

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 « Противдействие коррупции»

Код и направление подготовки	<i>35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение</i>
Направленность (профиль)	<i>Экологическое проектирование</i>
Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Год начала подготовки	<i>2019</i>
Факультет	<i>Агротехнологический</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экология</i>
Кафедра-разработчик	<i>Гуманитарные дисциплины</i>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<i>36/1</i>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<i>зачет</i>

Ярославль, 2021г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Противодействие коррупции» в основу положены:


1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 702.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650)».

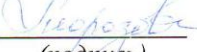
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки».

4. Учебный план по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение направленность (профиль) «Экологическое проектирование» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «05» марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019 - 2023 гг. с изменениями на основании решения Ученого совета академии от 2 марта 2021 г. Протокол № 3, от 08 июня 2021 г. Протокол № 7.

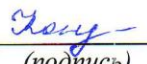
Преподаватель-разработчик:

 _____ к.и.н., ст. преподаватель Михайлов С.А.
(подпись) (занимаемая должность, ученая степень, звание)


Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «01» сентября 2021 г. Протокол № 1


Заведующий кафедрой  _____ к.и.н. Морозова Т.А.
(подпись) (ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «01» сентября 2021 г. Протокол № 1

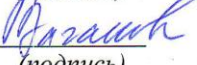
Председатель учебно-методической комиссии факультета  _____ Кононова Ю.Д.
(подпись) (учёная степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  _____ к.с.-х.н., доцент Чебыкина Е.В.
(подпись) (учёная степень, звание)

Заведующий выпускающей кафедрой  _____ к.с.-х.н., доцент Чебыкина Е.В.
(подпись) (учёная степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки  _____  _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан агротехнологического факультета  _____ к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.
(подпись) (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раз-дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	7
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	18
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)	20
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	22

8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
8.1	Основная учебная литература	25
8.2	Дополнительная учебная литература	25
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	26
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	26
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	28
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	28
11.3	Доступ к сети интернет	29
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	29
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	29
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
	Приложения	31
	Приложение 1 Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	32
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	37

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины « Противодействие коррупции» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков о проблемах коррупции в российском контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

Задачи:

- представление основных определений коррупции, национального законодательства, регулирующего противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии.
- применение полученных знаний в политическом анализе деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций.
- умение распознавать коррупцию как элемента социально-политической жизни общества.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных(УК-10) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Гражданская позиция, нетерпимое отношение к коррупции	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 ИД-1_{УК-10} Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности ,в т. ч. собственных действий или бездействий		
			-знать основные нормативно-правовые документы в сфере анти коррупционной деятельности (Конституцию РФ, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере-коррупция, виды уголовных наказаний за нее	-уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, находить в Уголовном Кодексе РФ сроки наказаний за дачу взятки) - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, привлечение должностных лиц РФ к уголовной ответственности за получение взятки);	- владеть навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность ответственности за дачу взятки).
			УК-10.2 ИД-2_{УК-10} Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях		
			-знать четкий порядок деятельности различных органов власти, например администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями; -порядок обращения в правоохранительные органы, например с заявлением о вымогательстве взятки	-уметь четко разъяснять сущность борьбы с коррупцией представителям политических партий и организаций; - анализировать различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например необходимость заключения под	-владеть навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения).

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Противодействие коррупции» относится к *элективной части* части, формируемой участниками образовательных отношений.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	17,85	17,85
Лекционные занятия (Лек)		
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	17	17
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,85	0,85
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	17,95	17,95
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.		
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)		
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену		
Самостоятельная работа при подготовке к зачету		
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	17,95	17,95
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*		
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) (К)*		
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	36	36
в том числе в форме практической подготовки		
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных едини-	1	1

цах:		
------	--	--

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа			Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	В т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура	УК-10			4		0,2	4		8,2
2	Правовые основы противодействия коррупции	УК-10			6		0,2	6		12,2
3	Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение	УК-10			2		0,2	2		4,2
4	Субъекты противодействия коррупции	УК-10			3		0,1	3		6,1
5	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей	УК-10			2		0,15	2,95		5
	Промежуточная аттестация: (зачет)									0,2
	Итого по дисциплине:				17		0,85	17,95		36

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	
1	7	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура			4	Кл
2	7	Правовые основы противодействия коррупции			6	Кл
3	7	Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение			2	Кл
4	7	Субъекты противодействия коррупции			3	Кл
5	7	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей			2	Кл,Г
		Итого за семестр:			17	
		ИТОГО:			17	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура	Пр.р.№1. Основные элементы и подходы к противодействию коррупции Пр.р.№2. Структура противодействия коррупции.	4
2	7	Правовые основы противодействия коррупции	Пр.р.№3. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции Пр.р.№4. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции Пр.р.№5. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.	6
3	7	Характеристика правонарушений коррупционной	Пр.р.№6. Виды дисциплинарных, административных правонарушений и уголовных преступлений коррупционной	2

		направленности и ответственность за их совершение	направленности	
4	7	Субъекты противодействия коррупции	Пр.р.№7. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ и других органов власти, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.	3
5	7	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей	Пр.р.№8. Определение и виды политической и экономической коррупции в РФ и способы противодействия им.	2
			Итого за семестр:	17
			ИТОГО:	17

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура	- подготовка к коллоквиуму	4
2	7	Правовые основы противодействия коррупции	- подготовка к коллоквиуму	6
3	7	Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение	- подготовка к коллоквиуму	2
4	7	Субъекты противодействия коррупции	- подготовка к коллоквиуму	3
5	7	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей	- подготовка к коллоквиуму, тестированию	2
			Итого за семестр:	17,95
			ИТОГО:	17,95

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Противодействие коррупции» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями по дисциплине «Правоведение»:

Михайлов С.А., Правоведение: методические указания для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки бакалавров 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» [Электронный ресурс] / Михайлов С.А.. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. – 80 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaagrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация;

Михайлов С.А., Правоведение: практикум для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки бакалавров 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» [Электронный ресурс] / Михайлов С.А.. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 103 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaagrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Противодействие коррупции» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-10* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения *за 7 семестр* и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-10.1-Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности ,в т. ч. собственных действий или бездействий	
7	Противодействие коррупции
7	Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции

8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2- Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	
7	Противодействие коррупции
7	Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочно-го средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий(пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично / зачтено	хорошо / зачтено	удовл. / зачтено	неудовл. / не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 ИД-1_{УК-10} Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в т. ч. собственных действий или бездействий	ПЗ,СР	Кл,Т,Зачет	<i>Знает:</i> основные нормативно-правовые документы в сфере анти коррупционной деятельности (Конституцию РФ, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере-коррупция, виды уголовных наказаний за нее	<i>Знает:</i> основные нормативно-правовые документы в сфере анти коррупционной деятельности (Конституцию РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере-коррупция	<i>Знает:</i> основные нормативно-правовые документы в сфере анти коррупционной деятельности (Конституцию РФ, Уголовный Кодексы РФ и т.д.);	<i>Не знает:</i> основные нормативно-правовые документы в сфере анти коррупционной деятельности (Конституцию РФ, Уголовный Кодексы РФ и т.д.);

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий(пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2	3	4	5	отлично / зачтено	хорошо / зачтено	удовл. / зачтено	неудовл. / не зачтено
					6	7	8	9
		Знать основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Уголовный Кодекс РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере-коррупция,виды уголовных наказаний за нее			<i>Умеет:</i> применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, находить в Уголовном Кодексе РФ сроки наказаний за дачу взятки) - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, привлечение должностных лиц РФ к уголовной ответственности за получение взятки);	<i>Умеет:</i> применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, находить в Уголовном Кодексе РФ сроки наказания и дачу взятки)	<i>Умеет:</i> применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, находить в Уголовном Кодексе РФ сроки наказаний за дачу взятки)	<i>Не умеет:</i> применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, находить в Уголовном Кодексе РФ сроки наказаний за дачу взятки)

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий(пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2	3	4	5	отлично / зачтено	хорошо / зачтено	удовл. / зачтено	неудовл. / не зачтено
					6	7	8	9
		Уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, находить в Уголовном Кодексе РФ сроки наказаний за дачу взятки) - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, привлечение должностных лиц РФ к уголовной ответственности за получение взятки);			<i>Владеет:</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность ответственности за получение и дачу взятки).	<i>Владеет:</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность ответственности за дачу взятки).	<i>Владеет:</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, понимать сущность ответственности за дачу взятки).	<i>Не владеет:</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность ответственности за дачу взятки).

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий(пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2	3	4	5	отлично / зачтено	хорошо / зачтено	удовл. / зачтено	неудовл. / не зачтено
					6	7	8	9
		Владеть навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность ответственности за дачу взятки).			<i>Способен:</i> применять навыки полученных знаний на практике(например, разъяснять сущность коррупции в беседе с коллегами на производстве).	<i>Понимает:</i> сущность борьбы с коррупцией в обществе		
		УК-10.2 ИД-2_{УК-10} Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	ПЗ,СР	Кл,Т,Зачет				

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Знать-четкий порядок деятельности различных органов власти, например администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями; -порядок обращения в правоохранительные органы, например с заявлением о вымогательстве взятки			-Знает четкий порядок деятельности различных органов власти, например администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями; -порядок обращения в правоохранительные органы, например с заявлением о вымогательстве взятки	-Знает четкий порядок деятельности различных органов власти, например администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями;	-Знает четкий порядок деятельности различных органов власти, например мэрии города, при обращении в эти органы с жалобами;	-Не знает четкий порядок деятельности различных органов власти, например администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями;

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий(пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2	3	4	5	отлично / зачтено	хорошо / за- чтено	удовл. / за- чтено	неудовл. / не зачтено
					6	7	8	9
		Уметь четко разьяснять сущность борьбы с коррупцией представителям политических партий и организаций; - анализировать различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например необходимость заключения под стражу чиновников			<i>Умеет</i> четко разьяснять сущность борьбы с коррупцией представителям политических партий и организаций; - анализировать различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например необходимость заключения под стражу чиновников	<i>Умеет</i> четко разьяснять сущность борьбы с коррупцией представителям политических партий и организаций; - анализировать различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например, проведение видеосъемки в случае вымогательства взятки	<i>Умеет</i> четко разьяснять сущность борьбы с коррупцией представителям политических партий и организаций;	<i>Не умеет</i> четко разьяснять сущность борьбы с коррупцией представителям политических партий и организаций;
		Владеть навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения).			<i>Владеет</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения).	<i>Владеет</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность недопустимости получения взятки сотрудником администрации области).	<i>Владеет</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность недопустимости дачи взятки сотруднику мэрии города).	<i>Не владеет</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения).

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий(пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2	3	4	5	отлично / зачтено	хорошо / зачтено	удовл. / зачтено	неудовл. / не зачтено
					6	7	8	9
					<i>Способен:</i> применять навыки полученных знаний на практике(например, разьяснять сущность фальсификации выборов коллегам на производстве).	<i>Понимает:</i> сущность борьбы с коррупцией в обществе		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры вопросов для коллоквиума

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России .
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией
5. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
6. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
7. Федеральное законодательство, регулиующее противодействие коррупции.
8. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
9. Основные направления государственной политики в сфере противодействия

коррупции.

10. Понятие коррупции в российском праве.

Примеры тестовых заданий:

1. Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79:

- а) совместная работа близких родственников
- б) публичные высказывания
- в) участие в управлении некоммерческой организацией

2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
- в) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»

3. Выберите пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя
- б) получение любого подарка
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников

4. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип:

- а) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- б) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- в) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции

5. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия:

- а) за получение взятки в крупных размерах
- б) наличие личной заинтересованности
- в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба

6. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
- б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему

в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа

7. Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру
- в) если подарок вручен на официальном мероприятии

8. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут:

- а) материальную ответственность
- б) уголовную ответственность
- в) дисциплинарную ответственность

9. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- а) при избрании единоличным исполнительным органом
- б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- в) при вхождении в коллегиальный орган управления

10. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Президентом Российской Федерации
- в) Федеральным Собранием Российской Федерации

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)

Компетенции:

Вопросы к зачету:

УК-10- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.

4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией
5. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
6. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
7. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
8. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
9. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
10. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
11. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
12. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
13. Формы проявления коррупции.
14. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
15. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.
16. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.
17. Общая характеристика и виды коррупционных преступлений, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
18. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.
19. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.
20. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.
21. Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений.
22. Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных правонарушений.
23. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.
24. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.
25. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
26. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
27. Общественные организации, противодействующие коррупции.
28. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.
29. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
30. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
31. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.

32. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
33. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
34. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
35. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества.
36. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.
37. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции.
38. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса.
39. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери.
40. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** - параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми зна-

ниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе : учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156206 (дата обращения: 22.08.2021).	все разделы	7	Электронный ресурс
2	Силкин, В. П. Правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие / В. П. Силкин. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-87851-751-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171279 (дата обращения: 22.08.2021).	все разделы	7	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Довгяло, В. К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования : учебное пособие / В. К. Довгяло, Н. В. Коршунова ; составители В. К. Довгяло, Н. В. Коршунова. — Пермь : ПГПУ, 2015. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129487 (дата обращения: 22.08.2021)	Все разделы	7	Электронный ресурс
2	Мировоззренческие основы противодействия наркотизации, экстремизму, коррупции : учебное пособие / под общей редакцией В. А. Ефимова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162862 (дата обращения: 22.08.2021).	Все разделы	7	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
	Черепова, И. С. Противодействие коррупции в избирательном праве : монография / И. С. Черепова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-2013-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159772 (дата обращения: 22.08.2021)	все разделы	7	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://iBooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
Практические занятия	Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т. ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и ре-

результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование ¹	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Elsevier ScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитическая база данных Elsevier Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в об-

			щественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDIL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Противодействие коррупции» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение № 240. Количество посадочных мест: 120. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение № 125.	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстра-

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
<p>Количество посадочных мест: <u>36</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>ционного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту- таевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Помещение № <u>341</u>. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту- таевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудова-</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
<p>ния. Помещение № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p>

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Противодействие коррупции» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019-2023 гг.**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

«Противодействие коррупции»

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>	29.08.2019 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>	29.08.2019 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019-2023 гг.**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

«Противодействие коррупции»

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>
4	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019-2023 гг.**

Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины

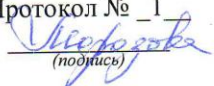
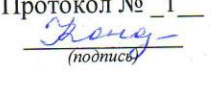
Б1.В.ДВ.05.02 «Противодействие коррупции»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы освоения	2. На основании приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» в результате освоения дисциплины у обучающегося должна быть сформирована универсальная компетенция УК-10, следующего содержания: «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Викторова</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Меня</i>
2	4. Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей про-	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Викторова</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Меня</i> (подпись)

		граммы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».		
3	5. Содержание дисциплины	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: <ul style="list-style-type: none"> - в таблице п. 5.1 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий» рабочей программы дисциплины в графе «Контактная работа при проведении учебных занятий» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки» 	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Ворожобка</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Донгу</i> (подпись)
4	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Ворожобка</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Донгу</i> (подпись)
5	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Ворожобка</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Донгу</i> (подпись)
6	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дис-	11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Ворожобка</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Донгу</i> (подпись)

	циплине, включая перечень программно обеспечения и информационных справочных систем	данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
7	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
агротехнологический факультет



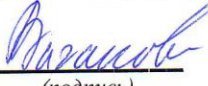
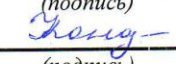
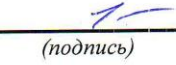
УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
Морозов В.В.
«01» сентября 2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Противодействие коррупции»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение</u>	
Направленность (профиль)	<u>Экологическое проектирование</u>	
Квалификация	<u>бакалавр</u>	
Форма обучения	<u>очная</u>	
Год начала подготовки	<u>2019</u>	
Факультет	<u>Агротехнологический</u>	
Выпускающая кафедра	<u>Экология</u>	
Кафедра-разработчик	<u>Гуманитарные дисциплины</u>	
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>36/1</u>	
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>	
Декан факультета	<u> (подпись)</u>	<u>к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Председатель УМК	<u> (подпись)</u>	<u>Кононова Ю.Д.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	<u> (подпись)</u>	<u>к.с.-х.н., доцент Чебыкина Е.В.</u> (учёная степень, звание)

Ярославль, 2021 г.

Лекции - _____ - _____ ч.

Практические занятия - _____17_____ ч.

Самостоятельная работа - __17,95_____ ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Противодействие коррупции» относится к *элективной части* части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
-универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 ИД-1_{УК-10} Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности ,в т. ч. собственных действий или бездействий		
		-знать основные нормативно-правовые документы в сфере анти коррупционной деятельности (Конституцию РФ, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере-коррупция, виды уголовных наказаний за нее	-уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, находить в Уголовном Кодексе РФ сроки наказаний за дачу взятки) - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, привлечение должностных лиц РФ к уголовной ответственности за получение взятки);	- владеть навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность ответственности за дачу взятки).
		УК-10.2 ИД-2_{УК-10} Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях		
		-знать четкий порядок деятельности различных органов власти, например администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями; -порядок обращения в правоохранительные органы, например с заявлением о вымогательстве взятки	-уметь четко разъяснять сущность борьбы с коррупцией представителям политических партий и организаций; - анализировать различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например необходимость заключения под стражу чиновников	-владеть навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения).

Краткое содержание дисциплины: общие положения о проблемах коррупции в российском контексте, теоретических и практических подходах к противодействию

вию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.