
(подпись)

Зав.кафедрой, к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Программа производственной эксплуатационной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры механизации с.х. производства «15» июня 2022 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Программа производственной эксплуатационной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «20» июня 2022 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

  
(подпись)


к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись)

Погодина Р.А.  
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета

  
(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	
3	Место практики / НИР в структуре образовательной программы	
4	Место и время проведения практики	
5	Объем практики / НИР (на одного обучающегося)	
6	Содержание практики / НИР	
6.1	Содержание разделов практики / НИР и формы контроля	
7	Формы отчетности по практике / НИР	
8	Методические указания для самостоятельной работы	
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР	
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики/НИР	
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	
10.1	Основная учебная литература	
10.2	Дополнительная учебная литература	
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
12.3	Доступ к сети интернет	

- 13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики
- 14 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения
- Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики / НИР
- Приложение 2 Аннотация программы практики / НИР

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** «Производственная эксплуатационная практика»

**Способ(ы) проведения практики:** стационарная и выездная.

**Формы (форма) практики:** непрерывно.

**Целями проведения** производственной практики являются закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации; изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления несоответствия технологических параметров процессов, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачами** производственной практики являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии; развитие общекультурных и профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно–правовых форм.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (*ПКОС-3.7, ПКОС-7.1, ПКОС-8.1*):

### **2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

#### **2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности: 13. Сельское хозяйство</b> (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования,
--

средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства)	
<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)

### 2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
			Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
			Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	6

### 2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.7. Демонстрирует знания по анализу причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с её техническим состоянием		
		Сельскохозяйственную технику	Организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	Навыками оценки технического состояния машин
ПКОС-7	Способен участвовать в испытаниях машин и оборудования	ПКОС-7.1. Демонстрирует знания по испытанию машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам		

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
	ния для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам	Стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Применять стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками проведения испытаний машин и оборудования по стандартным методикам
ПКОС-8	Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	ПКОС-8.1. Демонстрирует знания по эффективному использованию с/х техники		
		Устройство и правила эксплуатации техники и оборудования	Проводить все виды технологических операций обслуживания и ремонта техники	Навыками эффективного использования с/х техники

### 3 Место практики / НИР в структуре образовательной программы

Производственная практика «Производственная эксплуатационная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

### 4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

**Место проведения производственной практики:** в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Механизация с.х. производства», опытные поля, открытая площадка сельскохозяйственных машин, ветеринарная клиника и др.).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «Производственная эксплуатационная практика» проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### **5 Объем практики / НИР (на одного обучающегося)**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель, контактная работа с обучающимися 3 часа, самостоятельная работа 429 часов (очная форма).

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
<b>1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР)</b> в том числе:	<b>429</b>	<b>429</b>
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	125	125
Самостоятельное изучение материала	284	284
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	20	20
<b>Общая трудоемкость практики в часах:</b>	<b>432</b>	<b>432</b>
В том числе в форме практической подготовки	432	432
<b>Общая трудоемкость практики в зачётных единицах:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Продолжительность практики (недель):</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

### **6 Содержание практики / НИР**

№ раздела	Название раздела практики	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
		Контактная работа при проведении учебной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Организационный этап	3	12	15
2	Производственный этап	-	375	375
3	Оформление результатов практики	-	42	42
	<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>зачет с оценкой</b>		
	<b>Итого по практике:</b>	3	429	432



## 6.1 Содержание разделов практики / НИР и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организационный этап	ДЕ-1. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и документов на практику ДЕ-2. Оформление пропусков на предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	15	Устный опрос
2	Производственный этап Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации. Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ДЕ-3. Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, отделами. ДЕ-4. Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия. ДЕ-5. Знакомство с работой подразделения, организацией производственных и технологических процессов. ДЕ-6. Производственная деятельность. ДЕ-7. Приобретение навыков работы в должности инженера.	375	Устный опрос
3	Оформление результатов практики	ДЕ-8. Анализ и обобщение полученной информации. ДЕ-9. Подготовка отчета по практике.	42	Устный опрос
<b>Итого</b>			<b>432</b>	

### 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период

практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Шешунова Е.В. Учебная и производственная эксплуатационные практики. Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль «Машины и оборудование в агробизнесе»)/ Е.В. Шешунова, И.В. Кряклина, М.М. Юрков. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 55с

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ /НИР**

Фонд оценочных средств по производственной практике *«Производственная эксплуатационная практика»* – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций (ПКОС-3.7, ПКОС-7.1, ПКОС-8.1) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы..

## 9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ семестра (курса)	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПКОС – 3.7 - Анализирует причины и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием</i>	
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
8	Экономика и организация производства на предприятии АПК
<b>6</b>	<b>Производственная эксплуатационная практика</b>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-7.1 - Производит испытания машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам</i>	
<b>6</b>	<b>Производственная эксплуатационная практика</b>
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	Введение в профессию
5	Теоретические основы подготовки трактористов-машинистов
<i>ПКОС-8.1 - Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</i>	
5	Повышение надежности сельскохозяйственных машин
3	Основы математического моделирования в агроинженерии
3	Статистико-математические методы в инженерии
<b>6</b>	<b>Производственная эксплуатационная практика</b>
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/НИР

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС – 3.7	<i>Анализирует причины и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием</i>	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС – 7.1	<i>Производит испытания машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам</i>	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС – 8.1	<i>Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</i>	В течение всего периода прохождения практики

### 9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
		зачет с оценкой «отлично»	зачет с оценкой «хорошо»	зачет с оценкой «удовлетворительно»	зачет с оценкой «неудовлетворительно»			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПКО С-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	<p>ИД-7. Демонстрирует знания по анализу причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с её техническим состоянием.</p> <p><b>Знать:</b> Сельскохозяйственную технику</p> <p><b>Уметь:</b> Организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками оценки технического состояния машин</p>	Производственная практика	Зачет с оценкой	<p><b>Знает:</b> Сельскохозяйственную технику отечественного и импортного производства</p> <p><b>Умеет:</b> Грамотно организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники в полном объеме</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками оценки технического состояния машин в полном объеме</p> <p><b>Способен:</b> провести анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связан-</p>	<p><b>Знает:</b> Сельскохозяйственную технику</p> <p><b>Умеет:</b> Организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники, но с недочетами</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками оценки технического состояния машин</p> <p><b>Понимает:</b> важность обеспечения надежной эксплуатации техники</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды сельскохозяйственной техники</p> <p><b>Умеет:</b> Организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники, но с ошибками</p> <p><b>Владеет:</b> Некоторыми навыками оценки технического состояния машин</p>	<p><b>Знает:</b> некоторые виды сельскохозяйственной техники</p>

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					зачет с оценкой «отлично»	зачет с оценкой «хорошо»	зачет с оценкой «удовлетворительно»	зачет с оценкой «неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					ных с её техническим состоянием.			
ПКО С-7	Способен участвовать в испытаниях машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам	ИД-1. Демонстрирует знания по испытанию машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам <b>Знать:</b> Стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Уметь:</b> Применять стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Производственная практика	Зачет с оценкой	<b>Знает:</b> Стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в полном объеме <b>Умеет:</b> Применять стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в полном объеме <b>Владеет:</b> Навыками проведения испытаний машин и оборудования по стандартным методикам в полном объеме <b>Способен:</b> участвовать в проведении испытаний	<b>Знает:</b> Стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Умеет:</b> Применять основные стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Владеет:</b> Основными навыками проведения испытаний машин и оборудования по стандартным методикам <b>Понимает:</b> важность проведения испытаний машин и оборудования по стандартным	<b>Знает:</b> основные стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Умеет:</b> Применять основные стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, но с недочетами <b>Владеет:</b> Навыками проведения испытаний машин и оборудования по стандартным методикам, но с недочетами	<b>Знает:</b> Некоторые стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Умеет:</b> Применять некоторые стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, но с ошибками <b>Владеет:</b> некоторыми навыками проведения испытаний машин и оборудования по стандартным методикам, но с ошибками

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
		зачет с оценкой «отлично»	зачет с оценкой «хорошо»	зачет с оценкой «удовлетворительно»	зачет с оценкой «неудовлетворительно»			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		продукции <b>Владеть:</b> Навыками проведения испытаний машин и оборудования по стандартным методикам			машин и оборудования по стандартным методикам	методикам		
ПКО С-8	Способен обеспечивать эффективное использование сельско-хозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельско-хозяйственной	ИД-1. Демонстрирует знания по эффективному использованию с/х техники <b>Знать:</b> Устройство и правила эксплуатации техники и оборудования <b>Уметь:</b> Проводить все виды технологических операций обслуживания и ремонта техники <b>Владеть:</b> Навыками эффективного использования с/х техники	Производственная практика	Зачет с оценкой	<b>Знает:</b> Устройство и правила эксплуатации техники и оборудования, в том числе зарубежного производства <b>Умеет:</b> Проводить грамотно все виды технологических операций обслуживания и ремонта техники <b>Владеет:</b> Навыками эффективного использования с/х техники отечест-	<b>Знает:</b> Устройство и правила эксплуатации основных видов техники и оборудования <b>Умеет:</b> Проводить основные виды технологических операций обслуживания и ремонта техники <b>Владеет:</b> Навыками эффективного использования с/х техники отечественного производ-	<b>Знает:</b> Устройство и правила эксплуатации техники и оборудования, но не в полном объеме <b>Умеет:</b> Проводить основные виды технологических операций обслуживания и ремонта техники, но с ошибками <b>Владеет:</b> Навыками эффективного использования с/х техники, но с недочетами	<b>Знает:</b> Устройство и правила эксплуатации техники и оборудования, но не в полном объеме <b>Умеет:</b> Проводить некоторые виды технологических операций обслуживания и ремонта техники <b>Владеет:</b> некоторыми навыками эффективного использования с/х техники

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					зачет с оценкой «отлично»	зачет с оценкой «хорошо»	зачет с оценкой «удовлетворительно»	зачет с оценкой «неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	продукции				венного и импортного производства <i>Способен:</i> обеспечить эффективное использование с/х техники	ства <i>Понимает:</i> важность эффективного использования с/х техники		

#### 9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

#### Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

**Компетенция:**

**ПКОС-3.7 - Анализирует причины и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием;**

**ПКОС-7.1 - Производит испытания машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам**

**ПКОС – 8.1 - Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции**

### **Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1 Комплексная технология ремонта агрегатов и восстановления деталей
- 2 Восстановление и упрочнение резьбовых соединений электромеханической обработкой
- 3 Анализ причин изнашивания деталей топливной аппаратуры
- 4 Теоретические условия выбора допусков, влияющих на качество изделий
- 5 Восстановление и упрочнение поршней
- 6 Технологии ремонта сельскохозяйственных орудий
- 7 Ресурсосберегающие технологии упрочнения деталей сельскохозяйственной техники
- 8 Взаимозаменяемость унифицированных соединений при ремонте сельхозтехники
- 9 Технологии посева и посадки с.х.культур
- 10 Операции основной и поверхностной обработки почвы
- 11 Внесение органических и минеральных удобрений
- 12 Технологии доения, первичной обработки молока.
- 13 Современные технологии кормоприготовления и кормораздачи
- 14 Организация и контроль качества на отдельных стадиях технологических операций
- 15 Удаление и утилизация навоза на ферме
- 16 Комплектование машинно-тракторных агрегатов
- 17 Средства диагностирования основных агрегатов и элементов сельхозмашин
- 18 Планирование с.х. работ
- 19 Организация хранения машин.

### **Задания для проведения зачета (зачета с оценкой):**

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике «Производственная эксплуатационная практика»:

В начале производственной практики каждый студент выбирает индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики. Тематика индивидуальных заданий должна включать в себя изучение конкретных вопросов, связанных с производственной деятельностью предприятия и с тематикой выпускной квалификационной работы обучающегося.

### **Примерная тематика индивидуальных технических заданий (ИТЗ)**

- 1 Комплексная технология ремонта агрегатов и восстановления деталей
- 2 Восстановление и упрочнение резьбовых соединений электромеханической обработкой
- 3 Анализ причин изнашивания деталей топливной аппаратуры
- 4 Теоретические условия выбора допусков, влияющих на качество изделий
- 5 Восстановление и упрочнение поршней
- 6 Технологии ремонта сельскохозяйственных орудий
- 7 Ресурсосберегающие технологии упрочнения деталей сельскохозяйственной техники
- 8 Взаимозаменяемость унифицированных соединений при ремонте сельхозтехники



- 9 Технологии посева и посадки с.х.культур
- 10 Операции основной и поверхностной обработки почвы
- 11 Внесение органических и минеральных удобрений
- 12 Технологии доения, первичной обработки молока.
- 13 Современные технологии кормоприготовления и кормораздачи
- 14 Организация и контроль качества на отдельных стадиях технологических операций
- 15 Удаление и утилизация навоза на ферме
- 16 Комплектование машинно-тракторных агрегатов
- 17 Средства диагностирования основных агрегатов и элементов сельхозмашин
- 18 Планирование с.х. работ
- 19 Организация хранения машин.

### Правила ведения дневника практики

В период прохождения производственной практики студенты ведут дневник по форме (Приложение) и по окончании практики представляют отчет и оформленное индивидуальное техническое задание (ИТЗ).

Дневник практики является обязательным отчетным документом о прохождении производственной практики. Студент обязан вести в дневнике ежедневно записи о всех видах работ за время прохождения им практики. Записи в дневнике заверяются руководителем производственной практики от предприятия.

В результате изучения тем производственной практики на рабочих местах по этому разделу программы в дневнике практики студенты должны:

- дать краткую характеристику цеха (участка);
- описать оснащение своего рабочего места;
- ежедневно записывать полученные производственные задания, установленные на их выполнение нормы выработки, применяемый инструмент, технологические операции;
- выполнение технологических операций;
- описать меры безопасности, выполняемые при выполнении технологических операций по обслуживанию и ремонту техники;
- при перемещении на другие рабочие места все изменения отражать в дневнике технологической практики.

### Содержание и оформление отчета

Отчет выполняется в виде пояснительной записки по разделам производственной практики. В отчете дается характеристика предприятия, производства, состав машинно-тракторного парка предприятия, виды выполняемых работ по сервисному обслуживанию техники, приводятся маршрутные и операционные карты на ремонт деталей, разработанные студентами в период практики. Пояснительная записка содержит отчет по практике и индивидуальное задание, объем отчета 12-15 листов. К отчету прикладывается дневник практики, отзыв руководителя от предприятия.

## 9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям;</li><li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;</li><li>– соблюдение требований к оформлению;</li><li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;</li><li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.</li></ul>	<b>«отлично» (зачтено)</b>	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.

		<p align="center"><b>«хорошо» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упрощения в оформлении отчета.</p>
		<p align="center"><b>«удовлетворительно» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		<p align="center"><b>«неудовлетворительно» (не зачтено)</b></p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выпол-</p>

			ненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.
--	--	--	--

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 240 с. — // ЭБС Издательство «Лань». - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/226478">https://e.lanbook.com/book/226478</a> (дата обращения 14.06.2022)	Все разделы	6	Электронный ресурс
2	Батищев, А.Н. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования: Учебник [Текст] / А.Н.Батищев. – М., КолосС, 2007. – 424 с.	Все разделы	6	30

### 10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Учебная и производственная эксплуатационная практики [Электронный ресурс]: метод. указания для обуч. по напр. подг. 35.03.06 Агроинженерия (проф. «Маш. и оборуд. в агробизнесе») / Е.В Шешунова, И.В. Кряклина, М.М. Юрков, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020, 55с. – Режим доступа: <a href="https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог">https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог</a> , требуется авторизация	Все разделы	6	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="http://ibooks.ru/">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>

3.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
4.	<a href="http://elibrary.ru/">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## 12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

## 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

## 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к

### 13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

#### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещения № <u>210</u> , № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft

	Office, Calculate Linux.
<p><b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  Помещения № 236 № 312  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.  Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p><b>Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными).</b>  Адрес (местоположение) помещения:  местоположение профильных организаций.</p>	<p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров о практической подготовке обучающихся:  ООО "Тепличный комбинат "Ярославский", б/н от 23.12.2020  Сельскохозяйственный производственный кооператив «Красное», б/н от 28.12.2020  ООО "Красный Октябрь", б/н от 07.12.2020  Филиал ООО "Пивоваренная компания "Балтика" - "Пивзавод "Ярпиво", б/н от 18.12.2020  ООО "Автотранспортное предприятие "Ярославское", б/н от 04.12.2020  ООО «Сельхозпредприятие «Юрьевское», б/н от 23.11.2020  ГБУ ЯО «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов», б/н от 11.12.2020  ООО «Возрождение» (Мышкинская птицефабрика), б/н от 01.12.2020  СХПК "Даниловская птицефабрика", б/н от 08.12.2020  ООО "Хоппи Юнион", б/н от 18.12.2020  ООО "АгриВолга", б/н от 01.10.2020  МУП городского округа город Рыбинск "Дорожно-эксплуатационное строительство", б/н от 25.12.2020  ООО "ЭкоНиваТехника - Холдинг", № YARCX 01-18 от 05.12.2020  Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>

#### **14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию)



рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

**Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Дополнения и изменения к программе практики

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В программу практики Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика  
наименование практики

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

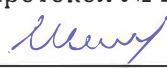

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для проведения практики	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

## Дополнения и изменения к программе практики

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В программу практики Б2.В.02 (II) Производственная эксплуатационная практика  
*наименование практики*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	В связи с утверждением Профессионального стандарта 35.03.06 Агроинженерия: «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) внесены изменения в подраздел 2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (п. 2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.3) рабочей программы дисциплины	06.10.2020 г. Протокол № 2  (подпись)	07.10.2020 г. Протокол № 2  (подпись)

# Лист изменений и дополнений к программе практики /НИР

## Дополнения и изменения к программе практики период обучения:

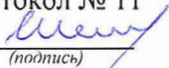
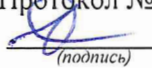
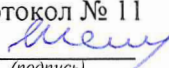
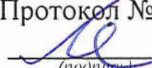
Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год



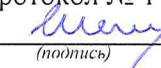

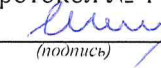
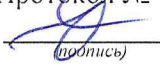


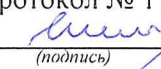

В программу практики

Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика

*Индекс практики/НИР «Наименование практики/НИР»*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
	2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<p>На основании приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» п. 2.3 «Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения» программы практики изложен в следующей редакции:</p> <p><i>«Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего(их) профессиональной деятельности выпускников».</i></p>	<p>27.08.2021 г. Протокол № 11  (подпись)</p>	<p>30.08.2021 г. Протокол № 12  (подпись)</p>
	5 Объем практики / НИР (на одного обучающегося)	<p>На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 5 программы практики включены строки:</p> <p>- «в том числе в форме</p>	<p>27.08.2021 г. Протокол № 11  (подпись)</p>	<p>30.08.2021 г. Протокол № 12  (подпись)</p>

		<p>практической подготовки»;</p> <p>- «Продолжительность практики (недель);</p> <p>- «Форма контроля».</p>		
	6. Содержание практики / НИР	<p>На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу подраздела 6.1 «Содержание разделов практики / НИР и формы контроля» программы практики внесены изменения, отражающие наименование разделов (этапов) практики, с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий).</p>	<p>27.08.2021 г.          Протокол № 11            (подпись)</p>	<p>30.08.2021 г.          Протокол № 12            (подпись)</p>
	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	<p>Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы</p>	<p>27.08.2021 г.          Протокол № 11            (подпись)</p>	<p>30.08.2021 г.          Протокол № 12            (подпись)</p>
	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	<p>11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для проведения практики</p>	<p>27.08.2021 г.          Протокол № 11            (подпись)</p>	<p>30.08.2021 г.          Протокол № 12            (подпись)</p>
	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	<p>12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.</p>	<p>27.08.2021 г.          Протокол № 11            (подпись)</p>	<p>30.08.2021 г.          Протокол № 12            (подпись)</p>
	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	<p>13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы</p>	<p>27.08.2021 г.          Протокол № 11            (подпись)</p>	<p>30.08.2021 г.          Протокол № 12            (подпись)</p>

**Лист дополнений и изменений к программе практики  
период обучения: 2020-2024 учебные года**



Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год

В программу практики

**Производственная эксплуатационная практика**

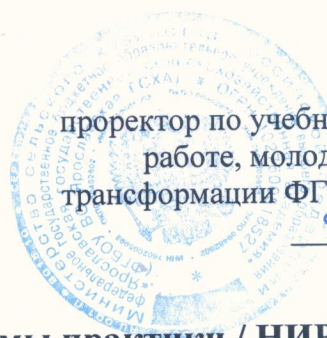
*Индекс практики/НИР «Наименование практики/НИР»*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.		
	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для проведения практики.		
	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	15.06.2022 г. Протокол № 10  (подпись)	20.06.2022 г. Протокол № 11  (подпись)
	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен перечень баз практик.		

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Инженерный факультет



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной, научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и цифровой  
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

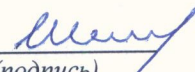
Морозов В.В.  
30 июня 2022г

Аннотация программы практики / НИР

Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика

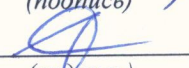
Код и направление подготовки	<u>35.03.03. Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Машины и оборудование в агробизнесе</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>механизация с.х. производства</u>
Кафедра-разработчик	<u>механизация с.х. производства</u>
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	<u>432/12/8</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Декан факультета

  
(подпись)

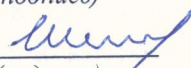
к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

Председатель УМК

  
(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  
(подпись)

к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

Ярославль, 2022 г.



Контактные часы - 3 ч.  
 Самостоятельная работа – 429 ч.

**Место практики / НИР в структуре образовательной программы:**

Производственная практика «*Производственная эксплуатационная практика*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

**Практика / НИР направлена на формирование следующих компетенций:**

**- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.7. Демонстрирует знания по анализу причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с её техническим состоянием		
		Сельскохозяйственную технику	Организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	Навыками оценки технического состояния машин
ПКОС-7	Способен участвовать в испытаниях машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам	ПКОС-7.1. Демонстрирует знания по испытанию машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по стандартным методикам		
		Стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Применять стандартные методики испытаний машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками проведения испытаний машин и оборудования по стандартным методикам
ПКОС-8	Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	ПКОС-8.1. Демонстрирует знания по эффективному использованию с/х техники		
		Устройство и правила эксплуатации техники и оборудования	Проводить все виды технологических операций обслуживания и ремонта техники	Навыками эффективного использования с/х техники

**Краткое содержание практики:** Организационный этап: Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику. Оформление пропусков на предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Производственный этап: Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия. Знакомство с работой подразделения, организацией производственных и технологических процессов. Производственная деятельность. Приобретение навыков работы в должности инженера. Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации. Подготовка отчета по практике