

1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 Производственный учет и отчетность на сельскохозяй-
ственных предприятиях

Код и направление подготовки	<u>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Квалификации	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2019
Факультет	технологический
Выпускающая кафедра	Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Кафедра-разработчик	Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108/3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Ярославль 2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» июля 2017 г. № 669;
2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (профиль) «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» одобрены Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «5» марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019 - 2024 гг.

Преподаватели-разработчики


(подпись)

Мельникова Л.Э.
(учёная степень, звание)


(подпись)

Горнич Е.А.
(учёная степень, звание)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции 25 августа 2020 г. Протокол № 17.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Сенченко М.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии технологического факультета


(подпись)

(учёная степень, звание)

Зубарева Т.Г.

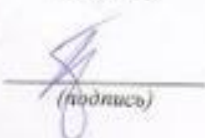
СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н.
(учёная степень, звание)

Бушкарева А.С.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раз- дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	6
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические работы	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	12
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	17
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)	19
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8.1	Основная учебная литература	23
8.2	Дополнительная учебная литература	23
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	24
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	24
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25

11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	25
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
11.3	Доступ к сети интернет	26
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	27
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	27
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
	Приложения	30
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	30
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	33

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях» приобретения знаний и навыков осуществление производственного учета и ведения отчетности на сельскохозяйственных предприятиях.

Задачи:

Приобрести знания, умения и навыки:

- при оценке и учете продуктивности в скотоводстве, в свиноводстве, в птицеводстве, в овцеводстве;
- по заполнению и составлению форм учёта и отчетности по кормам, движения животных,
- по организации входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока;
- по организации входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (*ПКОС-12.1; ПКОС-15.1*):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрено учебным планом

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции); - 13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства). 	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)
40.010	Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 292н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 года, регистрационный N 46271)

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<i>Профессиональный стандарт «Агроном»</i>					
В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01.6	6
			Организация испытаний селекционных достижений	В/02.6	6
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции»</i>					
В	Организация работ по контролю качества продукции в подразделении	6	Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	В/02.6	6

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС – 12.1, 15.1) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях		
		основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных; методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла	использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при выработке молочных и мясных продуктов	навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья
ПКОС-15	Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ПКОС-15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции		
		Принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета при хранении и переработке продукции на с/х предприятиях виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла	Пользоваться и заполнять учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях	Навыками работы с учетно-отчетной документацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях» относится к Б1.В.ДВ.01.02 дисциплинам по выбору вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*	27,9	27,9
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	9	9
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	18	18
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,9	0,9
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*	80,1	80,1
в том числе:		
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	79,9	79,9
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	-	-
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	-	-
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	3	3

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела дисциплины (модуля)	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						
		Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	1	-	2	0,1	1,9	-	5
2	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	1	-	2	0,1	11	-	14,1
3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	1	-	2	0,1	11	-	14,1
4	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	1	-	2	0,1	11	-	14,1

5	Формы учёта и отчётности по кормам	1	-	2	0,1	11	-	14,1
6	Формы учёта и отчётности движения животных	1	-	2	0,1	11	-	14,1
7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	2	-	4	0,2	12	-	18,2
8	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	1	-	2	0,1	11	-	14,1
	Промежуточная аттестация: (зачет, экзамен)	-	-	-	-	-	0,2	0,2
	Итого по дисциплине (модулю):	9	-	18	0,9	79,9	0,2	108

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	
1	А	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	1	-	2	ВК, ЗПР
2		Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	1	-	2	ЗПР, Т
3		Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	1	-	2	ЗПР
4		Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	1	-	2	ЗПР
5		Формы учёта и отчётности по кормам	1	-	2	ЗПР
6		Формы учёта и отчётности движения животных	1	-	2	ЗПР
7		Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	2	-	4	ЗПР
8		Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	1	-	2	ЗПР, Т
		ИТОГО:	9	-	18	

5.3 Практические работы

№ ПР	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	Заполнение ведомостей и журналов учета	ДЕ-9 Журнал учёта надоя молока. Товарно-транспортная накладная на отправку молока и молочных продуктов. Ведомость учета движения молока. Книга учета осеменений (случек), запуска и отелов крупного рогатого скота. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенного быка, племенной коровы (№ 1-мол и № 2-мол). Форма № 4-мол «Акт контрольной дойки» Форма № 5-мол «Журнал определения скорости молокоотдачи у коров». Форма № 7-мол «Зоотехнический учет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления продуктивности».	2
2	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	Заполнение производственной карточек на с/х предприятии	ДЕ-10 Заполнение производственной карточки племенного хряка, производственной карточки племенной свиноматки. Карточка учета кормов на контрольном выращивании. Акт поступления племенных свиней. Карточка учета продуктивности племенного хряка по воспроизводительным качествам. Сводная ведомость по бонитировке племенных свиней.	2
3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	ДЕ-11 Заполнение ведомости ежедневного учета яйценоскости кур-несушек. Журнал морфологического анализа яиц. Журнал спаривания. Составление плана спаривания птицы. Сводная ведомость по бонитировке сельскохозяйственной птицы	2
4	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	Учет в овцеводстве	ДЕ-12 Заполнение акта настрига и приема шерсти. Дневник поступления и отправки шерсти. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенных животных. Сводная ведомость по бонитировке племенных животных..	2
5	Формы учёта и отчётности по кормам	Заполнение форм учёта и отчётности по кормам	Заполнение акта на оприходование пастбищных кормов. Ведомость учёта движения кормов. Акт приёмки грубых и сочных кормов. Накладная (внутрихозяйственного назначения).	2
6	Формы учёта и отчётности движения животных	Заполнение форм учёта и отчётности движения животных	Заполнение акта на оприходование приплода. Акт на перевод животных из группы в группу. Товарно-транспортная накладная на отправку животных и	2

№ ПР	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
			птицы. Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падёж). Ведомость взвешивания животных. Книга учёта движения животных и птицы. Отчёт о движении скота и птицы.	
7,8	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	Учет молочного сырья при сдаче-приемке на перерабатывающее предприятие.	Учет молочного сырья при сдаче-приемке на перерабатывающее предприятие. Применение и заполнение типовых форм первичного учета при сдаче-приемке. Учет массы сырья, полуфабрикатов и готовой продукции при выработке молочных продуктов с использованием жиробаланса. Определение производственных потерь	4
9	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	Учет по живой массе и массе мяса	Применение и заполнение типовых форм первичного учета при сдаче-приемке. Применение и заполнение форм журналов обвалки, жиловки говядины и свинины.	2
Итого:				18

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	А	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	Подготовка к защите практической работы	1,9
2		Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	Подготовка к защите практической работы	11
3		Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	Подготовка к защите практической работы	11
4		Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	Подготовка к защите практической работы	11
5		Формы учёта и отчётности по кормам	Подготовка к защите практической работы	11
6		Формы учёта и отчётности движения животных	Подготовка к защите практической работы	11
7		Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	Подготовка к защите практической работы	12
8		Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	Подготовка к защите практической работы	11
ИТОГО часов в семестре:				79,9

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Горнич Е.А., Бушкарева А.С., Зубарева Т.Г., Производственный учет и отчетность в молочной и мясopерерабатывающей промышленности. Практикум для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции экспертиза [Текст] – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. 2020

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «*Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях*» – комплект методических и контрольно- измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (*ПКОС-12.1; ПКОС-15.1*) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в бланчного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. (*тестовые задания для входного и текущего контроля, примеры вопросов для зачета, задачи*).

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (*8 семестр*) и проводится в форме зачета.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС – 12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	
9	Технология переработки продукции растениеводства
7,8	Технология переработки и хранения продукции животноводства
5	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
9	Частные технологии мясных продуктов
<i>А</i>	<i>Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях</i>
8	Технология бродильных производств
8	Технология хлебобулочных изделий
7	Технология переработки плодов и овощей
7	Технология масложирового производства
4	Менеджмент и маркетинг
4	Инновационный менеджмент
4	Учебная технологическая практика

6,8	Производственная технологическая практика
A	Преддипломная практика
A	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	Технология органических продуктов растительного и животного происхождения
ПКОС – 15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	
6	Технология хранения продукции растениеводства
9	Технология переработки продукции растениеводства
7,8	Технология переработки и хранения продукции животноводства
5	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
A	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий
7	Основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции
7	Основы проектирования предприятий перерабатывающих отраслей
9	Частные технологии молочных и молкосодержащих продуктов
9	Частные технологии мясных продуктов
A	<i>Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях</i>
6,8	Производственная технологическая практика
A	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОС-12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	Лекции, ПЗ	Тест, защита ПР, зачет	<i>Знает:</i> основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных; методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации и документов, используемой в ходе производственного цикла <i>Умеет:</i> использовать документацию зоотехнического и	<i>Знает:</i> основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных; методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации и документов, используемой в ходе производственного цикла <i>Умеет:</i> использовать документацию зоотехнического и	<i>Знает:</i> основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации и документов, используемой в ходе производственного цикла <i>Умеет:</i> использовать основную документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве	<i>Знает:</i> не знает основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации и документов, используемой в ходе производственного цикла <i>Умеет:</i> не умеет использовать основную документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве

					племенного учета в животноводстве вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при выработке молочных и мясных продуктов <i>Владеет:</i> навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья <i>Способен:</i> принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	нического и племенного учета в животноводстве вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при выработке молочных и мясных продуктов <i>Владеет:</i> навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья <i>Понимает:</i> алгоритм принятия управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	лей сырья и готовой продукции при выработке молочных и мясных продуктов <i>Владеет:</i> основными навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья	вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при выработке молочных и мясных продуктов <i>Владеет:</i> не владеет основными навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья
<i>ПК ОС-15</i>	Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ПКОС-15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	Лекции, ПЗ	Тест, защита ПР, зачет	<i>Знает:</i> принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета	<i>Знает:</i> принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета при хранении и переработке продукции на с/х предприятиях	<i>Знает:</i> основные принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета при хранении и пе-	<i>Знает:</i> не знает основные принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета при хранении

				<p>при хранении и переработке продукции на с/х предприятиях</p> <p>виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться и заполнять учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с учетно-отчетной документацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Способен:</i> организовать производственный учет и отчетность на с/х предприятии при хранении и переработку сельскохозяйственной продукции</p>	<p>виды первичной учетной документации, используемой в ходе производственного цикла</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться и заполнять учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с учетно-отчетной документацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Понимает:</i> организовать производственный учет и отчетность на с/х предприятии при хранении и переработку сельскохозяйственной продукции</p>	<p>переработке продукции на с/х предприятиях</p> <p>виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться и заполнять основную учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Владеет:</i> основными навыками работы с учетно-отчетной документацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p>	<p>и переработке продукции на с/х предприятиях</p> <p>виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться и заполнять основную учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Владеет:</i> не владеет основными навыками работы с учетно-отчетной документацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Задания для входного контроля

1. _____ порода скота относится к комбинированному направлению продуктивности
 - а) Калмыкская
 - б) Костромская
 - в) Ярославская
 - г) Холмогорская
2. Для удаления механических примесей молока применяют...
 - а) фильтрование
 - б) гомогенизацию
 - в) стерилизацию
 - г) вакуумную обработку
3. Распространенный способ транспортировки молока...
 - а) гужевого транспорт
 - б) автоцистерна
 - в) водный транспорт
 - г) перекачка насосом
4. К факторам, не влияющим на состав и свойства молока, НЕ относится...
 - а) порода животного
 - б) уровень кормления
 - в) обрезка копыт
 - г) лактационный период
5. В среднем корова доится ____ минут
 - а) 4-5
 - б) 6-7
 - в) 8-10
 - г) 15-20
6. В течение 30 смен перерабатывается 38 гол коров с приемной массой 16089 кг и массой мяса на кости 11504 кг, сменная мощность мясоперерабатывающего предприятия составит:
 - а) 383 кг;
 - б) 0,3 т;
 - в) 1140 кг.
7. Рассчитайте количество жира в килограммах в нормализованном молоке жирностью 2,78% в количестве 24700 кг:
 - а) 247,9 кг/ж;
 - б) 686,7 кг/ж;
 - в) 12350,1 кг/ж.
8. Норма расхода сливок 1250 кг/т с массовой долей жира 32,00% на выработку сладкосливочного масла в пересчете на молоко базисной жирности составит:
 - а) 14843,7 кг/т;
 - б) 8082,7 кг/т;
 - в) 11764,7 кг/т.
9. Организация связи на предприятии входит в состав:
 - а – социальной инфраструктуры;
 - б – производственной инфраструктуры;
 - в – и в ту и в другую;
 - г – не входит в состав инфраструктуры.

10. При оптимизации агропромышленного производства, составление моделей экономических явлений и процессов, выборе оптимального варианта управленческих решений, широко используется метод:

а – сравнительного анализа; б – индукции; в – дедукции; г – экономико-математический.

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету вложений во внеоборотные активы, выступает:
 - А) ПБУ 6/01;
 - Б) ПБУ 4/99;
 - В) ПБУ 2/94.
2. По каким объектам вложений в основные средства амортизация не начисляется:
 - А) продуктивному скоту;
 - Б) земле;
 - В) оборудованию к установке.
3. Первоначальная стоимость объектов внеоборотных активов, полученных безвозмездно, формируется:
 - А) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету;
 - Б) по восстановительной стоимости по балансу инвестора;
 - В) по согласованной сторонами стоимости.
4. К затратам по формированию основного стада относятся затраты:
 - А) по выращиванию молодняка животных;
 - Б) по выращиванию кормовых культур, идущих на корм основному стаду;
 - В) по приобретению племенных животных у сторонних организаций.
5. Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» рассчитывается как:
 - А) сумма сальдо на начало и конец периода, деленная на два;
 - Б) сумма сальдо на начало периода плюс дебетовый оборот за период минус кредитовый оборот за период;
 - В) сумма сальдо на начало периода плюс кредитовый оборот за период минус дебетовый оборот за период.
6. Внесение объектов вложений во внеоборотные активы в качестве взноса в уставный капитал отражается:
 - А) по кредиту счета 75;
 - Б) по дебету счета 75;
 - В) по кредиту счета 08.
7. После оприходования вложений во внеоборотные активы, полученных безвозмездно, и ввода объекта основных средств в эксплуатацию часть доходов будущих периодов признается доходами отчетного периода:
 - А) в сумме, пропорциональной – $1/12$ стоимости объекта основных средств;
 - Б) в сумме, равной 100%-ной стоимости данных вложений;
 - В) в сумме начисленной амортизации по объекту основных средств за отчетный период.

8. При хозяйственном способе строительства затраты группируются на отдельном аналитическом счете, при учете которых выделяют одну из статей:

- А) амортизацию;
- Б) накладные расходы;
- В) проценты за кредит.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенция: ПКОС – 12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях

Вопросы к зачету:

1. Оценка и учет молочной продуктивности коров
2. Оценка и учет мясной продуктивности
3. Оценка и учет шерстной продуктивности
4. Оценка кур по яйценоскости
5. Зоотехнический учет в животноводстве
6. Планирование удоя по группе коров, закрепленных за дояркой
7. Составление оборота стада крупного рогатого скота.
8. Правила заполнения основной документации в скотоводстве.
9. Правила заполнения основной документации в свиноводстве.
10. Правила заполнения основной документации в птицеводстве.
11. Правила заполнения основной документации в овцеводстве.
12. Племенной учет в животноводстве.
13. Формы учёта и отчётности по кормам в животноводстве.
14. Формы учёта и отчётности движения животных.
15. Основные документы первичного и вторичного учета на предприятиях молочной промышленности. Их назначение и содержание
16. Технологические журналы, их назначение и содержание.
17. Норма расхода сырья. Понятие, классификация, формирование.
18. Нормы расхода в цельномолочном производстве, при производстве творога, в маслodelии и производстве сыра
19. Сдача-приемка скота и птицы по живой массе.
20. Сдача-приемка скота и птицы по количеству и качеству мяса.
21. Сопроводительные документы при транспортировке скота. Их назначение, содержание, срок действия.
22. Схема документального оформления предубойного содержания скота.
23. Порядок расчетов за сданный скот по массе и упитанности.
24. Документооборот в цехе подготовки сырья.
25. Движение сырья и продукции на складе (холодильнике).
26. Ведение журнала учета обвалки и жиловки.
27. Составление рапорта о переработке скота (птицы, кроликов) и выпуске готовой продукции.

28. Укажите, на какие этапы делится составление отчетов по производственному учету? Что обеспечивает правильно поставленный производственный учет.

29. Как организуют первичный учет на молокоперерабатывающих предприятиях (прием молока)?

Задачи для проведения зачета:

1. Определите фактическую норму расхода сырья в фактическом весе. Переведите норму фактического расхода сырья в базисную жирность.

Условие: выработано молока пастеризованного с МДЖ 3,5% из натурального сырья 3000 литров. Годовой объем переработки до 10 т. Розлив производится в цистерны.

2. Пользуясь нормативной документацией определите норму потерь и норму расхода сырья при условии, что вырабатывается молоко, пастеризованное из натурального сырья с гомогенизацией, розлив в пакеты «ПЮР-ПАК» вместимостью 200 см³.

Компетенция: ПКОС – 15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции

Вопросы к зачету:

30. Оперативный контроль расхода сырья на производство готовой продукции на молокоперерабатывающих предприятиях.

31. Производственный учет по жиробалансу.

32. Производственный учет с использованием нормативного метода с отчетностью за 15 дней.

33. Производственный учет с использованием нормативного метода с ежедневной отчетностью по рапортам.

Практические задания для проведения зачета:

3. На скотобазу автомобильным транспортом было доставлено 2 головы молодняка крупного рогатого скота средней упитанности. Живая масса молодняка по факту взвешивания перед отправкой составила 500 и 550 кг соответственно

3.1 Рассчитайте приемную массу скота за вычетом скидок от массы по факту взвешивания на скотобазе.

3.2 Определить убойную массу скота (массу мяса на костях) с учетом пола, возраста и упитанности животных.

Расчетный материал, необходимый для выполнения раздела №3 индивидуального задания для проверки знаний по дисциплине «Производственный учет и отчетность на предприятиях молоко и мясоперерабатывающей промышленности» у студентов технологического факультета 4 курса, обучающихся по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Для расчетов потерь при транспортировке принять потери:

- автомобильным транспортом – 0%;
- железнодорожным транспортом – 3%;
- водным транспортом – 4%.

Для расчета массы скидок на желудочно-кишечный тракт принять скидку – 3%.

Убойный выход для разных половозрастных групп животных категорий упитанности принять:

1. коровы:

- высшая упитанность – 48%;
- средняя упитанность – 46%;
- упитанность ниже средней – 43%;

2. телки, молодняк:

- высшая упитанность – 52%;
- средняя упитанность – 50%;
- упитанность ниже средней – 48%;

3. быки:

- высшая упитанность – 50%;
- средняя упитанность – 48%;
- упитанность ниже средней – 46%.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний, обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее 51 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса (защите практической работы).

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экзмп. в биб-ке
1	Александровский С.А., Материально-сырьевые расчеты пищевых производств (ЭБС Рукопт) [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / С.А. Александровский; Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : КНИТУ, 2012. - 132 с. - https://rucont.ru/efd/302702 (Дата обращения 15.06.2020)	Все разделы	А	Электронный ресурс
2	Голубева Л.В., Производственный учет и отчетность в молочной отрасли (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.В. Голубева, О.И. Долматова. - СПб.: ГИОРД, 2010. - 634 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4897 (Дата обращения 15.06.2020)	1,2	А	Электронный ресурс
3	Голубева Л.В., Производственный учет и отчетность в молочной отрасли [Текст]: учебное пособие / Л.В. Голубева, О.И. Долматова, СПб., ГИОРД, 2010, 634с	1,2	А	8
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.И. Костюковой. - СПб.: Лань, 2015. - 368 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56162 , (Дата обращения 15.06.2020)	Все разделы	А	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестра	Кол-во экзмп. в биб-ке
1	2	3	4	5
1	Производственный учет и отчетность в мясной отрасли [Текст]: учебное пособие / Л.В. Антипова, Л.П. Бессонова, В.М. Сидельников, В.Ю. Астанина, СПб., ГИОРД, 2006, 504с	Все разделы	А	10

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<u>Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</u>	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	<u>Электронно-библиотечная система «Рукопт»</u>	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	<u>Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</u>	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	<u>Электронно-библиотечная система «AgriLib»</u>	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	<u>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</u>	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, выполнение практической работы в соответствии с индивидуальным заданием, представленным в методических указаниях по выполнению практических работ. Анализ проделанной работы, формулировка выводов по итогам выполненной работы на основании материала, почерпнутого из конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет. Поиск ответов на контрольные вопросы.
Подготовка к зачету	Работа с дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Libre Office	Пакет офисных приложений
2	Calculate Linux	Операционная система
3	Microsoft Windows	Операционная система
4	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений ¹
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение № <u>208</u> Количество посадочных мест <u>32</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер в сборе, мультимедиа - проектор Acer XD128D 2600 Ansi Im 1024*0768, активная акустическая система 5,1 ТИП-1; проекционный экран ТИП-1. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007, КОМПАС-Viewer v17, 1С-Предприятие</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>215</u> Количество посадочных мест <u>36</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, телевизор - 1 шт., акустическая система, муляжи сельскохозяйственных животных – 19 шт., плакаты - 21 шт. Программное обеспечение: Calculate Linux, Libre Office.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.</p>

	Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019-2024

Внесенные изменения на 2019 /2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Производственный учет и отчетность
на сельскохозяйственных предприятиях

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 12 	29.08.2019 г. Протокол № 11 
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 12 	29.08.2019 г. Протокол № 11 

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Производственный учет и отчетность
на сельскохозяйственных предприятиях

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного про-	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

	граммного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.02 Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных пред- приятиях

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

Код и направление подготовки	<u>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2019
Факультет	технологический
Выпускающая кафедра	Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Кафедра-разработчик	Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108/3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Лекции - 9 ч.

Практические занятия – 18 ч.

Самостоятельная работа – 79,9 ч.

Дисциплина (модуль) Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях		
		основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных; методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации, используемой в ходе производственного цикла	использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при выработке молочных и мясных продуктов	навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья
ПКОС-15	Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ПКОС-15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции		
		Принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета при хранении и переработке продукции на с/х предприятиях виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла	Пользоваться и заполнять учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях	Навыками работы с учетно-отчетной документацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях

Краткое содержание дисциплины

Основные понятия, цели, задачи и виды учета на сельскохозяйственных предприятиях; виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла; заполнение унифицированных форм первичной учетной документации по учету и движению животных, сельскохозяйственной продукции и сырья; правила учета активов и пассивов предприятия; структура и правила составления финансовой отчетности на предприятии; оценка эффективности использования животных, растений, кормов, техники, сырья и материалов на предприятии; особенности учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях; учетная политика предприятия.