

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
Технологический факультет
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Учет и отчетность в ветеринарии

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»


Код и направление подготовки	<u>36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
Направленность (профиль)	<u>Ветеринарно-санитарная экспертиза;</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
Кафедра-разработчик	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108/3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>


Ярославль 2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) Учет и отчетность в ветеринарии в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «19» сентября 2017 года № 939.
2. Учебный план по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «5» марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019 - 2024 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)


(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы «25» августа 2020 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой


(подпись)

доцент, к.б.н., Тимаков А.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись)

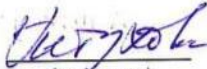
к.с.-х.н. Ярлыков Н.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

к.б.н., доцент Тимаков А.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Тимаков А.В.
(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н. Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	7
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	7
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	8
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	8
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	9
5	Содержание дисциплины	10
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	11
5.3	Лабораторные работы	12
5.4	Практические занятия	12
5.5	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	13
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	13
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	15
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	15
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	22
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с	24

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
	оценкой, защиты курсовой работы, экзамена)	
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	54
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	57
8.1	Основная учебная литература	57
8.2	Дополнительная учебная литература	57
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	58
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	58
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	58
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	59
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	59
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	60
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	60
11.3	Доступ к сети Интернет	61
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	61
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	61
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	64
	Приложения	
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Учет и отчетность в ветеринарии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по составлению и оформлению ветеринарных документов (ветеринарных свидетельств, протоколов, актов, справок, проектов решений, приказов, форм ветеринарного учета и отчетности и т. д.), их размножению, приему, отправке и регистрации, по контролю за их исполнением, а также по наведению необходимых справок и хранению документов непосредственно в ветеринарных учреждениях и организациях составляет сущность ветеринарного делопроизводства.

Задачи:

- прием, распределение поступающих ветеринарных документов и другой корреспонденции, отправку исходящих ветеринарных документов.
- составление сводной номенклатуры для текущего ветеринарного делопроизводства, регистрация документов, поступающих в адрес ветеринарного учреждения (службы), направление документов исполнителям;
- оформление исходящих документов и направление их на почту; ознакомление работников с основами и инструкцией по ведению делопроизводства.
- участие в разработке сводной номенклатуры дел; обеспечение планомерного поступления законченных ветеринарных дел в архив; учет и хранение документальных материалов, поступивших в архив ветеринарного учреждения.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПКОС-7.1, ПКСО-7.2, ПКОС-7.3)

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: <i>13 Сельское хозяйство</i>	
Код профессионального	Наименование профессионального стандарта

стандарта	
13.012	Профессиональный стандарт «Ветеринарный врач», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 547-н (зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 22 октября 2018 г., регистрационный № 52496)

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение ветеринарно-санитарного контроля сырья и продуктов животного и растительного происхождения для защиты жизни и здоровья человека и животных	6	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции	А/01.6	6
			Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы	А/02.6	6
			Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры	А/03.6	6

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-9	Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	ПКОС-9. Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам		
		ПКО-9.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование)	ПКО-9.2 Способен к составлению отчетности по утвержденным нормам	

ПКОС-7	Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии	ПКОС-7. Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии		
		ПКОС-7.1 Способен проводить работы по ветеринарно-санитарной экспертизе	ПКОС-7.2 Способен составлять отчеты на основе баз данных по ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизе	ПКОС-7.3 Способен разрабатывать новые препараты, методики в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность в ветеринарии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 4 курс
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*	12,9	12,9
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	6	6
Практические занятия (Пр)	-	-
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,9	0,9
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*	94,9	94,9
в том числе:		
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	3,8	3,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям)	91,1	91,1
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*		
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2

Защита курсовой работы (проекта) (К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Основы ведения документации	ПКОС-7 ПКОС-9	-		0,5	0,1	10	0,42	10,6
2	Общие сведения о специальном прикладном программном обеспечении для ветеринарии	ПКОС-7 ПКОС-9	-		0,5	0,1	10	0,42	10,3
3	Общие положения. Значение и формы ветеринарного учета	ПКОС-7 ПКОС-9	1		1	0,1	10	0,42	12,1
4	Журналы учета	ПКОС-7 ПКОС-9	1		1	0,1	10	0,42	12,1
5	Значение ветеринарной отчетности	ПКОС-7 ПКОС-9	1		1	0,1	10	0,42	12,1
6	Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления	ПКОС-7 ПКОС-9	-		1	0,1	10	0,42	11,1
7	Пояснительная записка к отчету	ПКОС-7 ПКОС-9	1		1	0,1	10	0,42	12,1
8	Порядок составления и сроки представления ветеринарной отчетности	ПКОС-7 ПКОС-9	1		1	0,1	10	0,42	12,1
9	Отчетность в ветеринарных клиниках	ПКОС-7 ПКОС-9	1		-	0,1	10,1	0,42	11,1
	Промежуточная аттестация (зачет)								0,2
	Итого по дисциплине		6		6	0,9	91,1	3,8	108

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра, курса	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			ЛЗ	ЛР	ПЗ	
1	4	Основы ведения документации	-		0,5	ВК ЗЛР
2	4	Общие сведения о специальном прикладном программном обеспечении для ветеринарии	-		0,5	ЗЛР
3	4	Общие положения. Значение и формы ветеринарного учета	1		1	ЗЛР
4	4	Журналы учета	1		1	ЗЛР
5	4	Значение ветеринарной отчетности	-		1	ЗЛР

6	4	Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления	1		1	ЗЛР
7	4	Пояснительная записка к отчету	1		1	ЗЛР
8	4	Порядок составления и сроки представления ветеринарной отчетности	1		1	ЗЛР
9	4	Отчетность в ветеринарных клиниках	1		-	ЗЛР РТ
Итого за 4 курс:			6		6	
ИТОГО			6		6	

5.3 Практические работы

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	4	Основы ведения документации	Работа с государственной информационной системой ВетИС. Работа с электронными сертификатами.	0,5
2	4	Общие сведения о специальном прикладном программном обеспечении для ветеринарии	Работа с автоматизированной системой «Веста». Сбор, передача и анализ информации по проведению лабораторного тестирования образцов поднадзорной продукции	0,5
3	4	Общие положения.	Работа с автоматизированной системой «Меркурий».	1
4	4	Значение и формы ветеринарного учета Журналы учета	Работа с автоматизированной системой «Аргус». Автоматизация ветеринарного надзора на внешней границе Таможенного Союза.	1
5	4	Значение ветеринарной отчетности	Работа с автоматизированной системой «Гермес». Лицензирование фармацевтической деятельности Работа с автоматизированной системой «Ирена». Регистрация лекарственных средств, кормовых добавок и кормов ГМО.	1
6	4	Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления	Работа с автоматизированной системой «Цербер». Работа с автоматизированной системой «Ассоль».	1
7	4	Пояснительная записка к отчету	Изучение пояснительной записки и изучение кодов	1
8	4	Порядок составления и сроки представления ветеринарной отчетности	Изучение порядка составления и сроков представления ветеринарной отчетности	1
9	4	Отчетность в ветеринарных клиниках	Работа с государственной информационной системой ВетИС. Работа с электронными сертификатами.	
Итого 4 курс:				6
ИТОГО:				6

5.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

5.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) не предусмотрен(а) учебным планом

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	4	Основы ведения документации	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	6,00
			Подготовка к тестированию	2,00

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
2	4	Общие сведения о специальном прикладном программном обеспечении для ветеринарии	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	8,00
			Подготовка к тестированию	2,00
3	4	Общие положения. Значение и формы ветеринарного учета	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	8,00
			Подготовка к тестированию	2,00
4	4	Журналы учета	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	8,00
			Подготовка к тестированию	2,00
5	4	Значение ветеринарной отчетности	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	8,00
			Подготовка к тестированию	2,00
6	4	Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	8,00
			Подготовка к тестированию	2,00
7	4	Пояснительная записка к отчету	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	8,00
			Подготовка к тестированию	2,00
8	7	Порядок составления и сроки представления ветеринарной отчетности	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	8,00
			Подготовка к тестированию	2,10
Итого за 4 курса:				91,1
Итого:				91,1

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями Ярлыков Н.Г. Нормативно-правовая документация в ветеринарии и организация ветеринарного дела. Сборник задач и заданий для обучающихся по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза [Текст]: / Ярлыков Н.Г., Буренок Е.А., Зубова А.В.; под общей редакцией Ярлыкова Н.Г.. Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 75 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php 25.08.2020, требуется авторизация.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (ПКОС-7, ПКОС-9) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (4 курс, 7 семестр) и проводится в форме зачета (7 семестр).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-7	Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии
	2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
	3 Методы научных исследований в ветеринарии и животноводстве
	4 Учет и отчетность в ветеринарии
	5 Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии
	5 Организация ветеринарного дела
	5 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	5 Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции
	5 Идентификация и сертификация сельскохозяйственной продукции
ПКОС-9	Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам
	2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
	4 Учет и отчетность в ветеринарии
	4 Технологическая практика
	5 Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии
	5 Организация ветеринарного дела
	5 Организация производства и предпринимательство в АПК
	5 Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции
	5 Идентификация и сертификация сельскохозяйственной продукции
	5 Ветеринарно-санитарная практика
5 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПКО-9	Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	Знать: порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии Уметь: оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных Владеть: способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Лекции, практические занятия	Тестовые задания для текущего контроля, тесты для рубежного контроля, вопросы к зачету	Знает Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; Умеет Обучающийся умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. Владеет свободно владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в	Знает Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; Умеет Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. Владеет оформлять документацию с использованием специализированных	Знает слабо знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; Умеет слабо умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. Владеет слабо владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Не знает: не знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии Не умеет: оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных Не владеет: не владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

					профессиональной деятельности	баз данных в профессиональной деятельности		
ПКО С-7.	Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии	Знать по ветеринарно-санитарной экспертизе Уметь составлять отчеты на основе баз данных по ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизе Владеть методами разработки препаратов, методиками в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии	Лекции, практические занятия	Тестовые задания, вопросы к зачету	Знает Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; Умеет Обучающийся умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. Владеет свободно владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Знает Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; Умеет Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. Владеет оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Знает слабо знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии; Умеет слабо умеет оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных. Владеет слабо владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Не знает: не знает порядок оформления документов, специализированные базы данных в области ветеринарии Не умеет: оформлять ветеринарную документацию, работать со специализированными базами данных Не владеет: не владеет способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Вопросы для собеседования

1. Опишите порядок делопроизводства при работе с патогенными биологическими агентами
2. Опишите порядок формирования штатного расписания государственных ветеринарных лечебно-профилактических учреждений.
3. Назовите задачи ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.
4. Перечислите права и обязанности ветеринарных специалистов предприятий агропромышленного комплекса
5. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на предприятиях (комплексах) по производству молока на промышленной основе?
6. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на специализированных хозяйствах (фермах и комплексах) по откорму крупного рогатого скота и выращиванию ремонтных телок?
7. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на специализированных свиноводческих предприятиях?
8. В чем заключается сущность организации на птицеводческих хозяйствах (фермах)?
9. В чем заключается сущность организации ветеринарной службы на комплексно-механизированных овцеводческих фермах?

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Основным документом для записи противоэпизоотических мероприятий является:
 - а) Журнал учета формы № 1-вет
 - б) Журнал учета формы № 2 -вет
 - в) Журнал учета формы № 3-вет
 - г) Журнал учета формы № 10-вет
2. Ветеринарное свидетельство формы №2 выдают на:
 - а) Сырье животного происхождения и корма
 - б) Продукты животного происхождения
 - в) Все виды живых животных и птиц и материалы для их воспроизводства
 - г) Инкубационное яйцо
3. Основным документом для записи противоэпизоотических мероприятий является:

- а) Журнал учета формы № 1-вет
 - б) Журнал учета формы № 2 -вет
 - в) Журнал учета формы № 3-вет
 - г) Журнал учета формы № 10-вет
4. Акт на проведенные ветеринарные мероприятия подписывают не менее чем:
- а) 2 человека
 - б) 3 человека
 - в) 4 человека
 - г) 5 человек
5. Ветеринарные свидетельства форм № 1,2,3 выдают:
- а) Ветеринарные врачи пограничных контрольных ветеринарных пунктов
 - б) Ветеринарные врачи производственной ветеринарной службы
 - в) Ветеринарные врачи государственной ветеринарной службы
 - г) Ветеринарные врачи хозяйств
6. Срок действия ветеринарного сертификата формы №5, выданный на цирковых, спортивных, зоопарковых животных при условии их возвращения в РФ:
- а) 3 дня с момента выдачи
 - б) 5 дней с момента выдачи
 - в) в течение 90 дней
 - г) в течение всего времени нахождения животных за рубежом
7. Периодичность представления отчета по форме № 2-вет "Отчет о незаразных болезнях животных":
- а) Месячная
 - б) Квартальная
 - в) Полугодовая
 - г) Годовая
8. План ликвидации хронических инфекционных и инвазионных болезней животных относится к:
- а) Текущему планированию
 - б) Перспективному планированию
 - в) Оперативному планированию
 - г) Календарному рабочему плану ветеринарных учреждений
9. Ветеринарными свидетельствами форм № 1,2,3 сопровождаются грузы:
- а) При транспортировке их в пределах района города
 - б) При транспортировке их в пределах города
 - в) При их экспорте
 - г) Транспортируемые за пределы района по территории РФ и стран СНГ
10. Периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий"
- а) Месячная

- б) Квартальная
- в) Полугодовая
- г) Годовая

Примеры ситуационных заданий для проведения текущего контроля

Задание 1. В Большесельском районе в СХП «Первомай» был выявлен гастрофилез у трех лошадей. Животных вылечили. В ООО «Красное» установлена чума свиней 1000 голов заболело, 150 – пало. К концу отчетного периода это же заболевание было установлено в ООО «Мясное», в котором заболело 600 свиней, пало – 50. На птицефабрике ООО «Волжанин» установлена болезнь Марека: заболело 2080 птиц, пало 1980 голов. В подсобном хозяйстве этой птицефабрики выявлены 29 коров, больных сибирской язвой, животные пали. До окончания отчетного периода заболевание не регистрировали. Заполнить отчетный документ в среде «Microsoft Office Excel».

Этапы выполнения задания:

1. Изучить нормативные правовые документы, устанавливающие порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 1-вет – «Сведения о заразных болезнях животных».
2. В среде «Microsoft Office Excel» создать документ ветеринарной отчетности с заголовочной, содержательной и оформляющей частями (каждую часть отчетного документа необходимо расположить на отдельном листе).
 - 2.1. Разместить все столбцы, строки в электронной таблице, дать им название и, если необходимо, номер. Одна ячейка документа должна соответствовать одной ячейке электронной таблицы. Нельзя без необходимости объединять несколько ячеек.
 - 2.2. С помощью функции «Границы» обозначить границы документа и его ячеек.
 - 2.3. Определить, какие данные можно обработать с помощью функции «СЧЁТ» и (или) «СУММА».
3. Заполнить документ ветеринарной отчетности с применением функций, указанных в п. 2.3.

Задание 2. В Ростовском районе за отчетный период было подвергнуто исследованию на лейкоз 2310 голов крупного рогатого скота, в том числе 1850 голов общественного сектора, при этом было выявлено 26 реагирующих голов, из них 19 – общественного сектора. 16 кошек индивидуального сектора были подвергнуты исследованию на трихофитию, 2 кошки были больны. 2500 голов свиней были вакцинированы с профилактической целью против классической чумы свиней. 145 коров и нетелей были вакцинированы против колибактериоза. В 100 помещениях, площадью 890 тысяч м² проведена профилактическая дезинфекция, в 8 помещениях, площадью 65 тысяч м² – дезинсекция, в 15 помещениях, площадью 75 тысяч м² – дератизация. Заполнить отчетный документ в среде «Microsoft Office Excel»

Этапы выполнения задания:

1. Изучить нормативные правовые документы, устанавливающие порядок оформления документа ветеринарной отчетности формы 1-вет А – «Сведения противозооотических мероприятиях».

2. В среде «Microsoft Office Excel» создать документ ветеринарной отчетности с заголовочной, содержательной и оформляющей частями (каждую часть отчетного документа, а также каждый раздел содержательной части документа необходимо расположить на отдельном листе).

2.1. Разместить все столбцы, строки в электронной таблице, дать им название и, если необходимо, номер. Одна ячейка документа должна соответствовать одной ячейке электронной таблицы. Нельзя без необходимости объединять несколько ячеек.

2.2. С помощью функции «Границы» обозначить границы документа и его ячеек.

2.3. Определить, какие данные можно обработать с помощью функции «СЧЁТ» и (или) «СУММА».

3. Заполнить документ ветеринарной отчетности с применением функций, указанных в п. 2.3

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)

Компетенции:

ПКОС-7. Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии

ПКО-9. Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам

Вопросы к зачету:

1. "Журнал для регистрации больных животных" (сельхозучет, форма N 1-вет).

2. "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" (сельхозучет, форма N 2-вет).

3. "Журнал для записи эпизоотического состояния района (города)" (сельхозучет, форма N 3-вет).

4. Журналы ветеринарного учета в птицеводческих хозяйствах:

5. Журнал учета диагностических исследований птицы" (сельхозучет, форма N 4- вет).

6. "Журнал для регистрации результатов патологоанатомического вскрытия птиц на птицефабрике" (сельхозучет, форма N 5-вет).

7. "Журнал для записи эпизоотического состояния птицеводческих хозяйств" (сельхозучет, форма N 6-вет).

8. "Журнал для регистрации профилактических и вынужденных прививок птицы" (сельхозучет, форма N 7-вет).

9. "Журнал учета лечебной обработки птицы" (сельхозучет, форма N 8-вет).

10. "Журнал учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы тушек птицы в убойном цехе птицеводческого хозяйства" (сельхозучет, форма N 9-вет).

11. "Журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации" (сельхозучет, форма N 10-вет).
12. Журналы учета работы ветеринарных лабораторий:
13. "Журнал бактериологических исследований" (сельхозучет, форма N 12-вет).
14. "Журнал вирусологических исследований" (сельхозучет, форма N 13-вет).
15. "Журнал серологических исследований крови" (сельхозучет, форма N 14-вет).
16. "Журнал гематологических исследований" (сельхозучет, форма N 15-вет).
17. "Журнал гистологических исследований" (сельхозучет, форма N 16-вет).
18. "Журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву" (сельхозучет, форма N 17-вет).
19. "Журнал учета лабораторных исследований на паразитарные болезни животных" (сельхозучет, форма N 18-вет).
20. "Журнал токсико-микологических исследований кормов и других материалов" (сельхозучет, форма N 19-вет).
21. "Журнал химико-токсикологических исследований" (сельхозучет, форма N 20-вет).
22. "Журнал биохимических и лабораторно-клинических исследований" (сельхозучет, форма N 21-вет).
23. "Журнал гидрохимических и токсикологических исследований рыбохозяйственных водоемов" (сельхозучет, форма N 22-вет).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете, экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос)

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нару-

шающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Никитин И.Н., Ветеринарное предпринимательство (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Никитин. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 372 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153921 ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	4	Электронный ресурс
2	Никитин И.Н., Коммуникации в сфере ветеринарии (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Н. Никитин, Е.Н. Трофимова, А.И. Ключникова. - СПб. : Лань, 2018. - 156 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108462 ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	4	Электронный ресурс
3	Никитин И.Н., Организация государственного ветеринарного надзора (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. - СПб.: Лань, 2019. - 460 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113922 ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	4	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Пронин В.В., Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс] / В.В. Пронин, С.П. Фисенко. - СПб.: Лань, 2018. - 240 с. - https://e.lanbook.com/book/102236 ограниченный по логину и паролю (дата обращения 13.05.2020)	Все разделы	4	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.
Практическая работа	Работа по алгоритмам, представленным в методических указаниях по выполнению лабораторных работ. Анализ выполненной работы, формулировка выводов по итогам выполненной работы на основании материала, почерпнутого из конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет. Поиск ответов на контрольные вопросы.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
-------	--------------	----------	-------------------

1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.пф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
10	http://help.vetrif.ru/wiki – Справочник по работе с системой ВетИС.	Специализированная	http://help.vetrif.ru/wiki Доступ свободный

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 121 Количество посадочных мест 26 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютер, монитор, компьютерная акустическая система, клавиатура, мультимедиа-проектор, проекционный экран, центрифуга лабораторная, микроскоп Биолам Д-13 - 6 шт., микроскоп МБС-9 - 4 шт., микроскоп МБС-9, микроскоп Микромед-С. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 117 Количество посадочных мест 24 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, проектор, экран, шкаф вытяжной; валюмоспирометр ВСВ-1; весы-анометр 200; муфельная печь; прибор для определения качества яиц ПКЯ-10; источник питания УИП-2; сушилка СУП-4; холодильник «Кристалл»; центрифуга ОПН; аквадистиллятор ДЭ-10; баня водяная БВ-24; весы ВЛКТ-500; стерилизатор (кипятильник) Э-40 электрический; трихинеллоскоп проекционный ТП-80У; ФЭК-56; холодильник однокамерный; шкаф сушильный ШС-80-0; пробирки; чашка фарфоровая для выпаривания. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 109 Количество посадочных мест 12 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 318 Количество посадочных мест 12 Адрес (местоположение) помещения:</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-</p>

150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u> , № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> , № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую по-

мощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Учет и отчетность в ветеринарии

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно- методической комиссии, виза председателя учебно- методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 1 <i>(подпись)</i>	29.08.2019 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 1 <i>(подпись)</i>	29.08.2019 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Учет и отчетность в ветеринарии
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1 <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1 <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по	25.08.2020 г. Протокол № 1 <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>(подпись)</i>

	профессиональных баз данных и информационных справочных систем	дисциплине.		
4	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В. 08 Учет и отчетность в ветеринарии***Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»*

Код и направление подготовки	<u>36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
Направленность (профиль)	<u>Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
Кафедра-разработчик	<u>ветеринарно-санитарной экспертизы</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108/3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

Лекции - 6 ч.

Практические занятия – 6 ч.

Лабораторные занятия - 0 ч.

Самостоятельная работа – 91,1 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Учет и отчетность в ветеринарии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения				
ПКОС-9	Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам	ПКОС-9. Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам		
		ПКО-9.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование)	ПКО-9.2 Способен к составлению отчетности по утвержденным нормам	
ПКОС-7	Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии	ПКОС-7. Способен проводить работу по заданной методике, обрабатывать результаты и составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии		
		ПКОС-7.1 Способен проводить работы по ветеринарно-санитарной экспертизе	ПКОС-7.2 Способен составлять отчеты на основе баз данных по ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизе	ПКОС-7.3 Способен разрабатывать новые препараты, методики в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии

Краткое содержание дисциплины: Общие положения. Значение и формы ветеринарного учета. Журналы учета. Значение ветеринарной отчетности. Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления. Пояснительная записка к отчету. Порядок составления и сроки представления ветеринарной отчетности