

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
В.В. Морозов  
«28» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Б1.О.03 «Иностранный язык» (Немецкий)***

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

Код и направление подготовки	<u>35.03.06 <i>Агроинженерия</i></u>
Направленность (профиль)	<u><i>Электрооборудование и электротехнологии в АПК</i></u>
Квалификация	<u><i>бакалавр</i></u>
Форма обучения	<u><i>очно-заочная</i></u>
Год начала подготовки	<u><i>2020</i></u>
Факультет	<u><i>Инженерный</i></u>
Выпускающая кафедра	<u><i>Электрификация</i></u>
Кафедра-разработчик	<u><i>Гуманитарных дисциплин</i></u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u><i>252/7</i></u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u><i>зачет, экзамен</i></u>

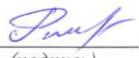
Ярославль 2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Иностранный язык» (Немецкий) в основу положены:

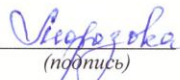
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «23» августа 2017 г. № 813.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Электрооборудование и электротехнологии в АПК» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «03» марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2025 гг.

**Преподаватель-разработчик:**

  
(подпись) старший преподаватель Романова Е.П.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «25» августа 2020 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой   
(подпись) к.п.н. Морозова Т.А.  
(ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета   
(подпись) к.п.н. Ананьин Г.Е.  
(учёная степень, звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы   
(подпись) д.т.н., доцент Орлов П.С.  
(учёная степень, звание)

Заведующий выпускающей кафедрой   
(подпись) д.т.н., доцент Орлов П.С.  
(учёная степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки   
(подпись) Морозова П.А.  
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета   
(подпись) к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(учёная степень, звание)

## ДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	10
5.3	Практические занятия	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	12
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	13
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	14
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	22
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)	39
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	39
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (подраздела)</b>	<b>Стр.</b>
8.1	Основная учебная литература	42
8.2	Дополнительная учебная литература	42
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	44
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	44
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	44
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	45
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	45
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	45
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	46
11.3	Доступ к сети интернет	47
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	47
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	47
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	49
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	51
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	54

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и участвовать в процессе межкультурной коммуникации.

### **Задачи:**

- расширение и систематизация знаний наиболее употребительной (базовой) грамматики необходимой для устных и письменных форм общения;
- расширение лексического запаса за счет включения профессионально ориентированной лексики;
- формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков и умений работы с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания;
- развитие навыков восприятия устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и профессиональные темы.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-4, УК-5):

### 2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.		
			Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.		
			Структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

### 4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр	За 2 семестр	За 3 семестр
	часов	часов	часов	часов
<b>1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*</b>	<b>29,7</b>	<b>9,9</b>	<b>9,9</b>	<b>9,9</b>
в том числе:				
Лекционные занятия (Лек)	–	–	–	–
Лабораторные занятия (Лаб)	–	–	–	–
Практические занятия (Пр)	27	9	9	9
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	2,7	0,9	0,9	0,9
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*</b>	<b>218,5</b>	<b>61,9</b>	<b>61,9</b>	<b>94,7</b>
в том числе:				
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу, коллоквиуму	55,9	17,9	17,9	20,1
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	120	38	38	44
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,6	–	–	23,6
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	19	6	6	7
<b>3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего</b>	<b>3,8</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>3,4</b>
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,4	–	–	3,4
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,4	0,2	0,2	–
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	–	–	–	–
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в часах:</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

\* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом



## 5. Содержание учебной дисциплины

### 5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						Всего часов
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Грамматика	УК-4, УК-5	-	-	2	0,2	13		15,2
2	Лексика	УК-4, УК-5	-	-	2	0,2	12		14,2
3	Чтение	УК-4, УК-5	-	-	2	0,2	13		15,2
4	Письмо	УК-4, УК-5	-	-	1	0,2	12		13,2
5	Говорение	УК-4, УК-5	-	-	2	0,1	11,9		14
	<b>Промежуточная аттестация: (зачет)</b>	УК-4, УК-5							<b>0,2</b>
	<b>Итого за 1 семестр:</b>		-	-	<b>9</b>	<b>0,9</b>	<b>61,9</b>	-	<b>72</b>
6	Грамматика	УК-4, УК-5	-	-	2	0,2	13		15,2
7	Лексика	УК-4, УК-5	-	-	2	0,2	12		14,2
8	Чтение	УК-4, УК-5	-	-	2	0,2	13		15,2
9	Письмо	УК-4, УК-5	-	-	1	0,2	12		13,2
10	Говорение	УК-4, УК-5	-	-	2	0,1	11,9		14
	<b>Промежуточная аттестация: (зачет)</b>								<b>0,2</b>
	<b>Итого за 2 семестр:</b>		-	-	<b>9</b>	<b>0,9</b>	<b>61,9</b>	-	<b>72</b>
11	Грамматика	УК-4, УК-5			2	0,2	15	5	22,2
12	Лексика	УК-4, УК-5			2	0,2	14	5	21,2
13	Чтение	УК-4, УК-5			2	0,2	15	5	22,2
14	Письмо	УК-4, УК-5			1	0,2	14	3,6	18,8
15	Говорение	УК-4, УК-5			2	0,1	13,1	5	20,2
	<b>Курсовая работа (проект)</b>		-	-	-	-	-	-	-
	<b>Промежуточная аттестация: (экзамен)</b>	УК-4, УК-5							<b>3,4</b>
	<b>Итого за 3 семестр:</b>				<b>9</b>	<b>0,9</b>	<b>71,1</b>	<b>23,6</b>	<b>108</b>
	<b>Итого по дисциплине:</b>				<b>27</b>	<b>2,7</b>	<b>194,9</b>	<b>23,6</b>	<b>252</b>

## 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости <sup>1</sup>
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Грамматика	-	-	2	Т
2	1	Лексика	-	-	2	Т, Кл
3	1	Чтение	-	-	2	Т
4	1	Письмо	-	-	1	Т
5	1	Говорение	-	-	2	Т, Кл
		<b>Итого за 1 семестр:</b>	-	-	<b>9</b>	
6	2	Грамматика	-	-	2	Т
7	2	Лексика	-	-	2	Т, Кл
8	2	Чтение	-	-	2	Т
9	2	Письмо	-	-	1	Т
10	2	Говорение	-	-	2	Т, Кл
		<b>Итого за 2 семестр:</b>	-	-	<b>9</b>	Т
11	3	Грамматика	-	-	2	Т
12	3	Лексика	-	-	2	Т, Кл
13	3	Чтение	-	-	2	Т
14	3	Письмо	-	-	2	Т
15	3	Говорение	-	-	1	Т, Кл
		<b>Итого за 3 семестр:</b>	-	-	<b>2</b>	Т
		<b>ИТОГО:</b>	-	-	<b>27</b>	

## 5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Порядок слов в повествовательных, вопросительных и повелительных предложениях. Действительный залог глаголов: Aktiv Präsens. Модальные глаголы. Числительные: количественные, порядковые, дробные. Степени сравнения прилагательных.	2
2	1	Лексика	Общепотребительная лексика и профессиональная лексика по изучаемым темам.	2
			Изучающее чтение с целью полного понима-	2

<sup>1</sup> Т- тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

3	1	Чтение	ния содержания текста. Ознакомительное чтение, поисковое и аналитическое чтение текста.	
4	1	Письмо	Составление плана текста. Оформление резюме, конверта. Виды деловых писем.	1
5	1	Говорение	Собеседование по теме. Реферирование текста по специальности.	2
<b>Итого за 1 семестр:</b>				<b>9</b>
6	2	Грамматика	Действительный залог глаголов: Aktiv Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum. Местоименные наречия: вопросительные и указательные. Инфинитивные обороты.	2
7	2	Лексика	Общепотребительная лексика и профессиональная лексика по изучаемым темам.	2
8	2	Чтение	Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста. Ознакомительное чтение, поисковое и аналитическое чтение текста.	2
9	2	Письмо	Составление плана текста. Написание аннотации. Оформление деловой документации.	1
10	2	Говорение	Собеседование по теме. Реферирование текста по специальности.	2
<b>Итого за 2 семестр:</b>				<b>9</b>
11	3	Грамматика	Причастие 1 и 2. Страдательный залог (Passiv). Модальные конструкции с инфинитивом: haben ... zu + Infinitiv; sein ... zu + Infinitiv; sich lassen ... + Infinitiv.	2
12	3	Лексика	Общепотребительная лексика и профессиональная лексика по изучаемым темам.	2
13	3	Чтение	Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста. Ознакомительное чтение, поисковое и аналитическое чтение текста.	2
14	3	Письмо	Составление плана текста. Оформление служебной записки. Написание аннотации.	1
15	3	Говорение	Собеседование по теме. Реферирование текста по специальности.	2
<b>Итого за 3 семестр:</b>				<b>9</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>27</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Подготовка к тестированию	13
2	1	Лексика	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	6
			Подготовка к тестированию	6
3	1	Чтение	Подготовка к тестированию	13
4	1	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	6
			Подготовка к тестированию	6
5	1	Говорение	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	11,9
<b>Итого часов в 1 семестре:</b>				<b>61,9</b>
6	2	Грамматика	Подготовка к тестированию	13
7	2	Лексика	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	6
			Подготовка к тестированию	6
8	2	Чтение	Подготовка к тестированию	13
9	2	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	6
			Подготовка к тестированию	6
10	2	Говорение	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	11,9
<b>Итого часов во 2 семестре:</b>				<b>61,9</b>
11	3	Грамматика	Подготовка к тестированию	15
12	3	Лексика	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	7
			Подготовка к тестированию	7
13	3	Чтение	Подготовка к тестированию	15
14	3	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	7
			Подготовка к тестированию	7
15	3	Говорение	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	13,1
<b>Самостоятельная работа при подготовке к экзамену:</b>				<b>23,6</b>
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>94,7</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>218,5</b>

## 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, к тестированию, а также к рубежному тестированию обучающиеся могут воспользоваться изданием «Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студентов инженерного, технологического и экономического фак-тов (для бакалавров) [Электронный ресурс] /Е.П.Романова. – Электрон.дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО ЯГСХА, 2013.– 92 с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА – Режим доступа: <https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

Структура пособия включает краткий материал по 26 грамматическим темам с примерами и тренировочными тестами, носящими характер практических указаний. В сборнике представлены грамматические конструкции, необходимые для чтения, перевода и реферирования немецкой литературы.

При подготовке к коллоквиумам и беседам по устным темам по дисциплине целесообразно воспользоваться изданием «Multimedia im Deutschunterricht» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Романова. – Электрон.дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2012. – 114 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа: <https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

Акцент в данном пособии делается на использование интенсивных методов обучения для развития коммуникативных навыков: обмен вопросами и ответами, высказывание своего мнения по различным реальным ситуациям, составление E-Mail сообщений, резюме и аннотаций, участие в дискуссиях на основе информации, найденной в Интернете, выполнение творческих заданий с помощью презентаций PowerPoint.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий) – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-4,УК-5) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (1,2,3 семестр) и проводится в форме зачета (1,2 семестр) и экзамена (3 семестр).

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
1,2,3	<i>Иностранный язык (Немецкий)</i>
2	Культура речи и делового общения
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
4	Философия
1	История
1,2,3	<i>Иностранный язык (Немецкий)</i>
2	Культура речи и делового общения
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>Знать:</b> структурные и содержательные особенности стиля делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.</p> <p><b>Владеть:</b> – вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p><b>Знает:</b> структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых)</p>	<p><b>Знает:</b> структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения</p> <p><b>Владеет:</b> способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного</p>	<p><b>Знает:</b> некоторые структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем</p> <p><b>Умеет:</b> использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений</p> <p><b>Владеет:</b> несколькими вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>Не знает:</b> структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.</p> <p><b>Не владеет:</b> вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, допуская грубые ошибки.</p>

		<p>пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</p>			<p>ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи.</p> <p><b>Владеет:</b> вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</p> <p><b>Способен:</b> выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p>речевого общения.</p> <p><b>Понимает:</b> правила и приемы ведения устной коммуникации.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--



<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p><b>Знает:</b> современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач; получить информацию на русском и иностранном языке; работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями.</p> <p><b>Владет:</b> навыками приме-</p>	<p><b>Знает:</b> знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковые средства, на основе которых формируются базовые умения говорения, чтения и письма.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями</p> <p><b>Владет:</b> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной речи.</p> <p><b>Понимает:</b> информационно-коммуникационные технологии при поиске информации в процессе устной и письменной коммуникации.</p>	<p><b>Знает:</b> некоторые информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации</p> <p><b>Умеет:</b> работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики</p> <p><b>Владет:</b> навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><b>Не знает:</b> средства информационно-коммуникационных технологий, используемые при поиске необходимой информации.</p> <p><b>Не умеет:</b> получить информацию на русском и иностранном языке; работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики, допуская грубые ошибки.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
--	---	---	---	---	---	--

			<p>нения современных информационных-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации;</p> <p>умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</p> <p><b>Способен:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.</p>			
<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. <b>Знать:</b> структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем. <b>Уметь:</b> – использовать формы речевого письменного общения</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p><b>Знает:</b> структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной коммуникации, а также правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию. <b>Умеет:</b> использовать формы речевого письменного общения для выра-</p>	<p><b>Знает:</b> структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной и письменной коммуникации. <b>Умеет:</b> вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. <b>Владеет:</b> навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и ре-</p>	<p><b>Знает:</b> стилистические особенности написания деловых писем. <b>Умеет:</b> запрашивать информацию в письменной форме. <b>Владеет:</b> навыками аннотирования и реферирования, допуская ошибки.</p>	<p><b>Не знает:</b> стилистические особенности написания деловых писем; правила и приемы ведения устной коммуникации. <b>Не умеет:</b> вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. <b>Не владеет:</b> навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования, допуская грубые ошибки.</p>

<p>для выражения различных коммуникативных намерений; – вести деловую переписку; – запрашивать информацию в письменной форме.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; – навыками аннотирования и реферирования.</p>		<p>жения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; а также навыками аннотирования и реферирования.</p> <p><b>Способен:</b> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p>	<p><b>Понимает:</b> социокультурные различия при написании писем на иностранном языке в странах изучаемого языка.</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. <b>Знать:</b> приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. <b>Владеть:</b> навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p><b>Знает:</b> приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <b>Умеет:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <b>Владеет:</b> навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <b>Способен:</b> соблюдать нормы эквивалентности в переводе, применять разнообразные приемы, способы и методы письменного перевода.</p>	<p><b>Знает:</b> приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <b>Умеет:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская незначительные недочеты. <b>Владеет:</b> навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <b>Понимает:</b> правила и способы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>	<p><b>Знает:</b> некоторые приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <b>Умеет:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская ошибки. <b>Владеет:</b> навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>	<p><b>Не знает:</b> приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <b>Не умеет:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская грубые ошибки. <b>Не владеет:</b> навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях раз-</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p><b>Знает:</b> разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных со-</p>	<p><b>Знает:</b> разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных со-</p>	<p><b>Знает:</b> недостаточное разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; некоторые культурные особен-</p>	<p><b>Не знает:</b> разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных со-</p>

	<p>философском контекстах.</p>	<p>личных социальных групп.  <b>Знать:</b> культурные особенности и традиции различных социальных групп.  <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  <b>Владеть:</b> навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.</p>	<p>технологии</p>		<p>циальных групп.  <b>Умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  <b>Владеет:</b> навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.  <b>Способен:</b> воспринимать, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>циальных групп.  <b>Умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская незначительные ошибки.  <b>Владеет:</b> навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами с некоторыми недочетами.  <b>Понимает:</b> межкультурное разнообразие общества.</p>	<p>сти и традиции различных социальных групп.  <b>Умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская несколько негрубых ошибок.  <b>Владеет:</b> навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами, допускает незначительные недочеты.</p>	<p>циальных групп.  <b>Не умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская несколько грубых ошибок.  <b>Не владеет:</b> навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами, допускает грубые ошибки.</p>
--	--------------------------------	---	-------------------	--	---	---	--	---

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

#### Тестовые задания для входного контроля

##### Aufgabe 1. Test.

1. Berlin ... die Hauptstadt der BRD.  
 ist                                       bist                                       sind
2. Wir ... Studenten.  
 seid                                       ist                                       sind
3. Die Stadt Berlin ... viele Sehenswürdigkeiten und Museen.  
 haben                                       hast                                       hat
4. Alle in unserer Klasse ... gute Noten im Deutsch.  
 haben                                       habt                                       hast
5. In der Schule ist eine Bibliothek. ... ist groß.  
 er                                       sie                                       es
6. Der Lehrer lobt mich. ... schreibe diesen Satz richtig.  
 ich                                       er                                       du
7. Ich besuche ... deutsche Freunde.  
 seine                                       ihre                                       meine
8. Anna und Paul sind Geschwister. ... Eltern leben in Dresden.  
 ihre                                       seine                                       unsere
9. Peter ... nicht besonders gut.  
 lernst                                       lerne                                       lernt
10. ... du viel in der Stunde?  
 frage                                       fragt                                       fragst
11. Ich ... nach Hamburg am Mittwoch.  
 fährst                                       fahre                                       fährt
12. Mein Freund ... viel über Deutschland.  
 lest                                       lese                                       liest
13. Wir alle ... das Diktat richtig und schnell schreiben.  
 kann                                       können                                       könnt
14. Dort leben seine Freunde. Er ... sie besuchen.  
 wollen                                       will                                       wolle
15. Der Text ist ... schwer.

- nein                                       kein                                       nicht
16. Peter liest den Text ....  
 nein                                       kein                                       nicht
17. Lege das Buch ... .. Tisch!  
 in dem                                       auf den                                       auf dem
18. Wollen wir heute ... Kino gehen!  
 in das                                       in den                                       in die
19. Paul ... .. für Musik.  
 interessiert sich                                       interessieren sich                                       interessiert dich
20. Ich wasche ... kalt.  
 dich                                       sich                                       mich
21. Der Lehrer fragt die Schüler „Habt ihr die Aufgabe ...?“  
 gemacht                                       gemacht                                       macht
22. Zuerst habe ich die Grammatik ....  
 wiederholen                                       wiedergehoben                                       wiederholt
23. Man ... gern im Sommer.  
 baden                                       badet                                       badest
24. Silvester ... man gern in größerem Kreise.  
 feiern                                       feiert                                       feierte
25. Ich ... im Sommer baden.  
 werde                                       wird                                       werdet
26. Am Wochenende ... wir ins Kino gehen.  
 werde                                       wird                                       werden
27. Die BRD besteht aus ... Bundesländern.  
 16                                       10                                       8
28. Die Staatsfarben der BRD sind ....  
 schwarz-weiß                                       rot-gold                                       schwarz-rot-gold
29. Der größte Fluss der BRD ist ....  
 die Elbe                                       die Donau                                       der Rhein
30. Die Tragödie „Faust“ hat ... geschrieben.  
 H. Heine                                       J.W. Goethe                                       T. Mann

**Aufgabe 2. Antworten Sie an die Fragen zum Text!**

**Text „Ich möchte mich vorstellen!“**

Ich heiße Elena Popowa. Mein Name ist Popowa und Jelena ist mein Vorname. Ich bin 15 Jahre alt. Ich gehe in die 8. Klasse. Ich lebe in Moskau. Meine Familie ist nicht groß: ich habe Mutter, Vater und einen Bruder. Ich bin nicht groß, aber schlank. Ich habe lange braune Haare, ein rundes Gesicht und eine

gerade kleine Nase. Ich habe einen schönen Mund mit vollen rosigen Lippen. Meine Augen sind blau, meine Wimpern sind lang. Ich besuche die Schule gern. Dort ist es interessant. Ich lese viel und habe eine große Bibliothek zu Hause. Alle sagen, dass ich einen guten Charakter habe. Ich bin ruhig, hilfsbereit und sehr kontaktfreudig.

1. Wie heißt das Mädchen?
2. Hat sie eine Schwester oder einen Bruder?
3. Aus wie vielen Personen besteht seine Familie?
4. Welche Charakterzüge hat Jelena?
5. Sind seine Augen schwarz oder blau?

**Aufgabe 3. Füllen Sie den folgenden Fragebogen!**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Текущий тест (1 курс)**

**Вариант 1**

1. Составьте повествовательные предложения с прямым порядком слов:
  - a) ist, Student, er.
  - b) morgen, der Rektor, kommt.
  - c) richtig, deutsch, schreibt, er.
2. Составьте повествовательные предложения с обратным порядком слов:
  - a) seine Eltern, in einem Dorf, wohnen.
  - b) meiner Familie, ich, helfe.
  - c) geht, zur Schule, seine Schwester.
3. Составьте вопросительные предложения:
  - a) aus Wien, wann, kommt, Frau Schulz, zurück?
  - b) Sie, arbeiten, täglich, im Lesesaal?
  - c) disen, Text, er, liest, richtig?
  - d) bekommt, ein Telefax, aus Wien, Ihr Chef?
4. Составьте из данного предложения:  
*Peter studiert an der Jaroslawler staatlichen Agrarakademie.*
  - a) вопросительное предложение с вопросительным словом;
  - b) вопросительное предложение без вопросительного слова;
5. Поставьте вопросы к подчеркнутым словам:
  - a) Heute schreiben wir eine Kontrollarbeit.
  - b) Meine Mutter nimmt mich nach Berlin mit.
  - c) Im ersten Studienjahr studieren wir Chemie.
  - d) Igor hilft mir in Mathematik.
6. Укажите, в каком из следующих предложений у глагола при спряжении во 2-м и 3-м лице ед. числа изменяется корневая гласная.
  - a) Wir lesen nur russisch und deutsch.
  - b) Sie kennen meine Freunde.
  - c) Ich helfe meiner Mutter.



7. Укажите, в каком из следующих предложений «занято» 3 места:
- Ich wohne mit meiner Schulfreundin auch im Studentenheim.
  - Die meisten Studenten unserer Gruppe wohnen zu Hause.
  - Besonders gefällt mir Deutschunterricht.
8. Укажите, при переводе какого из следующих предложений нужно употребить глагол «sein»:
- У каждого института есть несколько факультетов.
  - Есть у него семья ?
  - Деканом нашего факультета является профессор Андреев.
9. Укажите с какого слова надо начать немецкое предложение соответствующее по смыслу русскому: «Вы придёте к нам сегодня вечером ?»
- a – Sie    b – heute    c – Abend    d – zu uns    e – kommen.
10. Выберите нужную форму глагола «sein»:
- Sie \_\_\_\_\_ gute Ärztin.
  - Frau Schulz und Herr Klein \_\_\_\_\_ Mitarbeiter.
  - \_\_\_\_\_ du im zweiten Studienjahr?
- a – bin    b – bist    c – ist    d – sind
11. Выберите нужную форму глагола «haben»:
- \_\_\_\_\_ Sie einen Bruder?
  - Du \_\_\_\_\_ heute nur eine Vorlesung.
  - Ich \_\_\_\_\_ keine Zeit.
- a – haben    b – hat    c – hast    d – habe
12. Выберите нужную форму глагола «werden»:
- Das Studium \_\_\_\_\_ schwer.
  - Ich \_\_\_\_\_ Agronom.
  - \_\_\_\_\_ du auch Agronom?
- a – werde    b – werden    c – wird    d – wirst
13. Выберите нужную форму глагола:
- (Sehen) du oft in der Bibliothek.  
a – sehen    b – sehe    c – siehst    d – sieht
  - Er (helfen) immer seinen Eltern.  
a – helfen    b – helfe    c – hilfst    d – hilft
  - Meine Freundin (lesen) nur russisch.  
a – lesen    b – lese    c – liest    d – lest
  - (Fallen) dir Mathematik schwer?  
a – fallen    b – fällt    c – fällt    d – falle
  - Wer (halten) Vorlesungen in Physik?  
a – hält    b – halten    c – halte    d – haltet
14. Поставьте нужное отрицание:
- In diesem Jahr fahren wir nach Russland \_\_\_\_\_.
  - Er braucht \_\_\_\_\_ Wörterbuch.
  - \_\_\_\_\_ alle Studenten haben neue Lehrbücher.
  - Wohnen deine Eltern \_\_\_\_\_ in Jaroslawl?
  - Wir gehen ins Theater \_\_\_\_\_ oft.
- a – nein    b – nicht    c – kein
15. Укажите номера глаголов, которые изменяют корневую гласную при спряжении во 2 – м и 3 – м лице ед. числа:
- |              |            |              |               |
|--------------|------------|--------------|---------------|
| 1 – fragen   | 5 – kennen | 9 – machen   | 13 – fahren   |
| 2 – halten   | 6 – gehen  | 10 – haben   | 14 – sehen    |
| 3 – brauchen | 7 – geben  | 11 – tragen  | 15 – lesen    |
| 4 – helfen   | 8 – nehmen | 12 – glauben | 16 – sprechen |

## Текущий тест (2 курс)

### Вариант 1

#### 1. Вставьте подходящее по смыслу слово.

Jede \_\_\_\_\_ muss man mit der Saatbettbereitung kombinieren.

- a) Saalfurche
- б) Saalbett
- в) Krümelung

#### 2. Вставьте необходимую грамматическую форму.

Auf schweren Boden haben die Landwirte auch Scheibeneggen \_\_\_\_\_.

- a) einsetzen
- б) einsetzt
- в) eingesetzt

#### 3. Дополните предложение по смыслу.

Die Bezeichnung für eine Staatsform in Deutschland ist \_\_\_\_\_.

- a) Parlamentarische Republik
- б) Deutsches Reich
- в) Weimarer Republik

#### 4. Выберите реплику, соответствующую ситуации общения:

Wenn Sie an eine Firma schreiben und niemanden persönlich kennen, beginnen Sie gewöhnlich so: „\_\_\_\_\_!“

- a) Sehr geehrte Damen und Herren!
- б) Sehr geehrte Herren!
- в) Sehr verehrte Damen und Herren!

#### 5. Определите, какое высказывание соответствует содержанию текста.

Der Traktor (Schlepper, Ackerschlepper) wird für alle landwirtschaftlichen Arbeiten eingesetzt. Der Ackerschlepper steht im Mittelpunkt der Landtechnik. Er wurde aus der Zugmaschine zur zentralen gerätetragenden Einheit entwickelt. Moderne Traktoren sind mit speziellen Vorrichtungen zum Tragen von Anbaugeräten versehen. Die Anzahl, Form und Anbringung der Vorrichtungen hängt von der Konstruktion und dem Zweck des Traktors ab. Direkt oder durch Zapfwellen und Riemenscheiben benutzt man den Traktor als stationäre Kraftmaschine zum Antrieb von landwirtschaftlichen Maschinen und Geräten (z.B. Dreschmaschine, Strohpresse).

- a) Im Mittelpunkt der Landtechnik steht der Mähdrescher.
- б) Der Traktor wird zum Antrieb von landwirtschaftlichen Maschinen und Geräten benutzt.
- в) Moderne Traktoren haben keine Vorrichtungen zum Tragen von Anbaugeräten.

## Рубежное тестирование за 1 семестр

### Вариант 1

1. Ich ... immer früh.....  
a) stehe ... auf      б) stehen ... auf      в) steht ... auf      д) stehst ... auf
2. Das ... .. sehr interessant.  
a) sein                      б) bin                      в) sind                      д) ist
3. \_\_\_\_\_ du ein Auto?  
a) hat                      б) hast                      в) habe                      д) haben
4. Er interessiert ... auch für Sport.  
a) mich                      б) euch                      в) sich                      д) dich
5. Inga ... die Aufgabe gemacht.

- a) wird                      b) hat                      c) ist                      d) bist
6. Die Fahrkarten ... bestellt werden.  
a) wurden                      b) haben                      c) sind                      d) werden
7. Die Wohnung ... schon in Ordnung gebracht.  
a) kann                      b) hat                      c) ist                      d) muss
8. Wo ist hier ... Haltestelle?  
a) die                      b) der                      c) den                      d) das
9. Brauchen Sie ... neuen Anzug?  
a) eine                      b) einen                      c) ein                      d) einem
10. Warum haben Sie diesen Mantel nicht gekauft? Haben Sie ... Geld?  
a) kein                      b) keine                      c) keinem                      d) keinen
11. Vor kurzem hat sie von ... Freundin einen Brief erhalten.  
a) ihrer                      b) seinem                      c) mein                      d) deiner
12. Der Professor, ... Vortrag ich gehört habe, ist mir unbekannt.  
a) dessen                      b) denen                      c) deren                      d) den
13. Der Student, ... ich schon seit einigen Jahren kenne, studiert an der Bau fakultät.  
a) deren                      b) dessen                      c) den                      d) das
14. ... gefällt dieser neue Film?  
a) wen                      b) wem                      c) was                      d) wessen
15. Man ... hier laut nicht sprechen.  
a) darf                      b) soll                      c) kannst                      d) willst
16. ... baut in unserer Stadt viel.  
a) man                      b) es
17. In unserer Hochschule studiert ... 3 Fremdsprachen.  
a) man                      b) es
18. Dieses Haus hat keine ... Fenster.  
a) große                      b) großer                      c) großen                      d) großes
19. Das ... Kind spielt gern.  
a) kleine                      b) klein                      c) kleinen                      d) kleinem
20. Fahren Sie schon mit Ihrem ... Wagen?  
a) neue                      b) neuem                      c) neues                      d) neuen
21. Wien ist die ... Stadt Ostereichs.  
a) schönsten                      b) schönste                      c) schöner                      d) am schönsten
22. Der Mantel ist ... als der Anzug?  
a) teuer                      b) teurer                      c) am teuersten                      d) teure
23. Die Blumen stehen ... dem Tisch.  
a) auf                      b) an                      c) zu                      d) für
24. Ich arbeite ... einem großen Büro.  
a) an                      b) in                      c) während                      d) für
25. Zum Waschen können Sie ... Bad gehen.  
a) ins                      b) ans                      c) hinter                      d) auf
26. ... Schwester geht zur Schule?  
a) wie viel                      b) wessen                      c) warum                      d) wo
27. ... wohnt sie schon zwei Jahre lang?  
a) wie lange                      b) wie oft                      c) wie viel                      d) wo
28. Ich habe hier ... Buch.  
a) nicht                      b) kein
29. Er bekommt .... viel Geld.  
a) nicht                      b) kein
- Какое предложение правильное?**
30. a) Seine Frau kann kommen heute nicht.  
b) Seine Frau kann heute nicht kommen.

- c) Seine Frau heute nicht kommen
31. a) Werden Sie den Urlaub in Salzburg machen?  
b) Sie werden machen den Urlaub in Salzburg ?  
c) Sie machen den Urlaub in Salzburg werden?
32. Die Kinder \_\_\_\_\_ lange vor dem Fenster.  
a) stand                      b) standet                      c) standen                      d) stehst
33. Inge hat etwas an die Tafel \_\_\_\_\_.  
a) geschrieben              b) schrieb                      c) schreiben                      d) schreibt
34. Ich kann nicht im Internet surfen, \_\_\_\_\_.  
a) weil der Computer ist kaputt.  
b) weil der Computer kaputt ist.  
c) wenn ist der Computer kaputt.  
d) wenn der Computer ist kaputt.
35. Er ging ins Ausland, \_\_\_\_\_ dort zu studieren.  
a) statt                      b) .....                      c) um                      d) damit
36. Dieses Problem \_\_\_\_\_ leicht (будет решаться).  
a) wird... gelöst werden  
b) wurde ... gelöst  
c) wird ... gelöst

### Рубежное тестирование за 1 семестр Вариант 2

1. Meine Schwester ... das Mittagessen gut ...  
a) bereiten ... zu              b) bereitet ... zu              c) bereitest ... zu              d) bereite ... zu
2. Ich ... .. bald 20.  
a) werde                      b) werden                      c) wirst                      d) wird
3. Ich ... schon nach Hause gehen.  
a) muss                      b) sollst                      c) müssen                      d) sollt
4. Wir ... in München gewesen.  
a) seid                      b) sind                      c) haben                      d) werden
5. Peter ... zu Hause geblieben.  
a) ist                      b) hat                      c) wird                      d) seid
6. Die Aufgabe ... gemacht worden.  
a) ist                      b) wird                      c) hat                      d) bist
7. Die Frage ... leicht beantwortet werden.  
a) hat                      b) ist                      c) kann                      d) wollt
8. Hier ist ... Ausweis.  
a) der                      b) das                      c) die                      d) den
9. Schreiben Sie mit ... Kugelschreiber?  
a) ein                      b) einem                      c) einer                      d) eines
10. Leider habe ich ... Führerschein bekommen.  
a) kein                      b) keinen                      c) keine                      d) keinem
11. Vor kurzem hat sie von ... Freund einen Brief erhalten.  
a) ihrem                      b) seinem                      c) mein                      d) deiner
12. Ich habe mir wieder ... Film angesehen.  
a) dasselbe                      b) dieselbe                      c) denselben                      d) demselben
13. Das Land, ... Produktion in der ganzen Welt bekannt ist, liegt im Zentrum Europas.  
a) deren                      b) dessen                      c) denen                      d) das
14. Das Buch ... Inhalt wir besprochen haben, gehört dem bekannten Schriftsteller.  
a) dessen                      b) dem                      c) das                      d) deren
15. Man ... hier nicht rauchen.  
a) darf                      b) soll                      c) kannst
- 16.... ist kalt heute draußen.


- a) man                                  b) es
- 17.... regnet heute in Strömen.  
a) man                                  b) es
18. Da liegen ... Briefmarken.  
a) alten                                  b) alte                                  c) alter                                  d) altem
19. Können Sie mir Adresse einer ... Bank geben?  
a) gutes                                  b) gute                                  c) guten                                  d) guter
20. Geben Sie mir die ... Zeitschrift.  
a) neue                                  b) neuen                                  c) neuer                                  d) neues
21. Im Winter sind die Tage am ....  
a) kurz                                  b) kürzer                                  c) kürzesten                                  d) der kürzeste
22. Mein neuer Mantel ist lang. Einen ... Mantel möchte ich nicht.  
a) am längsten                                  b) längeren                                  c) der längste                                  d) den längsten
23. Mein Bruder lernt ... der Schule.  
a) zwischen                                  b) an                                  c) in                                  d) auf
24. Das ist der Schrank ... meine Kleider.  
a) für                                  b) hinter                                  c) in                                  d) an
25. Ich lege das Buch .... den Tisch.  
a) für                                  b) auf                                  c) zwischen                                  d) während
- 26.... Bruder geht zur Schule?  
a) wie viel                                  b) wessen                                  c) warum                                  d) wo
- 27.... wohnt er schon in Dresden?  
a) wie lange                                  b) wie oft                                  c) wie viel                                  d) wann
28. Mein Vater kann mich ... besuchen.  
a) nicht                                  b) kein
29. Ich hatte damals ... Wohnung.  
a) nicht                                  b) kein

**Какое предложение правильное?**

30. a) Ins Kino sind wir zu dritt gegangen.  
b) Ins Kino sind zu dritt wir gegangen.  
a) Ins Kino wir sind zu dritt gegangen.
31. a) Warum du lehnt diesen Plan ab?  
b) Warum lehnt diesen Plan ab?  
c) Warum ablehnst du diesen Plan?
32. Dieser Komponist \_\_\_\_\_ die Musik zu einem Film.  
a) schrieb                                  b) schreiben                                  c) schreibe                                  d) schreibst
33. Gisela hat die Zeitung \_\_\_\_\_.  
a) liest                                  b) lest                                  c) gelesen                                  d) las
34. Konntest du mir nicht früher sagen, dass \_\_\_\_\_?  
a) diese Prüfung ist so schwer  
b) diese Prüfung so schwer ist  
c) so ist diese Prüfung schwer  
d) so schwer ist diese Prüfung
35. Ich fahre zweimal im Jahr nach Hause, \_\_\_\_\_ die Familie zu besuchen.  
a) dort                                  b) damit                                  c) wo                                  d) um
36. Die Konferenz \_\_\_\_\_ Anfang Dezember \_\_\_\_\_.  
a) wurde .... durchgeführt  
b) wurde ... durchführen  
c) wird ... durchführen  
d) werden ... durchführen

## Вариант 1

**Was passt? Markieren Sie!** (z. B.: 1 = **d**) heißt)

- 1 Wie \_\_\_\_\_ du?  
a) bin                      b) bist                      c) heißen                      d) heißt
- 2 Mein Name \_\_\_\_\_ Sabine.  
a) bin                      b) hat                      c) heißt                      d) ist
- 3 Und \_\_\_\_\_ kommst du?  
a) wo                      b) woher                      c) wohin                      d) woraus
- 4 \_\_\_\_\_ Berlin.  
a) Aus                      b) In                      c) Nach                      d) Über
- 5 Das sind Karin und Inga. \_\_\_\_\_ sind noch Schülerinnen.  
a) Die                      b) Diese                      c) Sie                      d) Und
- 6 Das ist doch \_\_\_\_\_ Kühlschrank, das ist ein Geschirrspüler.  
a) kein                      b) nicht                      c) nichts                      d) nie
- 7 Entschuldigen Sie. Ist das hier \_\_\_\_\_ Uhr?  
a) deine                      b) Ihre                      c) kein                      d) seine
- 8 Ich trinke ein Bier. Und was \_\_\_\_\_?  
a) du                      b) hast du                      c) nimmst du                      d) sagst du
- 9 Ich \_\_\_\_\_ jetzt kein Bier.  
a) esse                      b) habe                      c) mag                      d) möge
- 10 Ich bestelle mir lieber \_\_\_\_\_ Apfelsaft.  
a) den                      b) der                      c) ein                      d) einen
- 11 Hier dürfen Sie nicht rauchen! Bitte \_\_\_\_\_!  
a) aufhören Sie                      b) hören auf Sie                      c) hören Sie auf                      d) Sie hören auf
- 12 Mama, \_\_\_\_\_ ich noch fernsehen?  
a) darf                      b) möchte                      c) muss                      d) will
- Nein, du musst jetzt ins Bett.
- 13 Wie viel Uhr ist es?   
a) fünf nach halb eins                      b) fünf nach halb zwei                      c) fünfunddreißig nach eins                      d) fünfunddreißig vor zwei
- 14 Wo gibt es hier ein Restaurant? Hier in der Nähe gibt es leider \_\_\_\_\_.  
a) einer                      b) kein                      c) keiner                      d) keins
- 15 Wo ist Wolfgang? – Ich glaube, \_\_\_\_\_ Küche.  
a) auf der                      b) in                      c) in der                      d) in die
- 16 Ich habe solche Rückenschmerzen. Mein Arzt sagt, ich \_\_\_\_\_ jeden Morgen Gymnastik machen.  
a) möchte                      b) mag                      c) soll                      d) will
- 17 Und was \_\_\_\_\_ du gestern gemacht?  
a) bist                      b) hast                      c) hat                      d) ist

- 18 Ich habe Tennis \_\_\_\_\_.  
a) gespielt      b) spiele      c) spielen      d) spielt
- 19 Ist Herr Staller wieder zu Hause? – Ja, ich habe \_\_\_\_\_ gestern gesehen.  
a) er      b) es      c) ihn      d) sie
- 20 Warum \_\_\_\_\_ ihr am Mittwoch nicht gekommen?  
a) habt      b) hattet      c) seid      d) sind
- 21 Wo \_\_\_\_\_ du gestern?  
a) bist      b) hast      c) hattest      d) warst
- 22 Wir wohnen jetzt schon ein halbes Jahr \_\_\_\_\_ München.  
a) auf      b) im      c) in      d) zu
- 23 Hier kann man wirklich viel machen, zum Beispiel \_\_\_\_\_ Biergarten gehen.  
a) im      b) in der      c) in dem      d) in den
- 24 \_\_\_\_\_ Disco „P1“ kann man bis zum frühen Morgen tanzen.  
a) Im      b) In      c) In die      d) In der
- 25 Guten Tag. Kann ich \_\_\_\_\_ helfen?  
Ich suche einen Walkman, als Geschenk für meine Mutter.  
a) ihm      b) ihr      c) Ihnen      d) ihnen
- 26 Wie wär s mit \_\_\_\_\_ hier? Der ist sehr gut.  
a) dem      b) der      c) ihm      d) ihn
- 27 Dieses Radio ist sehr teuer, aber es funktioniert auch viel \_\_\_\_\_ als dieses hier.  
a) am besten      b) besser      c) gut      d) mehr
- 28 *Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig?*

**Armer Mozart!**

Von Mozarts Musik leben Musiker, Agenturen, Opernhäuser, Plattenfirmen und Souvenirproduzenten. Sogar Städte machen aus seinem großen Namen viel Geld. Salzburg zum Beispiel, wo er 1756 geboren wurde. Oder Wien, wo er bis zu seinem Tode lebte. Beide nennen sich „Mozartstadt“ und locken damit Besucher aus aller Welt an. Mozart selbst hatte von all dem nichts mehr. Er ist 1791 im Alter von 35 Jahren gestorben. Zu seiner Beerdigung ist niemand gekommen – das Wetter war zu schlecht. So weiß man nicht einmal, wo er begraben wurde.

- 28 a) Viele Leute verdienen noch heute viel Geld mit Mozarts Musik.  
29 b) Nur wenige Menschen besuchen die „Mozartstädte“ Salzburg und Wien.  
30 c) Mozart wurde sehr alt.

**Рубежное тестирование за 2 семестр  
Вариант 2**

*Welche Antwort passt?*

1. Wie heißen Sie?  
a. Aus München.      b. Eva Baumann.      c. Bei Siemens.
2. Was sind Sie von Beruf?  
a. Meine Frau ist Ärztin.      b. Maier, Anton Maier.      c. Ich bin Ingenieur.
3. Woher kommen Sie?

- a. Ich wohne in Hamburg.                      b. Aus Frankreich, aus Paris.                      c. Die Kinder sind nicht zu Hause.

*Welches Verb passt?*

**4.** Er \_\_\_\_ Franz.

- a. heißt    b. heiße    c. bin

**5.** Seine Frau \_\_\_\_ in München.

- a. wohne    b. arbeiten    c. wohnt

**6.** Wo \_\_\_\_ Sie?

- a. wohnst    b. ist    c. arbeiten

**7.** Ich \_\_\_\_ glücklich.

- a. heiße    b. bin    c. ist

*Wie geht der Satz weiter?*

**8.** Der Topf ...

- a. hat kein Deckel.    b. keinen Deckel hat.    c. hat keinen Deckel.

**9.** Kauft ...

- a. ihr den alten Fernseher?    b. den alten Fernseher ihr?    c. der alte Fernseher ihr?

**10.** Wo ...

- a. wohnt er denn jetzt?    b. jetzt wohnt er denn?    c. wohnt ihn denn jetzt?

**11.** In zwei Stunden ...

- a. Frau Bergmann kommt nach Hause.  
b. nach Hause Frau Bergmann kommt.  
c. kommt Frau Bergmann nach Hause.

*Welche Antwort passt?*

**12.** Kennen Sie Herrn Neumann?

- a. Nein, ich kenne er nicht.    b. Ja, ich kenne Sie.    c. Nein, ich kenne ihn nicht.

**13.** Hier gibt es schöne Pullover.

- a. Ja, aber die finde ich teuer.    b. Das finde ich hässlich.    c. Die ist nicht schlecht.

**14.** Wo sind denn die Fahrräder?

- a. Eines ist in der Garage und eines hat Eva.  
b. Es ist in der Garage und es hat Jochen.  
c. Es steht hinterm Haus und das hat Eva.

*Welcher Artikel passt?*

**15.** Frau Stern trinkt \_\_\_\_ Alkohol.

- a. keinen    b. der    c. ein

**16.** Herr Klose braucht \_\_\_\_ Computer.

- a. der    b. ein    c. seinen



17. Jochen braucht \_\_\_\_ Fernseher und \_\_\_\_ Musik.
- a. keinen, keine                                      b. den, eine                                      c. ein, die

*Welche Antwort passt?*

18. Wie findest du den Stuhl?  
 a. Nein, ich suche Strümpfe.                      b. Meinst du den da?                      c. Ich studiere Spanisch.
19. Schau mal, da sind Lampen.  
 a. Ich brauche keine.                              b. Ja, den kaufen wir.                      c. Er braucht keinen.
20. Tag, Heike! Wie geht's?  
 a. Ach so.    b. Freut mich. Guten Tag.                      c. Danke, ganz gut.

*Welche Verben passen?*

21. \_\_\_\_ ihr bitte alle Fenster \_\_\_\_?  
 a. Machen ... könnt                              b. Macht ... zu                              c. Könnt ... macht zu
22. \_\_\_\_ du mit uns den Film \_\_\_\_?  
 a. Möchten ... anschaust.                      b. Schaust ... wollen                      c. Möchtest ... anschauen
23. Ich \_\_\_\_ heute leider nicht ins Kino \_\_\_\_.  
 a. kann ... mitkommen                      b. komme ... können mit                      c. kann ... komme mit
24. Morgen \_\_\_\_ wir zusammen \_\_\_\_.  
 a. essen ... gehen                              b. wollen ... essen gehen                      c. gehen ... essen wollen
25. \_\_\_\_ du, wo Herr Maier ist?  
 a. Wisst    b. Weiß    c. Weißt
26. Er \_\_\_\_ gerade mit einer Kundin.  
 a. spricht    b. spricht    c. spricht
27. \_\_\_\_ du bitte den Koffer ins Auto?  
 a. Trägst    b. Tragst    c. Trigst

*Lesen Sie den Katalogtext zu einem Kriminalroman. Welche Aussagen sind richtig?*

Fritz Sperling: „**Das große Nichts**“

Kriminalroman, Taschenbuch, Euro 9,80

Claus Weigart möchte ein berühmter Schriftsteller sein. Doch er hat ein Problem: Er hat keine Ideen. Eines Tages lernt er Peter Mann kennen. Der schreibt wunderbare Romane, will aber nichts veröffentlichen. Weigart stiehlt die Manuskripte und lässt sie unter seinem eigenen Namen erscheinen. Als Mann dahinter kommt, beginnt ein mörderisches Spiel ...

Spannende Unterhaltung – ein Buch, das man nicht mehr aus der Hand legen kann.

28. a) Claus Weigart schreibt berühmte Romane.  
 29. b) Peter Mann ermordet Claus Weigart.  
 30. c) Wenn man anfängt, das Buch zu lesen, kann man nicht mehr damit aufhören.

**Рубежное тестирование за 3 семестр**  
**Вариант 1**

**Выберите необходимую грамматическую форму:**

1. Die moderne Landtechnik \_\_\_\_\_ immer mehr zur Erhöhung der Bodenfruchtbarkeit \_\_\_\_\_.
  - a) beitragen
  - b) trage ... bei
  - c) trug ... bei
2. Die meisten Feldarbeiten \_\_\_\_\_ heute mechanisiert.
  - a) ist
  - b) sind
  - c) hat
3. Der Pflug \_\_\_\_\_ zum Bodenbearbeitungsgerät.
  - a) gehören
  - b) gehört
  - c) gehörst
4. Die Mechanisierung der Feldarbeiten \_\_\_\_\_ einen hohen Stand.
  - a) erreichte
  - b) erreichen
  - c) erreiche
5. Auf schweren Boden haben die Landwirte auch Scheibeneggen \_\_\_\_\_.
  - a) eingesetzt
  - b) einsetzen
  - c) einsetzt
6. Vor über 100 Jahren \_\_\_\_\_ der erste Mähdrescher \_\_\_\_\_.
  - a) hat ... gebaut
  - b) sind ... gebaut
  - c) wurde ... gebaut
7. Die meisten Landmaschinen \_\_\_\_\_ nur während bestimmter Zeit \_\_\_\_\_.
  - a) werden ... genutzt
  - b) ist ... genutzt
  - c) hat ... genutzt
8. Die Mechanisierungsmittel der modernen Landmaschinen \_\_\_\_\_ verschiedene Aufgaben erfüllen.
  - a) will
  - b) müssen
  - c) soll
9. Die Automatisierung ist die \_\_\_\_\_ Form der Mechanisierung der modernen Landwirtschaft.
  - a) hochentwickelte
  - b) hochentwickeln
  - c) hochentwickelnden
10. Die \_\_\_\_\_ Bodenbearbeitung hat eine große Bedeutung.
  - a) rotieren
  - b) rotierten
  - c) rotierende

**Вставьте соответствующее по смыслу слово:**

11. Auf den Feldern werden immer mehr Traktoren und \_\_\_\_\_ eingesetzt.
  - a) Verbrennungsmotoren
  - b) Ottomotoren
  - c) Mähdrescher
12. Der erste Mähdrescher hatte eine \_\_\_\_\_ von 12 m.

- a) Arbeitsbreite
  - b) Leistung
  - c) Gewicht
13. Die spezialisierte \_\_\_\_\_ der Maschine steigert die Arbeitsproduktivität.
- a) Arbeitskräfte
  - b) Instandsetzung
  - c) Einsparung
14. Die Saatbereitungsgeräte müssen den Boden einebnen, \_\_\_\_\_ und verdichten.
- a) entwickeln
  - b) lockern
  - c) entwässern
15. Jede \_\_\_\_\_ muss man mit der Saatbettbereitung kombinieren.
- a) Saatsfurche
  - b) Saatbett
  - c) Krümelung
16. Im Frühjahr stehen die Effekte der Einebnung, Lockerung und \_\_\_\_\_ im Vordergrund.
- a) Herbstfurche
  - b) Entwickeln
  - c) Krümelung
17. Im Herbst sind das Zerkleinern, \_\_\_\_\_ und Einebnen wichtiger.
- a) Verdichten
  - b) Veränderung
  - c) Witterung
18. Die wichtigsten Teile der \_\_\_\_\_ sind die Säorgane und der Saatkasten.
- a) Brutapparat
  - b) Sämaschine
  - c) Schlepper
19. Die moderne Landtechnik stellt höhere \_\_\_\_\_ an die Qualifikation der Mechanisatoren.
- a) Verbesserung
  - b) Anforderungen
  - c) Beachtung
20. Durch Pflügen \_\_\_\_\_ man Struktur und Zustand eines Ackerbodens.
- a) düngen
  - b) empfehlen
  - c) verändert
21. Übermorgen ist Freitag. Gestern war \_\_\_\_\_ .
- a) Dienstag
  - b) Montag
  - c) Mittwoch
  - d) Donnerstag
22. Hast du eigentlich Geschwister? – Ja, einen \_\_\_\_\_ und zwei Schwestern.
- a) Neffen
  - b) Schwager
  - c) Onkel
  - d) Bruder
23. Ich muss meine Mutter anrufen. Kannst du mir dein Handy \_\_\_\_\_?
- a) brauchen
  - b) leihen
  - c) kaufen
  - d) helfen

24. Darf ich mich \_\_\_\_\_ ? Mein Name ist Klein.
- a) nennen
  - b) heißen
  - c) vorstellen
  - d) erklären
25. Die beiden Staaten sind eng verbunden und \_\_\_\_\_ .
- a) arbeiten gut zusammen
  - b) kämpfen gegeneinander
  - c) haben dauernd Streit
  - d) haben viele Probleme
26. Hast du für mich schon das Hotelzimmer \_\_\_\_\_ ?
- a) erreicht
  - b) geschlossen
  - c) genommen
  - d) bestellt
27. Das Tennisturnier \_\_\_\_\_ in Düsseldorf \_\_\_\_\_ .
- a) kommt \_\_\_\_\_ an
  - b) findet \_\_\_\_\_ statt
  - c) tritt \_\_\_\_\_ auf
  - d) geht \_\_\_\_\_ nach

**Выберите правильный ответ:**

28. In welchem Bundesland steht das „Brandenburger Tor“?
- a) Nordrhein-Westfalen
  - b) Sachsen
  - c) Brandenburg
  - d) Berlin
29. Wie viele Bundesländer hat die Bundesrepublik Deutschland?
- a) 12
  - b) 16
  - c) 11
  - d) 15
30. Welches der folgenden Bundesländer gehört nicht zu den „neuen Bundesländern“?
- a) Sachsen
  - b) Brandenburg
  - c) Niedersachsen
  - d) Mecklenburg-Vorpommern
31. Was ist der Bundestag?
- a) Das deutsche Parlament
  - b) Die Ländervertretung
  - c) Das oberste Gericht
  - d) Die deutsche Regierung
32. Der Harz ist \_\_\_\_\_.
- a) ein Berg
  - b) ein Fluss
  - c) ein Mittelgebirge
  - d) eine Landschaft
33. Wie ist die Bezeichnung für eine Staatsform in Deutschland?

- a) Parlamentarische Republik
- b) Deutsches Reich
- c) Weimarer Republik
- d) Nationalsozialismus

34. Der Schwarzwald liegt \_\_\_\_\_.
- a) im Norden Deutschlands
  - b) in der Mitte Deutschlands
  - c) im Süden Deutschlands
  - d) an der Ostsee

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

35. Weißt du eigentlich, dass Klara heute Geburtstag hat? – Ja, klar! \_\_\_\_\_ zum Geburtstag, Klara.

- a) Alles Gute
- b) Gute
- c) Viel Gutes
- d) Guten

36. Sie wollen jetzt zum Bahnhof! Also dann \_\_\_\_\_.

- a) viel Erfolg!
- b) gute Besserung!
- c) herzlichen Glückwunsch!
- d) gute Reise !

37. Kennen Sie sich noch nicht? Darf ich Ihnen meine Kollegin vorstellen?

- a) Hallo, Frau Conrad!
- b) Verzeihung, wie ist Ihr Name?
- c) Das ist Frau Conrad.
- d) Ich wohne in München.

38. Guten Tag, Marie ! Wie geht`s?

- a) Ach so.
- b) Danke, ganz gut.
- c) Freut mich. Guten Tag.
- d) Das ist Herr Stromberg

39. Sie rufen die Firma Lange AG an und wollen mit Herrn Geller sprechen. Was sagen Sie?

- a) Guten Tag, ist Herr Geller zu Hause?
- b) Guten Tag, ist Herr Geller da?
- c) Guten Tag, kann ich Herr Geller besuchen?
- d) Guten Tag, ich möchte mit Herrn Geller sprechen.

40. **Прочитайте следующий текст и определите, является ли утверждение:**

Aber einige Mädchen möchten gerne Krankenschwester werden.

- a) Ложным
- b) В тексте нет информации
- c) Истинным

1. In Deutschland leben rund 5 Millionen Arbeitnehmer vom Auto. Aber nur gut 2 Millionen arbeiten direkt für das Auto: in den großen Autofabriken, in kleineren Autoteilfabriken, in Tankstellen oder Werkstätten und in Autogeschäften. Die anderen Stellen sind in Büros, Ämtern und im Straßenbau.

2. Für den Kraftfahrer sind 400 bis 500 Kilometer täglich normal. Das ist keine leichte Arbeit, denn auf Europas Straßen gibt es immer mehr Verkehr. Trotzdem muss man immer pünktlich sein. Man ist oft mehrere Tage von seiner Familie getrennt. Ausbildung: Hauptschule, 3 Jahre Ausbildung.

3. Der Beruf des Automechanikers ist bei Jungen sehr beliebt, aber auch einige Mädchen möchten gerne Automechanikerin werden. Man arbeitet in Werkstätten und an Tankstellen und repariert und pflegt Autos. Die Arbeit ist heute nicht mehr so anstrengend und schmutzig wie früher. Nach einer Prüfung als Kfz-Meister oder Kfz-Meisterin kann man eine eigene Werkstatt aufmachen. Ausbildung: Hauptschule, dreianderthalb Jahre Ausbildung.
4. Die Fahrlehrer arbeiten als Angestellte oder sind selbständig. Sie lehren die Fachschüler das Autofahren, erklären ihnen im Unterricht die Verkehrsregeln und bereiten sie auf die Führerscheinprüfung vor. Für diesen Beruf braucht man sehr viel Geduld und gute Nerven. Ausbildung: Nach abgeschlossene Berufsausbildung oder Abitur bereitet man in einem Kurs von 5 Monaten auf die staatliche Prüfung vor.

**41. Укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация:**

Der Beruf des Fahrlehrers ist eine schwere Arbeit.

- a) 3
- b) 1
- c) 4
- d) 2

**42. Какое предложение является ответом на вопрос:**

Welche Arbeiten gehören zum Beruf des Automechanikers?

- a) Der Automechaniker repariert und pflegt Autos.
- b) Der Automechaniker versorgt die Kraftfahrzeuge mit Benzin und Diesel.
- c) Der Automechaniker lehrt die Fahrschüler das Autofahren und erklärt die Verkehrsregeln.
- d) Der Automechaniker verkauft die Autos.

**Темы коллоквиумов**

1. «Meine Akademie»
2. «Hochschulwesen»
3. «Klassifizierung der Motoren»
4. «Elektroenergie in der Landwirtschaft»
5. «Landtechnik»
6. «Bodenbearbeitungsgeräte»
7. «Deutschland: Sehenswürdigkeiten und Traditionen»

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)**

#### ***Компетенции:***

УК – 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК – 5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### ***Практические задания для проведения зачета:***

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом 1200 печатных знаков.
2. Беседа с преподавателем по содержанию прочитанного текста по направлению подготовки по вопросам.
3. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

#### ***Компетенции:***

УК – 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК – 5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### ***Практические задания для проведения экзамена:***

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом 1200 печатных знаков.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
3. Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 800 печатных знаков.
4. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачёте и экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

**Коллоквиум (теоретический опрос)** – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

***Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:***

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Тестовые задания**

***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Зачёт**

***Критерии оценки на зачёте:***

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности.



сти в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **Экзамен**

### ***Критерии оценивания экзамена:***

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем

дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов [Текст] / Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков, Е.Е. Михелевич / 5-е издание, переработанное и дополненное. – М., ООО «Корвет», 2005. – 319 с.	Все разделы	1-2	194
2	Нескина С.А. Немецкий язык [Текст]: учебное пособие / С.А. Нескина, С.А. Цвиркун – Пенза: РИО ПГСХА, 2006. – 219 с.	Все разделы	2-3	50

### 8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Buscha A., Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache: Integriertes Kurs - und Arbeitsbuch [Текст]: Sprachniveau A 1+ / A. Buscha, S. Szita/ – Leipzig: SCHUBERT-Verlag, 2009. – 238 с.	Все разделы	1-2	6
2	Buscha A., Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache: Integriertes Kurs - und Arbeitsbuch [Текст]: Sprachniveau A 2+ / A. Buscha, S. Szita/ – Leipzig: SCHUBERT-Verlag, 2009. – 238 с.	Все разделы	2-3	6
3	Романова Е.П. Multimedia im Deutschunterricht [Текст]: учебное пособие/ Е.П. Романова. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2012. – 114 с.	Все разделы	1-2	40
4	Романова Е.П. Multimedia im Deutschunterricht [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Романова. – Электрон. дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2012. – 114 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.–Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация.	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
5	Ханке К. Немецкий язык для инженеров. Fachdeutsch für Ingenieure [Текст]: учебник / К. Ханке, Е.Л. Семенова. – М.: изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. – 319 с.	Все разделы	3	20

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
6	Лавриненко С.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: Методическое пособие по немецкому языку по внеаудиторному чтению для студентов I и II курсов всех факультетов бакалавриата / С.И. Лавриненко. – Электрон. дан. – Пос. Персиановский, ДонГАУ, 2015. – 54 с. // ЭБС «AgriLib». – Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4660">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4660</a> , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
7	Немецко-русский, русско-немецкий словарь [Текст]: (свыше 40 тысяч слов и выражений) / Под ред. И. Беме, В. Байкова. – СПб.: ООО "Зенит", 2003. – 672 с.	Все разделы	1-3	30
8	Романов А.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Романов, О.В. Новоселова – Электрон. дан. – Тверь: ТИПЛ и МК, ТГСХА, 2014. – 218 с. // ЭБС «AgriLib». – Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4082">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4082</a> , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
9	Романова Е.П. Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студентов инженерного, технологического и экономич-го фак-тов (для бакалавров) [Текст]: / Е.П. Романова. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2013. – 92 с.	Грамматика	1-3	50
10	Романова Е.П. Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студентов инженерного, технологического и экономич-го фак-тов (для бакалавров) [Электронный ресурс] /Е.П.Романова. – Электрон.дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО ЯГСХА, 2013. – 92 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.–Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация.	Грамматика	1-3	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим до-ступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакаде-мии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронный словарь АБВУГ LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: <http://www.lingvo.ru/>, сво-бодный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоя-

тельной работы (словарь-переводчик).– Режим доступа: [http:// www.multitran.ru /](http://www.multitran.ru/), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к зачёту, экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	MicrosoftWindows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

## 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

## 11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

### 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> Помещение № <u>313</u> Количество посадочных мест <u>35</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт., веб-камера Dialog WC-25U. 2.OM, автофокус, встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Fremium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт., таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт., таблица сложные формы причастия – 1 шт., таблица сложные формы инфинитива – 1 шт., таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт., таблицы модальные глаголы – 2 шт., таблица английских неличных глагольных форм – 1 шт., таблица структура английского предложения – 1 шт., таблица структура вопросительных предложений – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> Помещение № <u>333</u> Количество посадочных мест <u>20</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по немецкому языку. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
<b>Помещение для самостоятельной работы</b>	Специализированная мебель – учебная мебель;

<p>Помещение № <u>109</u>  Количество посадочных мест <u>12</u>  Адрес (местоположение) помещения:  150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.  Е. Колесовой, 70</p>	<p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  Помещение № <u>318</u>  Количество посадочных мест <u>12</u>  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-  таевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  Помещение № <u>341</u>  Количество посадочных мест <u>6</u>  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-  таевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  Помещение № <u>210</u>  Адрес (местоположение) помещения:  150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.  Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  Помещение № <u>328</u>  Адрес (местоположение) помещения:  150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-</p>



Е. Колесовой, 70	справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещение № 312 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещение № 236 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office

### **13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий) лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2020 – 2025 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год


В рабочую программу дисциплины

*Иностранный язык (Немецкий)*

наименование дисциплины

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно- методической комиссии, виза председателя учебно- методической комиссии факультета
	лицензионной свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально- технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Б1.О.03 «Иностранный язык» (Немецкий)***

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

<b>Код и направление подготовки</b>	<i>35.03.06 Агроинженерия</i>
<b>Направленность (профиль)</b>	<i>Электрооборудование и электротехнологии в АПК</i>
<b>Квалификация</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Форма обучения</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>Год начала подготовки</b>	<i>2020</i>
<b>Факультет</b>	<i>Инженерный</i>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<i>Электрификация</i>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<i>Гуманитарных дисциплин</i>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<i>252/7</i>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<i>зачет, экзамен</i>

Лекции – \_\_\_\_\_ ч.  
 Лабораторные занятия – \_\_\_\_\_ ч.  
 Практические занятия – 27 ч.  
 Самостоятельная работа – 218,5 ч.

Ярославль, 2020 г.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

## Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### - универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.		
			Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.		
			Структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

**«Иностранный язык» (немецкий):** Изучение и роль иностранных языков для межкультурной коммуникации в современном обществе. Система высшего образования

в России и за рубежом. Знакомство со страной изучаемого языка. Сельское хозяйство. Сельскохозяйственное образование в странах изучаемого языка. Конструкция и принципы работы двигателей внутреннего сгорания. Современные альтернативные разработки. Современная сельскохозяйственная техника России и страны изучаемого языка.