Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ В.В. Морозов
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 15 «Менеджмент и маркетинг»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	*35.03.04 Агрономия*
Направленность (профиль)	*Агробизнес*
Квалификация	*бакалавр*
Форма обучения	*очная*
Год начала подготовки	*2019*
Факультет	*агробизнеса*
Выпускающая кафедра	*Агрономии*
Кафедра-разработчик	*Экономики и менеджмента*
Объем дисциплины, ч. / з.е.	*108 / 3*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*зачет*

Ярославль, 2020 г.

1

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Менеджмент и маркетинг» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля 2017 г. № 699;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Агробизнес», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 5 марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019 – 2023 гг.

Преподаватель-разработчик:

_____ *доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н.* Быкова Н.В.
(подпись) *(занимаемая должность, ученая степень, звание)*

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 25 августа 2020 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____ *к.э.н., доцент* Шуматбаева Ю.В.
(подпись) *(ученая степень, звание)*

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета агробизнеса 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета агробизнеса _____ *к.с.-х.н., доцент* Труфанов А.М.
(подпись) *(учёная степень, звание)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы _____ *к.с.-х.н., доцент* Щукин С.В.
(подпись) *(ученая степень, звание)*

Отдел комплектования библиотеки _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Декан факультета агробизнеса _____ *к.с.-х.н., доцент* Ваганова Н.В.
(подпись) *(ученая степень, звание)*

2

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	7
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	9
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	9
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	13
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой, защиты курсовой работы, экзамена)	14
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.1	Основная учебная литература	17
8.2	Дополнительная учебная литература	18

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	18
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	18
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	19
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	20
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	20
11.3	Доступ к сети Интернет	20
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	21
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	21
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
	Приложения	23
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	23
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	25

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» является формирование теоретических знаний в области менеджмента и маркетинга, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента, овладение методами менеджмента, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.

Задачи:

- изучение понятия, закономерностей, принципов, основных категорий менеджмента и эволюции его теории и практики, изучение особенностей российского менеджмента;
- разработка и совершенствование стратегического управления организацией, ее формальных и неформальных групп, основных функций (планирования, организации, мотивации, контроля);
- приобретение навыков принятия решений, управления конфликтами, стрессами, изменениями и оценки эффективности управления.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (*УК-2*) и общепрофессиональных *(ОПК-6)* компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	**уметь**	**владеть**
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
			Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата	Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
			Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками разработки концепции проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.		
			Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта	Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта заявленного качества и за установленное время
			УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
			Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определить экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства		
		Основы менеджмента и маркетинга в целях решения задач в профессиональной деятельности	Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации	Методикой принятия управленческих решений
		ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		
		Показатели экономической эффективности в профессиональной деятельности	Определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Навыками расчета экономической эффективности в профессиональной деятельности

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего часов	За 4 семестр часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего *(Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	**51,85**	**51,85**
Лекционные занятия (Лек)	17	17
-Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	34	34
Проведение консультаций по учебной дисциплине *(КСР)*	0,85	0,85
2. Самостоятельная работа, всего *(СР + контроль)* в том числе:	**55,95**	**55,95**
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	15,95	15,95
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	40	40
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	**0,2**	**0,2**
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине *(Кэ)*	-	-
Сдача зачета по дисциплине *(К)*	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) *(К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	**108**	**108**
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	**3**	**3**

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
Раздел 1 Менеджмент									
1.1	Организация как основа менеджмента	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
1.2	Школы в менеджменте	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
1.3	Функции менеджмента	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	4	-	7,05
1.4	Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
1.5	Организационные структуры органов управления фирмы	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
1.6	Коммуникации в современной фирме	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
1.7	Особенности методов коллективного решения задач	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
1.8	Конфликты в организации	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
1.9	Власть и влияние в организации	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
Раздел 2 Маркетинг									
2.1	Маркетинг как философия рынка	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
2.2	Маркетинговые исследования	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
2.3	Управление маркетинговой деятельностью	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	4	-	7,05
2.4	Потребительский рынок и покупательское поведение	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
2.5	Товарная политика	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	3	-	6,05
2.6	Ценовая политика	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
2.7	Сбытовая политика	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	2	-	5,05
2.8	Коммуникационная политика	УК-2 ОПК-6	1	-	2	0,05	3	-	6,05
	Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет):	УК-2 ОПК-6	-	-	-	-	15,95	0,2	16,15
	Итого по дисциплине:		**17**	**-**	**34**	**0,85**	**55,95**	**0,2**	**108**

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости[1]
			Л	ЛР	ПЗ	
1	4	Менеджмент	9	-	18	Т, РПЗ
2	4	Маркетинг	8	-	16	Т, РПЗ
		Итого за семестр:	**17**	**-**	**34**	-
		ИТОГО:	**17**	**-**	**34**	-

[1] Т – тестирование, РПЗ – решение практических задач

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	4	Менеджмент	Организация как основа менеджмента	2
			Школы в менеджменте	2
			Функции менеджмента	2
			Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	2
			Организационные структуры органов управления фирмы	2
			Коммуникации в современной фирме	2
			Особенности методов коллективного решения задач	2
			Конфликты в организации	2
			Власть и влияние в организации	2
2	4	Маркетинг	Маркетинг как философия рынка	2
			Маркетинговые исследования	2
			Управление маркетинговой деятельностью	2
			Потребительский рынок и покупательское поведение	2
			Товарная политика	2
			Ценовая политика	2
			Сбытовая политика	2
			Коммуникационная политика	2
Итого за 4 семестр:				**34**
Итого:				**34**

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	4	Менеджмент	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	14
			Подготовка к тестированию	6
2	4	Маркетинг	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	14
			Подготовка к тестированию	6
Самостоятельная работа при подготовке к зачету				**15,95**
Итого часов в семестре				**55,95**

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями:

1. Быкова, Н.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.В. Быкова. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог
2. Шинакова Н.Ю., Иванихин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.Ю. Шинакова, А.А. Иванихин. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
3	Экономическая теория
4	Правоведение
4	**Менеджмент и маркетинг**
7	Экономика и организация предприятий АПК
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 - Способен использовать базовые знания экономики и определить экономическую эффективность в профессиональной деятельности	
4	**Менеджмент и маркетинг**
7	Экономика и организация предприятий АПК
6	Производственная технологическая практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
Код	Формулировка				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** - Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата - Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время - Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях **Уметь:** - Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата - Формулировать задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта - Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к зачету	*Знает:* -Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата - Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время - Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях *Умеет:* - Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата - Формулировать задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта - Пред-	*Знает:* - Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества - Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях *Умеет:* - Анализировать результаты деятельности - Формулировать задачи проекта - Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта - Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях *Владеет:* - Навыками разработки концепции проекта	*Знает:* - Возможные пути решения конкретных задач проекта - Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях *Умеет:* - Анализировать результаты деятельности с незначительными ошибками - Формулировать задачи проекта - Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта с помощью преподавателя - Представлять публично результаты проекта в форме выступлений на научно-практических семинарах и конференциях *Владеет:* - Навыками разработки мероприятий для решения	*Не знает:* - Возможные пути решения конкретных задач проекта - Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях *Не умеет:* - Анализировать результаты деятельности - Формулировать задачи проекта - Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта - Представлять публично результаты проекта в форме выступлений на научно-практических семинарах и конферен-

		Владеть: - Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата - Навыками разработки концепции проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта заявленного качества и за установленное время - Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях			ставлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях *Владеет:* - Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата - Навыками разработки концепции проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта заявленного качества и за установленное время - Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях *Способен:* определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта за установленное время - Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях *Понимает:* Необходимость определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач проекта - Навыками публичного представления результатов проекта в форме выступлений на научно-практических конференциях	циях *Не владеет:* - Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта - Навыками публичного представления результатов проекта в форме выступлений на научно-практических конференциях
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определить экономическую эффективность в	**Знать:** - основы менеджмента и маркетинга в целях решения задач в профессиональной деятельности; - показатели экономической эффективности в профессиональной деятельности **Уметь:**	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа	Тестовые задания, вопросы к зачету	*Знает:* Основы менеджмента и маркетинга в целях решения задач в профессиональной деятельности; показатели экономической эффективности в профессиональной деятельности	*Знает:* Основы менеджмента и маркетинга; основные показатели экономической эффективности в профессиональной деятельности *Умеет:*	*Знает:* Основы менеджмента и маркетинга; некоторые показатели экономической эффективности в профессиональной деятельности	*Не знает:* Затрудняется перечислить показатели экономической эффективности Не у*меет:* выявлять проблемы

	профессиональной деятельности	- выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации; - определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности **Владеть:** - методикой принятия управленческих решений; - навыками расчета экономической эффективности в профессиональной деятельности	конкретной ситуации (метод кейса)		*Умеет:* Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации**;** определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности *Владеет:* Методикой принятия управленческих решений; навыками расчета экономической эффективности в профессиональной деятельности *Способен:* Принимать управленческие решения на основе анализа факторов маркетинговой среды организации	Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации и определять экономическую эффективность с незначительными ошибками *Владеет:* Методикой принятия управленческих решений и определения экономической эффективности владеет с некоторыми недочетами *Понимает:* Необходимость принятия управленческих решений и определения экономической эффективности	*Умеет:* Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации и определять экономическую эффективность с помощью преподавателя *Владеет:* Методикой принятия управленческих решений и определения экономической эффективности владеет не в полной мере	при анализе факторов маркетинговой среды организации и определять экономическую эффективность *Не владеет:* Методикой принятия управленческих решений и определения экономической эффективности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

Задание № 1. К внутренним переменным организации относятся:
а) законы б) приказы
в) цели г) распоряжения

Задание № 2. Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы и влияющих на ее деятельность, называется:
а) окружающей средой маркетинга б) маркетинговой средой фирмы
в) микросредой фирмы г) макроструктурой маркетинга

Задание № 3. Процесс преобразования маркетинговых стратегий в маркетинговые мероприятия по достижению стратегических маркетинговых целей называется…
а) контролем маркетинга б) концепцией маркетинга
в) планированием маркетинга г) реализацией маркетинга

Задание № 4. Миссия организации выражает ее:
а) ближайшие планы б) долгосрочные цели
в) средства достижения целей г) смысл существования, высшее предназначение

Задание № 5. Контроль в маркетинге как общая функция менеджмента включает контроль:
а) за деятельностью работников службы или отдела маркетинга
б) финансовой деятельности
в) уровня рентабельности маркетинговой деятельности
г) за деятельностью акционеров и собственников предприятия

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6 - Способен использовать базовые знания экономики и определить экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Вопросы к зачету:

Раздел 1 «Менеджмент»

1. Организация как основа менеджмента.
2. Общие характеристики организаций.
3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
4. Менеджмент: наука и искусство.
5. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.
6. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения как функция менеджмента.
7. Организация реализации принятых решений как функция менеджмента.
8. Мотивация персонала как функция менеджмента.
9. Сущность контроля как функции менеджмента.
10. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
11. Административная (классическая) школа управления.
12. Школа человеческих отношений и поведенческие науки: общая характеристика.
13. Современные школы управления: общая характеристика.
14. Миссия организации: сущность, содержание.
15. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
16. Дерево целей.
17. Организационные структуры органов управления: общие понятия.
18. Механистические и органические структуры управления.
19. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
20. Коммуникации в современной фирме: сущность, элементы, этапы процесса.
21. Основные виды коммуникаций.
22. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
23. Особенности методов коллективного решения проблем.
24. Конфликты в организациях.
25. Причины и последствия конфликтов в организациях.
26. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
27. Преодоления сопротивления изменениям персонала фирмы.
28. Управление неформальными организациями.
29. Власть и влияние в организации.

Раздел 2 «Маркетинг»

1. Дайте определение маркетинга
2. Перечислите задачи, принципы маркетинга
3. Перечислите функции маркетинга
4. Какие концепции маркетинга вы знаете? В чем их сущность?
5. Какие факторы составляют маркетинговую макросреду предприятия?
6. Какие факторы составляют маркетинговую микросреду предприятия?

7. Что представляет собой матрица БКГ?
8. Что представляет собой матрица возможностей по товарам и рынкам?
9. Какие способы сбора первичных данных Вы знаете?
10. В чем заключаются достоинства и недостатки опроса?
11. В чем заключаются достоинства и недостатки наблюдения?
12. В чем заключаются достоинства и недостатки эксперимента?
13. Из каких этапов состоит процесс проведения маркетингового исследования?
14. Назовите основные этапы процесса управления маркетингом
15. Назовите элементы комплекса маркетинга
16. Что такое товар в маркетинге. Классификация товара.
17. Что такое жизненный цикл товара и каковы его стадии?
18. В чем сущность и назначение упаковки и маркировки товара?
19. Перечислите этапы процесса создания нового товара
20. Как проводится оценка конкурентоспособности товара?
21. В чем заключается сущность цены? Какие виды цен Вам известны?
22. Какие факторы оказывают влияние на формирование цены?
23. Раскройте методику расчета цены
24. Какие методы расчета цен Вы знаете?
25. Назовите уровни организации каналов распределения
26. Какие виды сбыта Вы знаете?
27. В чем сущность товародвижения? Назовите виды транспорта
28. Какие виды розничных торговых предприятий Вы знаете?
29. Какие виды оптовых торговых предприятий Вам известны?
30. Что такое реклама? Назовите основные рекламные средства
31. Охарактеризуйте план рекламной кампании
32. Что такое паблик рилейшнз?
33. В чем сущность личной продажи?
34. Какие формы краткосрочного стимулирования Вы знаете?

Практические задания для проведения зачета

Задача 1 (кейс).

Описание ситуации: В АО «Вымпелтрейд», занимающемся производством комплектующих изделий для российских компаний, работающих в системе коммуникаций, в 2001 г. сложилась критическая ситуация: продукция не находила достаточного сбыта, на складах скопилось значительное количество нереализованных изделий. Это повлекло за собой снижение объемов выручки от реализации продукции, рост кредиторской задолженности. Перебои с выплатой заработной платы вызвали рост текучести кадров. Конкурентоспособность предприятия была под большим вопросом. Учредители предприятия были вынуждены вплотную заняться сложившейся на предприятии ситуации. Возможные действия учредителей:

1. Выделение предприятию дополнительных инвестиций.
2. Одобрение стратегии развития предприятия, представленной его руководством.
3. Замена руководства предприятия.
4. Ликвидация предприятия.

Вопрос. На каком из вариантов следует остановиться? И почему?

Задача 2 (кейс).

Описание ситуации: Фирма «Адидас» на протяжении длительного времени (до 80-х годов) занимала лидирующее положение на рынках сбыта спортивных товаров, являясь по существу монополистом в этой области. Однако в 80-е годы ее потеснили новые конкуренты – фирмы «Найк» и «Рибок». За основу борьбы эти фирмы взяли внедрение новых технологий производства спортивных товаров.

Вопросы:

1. Какие аспекты проблемы конкурентных преимуществ представлены в ситуации «Адидас»?

2. Как Вы думаете, почему фирмам «Найк» и «Рибок» удалось потеснить на мировых рынках спортивных товаров монополиста – фирму «Адидас»?

3. В чем Вы видите конкурентные преимущества вашей фирмы (организации)? Как их сохранить?

Задача 3.

В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 16 до 19% при емкости рынка 50 млн. штук продукта. Рассчитать дополнительную прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1000 рублей, а емкость рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 190 млн. руб.

Задача 4.

Торговая фирма закупает товар по цене 130 ден. ед. за единицу и продает в количестве 250 ед. этого товара еженедельно по цене 300 ден. ед. Маркетинговый отдел по результатам исследования рынка рекомендует понизить на одну неделю цену на 10%. Рассчитать, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «***отлично***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «***хорошо***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки «***зачтено***» и «***не зачтено***» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «***зачтено***» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «***не зачтено***» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как

правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Быкова, Н.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.В. Быкова. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог, требуется авторизация.	2	4	Электронный ресурс
2	Быкова, Н.В. Курс лекций по дисциплине «Маркетинг» [Текст]: учебное пособие. / Н.В. Быкова – Ярославль: ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», 2011. – 120 с.	2	4	88
3	Курс лекций по дисциплине «Маркетинг» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Быкова. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», 2011. – 120 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php, требуется авторизация	2	4	Электронный ресурс
4	Шинакова Н.Ю., Иванихин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.Ю. Шинакова, А.А. Иванихин. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог, требуется авторизация.	1	4	Электронный ресурс
5	Менеджмент в АПК [Текст]:Учебное пособие / Зелинский	1	4	45

	Ю.И., Борисова Л.А., Быкова Н.В. [и др.]-Ярославль, ИД «Канцлер», 2011 –192 с			
6	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Зелинский Ю.И., Борисова Л.А., Быкова Н.В. [и др.]– Электрон. дан. -Ярославль, ИД «Канцлер», 2011 –192 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог, требуется авторизация	1	4	Электронный ресурс
7	Чернопятов, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Чернопятов. - Электрон. дан. - М.: Издательство «Палеотип», 2015. – 348 с. // ЭБС «Руконт». – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/322448, ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 26.06.2020)	2	4	Электронный ресурс
8	Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Быкова, В.В. Кисула, П.А. Конев, Т.Е. Никитина, Л.В. Новак – Эл. изд. – Электрон. текстовые дан. – Нижний Новгород: НОО "Профессиональная наука", 2018. – 294 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог,, требуется авторизация	2	4	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Маркетинг [Текст]: учебник / Под ред. А.В. Пошатаева – М.: КолосС, 2005. – 368 с.	2	4	49
2	Менеджмент в АПК [Текст]: учебник / Ю.Б. Королев, В.Д. Коротнев [и др.], М., КолосС, 2007, 424с	1	4	126
3	Макаров В.М. Теория менеджмента (ЭБС AgrLib) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Макаров; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Электрон. дан. -СПб., 2012. -125 с.- Режим доступа: http://elib.spbstu.ru/dl/2535.pdf/download/2535.pdf (дата обращения 26.06.2020)	1	4	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Руконт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://www.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://mcx.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://elibrary.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакаде-мии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронная электротехническая библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.electrolibrary.info/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по оценке состояния региональных сельскохозяйственных рынков, определение цены на сельскохозяйственную продукцию
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Менеджмент и маркетинг» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 240. Количество посадочных мест: 120. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 213. Количество посадочных мест: 32. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 109. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения:	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть,

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Приложение 1

Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2023 учебные года

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Менеджмент и маркетинг
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 1 (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11 (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 1 (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11 (подпись)

23

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2023 учебные года

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Менеджмент и маркетинг
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1 (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1 (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1 (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1 (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 (подпись)

24

Приложение 2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 15 «Менеджмент и маркетинг»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	*35.03.04 Агрономия*
Направленность (профиль)	*Агробизнес*
Квалификация	*бакалавр*
Форма обучения	*очная*
Год начала подготовки	*2019*
Факультет	*агробизнеса*
Выпускающая кафедра	*Агрономии*
Кафедра-разработчик	*Экономики и менеджмента*
Объем дисциплины, ч. / з.е.	*108 / 3*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*зачет*

Лекции – *17* ч.
Лабораторные занятия – - ч.
Практические занятия – *34* ч.
Самостоятельная работа – *55,95* ч.

Ярославль, 2020 г.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	**уметь**	**владеть**
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
			Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата	Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
			Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками разработки концепции проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.		
			Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта	Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта заявленного качества и за установленное время
			УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
			Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определить экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства		
		Основы менеджмента и маркетинга в целях решения задач в профессиональной деятельности	Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации	Методикой принятия управленческих решений
		ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		
		Показатели экономической эффективности в профессиональной деятельности	Определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Навыками расчета экономической эффективности в профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Менеджмент и маркетинг» изучается роль менеджмента и маркетинга в управлении предприятием, рассматриваются функции менеджмента и маркетинга, методы управления предприятием в целом и маркетинговой деятельностью в частности.