

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
Б.В. Морозов
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовая деятельность предприятия»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

| | |
|---|---|
| Код и направление подготовки | <u>35.03.06 Агроинженерия</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Машины и оборудование в агробизнесе</u> |
| Квалификация | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2019</u> |
| Факультет | <u>инженерный</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Механизации сельскохозяйственного производства</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Экономики и менеджмента</u> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <u>144 / 4</u> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>экзамен</u> |

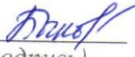
Ярославль, 2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Финансовая деятельность предприятия» в основу положены:


1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 августа 2017 г. № 813;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 5 марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019 – 2023 гг.


Преподаватель-разработчик:

 доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Быкова Н.В.
(подпись) (занимаемая должность, ученая степень, звание)

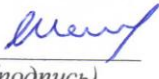
РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 25 августа 2020 г. Протокол № 1.

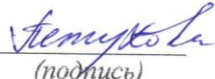
Заведующий кафедрой  к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(подпись) (ученая степень, звание)


РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета  к.п.н. Ананьин Г.Е.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки  Семукова Н.О.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|-------|--|------|
| 1 | Цель и задачи освоения дисциплины | 5 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 2.1 | Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | 5 |
| 2.2 | Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 6 |
| 2.3 | Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 6 |
| 2.3.1 | Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 2.3.2 | Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник | 7 |
| 2.3.3 | Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения | 7 |
| 3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 9 |
| 4 | Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося) | 9 |
| 5 | Содержание дисциплины | 9 |
| 5.1 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 9 |
| 5.2 | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля | 10 |
| 5.3 | Практические занятия | 10 |
| 5.4 | Примерная тематика курсовых проектов (работ) | 10 |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6.1 | Виды самостоятельной работы обучающихся (СР) | 11 |
| 6.2 | Методические указания (для самостоятельной работы) | 11 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 7.1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 12 |
| 7.2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 13 |
| 7.3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 7.3.1 | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования | 15 |

| № | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|-------|--|------|
| 7.3.2 | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена) | 17 |
| 7.4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 19 |
| 8 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 20 |
| 8.1 | Основная учебная литература | 20 |
| 8.2 | Дополнительная учебная литература | 20 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 20 |
| 9.1 | Перечень электронно-библиотечных систем | 20 |
| 9.2 | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | 21 |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 21 |
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 21 |
| 11.1 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса | 22 |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 22 |
| 11.3 | Доступ к сети Интернет | 23 |
| 12 | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | 23 |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | 23 |
| 13 | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| | Приложения | 26 |
| | Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины | 26 |
| | Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | 29 |

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовая деятельность предприятия» является формирование у будущих специалистов теоретических и практических знаний о категориях, понятиях, механизмах обеспечения эффективной финансовой деятельности предприятия.

Задачи:

- проведение научного анализа финансовой деятельности предприятия;
- использование теоретических знаний в конкретных процессах управления финансовой деятельностью предприятия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4) и профессиональных компетенций (ПКОС-3.1, ПКОС-3.2, ПКОС-3.3, ПКОС-3.4, ПКОС-3.5, ПКОС-19.1, ПКОС-21.1):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|--|-----------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. | | |
| | | | Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения | Подбирать необходимые финансовые данные | Навыками расчета экономических показателей |
| | | | УК-2.2. ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | | |
| | | | Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия | Обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Приемами текущего и стратегического планирования |
| | | | УК-2.3. ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | | |
| | | | Методику и методологию расчета основных экономических показателей | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия |
| | | | УК-2.4. ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | | |
| | | | Показатели состояния и оценки финансовой деятельности предприятия | Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для принятия управленческих решений виде | Навыками публичного представления результатов анализа |

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции не предусмотрены учебным планом

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата 35.03.06 Агроинженерия, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на

рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

| | |
|--|---|
| Область профессиональной деятельности: 13. Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства) | |
| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
| 13.001 | Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) |

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

| Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| D | Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники | 6 | Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации | D/01.6 | 6 |
| | | | Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации | D/02.6 | 6 |
| | | | Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники | D/03.6 | 6 |

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПКОС-3 | Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | ПКОС-3.1. ИД-1 Демонстрирует знания единой системы конструкторской документации и умение читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники | | |
| | | Правила оформления табличного материала и построения графиков | Представлять показатели оценки состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков | Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности |

| | | | | |
|---------|--|---|---|---|
| | | ПКОС-3.2. ИД-2 Демонстрирует знания технологии производства сельскохозяйственной продукции | | |
| | | Способы начисления амортизации и их расчет | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия |
| | | ПКОС-3.3. ИД-3 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы сельскохозяйственной техники | | |
| | | Способы начисления амортизации и их расчет | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия |
| | | ПКОС-3.4. ИД-4 Осуществляет проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники, приемку новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники с оформлением соответствующих документов | | |
| | | Способы начисления амортизации и их расчет | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия |
| ПКОС-19 | Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники | ПКОС-19.1. ИД-1 Планирует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники | | |
| | | Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Приемами текущего и стратегического планирования |
| | | ПКОС-21.1. ИД-1 Планирует эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции | | |
| ПКОС-21 | Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции | Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Приемами текущего и стратегического планирования |

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая деятельность предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

| Вид учебной работы | Всего часов | За 8 семестр часов |
|---|--------------|--------------------|
| 1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР) | 64,35 | 64,35 |
| в том числе: | | |
| Лекционные занятия (Лек) | 27 | 27 |
| -Лабораторные занятия (Лаб) | - | - |
| Практические занятия (Пр) | 36 | 36 |
| Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР) | 1,35 | 1,35 |
| 2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль) | 76,35 | 76,35 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др. | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта) | - | - |
| Самостоятельная работа при подготовке к экзамену | 23,7 | 23,7 |
| Самостоятельная работа при подготовке к зачету | - | - |
| Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям) | 32,65 | 32,65 |
| 3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего | 3,3 | 3,3 |
| Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ) | 3,3 | 3,3 |
| Защита курсовой работы (проекта) (К) | - | - |
| Общая трудоёмкость дисциплины в часах: | 144 | 144 |
| Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах: | 4 | 4 |

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Формируемые компетенции | Виды учебной работы и их трудоемкость, часы | | | | | | | Всего часов |
|-----------|--|------------------------------|--|-----|----|------|------------------------|----------|------|-------------|
| | | | Контактная работа при проведении учебных занятий | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | | |
| 1 | Сущность и функции финансов предприятий. Финансовая политика предприятия | УК-2 | 9 | - | 12 | 0,5 | 18 | 8 | 47,5 | |
| 2 | Финансовые ресурсы предприятий. Фонды денежных средств | ПКОС-3 ПКОС-19 ПКОС-21 | 9 | - | 12 | 0,5 | 18 | 8 | 47,5 | |
| 3 | Финансовое состояние предприятий | УК-2 ПКОС-3 | 9 | - | 12 | 0,35 | 16,65 | 7,7 | 45,7 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|----|---|----|------|-------|------|-----|
| | Курсовая работа (проект) | | - | - | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (экзамен): | УК-2 ПКОС-3 ПКОС-19 ПКОС-21 | - | - | - | 3,3 | - | - | 3,3 |
| | Итого по дисциплине: | | 27 | - | 36 | 4,65 | 52,65 | 23,7 | 144 |

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды учебных занятий (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости ¹ |
|-------|------------|--|--------------------------------|----------|-----------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | |
| 1 | 8 | Сущность и функции финансов предприятий. Финансовая политика предприятия | 9 | - | 12 | Т |
| 2 | 8 | Финансовые ресурсы предприятий. Фонды денежных средств | 9 | - | 12 | Т |
| 3 | 8 | Финансовое состояние предприятий | 9 | - | 12 | Т |
| | | Итого за семестр: | 27 | - | 36 | - |
| | | ИТОГО: | 27 | - | 36 | - |

Т – тестирование

5.3 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|----------------------------|------------|--|--|-------------|
| 1 | 8 | Сущность и функции финансов предприятий. Финансовая политика предприятия | Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 6 |
| 2 | | | Сущность финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 6 |
| 3 | 8 | Финансовые ресурсы предприятий. Фонды денежных средств | Способы формирования финансовых ресурсов | 4 |
| 4 | | | Стоимостная оценка основных средств | 4 |
| 5 | | | Показатели эффективности использования оборотных средств | 4 |
| 6 | 8 | Финансовое состояние предприятий | Расчет выручки от реализации продукции, валового дохода, прибыли, уровня рентабельности предприятия. | 2 |
| 7 | | | Проведение факторного анализа прибыли | 4 |
| 8 | | | Система показателей, характеризующих финансовое состояние коммерческих организаций | 4 |
| 9 | | | Система критериев оценки неплатежеспособности коммерческих предприятий. Процедуры банкротств | 2 |
| Итого за 8 семестр: | | | | 36 |
| ИТОГО: | | | | 36 |

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|---|------------|--|--|--------------|
| 1 | 8 | Сущность и функции финансов предприятий. Финансовая политика предприятия | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 9 |
| | | | Подготовка к тестированию | 9 |
| 2 | 8 | Финансовые ресурсы предприятий. Фонды денежных средств | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 9 |
| | | | Подготовка к тестированию | 9 |
| 3 | 8 | Финансовое состояние предприятий | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 8 |
| | | | Подготовка к тестированию | 8,65 |
| Самостоятельная работа при подготовке к экзамену | | | | 23,7 |
| Итого часов в семестре | | | | 76,35 |

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Финансовая деятельность предприятия» обучающиеся могут воспользоваться практикумом по дисциплине «Финансовый менеджмент»:

Суровцев М.Е. Практикум по финансовому менеджменту [Электронный ресурс]: практикум / М.Е. Суровцев, Л.В. Воронова. – Электрон.дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2008. – 93 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа <https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Финансовая деятельность предприятия».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовая деятельность предприятия» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| 6 | Экономическая теория |
| 7 | Правоведение |
| 6 | Гидравлика |
| 5 | Теплотехника |
| 3 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| 1 | Основы производства продукции растениеводства |
| 2 | Основы производства продукции животноводства |
| 5 | Основы взаимозаменяемости и технические измерения |
| 4,5 | Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины |
| 4,5 | Тракторы и автомобили |
| 4,5 | Сельскохозяйственные машины |
| 5,6 | Машины и оборудование в животноводстве |
| 7 | Эксплуатация машинотракторного парка |
| 8 | Финансовая деятельность предприятий |
| 8 | Сельскохозяйственные рынки |
| 8 | Экономика и организация производства на предприятиях АПК |
| 7 | Экономическое обоснование инженерно-технических решений |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПКОС-3 - Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | |
| 3 | Инженерная экология |
| 1 | Начертательная геометрия |
| 2 | Инженерная графика |
| 1 | Основы производства продукции растениеводства |
| 2 | Основы производства продукции животноводства |
| 7 | Охрана труда на предприятиях АПК |
| 4,5 | Тракторы и автомобили |
| 4,5 | Сельскохозяйственные машины |
| 5,6 | Машины и оборудование в животноводстве |
| 6,7 | Технология ремонта машин |
| 8 | Экономика и организация производства на предприятиях АПК |
| 7 | Эксплуатация машинотракторного парка |
| 8 | Финансовая деятельность предприятий |
| 8 | Сельскохозяйственные рынки |
| 6 | Производственная эксплуатационная практика |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПКОС-19 – Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники | |
| 5 | Повышение надежности сельскохозяйственных машин |
| 7 | Эксплуатация машинотракторного парка |
| 8 | Финансовая деятельность предприятий |
| 8 | Сельскохозяйственные рынки |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПКОС – 21 - Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и | |

| <i>переработки с.-х. продукции</i> | |
|------------------------------------|---|
| 7 | Эксплуатация машинотракторного парка |
| 7 | Особенности конструкции и расчета деталей машин |
| 8 | Финансовая деятельность предприятий |
| 8 | Сельскохозяйственные рынки |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения) | Образовательные технологии формирования компетенции | Форма оценочного средства | Уровень сформированности компетенции | | | |
|-------------|---|--|---|--|--|---|---|
| | | | | высокий | средний | ниже среднего (пороговый) | низкий (пороговый уровень не достигнут) |
| | | | | Шкалы оценивания | | | |
| Код | Формулировка | | | отлично/зачтено | хорошо/зачтено | удовлетворительно/зачтено | неудовлетворительно/не зачтено |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурс и ограниченный | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса) | Тестовые задания, темы докладов, вопросы к экзамену | <p>Знать: Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения; основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия; методику и методологию расчета основных экономических показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p>Умеет: Подбирать необходимые финансовые данные; обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия; формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для управленческих ре-</p> | <p>Знает: Некоторые приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности; основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия; методику расчета основных экономических показателей</p> <p>Умеет: С помощью преподавателя подбирать необходимые финансовые данные; обосновать результаты экономических расчетов; проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия; формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия</p> <p>Владеет: Навыками расчета экономических</p> | <p>Знает: Методику расчета основных экономических показателей</p> <p>Умеет: С помощью преподавателя подбирать необходимые финансовые данные; затрудняется обосновать результаты экономических расчетов, проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p>Владеет: Навыками расчета некоторых экономических</p> | <p>Не знает: Не ориентируется в приемах и способах оценки экономической эффективности деятельности предприятия</p> <p>Не умеет: Экономические расчеты производит с грубыми ошибками</p> <p>Не владеет: Методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия</p> |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|--|---|--|---|--|--|
| | | <p>принятия управленческих решений в виде</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками расчета экономических показателей - Приемами текущего и стратегического планирования - Методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия - Навыками публичного представления результатов анализа | | | <p>шений в виде</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Навыками расчета экономических показателей; приемами текущего и стратегического планирования; методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия; навыками публичного представления результатов анализа</p> <p><i>Способен:</i></p> <p>Проводить анализ финансовой деятельности предприятия</p> | <p>ских показателей; приемами текущего и стратегического планирования; навыками оценки состояния финансовой деятельности предприятия; навыками публичного представления результатов анализа</p> <p><i>Понимает:</i></p> <p>Основные экономические категории</p> | показателей | |
| ПКОС-3 | Способен организовывать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила оформления табличного материала и построения графиков - Способы начисления амортизации и их расчет <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представлять показатели оценки состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков - Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности - Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса) | Тестовые задания, темы докладов, вопросы к экзамену | <p><i>Знает:</i></p> <p>Правила оформления табличного материала; способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Представлять показатели состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков; проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности; методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Способен:</i></p> <p>Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> | <p><i>Знает:</i></p> <p>Правила оформления табличного материала; некоторые способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Представляет показатели состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков с некоторыми ошибками; проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности; некоторыми методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Понимает:</i></p> <p>Необходимость анализа финансовой деятельности предприятия</p> | <p><i>Знает:</i></p> <p>Хотя бы один способ начисления амортизации</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>С помощью преподавателя может проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия даже с помощью преподавателя</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Может рассчитать некоторые показатели оценки финансовой деятельности предприятия</p> | <p><i>Не знает:</i></p> <p>способов начисления амортизации</p> <p><i>Не умеет:</i></p> <p>Не может проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия даже с помощью преподавателя</p> <p><i>Не владеет:</i></p> <p>Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> |
| ПКОС-19 | Способен планировать технику | <p>Знать:</p> <p>Основные направления и методы комплексного анализа деятельности пред-</p> | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лек- | Тестовые задания, темы докладов | <p><i>Знает:</i></p> <p>Основные направления и методы комплексного анализа деятельности пред-</p> | <p><i>Знает:</i></p> <p>Некоторые направления и методы комплексного анализа</p> | <p><i>Знает:</i></p> <p>Отдельные методы анализа за дея-</p> | <p><i>Не знает:</i></p> <p>методов анализа деятельности пред-</p> |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|---|--|---|--|---|
| | ческое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники | приятия Уметь: Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия Владеть: Приемами текущего и стратегического планирования | ция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса) | дов, вопросы к экзамену | приятия <i>Умеет:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <i>Владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования <i>Способен:</i> Спланировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники | деятельности предприятия <i>Умеет:</i> С некоторыми ошибками проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <i>Владеет:</i> Некоторыми приемами текущего и стратегического планирования <i>Понимает:</i> Необходимость планирования обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники | тельности предприятия <i>Умеет:</i> С помощью преподавателя проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия <i>Владеет:</i> Отдельными приемами текущего и стратегического планирования | приятия <i>Не умеет:</i> Отдельные показатели финансового состояния предприятия анализирует с грубыми ошибками <i>Не владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования |
| ПКОС-21 | Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции | Знать: Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия Уметь: Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия Владеть: Приемами текущего и стратегического планирования | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса) | Тестовые задания, темы докладов, вопросы к экзамену | <i>Знает:</i> Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия <i>Умеет:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <i>Владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования <i>Способен:</i> Спланировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники | <i>Знает:</i> Некоторые направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия <i>Умеет:</i> С некоторыми ошибками проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <i>Владеет:</i> Некоторыми приемами текущего и стратегического планирования <i>Понимает:</i> Необходимость планирования обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники | <i>Знает:</i> Отдельные методы анализа деятельности предприятия <i>Умеет:</i> С помощью преподавателя проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия <i>Владеет:</i> Отдельными приемами текущего планирования | <i>Не знает:</i> методов анализа деятельности предприятия <i>Не умеет:</i> Отдельные показатели финансового состояния предприятия анализирует с грубыми ошибками <i>Не владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Финансы организаций (предприятий) – это:

- А) зависимая система государства;
- Б) относительно самостоятельная сфера системы финансов государства;
- В) самостоятельная организационная система.

2. Исходной информацией для принятия финансовых решений являются:

- А) данные бухгалтерского учета;
- Б) данные статистического учета;
- В) материалы, полученные в результате проведения монографического метода исследований.

3. Субъектами экономических отношений в процессе воспроизводства являются:

- А) предприятия (организации), работники, государство;
- Б) хозяйствующие субъекты и общество;
- В) общество и государство.

4. Обобщенную характеристику финансово-хозяйственной деятельности предприятий в условиях рыночной экономики дают:

- А) система показателей рентабельности и стоимость валовой продукции;
- Б) величина чистой прибыли и показатели финансового положения;
- В) система показателей эффективности производства и стоимость валовой продукции.

5. Функции финансов предприятий формируются на уровне:

- А) макроэкономики;
- Б) микроэкономики;
- В) региональной экономики.

6. Финансовый механизм представляет собой:

- А) систему управления финансовыми отношениями;
- Б) систему управления производством;
- В) систему управления социально-экономической деятельностью.

7. Финансовые рычаги – это:

- А) система экономических показателей, позволяющих воздействовать на производственную деятельность;
- Б) система финансовых показателей, через которые можно оказать влияние на хозяйственную деятельность;
- В) система показателей, позволяющих оперативно управлять финансово-хозяйственной деятельностью.

8. Функции управления финансами предприятий:

- А) распределительная, контрольная и регулирующая;
- Б) сбор информации для управления, её анализ и принятие решения;
- В) единства, самостоятельности принятия решений и воспроизводственная.

9. Самой распространённой процедурой банкротства предприятий является:

- А) реорганизация; Б) ликвидация; В) мировое соглашение.

10. Финансовое планирование - сложный и многогранный процесс, в котором участвуют:

- А) все службы предприятия; Б) финансовая служба предприятия;
- В) высший менеджмент предприятия.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПКОС-3 - Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники

ПКОС-19 – Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

ПКОС – 21 - Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции

Вопросы к экзамену:

1. Предпринимательство – основа функционирования финансов предприятий
2. Цели и функции предприятий в условиях рынка.
3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятий и организацию их финансовой деятельности (внешние и внутренние)
4. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятий в условиях рынка (использование экономических методов).
5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятий в условиях рынка (использование административных методов).
6. Сущность и функции финансов предприятий (распределительная и контрольная)
7. Принципы их организации финансов предприятий
8. Место финансов предприятий в финансовой системе государства.
9. Финансовый механизм и его элементы на предприятиях
10. Финансовая политика предприятий (цели, направления, формы и методы проведения)
11. Понятие и структура финансовых ресурсов предприятия
12. Источники формирования финансовых ресурсов (собственные) предприятий и направления их использования в рыночной экономике.
13. Источники формирования финансовых ресурсов (заемные) предприятий и направления их использования в рыночной экономике.
14. Виды фондов денежных средств предприятий
15. Порядок формирования и использования уставного, добавочного и резервного капиталов
16. Финансовые обязательства предприятий (внутренние и внешние)
17. Сущность основных средств предприятия
18. Источники формирования, состав и структура основных средств
19. Факторы воспроизводства основных фондов
20. Стоимостная оценка основных средств, виды износа
21. Амортизация основных производственных фондов, способы ее начисления
22. Сущность оборотных средств предприятия
23. Классификация оборотных средств, их состав и структура
24. Источники формирования оборотных средств
25. Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения
26. Выручка от реализации продукции, ее состав и структура
27. Валовой доход, денежные накопления и прибыль предприятий
28. Факторы, влияющие на величину прибыли
29. Рентабельность предприятия
30. Доходы и расходы предприятий
31. Затраты предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

32. Элементы затрат, включаемых в себестоимость продукции
33. Поток денежных средств предприятия
34. Финансовое планирование на предприятиях (бизнес-план, сметы)
35. Роль финансового менеджмента в управлении финансовыми ресурсами предприятия
36. Содержание финансового анализа, его функции, цели и методы
37. Финансовое состояние предприятий
38. Система показателей, характеризующих финансовое состояние коммерческих организаций, и методы их определения
39. Понятие платежеспособности и ликвидности предприятий
40. Финансовые проблемы несостоятельности (банкротства) предприятий

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1.

Рассчитать показатели рентабельности.

Исходные данные. Предприятием по итогам 1 квартала текущего года была получена прибыль от обычной деятельности в объеме 5096 тыс. руб., активы составили – 55080 тыс. руб., капитал – 46900 тыс. руб., выручка от продаж продукции товаров, работ и услуг – 61784 тыс. руб., прибыль от продаж – 11176 тыс. руб.

Задание 2.

Рассчитать прибыль от продажи продукции организации.

Исходные данные. В отчетном году АО получило выручку от продажи продукции, товаров, работ и услуг в сумме 120 млн. руб. Производственная себестоимость продукции, товаров, работ и услуг составила – 1198 тыс. руб. Расходы по реализации продукции – 170 тыс. руб.

Задание 3.

Рассчитать сумму финансового результата от продаж готовой продукции общества.

Исходные данные. На основании отчета о прибылях и убытках предприятия выручка от продаж составила в отчетном году 1551812 тыс. руб., себестоимость проданной продукции – 1205251 тыс. руб., коммерческие расходы – 135086 тыс. руб., управленческие расходы – 39258 тыс. руб.

Задание 4.

Составьте план распределения чистой прибыли предприятия.

Исходные данные. Согласно данным плана производственно-финансовой деятельности предприятия будет получено в плановом периоде чистой прибыли 75000 тыс. руб. В соответствии с Уставом прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия должна быть направлена на следующие цели: на финансирование капиталобразующих инвестиций – 20%, на прирост оборотных активов – 32%, на социальную сферу – 15%, на выплату дивидендов по простым акциям – 8%, на покрытие убытков прошлых лет – 14%. Оставшаяся часть чистой прибыли считается нераспределенной.

Задание 5.

Основные фонды торговой организации на начало года составили: по полной первоначальной стоимости 100 млн. руб., по первоначальной стоимости с учетом износа – 80 млн. руб., 15 мая поступило новых фондов на 10 млн. руб., 10 октября выбыло фондов на 5 млн. руб. (по полной стоимости), их остаточная стоимость – 0,1 млн. руб. На капитальный ремонт основных фондов за год израсходовано 6 млн. руб. Годовая норма амортизации – 8%.

Определите:

1. Коэффициенты износа и годности основных фондов на начало и конец года.
2. Коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Задание 1.

Рассчитать финансовый результат от продаж основных средств.

Исходные данные. Предприятие А реализовало в мае текущего года автомобиль по цене 30000 тыс. руб. Балансовая стоимость составила на момент реализации 21000 руб. Расходы по реализации 2900 рублей.

Задание 6.

Рассчитать финансовый результат от продаж основных средств.

Исходные данные. Предприятие А реализовало в мае текущего года автомобиль по цене 30000 тыс. руб. Балансовая стоимость составила на момент реализации 21000 руб. Расходы по реализации 2900 рублей.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Шарипов С.А., Финансы предприятий (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс] : уч.пособие / С.А. Шарипов, Э.Б. Хафизова . - Казань: ФГБОУ ДПО ТИПКА , 2011. -170 с. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4476 (дата обращения: 02.05.2020) | все разделы | 8 | Электронный ресурс |
| 2 | Васюхин О.В, Экономическая оценка инвестиций (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс] : уч.пособие / О.В. Васюхин, Е.А.Павлова. – СПб.: СПб НИУ ИТМО, 2013.–98с. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3386 (дата обращения: 02.05.2020) | все разделы | 8 | Электронный ресурс |

8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Суровцев М.Е. Практикум по финансовому менеджменту [Электронный ресурс]: практикум / М.Е. Суровцев, Л.В. Воронова. – Электрон.дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2008. – 93 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог , требуется авторизация. | все разделы | 8 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Режим доступа |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Ру-конт» | Универсальная | http://rucont.ru/ |
| 3. | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» | Универсальная | http://ibooks.ru/ |
| 4. | Электронно-библиотечная система «AgriLib» | Специализированная | http://ebs.rgazu.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|-----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практическое занятие | Выполняется групповое или индивидуальное задание по оценке состояния региональных сельскохозяйственных рынков, определение цены на сельскохозяйственную продукцию |
| Подготовка к экзамену | Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач. |

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине

и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование | Тематика |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2. | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Универсальная | http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант» | Универсальная | https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ | Универсальная | https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю |
| 4. | Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science | Универсальная | http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии |
| 5. | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus | Универсальная | https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии |
| 6. | Базы данных издательства SpringerNature | Универсальная | https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии |
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Универсальная | https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА |
| 8. | База данных AGRIS | Специализированная | http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный |
| 9. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный |

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Финансовая деятельность предприятия» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>240</u> . Количество посадочных мест: <u>120</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70 | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С-Предприятие |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>214</u> . Количество посадочных мест: <u>34</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70 | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office |
| Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u> . Количество посадочных мест: <u>12</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70. | Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт. ; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины. |
| Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u> . Количество посадочных мест: <u>12</u> . | Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением |

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| <p>Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>чением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, AutoCAD, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p> |

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Финансовая деятельность предприятия» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необхо-

димости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины



Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2023 учебные года

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Финансовая деятельность предприятия
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись) | 29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 2 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись) | 29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись) |



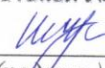




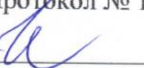
**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Финансовая деятельность предприятия
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 2 | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 3 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 4 | 12: Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |

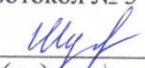

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Финансовая деятельность предприятия
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | В связи с утверждением Профессionalного стандарта 35.03.06 Агроинженерия: «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) внесены изменения в подраздел 2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (п. 2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.3) рабочей программы дисциплины | 06.10.2020 г. Протокол № 3  (подпись) | 07.10.2020 г. Протокол № 2  (подпись) |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовая деятельность предприятия»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

| | |
|--|---|
| Код и направление подготовки | <i>35.03.06 Агроинженерия</i> |
| Направленность (профиль) | <i>Машины и оборудование в агробизнесе</i> |
| Квалификация | <i>бакалавр</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год начала подготовки | <i>2019</i> |
| Факультет | <i>инженерный</i> |
| Выпускающая кафедра | <i>Механизации сельскохозяйственного производства</i> |
| Кафедра-разработчик | <i>Экономики и менеджмента</i> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <i>144 / 4</i> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <i>экзамен</i> |

Лекции – 27 ч.
 Лабораторные занятия – - ч.
 Практические занятия – 36 ч.
 Самостоятельная работа – 76,35 ч.

Ярославль, 2020 г.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Финансовая деятельность предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|--|-----------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. | | |
| | | | Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения | Подбирать необходимые финансовые данные | Навыками расчета экономических показателей |
| | | | УК-2.2. ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | | |
| | | | Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия | Обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Приемами текущего и стратегического планирования |
| | | | УК-2.3. ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | | |
| | | | Методику и методологию расчета основных экономических показателей | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия |
| | | | УК-2.4. ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | | |
| | | | Показатели состояния и оценки финансовой деятельности предприятия | Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для принятия управленческих решений виде | Навыками публичного представления результатов анализа |

– профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПКОС-3 | Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | ПКОС-3.1. ИД-1 Демонстрирует знания единой системы конструкторской документации и умение читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники | | |
| | | Правила оформления табличного материала и построения графиков | Представлять показатели оценки состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков | Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности |
| | | ПКОС-3.2. ИД-2 Демонстрирует знания технологии производства сельскохозяйственной продукции | | |
| | | Способы начисления амортизации и их расчет | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия |
| | | ПКОС-3.3. ИД-3 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы сельскохозяйственной техники | | |
| | | Способы начисления амортизации и их расчет | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия |
| | | ПКОС-3.4. ИД-4 Осуществляет проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники, приемку новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники с оформлением соответствующих документов | | |
| | | Способы начисления амортизации и их расчет | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия |
| | | ПКОС-3.5. ИД-5 Назначает ответственное лицо и закрепляет за ним сельскохозяйственную технику, выдает производственное задание персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контролирует их выполнения | | |
| | | Способы начисления амортизации и их расчет | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия |
| ПКОС-19 | Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной | ПКОС-19.1. ИД-1 Планирует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники | | |
| | | Основные направления и методы | Проанализировать и оценить эффек- | Приемами текущего и стратеги- |

| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | техники | комплексного анализа деятельности предприятия | тивность использования ресурсов предприятия | ческого планирования |
| ПКОС-21 | Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции | ПКОС-21.1. ИД-1 Планирует эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции | | |
| | | Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия | Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия | Приемами текущего и стратегического планирования |

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Финансовая деятельность предприятия» дается характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятий в рыночной экономике; рассматриваются сущность и функции финансов предприятия; изучаются финансовые ресурсы предприятия, фонды денежных средств, основные и оборотные средства предприятия. Изучаются вопросы финансового состояния предприятия и его анализа.