

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
В.В. Морозов  
августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бухгалтерская финансовая отчетность»**

|   |  |
|---|--|
| Код и направление подготовки              | <u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>   |
| Направленность (профиль)                  | <u>«Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции»</u> |
| Квалификация                              | Бакалавр   |
| Форма обучения                            | Очная  |
| Год начала подготовки                     | 2019   |
| Факультет                                 | Технологический  |
| Выпускающая кафедра                       | <u>«Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>            |
| Кафедра-разработчик                       | <u>«Экономика и менеджмент»</u>  |
| Объем дисциплины, ч. / з.е.               | 108/3  |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет  |

Ярославль 2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Бухгалтерская финансовая отчетность» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1330 от 12.11.2015.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленности (профиля) «Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 05 марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019-2023 гг.

**Преподаватель-разработчик:**

  
(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.

(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
(подпись)

Зубарева Т.Г.

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Руководитель образовательной программы

  
(подпись)


к.т.н., доцент Шуматбаева Ю.В.  
(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

  
(подпись)

к.т.н., доцент Шуматбаева Ю.В.  
(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись)

Поткина В.А.  
(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета

  
(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.  
(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| №     | Наименование раздела (подраздела)  | Стр. |
|-------|--|------|
| 1     | Цель и задачи освоения дисциплины  | 5    |
| 2     | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | 5    |
| 2.1   | Универсальные компетенции и индикаторы их достижения   | 5    |
| 2.2   | Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения  | 6    |
| 2.3   | Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения  | 6    |
| 2.3.1 | Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников  | 6    |
| 2.3.2 | Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник   | 7    |
| 2.3.3 | Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения   | 7    |
| 3     | Место дисциплины в структуре образовательной программы   | 8    |
| 4     | Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)  | 8    |
| 5     | Содержание дисциплины  | 8    |
| 5.1   | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий   | 8    |
| 5.2   | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля  | 10   |
| 5.3   | Практические занятия   | 10   |
| 5.4   | Примерная тематика курсовых проектов (работ)   | 11   |
| 6     | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   | 11   |
| 6.1   | Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)   | 11   |
| 6.2   | Методические указания (для самостоятельной работы)   | 13   |
| 7     | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 13   |
| 7.1   | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО  | 13   |
| 7.2   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 14   |
| 7.3   | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 20   |
| 7.3.1 | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования  | 20   |
| 7.3.2 | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой, защиты курсовой работы, экзамена)   | 23   |
| 7.4   | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций  | 24   |
| 8     | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 26   |
| 8.1   | Основная учебная литература  | 26   |
| 8.2   | Дополнительная учебная литература  | 27   |
| 9     | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет   | 27   |
| 9.1   | Перечень электронно-библиотечных систем  | 27   |
| 9.2   | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине   | 28   |
| 10    | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 28   |

| №    | Наименование раздела (подраздела)  | Стр. |
|------|--|------|
| 11   | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 30   |
| 11.1 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса   | 30   |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем  | 30   |
| 11.3 | Доступ к сети Интернет   | 30   |
| 12   | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине   | 31   |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности   | 31   |
| 13   | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 32   |
|      | Приложения   |      |
|      | Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины  |      |
|      | Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины   |      |

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является овладение специалистами теоретическими знаниями и практическими навыками бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

**Задачами** изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» являются:

- получить систему знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений;
- приобрести навыки формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
- уяснить необходимость расширения информационных возможностей финансовой отчетности, повышения ее достоверности и раскрытия показателей отчетной информации.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно (ПКОС 16.1).

### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Не предусмотрены

### **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Не предусмотрены

### **Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

## **Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников**

### **Область профессиональной деятельности**

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции);
- 13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства).

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта   |
|---------------------------------|--|
| 13.017                          | Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)   |
| 40.010                          | Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 292н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 года, регистрационный N 46271) |

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник**

| Обобщённые трудовые функции   |  |                      | Трудовые функции   |        |                                   |
|---|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| Код   | Наименование   | Уровень квалификации | Наименование   | Код    | Уровень (подуровень) квалификации |
| <i>Профессиональный стандарт «Агроном»</i>  |  |                      |  |        |                                   |
| В   | Организация производства продукции растениеводства               | 6                    | Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства | В/01.6 | 6                                 |
|   |  |                      | Организация испытаний селекционных достижений  | В/02.6 | 6                                 |
| <i>Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции»</i> |  |                      |  |        |                                   |
| В   | Организация работ по контролю качества продукции в подразделении | 6                    | Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции                     | В/02.6 | 6                                 |

**Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения**

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |   |  |
|-----------------|---|--|---|--|
|                 |   | знать  | уметь   | владеть  |
| ПКОС-16         | Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | <b>ПКОС-16.1.</b><br><b>Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</b> |   |  |
|                 |   | финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта   | анализировать бухгалтерские финансовые показатели производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | методикой проведения расчетов финансовых показателей производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции отражения их в отчетности предприятия |

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений плана цикла Б1.

### 4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

| Вид учебной работы   | Всего       | За 6 семестр |
|--|-------------|--------------|
|  | часов       | часов        |
| <b>1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего</b><br>(Лек + Лаб + Пр + КСР)*<br>в том числе: | <b>37,1</b> | <b>37,1</b>  |
| Лекционные занятия (Лек)   | 18          | 18           |
| -Лабораторные занятия (Лаб)  | -           | -            |
| Практические занятия (Пр)  | 18          | 18           |
| Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)  | 0,9         | 0,9          |
| <b>2. Самостоятельная работа, всего</b> (СР + контроль)*<br>в том числе:                                     | <b>70,9</b> | <b>70,9</b>  |
| Самостоятельная работа при выполнении эссе   |             |              |
| Самостоятельная работа при подготовке к тестированию   |             |              |
| Самостоятельная работа при подготовке к экзамену   |             |              |
| Самостоятельная работа при подготовке к зачету   |             |              |
| Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)                             |             |              |
| <b>3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего</b>                                   | <b>0,2</b>  | <b>0,2</b>   |
| Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*                                  | -           | -            |
| Сдача зачета по дисциплине (К)*  | 0,2         | 0,2          |
| Защита курсовой работы (проекта) (К)*  | -           | -            |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины в часах:</b>  | <b>108</b>  | <b>108</b>   |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:</b>  | <b>3</b>    | <b>3</b>     |

\* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

### 5 Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Формируемые компетенции | Виды учебной работы и их трудоёмкость, часы      |    |    |     |                        |          | Всего часов |
|-----------|--|-------------------------|--|----|----|-----|------------------------|----------|-------------|
|           |  |                         | Контактная работа при проведении учебных занятий |    |    |     | Самостоятельная работа |          |             |
|           |  |                         | Л  | ЛР | Пр | КСР | СР                     | Контроль |             |
| 1.        | Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности  | ПКОС-16                 | 2  |    | 2  | 0,1 | 14,1                   | 0,05     | 18,25       |

|  |   |          |           |          |           |            |             |            |            |
|--|---|----------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|------------|------------|
| 2.                                       | Процедуры составления бухгалтерской отчетности  | ПКОС- 16 | 4         |          | 4         | 0,2        | 14,2        | 0,05       | 22,45      |
| 3.                                       | Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности                                | ПКОС- 16 | 4         |          | 4         | 0,2        | 14,2        | 0,05       | 22,45      |
| 4.                                       | Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах                                     | ПКОС- 16 | 4         |          | 4         | 0,2        | 14,2        | 0,04       | 22,44      |
| 5.                                       | Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах | ПКОС- 16 | 4         |          | 4         | 0,2        | 14,2        | 0,01       | 22,41      |
| <b>Промежуточная аттестация: (зачет)</b> |   |          |           |          |           |            |             |            |            |
| <b>Итого по дисциплине:</b>              |   |          | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>0,9</b> | <b>70,9</b> | <b>0,2</b> | <b>108</b> |

*Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля*

| № п/п         | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля)  | Виды учебных занятий (в часах) |          |           | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------|------------|---|--------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------|
|               |            |   | Лек                            | Лаб      | Пр        |                                      |
| 1             | 6          | Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности   | 2                              | -        | 2         | Т, РПЗ                               |
| 2             | 6          | Процедуры составления бухгалтерской отчетности  | 4                              | -        | 4         | Т, РПЗ                               |
| 3             | 6          | Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности                                | 4                              | -        | 4         | Т, РПЗ                               |
| 4             | 6          | Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах                                     | 4                              | -        | 4         | Т, РПЗ                               |
| 5             | 6          | Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах | 4                              | -        | 4         | Т, РПЗ                               |
| <b>ИТОГО:</b> |            |   | <b>18</b>                      | <b>-</b> | <b>18</b> |                                      |

*Практические занятия*

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины                                 | Наименование практических занятий   | Всего часов |
|-------|------------|---|---|-------------|
| 1     | 6          | Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности | Концепция бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, структура, назначение и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности. Основопологающие | 2           |



|               |   |   |   |           |
|---------------|---|---|---|-----------|
|               |   |   | допущения учета, как основы организации учета и отчетности. Качественные характеристики полезности финансовой информации. Элементы бухгалтерской финансовой отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы).   |           |
| 2             | 6 | Процедуры составления бухгалтерской отчетности  | Процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности: уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств; исправление ошибок, которые выявлены до даты представления отчетности; создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской финансовой отчетности   | 4         |
| 3             | 6 | Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности                                | Значение и функции бухгалтерского баланса. Баланс, как источник информации о финансовом положении организации. Классификация бухгалтерских балансов. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса. Состав и классификация актива и пассива баланса. Методы оценки отдельных статей баланса. Особенности оценки статей баланса в условиях инфляции. Сущность и содержание основных статей баланса актива и пассива бухгалтерского баланса. Составление консолидированного баланса.        | 4         |
| 4             | 6 | Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах                                     | Структура отчета о финансовых результатах. Сущность, содержание и техника формирования показателей отчета о финансовых результатах. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах: определение показателей доходности, прибыльности и рентабельности. Формирование и раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах.   | 4         |
| 5             | 6 | Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах | Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формирование показателей, характеризующих наличие и движение за отчетный предыдущий периоды: нематериальных активов и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР); основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство, сгруппированных по экономическим элементам; резервах под условные обязательства; полученных и выданных организацией обеспечений обязательств; государственной помощи. | 4         |
| <b>ИТОГО:</b> |   |   |   | <b>18</b> |

#### 5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)<sup>1</sup>

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к опросу по определенной проблеме (теме);

| № п/п              | № семестра | Наименование раздела дисциплины   | Виды СР   | Всего часов |
|--------------------|------------|---|---|-------------|
| 1                  | 6          | Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности   | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 10          |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию   | 4,1         |
| 2                  | 6          | Процедуры составления бухгалтерской отчетности  | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы                      | 6           |
|                    |            |   | Подготовка к выполнению индивидуальных творческих заданий   | 4           |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию   | 2,2         |
| 3                  | 6          | Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности                                | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 6           |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию   | 2,2         |
|                    |            |   | Работа над индивидуальными творческими заданиями  | 4           |
| 4                  | 6          | Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах                                     | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 6           |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию   | 2,2         |
|                    |            |   | Работа над индивидуальными творческими заданиями  | 4           |
| 5                  | 6          | Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы                      | 6           |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию   | 2,2         |
|                    |            |   | Работа над индивидуальными творческими заданиями  | 4           |
| <b>Итого часов</b> |            |   |   | <b>70,9</b> |

### 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для изучения дисциплины рекомендуется использовать:

1. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» – комплект методических и контрольно - измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций ( ПКОС-16.1) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде *бланочного* тестирования, оценки участия обучающихся в опросах и решения практических задач.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (3 курс, 6 семестр) и проводится в форме зачета.

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № семестра   | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| <b>ПКОС -16. Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</b> |   |
| 3  | Инновационная деятельность в предпринимательстве  |
| 4  | Менеджмент и маркетинг/ Инновационный менеджмент  |
| 5  | Основы научных исследований   |
| 5  | Анализ производственной деятельности предприятий АПК  |
| <b>6</b>   | <b>Бухгалтерская финансовая отчетность</b>  |
| 8  | Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий   |
| 8  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции |              | Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения) | Образовательные технологии формирования компетенции | Форма оценочного средства | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |                |                           |   |
|-------------|--------------|--|---|---------------------------|--|----------------|---------------------------|---|
| Код         | Формулировка |  |   |                           | высокий  | средний        | ниже среднего (пороговый) | низкий (пороговый уровень не достигнут) |
|             |              |  |   |                           | Шкалы оценивания   |                |                           |   |
|             |              |  |   |                           | отлично/зачтено  | хорошо/зачтено | удовлетворительно/зачтено | неудовлетворительно/незачтено           |
| 1           | 2            | 3  | 4   | 5                         | 6  | 7              | 8                         | 9                                       |

|         |   |  |            |   |   |  |  |   |
|---------|---|--|------------|---|---|--|--|---|
| ПКОС-16 | Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | <p><b>ПКОС-16.1.</b><br/> <b>Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</b></p> <p><b>Знать:</b><br/> финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта</p> <p><b>Уметь:</b><br/> рассчитать финансовые показатели производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><b>Владеть:</b><br/> методикой проведения расчетов финансовых показателей производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | ЛЗ, ПЗ, СР | 3 | <p><i>Знает:</i><br/> финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта</p> <p><i>Умеет:</i><br/> рассчитать финансовые показатели в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Владеет:</i><br/> методикой проведения расчетов финансовых показателей в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Способен:</i><br/> Самостоятельно определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | <p><i>Знает:</i><br/> финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта</p> <p><i>Умеет:</i><br/> рассчитать финансовые показатели в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Владеет:</i><br/> методикой проведения расчетов финансовых показателей в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Понимает:</i><br/> важность расчета экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | <p><i>Знает:</i><br/> финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта</p> <p><i>Умеет:</i><br/> рассчитать финансовые показатели в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Владеет:</i><br/> методикой проведения расчетов финансовых показателей в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | <p><i>Не знает:</i><br/> финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта</p> <p><i>Не умеет:</i><br/> рассчитать финансовые показатели в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Не владеет:</i><br/> методикой проведения расчетов финансовых показателей в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> |
|         |   |  |            |   |   |  |  |   |

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

##### *Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования*

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:

- а) **сроки представления бухгалтерской отчетности;**
- б) оценку статей бухгалтерской отчетности; в) основные характеристики;
- г) структуру форм бухгалтерской отчетности.

2. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:

- а) **обязательно;**
- б) обязательно, если это предусмотрено учетной политикой организации;
- в) обязательно, если решение принято руководителем организации.

3. Бухгалтерская финансовая отчетность представляется:

- а) **за год;**
- б) месяц; в) квартал;
- г) год, квартал, месяц; д) год, квартал.

4. Какова природа счета «Амортизация» в статическом балансе:

- а) **калькуляционный счет;**
- б) резерв на реновацию;
- в) контрактив, отражающий перенос.

5. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:

- а) «Оборотные активы»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) **«Капитал и резервы».**

6. Отчет о финансовых результатах составляется:

- а) на отчетную дату;
- б) **за отчетный период.**

7. В отчетном периоде организация продала материалы и понесла дополнительные транспортные расходы, связанные с этой сделкой. Транспортные расходы отражаются в отчета о финансовых результатах по строке:

- а) «Коммерческие расходы»;
- б) **«Прочие расходы»;**
- в) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».

8. Расходы за банковское обслуживание расчетного счета отражаются в отчета о финансовых результатах:

- а) «Коммерческие расходы»;
- б) **«Прочие расходы»;**
- в) «Проценты к уплате».

9. Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом осуществляется:

- а) **Министерством финансов РФ;**
- б) Правительством РФ;
- в) органами, которым предоставлено право регулирования бухгалтерского учёта.

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» в Российской Федерации устанавливает:

- а) основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учётной политики предприятия;
- б) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;
- в) **единые методологические нормы бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации;**
- г) порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности;
- д) определяет взаимоотношения по вопросам учёта и отчётности организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации;
- е) перечень наименований и номеров счетов бухгалтерского учета и субсчетов к ним, сгруппированных по разделам по экономическому назначению.

**Примеры практических заданий** (формируемая компетенция ПКОС-16)

**Примеры ситуационных задач**

**Задача**

Организация получила заём в сумме 1 300 000 руб. на срок с 7 июля по 6 сентября на пополнение оборотных средств. Согласно с договором проценты по займу начисляются по ставке 8% годовых с условием единовременной уплаты на дату возврата займа. 6 сентября заем был погашен. Договор займа не содержит условия об изменении процентной ставки в течение срока действия договора. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действовавшая на дату привлечения денежных средств, составляла 8,25% годовых. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задача**

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Фортуна» за декабрь 20XX гг

| № | Содержание операции  | Сумма, руб.      | Дебет | Кредит |
|---|--|------------------|-------|--------|
| 1 | Приобретен объект основных средств для передачи по договору лизинга, в т.ч. НДС 18%                                      | 1 000 000        |       |        |
| 2 | Учтены расходы, связанные с приобретением основного средства:  |                  |       |        |
|   | а) доставка фирмой ООО «Путь», в т.ч. НДС 18%  | 20 000           |       |        |
|   | б) страхование на время доставки ОАО «Ресо»  | 6 000            |       |        |
|   | в) хранение на месте приобретения (3 дня), в т.ч. НДС 18%  | 18 000           |       |        |
| 3 | Объект основного средства, предназначенный для сдачи в финансовую аренду (лизинг) принят в качестве основного средства   | сумму определить |       |        |
| 4 | Отражена передача предмета лизинга лизингополучателю (по условиям договора объект учитывается на балансе лизингодателя)  | сумму определить |       |        |
| 5 | Начислен лизинговый платеж у лизингодателя (обычный вид деятельности), в т.ч. НДС 18% (выделен НДС)                      | 180 000          |       |        |
| 6 | Начислен лизинговый платеж у лизингополучателя (в т.ч. НДС 18%), если объект лизинга по договору учитывается на балансе: |                  |       |        |
|   | А) лизингодателя   | 36 000           |       |        |
|   | Б) лизингополучателя   | 36 000           |       |        |

### Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «МЕГА» за декабрь 20XX гг.

|   | Содержание операции  | Сумма   | Дебет | Кредит |
|---|--|---------|-------|--------|
| 1 | Поступили материалы от поставщика по договору купли-продажи, в т.ч. НДС 18%  | 108 000 |       |        |
|   | А) учет ведется по фактической себестоимости   |         |       |        |
|   | НДС  |         |       |        |
|   | Б) учет ведется по учетным ценам   |         |       |        |
|   | НДС  |         |       |        |
| 2 | Приняты к учету материалы по учетным ценам   | 120 000 |       |        |
| 3 | Приняты к учету отклонения учетной цены от фактической себестоимости материалов  |         |       |        |
| 4 | Остаток материала на начало месяца – 100 ед. по цене 17 руб.=1700 Поступило за месяц: 1-я партия материала –200 ед. по цене 19 руб.=3800, 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб=5000. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость израсходованных материалов и конечного остатка, если в целях оценки материалов при отпуске в производство используется метод ФИФО |         |       |        |
| 5 | Списаны отклонения фактичес. себест. материалов от учетной цены:   |         |       |        |
|   | А) материалы отпущены на основное производство   | 8 000   |       |        |
|   | Б) по недостачам материалов, выявленным в результате инвентаризации (экономия)   | 18 000  |       |        |
| 6 | Создан резерв под снижение стоимости материальных ценностей  | 140 000 |       |        |

### Задача

Организация осуществляет строительство склада смешанным способом. Услуги подрядчика составили 2 250 000 руб., в т.ч. НДС. Зарплата рабочих организации, занятых строительством составила 700 000 руб., материалы отпущены со склада на сумму 150 000 руб. Отрадите бухгалтерские записи по формированию стоимости внеоборотных активов.

### Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Вавилон» за декабрь 20XX

| № | Содержание операции   | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|---|-------------|-------|--------|
| 1 | Выпущена из основного производства и принята на склад партия готовой продукции по фактической себестоимости | 200 000     |       |        |
| 2 | Поступил аванс в счет предстоящей отгрузки, в т.ч. НДС 18%  | 500 000     |       |        |
|   | Начислен НДС с предоплаты   |             |       |        |
| 3 | Реализация партии готовой продукции:  |             |       |        |
|   | а) признана выручка по договору купли-продажи   | 1 000 000   |       |        |
|   | б) начислен НДС с продаж 18%  |             |       |        |
|   | в) списана себестоимость проданной готовой продукции  | 165 000     |       |        |
|   | г) признаны накладные расходы по продаже готовой продукции  | 25 000      |       |        |
|   | д) выявлен финансовый результат от продаж   |             |       |        |
| 4 | Создан резерв под снижение стоимости готовой продукции  | 14 000      |       |        |

### Задача

Предоставлен займ другой организации на сумму 150 000 руб. на срок 10 месяцев с ежемесячной уплатой процентов по ставке 12 процентов годовых. Отрадите бухгалтерские записи начисления процентов по полученным и предоставленным кредитам и займам.

### Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «АЛЬФА» за декабрь 20XX г

| № | Содержание операции  | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|--|-------------|-------|--------|
| 1 | Приобретен товарный знак по договору отчуждения у ООО «Патент», в т.ч. НДС 18% | 118 000     |       |        |
| 2 | Товарный знак принят к учету в составе НМА                                     |             |       |        |
| 3 | Нематериальный актив получен в пользование безвозмездно                        | 50 000      |       |        |
| 4 | Учен единовременный платеж (роялти) за пользование объектом НМА                | 10 000      |       |        |
| 5 | Начислена амортизация по НМА за декабрь:                                       |             |       |        |
|   | а) используемым в основном производстве  | 2 000       |       |        |
|   | б) по положительной деловой репутации  | 1500        |       |        |
|   | в) по программному продукту, установленному в бухгалтерии                      | 800         |       |        |
|   | Реализован объект НМА:   |             |       |        |



| № | Содержание операции   | Сумма, руб.   | Дебет | Кредит |
|---|---|---------------|-------|--------|
| 6 | А) цена по договору об отчуждении, в т.ч. НДС 18%                   | 15000         |       |        |
|   | Б) первоначальная стоимость   | 12000         |       |        |
|   | В) сумма накопленной амортизации                                    | 48 000        |       |        |
| 7 | Отражены расходы по созданию вакцины от гриппа собственными силами: |               |       |        |
|   | а) начислена заработная плата работникам                            | 200 000       |       |        |
|   | б) начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30%)           | <b>60000</b>  |       |        |
|   | в) списаны материалы, использованные при выполнении работ           | 80 000        |       |        |
| 8 | Получен отрицательный результат НИОКР                               | <b>340000</b> |       |        |

### Задача

Организация получила заём в сумме 200000 руб. на срок 10 месяцев с условием ежемесячной уплаты процентов по ставке 18 процентов годовых. Для целей налогового учета сумма процентов составила 10 080 руб. в месяц. Определите возникающие разницы и отразите их последствия.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

#### Компетенция ПКОС-16.1

#### Вопросы к зачету по дисциплине

1. Актив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
2. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
  3. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание.
  4. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и с отчетом о движении денежных средств.
  5. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
  6. Взаимосвязь счетов Главной книги с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках
  7. Виды бухгалтерских балансов: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей.
  8. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.
  9. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
  10. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
  11. Влияние элементов учетной политики на финансовый результат деятельности организации.

12. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)

13. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.

14. Методы определения себестоимости проданных товаров (работ, услуг) и порядок ее отражения в отчете о прибылях и убытках и учетных регистрах.

15. Назначение отчета о движении денежных средств, состав и техника составления.

16. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

17. Основные принципы и методы составления консолидированного баланса и отчета о прибылях и убытках.

18. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике. Принципы и процедуры консолидации.

19. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, техника составления, использование в России и в международной практике.

20. Отчет о прибылях и убытках: содержание, техника составления.

21. Отчет о прибылях и убытках: структура, содержание, порядок формирования разделов.

22. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.

23. Отчетность по сегментам: состав показателей, виды отчетных сегментов и правила их выбора.

24. Пассив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): его значение и содержание.

26. Пользователи и их требования к содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичного регулирования и публичности бухгалтерской отчетности.

27. Понятие «доход», условия признания и отражения в Отчете о прибылях и убытках

28. Порядок формирования показателей наличия и движения внеоборотных активов в бухгалтерском балансе и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

29. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Проблемы раскрытия финансовой информации. Критерии сопоставимости, существенности и нейтральности информации.

30. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности.

31. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.

32. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о прибылях и убытках.

33. Раскрытие информации об условных фактах хозяйственной деятельности и событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.

34. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, особенности составления.

35. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требования Федерального Закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

36. Состав бухгалтерской отчетности и содержание форм в соответствии с Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"

37. Состав, содержание, оценка статей и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса.

38. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности.
39. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.
41. Финансовые вложения: состав, оценка и их отражение в бухгалтерской отчетности.
42. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.
43. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
44. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, ее качественные характеристики.
46. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала.
47. Элементы капитала организации: их отражение в бухгалтерском балансе и отчете об изменениях капитала.
48. Элементы отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) и их раскрытие в бухгалтерской отчетности.
49. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

**Теоретический опрос** – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

#### ***Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.***

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

#### **Тестовые задания (решение кроссворда)**

#### ***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка *«хорошо»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Зачет**

#### ***Критерии оценки на зачете***

Оценки *«зачтено»* и *«не зачтено»* выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка *«зачтено»* должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (*«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*), а *«не зачтено»* - параметрам оценки *«неудовлетворительно»*.

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная учебная литература**

| № п/п | Наименование   | Используется при изучении разделов | Семестр, курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                  | 4             | 5                                   |
| 1     | Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 266 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152363">https://e.lanbook.com/book/152363</a> (дата обращения: .2020)                         | Все разделы                        | 6             | Электронный ресурс                  |
| 2     | Бухгалтерское дело "Электронный ресурс": учеб. пособие / под ред. проф. Р.Б. Шахбанова. - М.: Магистр, Инфра-М, 2011.-384с. // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация | Все разделы                        | 6             | Электронный ресурс                  |

## 8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование   | Используется при изучении разделов             | Семестр, курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|--|---------------|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4             | 5                                   |
| 1     | Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.Л. Алборов, Л.В. Постникова. - М.: КолосС, 2004.-511с.  | Основы бухгалтерского учета в организациях АПК | 6             | 74                                  |
| 2     | Голубева А.И. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум. / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова - Электр. текст. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. - 84 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация | Все разделы                                    | 6             | Электронный ресурс                  |
|       | Бухгалтерский учет "Текст": учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: Инфра-М, 2012.-717с.   | Все разделы                                    | 6             | 25                                  |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование   | Тематика           | Режим доступа   |
|-------|--|--------------------|---|
| 1.    | <a href="https://e.lanbook.com/">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a> | Универсальная      | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| 2.    | <a href="http://rucont.ru/">Электронно-библиотечная система «Руcont»</a>                 | Универсальная      | <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>           |
| 3.    | <a href="http://ibooks.ru/">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>              | Универсальная      | <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>           |
| 4.    | <a href="http://ebs.rgazu.ru/">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>             | Специализированная | <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>     |

|    |   |               |  |
|----|---|---------------|--|
| 5. | <a href="http://elibrary.ru">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a> | Универсальная | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru/</a> |
|----|---|---------------|--|

### Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося  |
|---------------------|--|
| Лекция              | <p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-пра-</p> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>новые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>  |
| Практические занятия | <p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p> |
| Подготовка к зачету  | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию.</p> <p>Подготовка обучающегося зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы к зачету.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>   |

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование  | Тематика                 |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование  | Тематика           | Электронный адрес  |
|-------|---|--------------------|--|
| 1.    | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  | Универсальная      | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a><br>Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.  |
| 2.    | Информационно-правовой портал «Гарант»  | Универсальная      | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a><br>Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.  |
| 3.    | База данных Polpred.com Обзор СМИ   | Универсальная      | <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a><br>Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.   |
| 4.    | Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science                                    | Универсальная      | <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a><br>Доступ с IP-адреса академии.  |
| 5.    | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus                           | Универсальная      | <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a><br>Доступ с IP-адреса академии.  |
| 6.    | Базы данных издательства SpringerNature   | Универсальная      | <a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.   |
| 7.    | Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | Универсальная      | <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a><br>К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный.<br>К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 8.    | База данных AGRIS   | Специализированная | <a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a><br>Доступ свободный  |
| 9.    | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиз) | Специализированная | <a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a><br>Доступ свободный.   |

### Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.



## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бизнес планирование» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

### 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  |
|---|---|
| <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>Помещение № 123.<br>Количество посадочных мест: 28.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70     | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.<br>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С-Предприятие.  |
| <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>Помещение № 213.<br>Количество посадочных мест: 32.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70     | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.   |
| <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>Помещение № 214.<br>Количество посадочных мест: 34.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70     | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.<br>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.   |
| <b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Помещение № 109.<br>Количество посадочных мест: 12.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150052, Ярославская обл., г. Ярославль,<br>ул. Е. Колесовой, 70. | Специализированная мебель – учебная мебель.<br>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт.<br>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины. |
| <b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Помещение № 318.<br>Количество посадочных мест: 12.<br>Адрес (местоположение) помещения:   | Специализированная мебель – учебная мебель.<br>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт.<br>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины. |

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   |
|--|--|
| 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.  | вательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт.<br>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.  |
| <b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Помещение № 341.<br>Количество посадочных мест: 6.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.      | Специализированная мебель – учебная мебель.<br>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт.<br>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины. |
| <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br>Помещения № 210, № 328.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150052, Ярославская обл., г. Ярославль,<br>ул. Е. Колесовой, 70. | Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.<br>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office.   |
| <b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br>Помещения № 236, № 312.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.    | Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.<br>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office.   |

### 13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2019-2023 учебные года<sup>1</sup>**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

*Бухгалтерская финансовая отчетность*

*наименование дисциплины*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел   | Изменения и дополнения   | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы   | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>                  | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>   |
| 2     | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<br>9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине   | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы  | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>                  | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>   |
| 3     | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:<br>11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса<br>11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.<br>Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>                  | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>   |
| 4     | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине<br>12.1 Платируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности  | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы  | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>                  | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><i>(подпись)</i>   |

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.04.01 Бухгалтерская финансовая отчетность

|  |  |
|--|--|
| Код и направление подготовки                     | <u>35.03.07«Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>    |
| Направленность (профиль)                         | <u>«Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции»</u> |
| Квалификация                                     | Бакалавр   |
| Форма обучения                                   | <u>Очная</u>   |
| Год начала подготовки                            | <u>2019</u>  |
| Факультет  | <u>Технологический</u>   |
| Выпускающая кафедра                              | <u>«Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>            |
| Кафедра-разработчик                              | <u>«Экономика и менеджмент »</u>   |
| <b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>               | <u>108/3</u>   |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b> | <u>Зачет</u>   |

Лекции - 18 ч.

Практические занятия - 18 ч.

Самостоятельная работа – 70,9 ч.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений плана цикла Б1.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:****-- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |  |  |
|-----------------|---|--|--|--|
|                 |   | знать  | уметь  | владеть  |
| ПКОС-16         | Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | <b>ПКОС-16.1.</b><br><b>Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</b> |  |  |
|                 |   | финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта   | рассчитать финансовые показатели производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | методикой проведения расчетов финансовых показателей производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

**Краткое содержание дисциплины:**

При изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» студент знакомится с методологическими основами бизнес-планирования, принципами разработки бизнес-плана, изучает методики разработки основных показателей бизнес-плана, вырабатывает навыки в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка; в составлении и представлении бизнес-планов проектов; изучает особенности разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.