

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(Морозов В.В.)

«28» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В АПК

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
« Экологическое проектирование»

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Ярославль

2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20.10.2015 г. № 1166;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» направленность (профиль) Экологическое проектирование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 06.03.2018 г. Протокол № 2. Период обучения: 2018 - 2023 гг.

Преподаватель-разработчик:




(подпись)

Профессор Иванихина Л.Н.
(занимаемая должность, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой

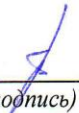


(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета агробизнеса «27» августа 2020 г. Протокол № 11.


Председатель учебно-методической комиссии факультета



(подпись)

к.с.-х.н., доцент Труфанов А.М.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Отдел комплектования библиотеки



(подпись)



Фамилия И.О.

Декан факультета агробизнеса



(подпись)

к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раз-дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.1	Содержание разделов дисциплины	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Лабораторные работы / практические занятия	10
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	13
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	17
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена)	20
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	23

8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8.1	Основная учебная литература	26
8.2	Дополнительная учебная литература	26
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	27
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	27
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	28
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	28
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	29
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	30
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	31
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
	Приложения	33
	Приложение 1 Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	33
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	36

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

Задачи:

- познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;
- приобретение практических навыков по рациональному построению и эффективному ведению процесса производства сельскохозяйственной продукции;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации растениеводческих отраслей;
- организационно-экономическое обоснование рекомендуемых удобрений, культурооборотов, структуры посевных площадей и сельскохозяйственных культур;
- совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;
- совершенствование организации труда и методов стимулирования;
- определение уровня предпринимательского риска и принятие обоснованного предпринимательского решения.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1-Планируемые результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	3-1 - принципы и формы организации труда и его материального стимулирования, 3-2 - виды трудовых коллективов, организацию трудовых процессов в растениеводстве, виды условий труда; 3-3 - понятие нормирования и норм труда, методы нормирования и способы изучения трудовых процессов, нормообразующие факторы в растениеводстве, классификацию затрат рабочего времени.	У-1 - выбирать и применять рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве, У-2 - проводить хронографию трудовых процессов в растениеводстве.	В-1 - методикой установления нормы труда на полевых механизированных работах на основе типовых сборников и материалов наблюдений; В-2 - методикой определения фонда оплаты труда в растениеводстве
2	ПК-11	способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур	3-4 - понятие и показатели экономической эффективности, 3-5 - виды и составные части технологических карт, 3-6 - методики исчисления себестоимости продукции растениеводства.	У-3 - составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур, определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства с учетом и без учета применения удобрений, химических средств защиты растений и различных агроприемов, исчислять плановую себестоимость продукции рас-	В-3 - методикой организационно-экономической оценки эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений, технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и агроприемов.

				тениеводства по вариантам;	
3	ПК-13	готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм	З-7 - цели, задачи и принципы организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях и К(Ф)Х.	У-4 - обосновывать и определять размеры первичного трудового коллектива в растениеводстве, крестьянского (фермерского) хозяйства.	В-4 - методами установления оптимальных размеров предприятий и их подразделений

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства и предпринимательство в АПК» относится к Блоку 1 «Дисциплины вариативной части программы бакалавриата».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Курс 5
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:		27,5	27,5
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:		111,8	111,8
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	+	+
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
Контроль		4,7	4,7
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))		Э, защита КР	Э, защита КР
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	2	3	4	5
1	Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства	ПК-10,11, 13	ДЕ-1. Предмет, задачи и методы науки, принципы и закономерности организации с/х производства	З-1, З-2, З-3, З-7, У-1, У-2, У-4, В-1, В-2, В-4.
ДЕ-2. Организационно-экономические основы с/х предприятий				
ДЕ-3. Специализация, сочетание отраслей с.-х. предприятий				
ДЕ-4. Размеры с.-х. предприятий (объединений) и их подразделений				
ДЕ-5. Формирование и организация использования средств производства на с.-х. предприятиях				
ДЕ-6. Формирование земельной терри-				

			тории и организация использования земель	
			ДЕ-7. Основы планирования производства на с.-х. предприятиях	
			ДЕ-8. Организация хозяйственного расчета и внутривладельческих отношений	
			ДЕ-9. Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	
			ДЕ-10. Нормирование труда	
			ДЕ-11. Оплата труда и материальное стимулирование	
			ДЕ-12. Анализ хозяйственной деятельности предприятия и отрасли растениеводства	
2	Организация отраслей растениеводства	ПК-10,11,13	ДЕ-13. Организация полеводства	3-1, 3-2, 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4
			ДЕ-14. Организация кормопроизводства	
3	Предпринимательство в АПК	ПК-10,11,13	ДЕ-15. Сущность, принципы, виды и формы предпринимательской деятельности	3-4, 3-6, В-3
			ДЕ-16. Бизнес-план предпринимателя	
			ДЕ-17. Коммерческая деятельность предпринимателей	
			ДЕ-18. Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности	

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	5	Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства	4		10	Кр (8); ИДЗ (5-9); Тп (9)
2	5	Организация отраслей растениеводства	2		4	Кр (8); ИДЗ (5-9); Тп (9)
3	5	Предпринимательство в АПК	2		-	Кр (8); ИДЗ (5-9); Тп (9)
ИТОГО:			8		14	

¹ Кр - контрольная работа, ИДЗ- индивидуальное домашнее задание, Тп – письменное тестирование.

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов
1	5	«Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства»	Методика годового планирования в растениеводстве: Методика планирования трансформации земельных угодий и их использования. Планирование посевных площадей, урожайности с/х культур, валового сбора продукции растениеводства	1
			Определение потребности в семенах, удобрениях и средствах защиты растений	1
			Методика составления технологической карты в растениеводстве: Выбор технологии и подбор техники для выполнения работ	1
			Определение норм выработки и расхода топлива на полевых механизированных работах на основе сборника типовых норм	2
			Расчет фонда оплаты труда	2
			Расчет сумм амортизации и затрат на текущий ремонт по тракторам и сельхозмашинам	2
			Расчет прочих затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	1
Итого по разделу				10
2	5	«Организация отраслей растениеводства»	Определение потребности в технике и рабочей силе для выполнения полевых работ	4
			Итого по разделу	4
3	5	«Предпринимательство в АПК»		0
			Итого по разделу	0
ВСЕГО				14

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курс № 5

1. Организационно-экономическое обоснование выбора технологии производства продукции растениеводства;
2. Организация и эффективность выращивания различных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур в условиях Ярославской области;
3. Разработка оперативного плана использования техники в сельскохозяйственном предприятии;
4. Сравнительная оценка эффективности применения различных агроприемов при производстве сельскохозяйственных культур;
5. Совершенствование организации и перспективы развития кормопроизводства на сельскохозяйственном предприятии;
6. Совершенствование организации и перспективы развития хранения, переработки и реализации продукции растениеводства на сельскохозяйственном предприятии.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	5	«Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства»	<ul style="list-style-type: none"> - проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, составление техкарты; - подготовка к контрольной работе, тестированию; - выполнение курсовой работы. 	55,0
2	5	Организация отраслей растениеводства	<ul style="list-style-type: none"> - проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, составление техкарты; - подготовка к контрольной работе, тестированию; - выполнение курсовой работы 	24,8
3	5	«Предпринимательство в АПК»	<ul style="list-style-type: none"> - проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, - подготовка к тестированию 	32,0
Итого часов				111,8

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

При подготовке курсовой работы обучающимся рекомендуется воспользоваться изданием:

Иванихина, Л.Н. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 «Агрономия» и 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» [Электронный ресурс] / Л.Н. Иванихина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. - 38 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-10 – Способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
3	Менеджмент
3	Основы финансового менеджмента
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Преддипломная практика
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11 - Способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.	
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
3	Аграрная экономика
3	Экономика сельскохозяйственных предприятий
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13 - готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм	
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Преддипломная практика
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения дисциплины**

№ раздела дела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	«Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства»	ПК- 10,11,13	Кр; Тп;
2	«Организация отраслей растениеводства»	ПК- 10,11,13	Кр; Тп;
3	«Предпринимательство в АПК»	ПК- 10,11,13	Тп;

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
1	2				3	4	5	6
ПК-10	находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	<p>Знать: принципы и формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, организацию трудовых процессов в растениеводстве, виды условий труда; понятие нормирования и норм труда, методы нормирования и способы изучения трудовых процессов, нормообразующие факторы в растениеводстве, классификацию затрат рабочего времени.</p> <p>Уметь: выбирать и применять рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве, проводить хронографию трудовых процессов в растениеводстве.</p> <p>Владеть: методикой установления нормы труда на полевых механизированных работах на основе типовых</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Кр, КР, Тп, ЭКЗ	<p>Знает: принципы и формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, организацию трудовых процессов в растениеводстве, виды условий труда; понятие нормирования и норм труда, методы нормирования и способы изучения трудовых процессов, нормообразующие факторы в растениеводстве, классификацию затрат рабочего времени. Умеет: выбирать и применять рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве, проводить хронографию трудовых процессов в растениеводстве. Владеет: методикой установления нормы труда на полевых механизированных работах на основе типовых сборников и материалов наблюдений; методикой определения фонда оплаты труда в растениеводстве. Способен: рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве, провести хронографию трудовых процессов в растениеводстве, установить нормы</p>	<p>Знает: формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, нормообразующие факторы в растениеводстве. Умеет: выбирать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве. Владеет: методикой установления нормы труда на полевых механизированных работах на основе типовых сборников. Понимает: роль и значение организации и нормирования труда при производстве продукции растениеводства.</p>	<p>Знает: формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, нормообразующие факторы в растениеводстве. Умеет: выбирать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве. Владеет: методикой установления нормы труда на полевых механизированных работах на основе типовых сборников.</p>	<p>Не знает: формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, нормообразующие факторы в растениеводстве. Не умеет: выбирать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве. Не владеет: методикой установления нормы труда на полевых механизированных работах на основе типовых сборников.</p>

		сборников и материалов наблюдений; методикой определения фонда оплаты труда в растениеводстве.			ванных работах на основе типовых сборников и материалов наблюдений, определить фонд оплаты труда в растениеводстве.			
ПК-11	Способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.	Знать: понятие и показатели экономической эффективности, виды и составные части технологических карт, методики исчисления себестоимости продукции растениеводства. Уметь: составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур, определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства с учетом и без учета применения удобрений, химических средств защиты растений и различных агроприемов, исчислять плановую себестоимость продукции растениеводства по вариантам; Владеть: методикой организационно-экономической оценки эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений, технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и агроприемов.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Кр, КР, Тп, ЭКЗ	Знает: виды и составные части технологических карт, методики исчисления себестоимости продукции растениеводства. Умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства, исчислять плановую себестоимость продукции растениеводства, исчислять плановую себестоимость продукции растениеводства. Владет: методикой организационно-экономической оценки технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и агроприемов. Способен: проанализировать технологический процесс и составить технологическую карту возделывания сельскохозяйственной культуры.	Знает: виды технологических карт. Умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства, исчислять плановую себестоимость отдельного вида продукции растениеводства. Владет: навыками расчета отдельных экономических показателей для оценки технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и агроприемов.	Знает: виды технологических карт. Умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства, исчислять плановую себестоимость отдельного вида продукции растениеводства. Владет: навыками расчета отдельных экономических показателей для оценки технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и агроприемов.	Не знает: виды технологических карт. Не умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства, исчислять плановую себестоимость отдельного вида продукции растениеводства. Не владеет: навыками расчета экономических показателей для оценки технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и агроприемов
ПК-13	готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм	Знать: цели, задачи и принципы организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях и К(Ф)Х. Уметь: обосновать	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Кр, КР, Тп, ЭКЗ	Знает: цели, задачи и принципы организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях и К(Ф)Х. Умеет: обосновывать и определять размеры первичного трудового коллектива в растениеводстве, крестьянско-	Знает: цели и задачи организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях. Умеет: определять размеры первичного трудового коллектива в растениеводстве. Владет: от-дельной методикой	Знает: цели и задачи организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях. Умеет: определять размеры первичного трудового коллектива в растениеводстве. Владет:	Не знает: цели и задачи организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях. Не умеет: определять размеры первичного трудового коллектива в растениеводстве.

		<p>вать и определять размеры первичного трудового коллектива в растениеводстве, крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Владеть: методами установления оптимальных размеров предприятий и их подразделений.</p>			<p>го (фермерского) хозяйства. Владет: различными методами установления оптимальных размеров предприятий и их подразделений. Способен: определить размер первичного трудового коллектива в растениеводстве при известной площади возделываемых культур, а также К(Ф)Х разного направления специализации.</p>	<p>установления размера первичного трудового коллектива в растениеводстве. Понимает: важность и степень ответственности за правильное установление размера первичного трудового коллектива в растениеводстве.</p>	<p>отдельной методикой установления размера первичного трудового коллектива в растениеводстве.</p>	<p>Не владеет: методикой установления размера первичного трудового коллектива в растениеводстве.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры заданий для контрольной работы:

Задача 1. Запланируйте фонд заработной платы тракториста-машиниста при проведении культивации на глубину 8-10 см агрегатом Т-150К+2КПС-4 на площади 200 га, если норма выработки за смену составляет 34 га, работа тарифицируется по 5 тарифному разряду, тарифная ставка за норму 512,08 руб. (ПК-10).

Задача 2. Определить количество и стоимость дизельного топлива при уборке картофеля на площади 100 га агрегатом МТЗ-80+ККУ-2А, если норма выработки за смену – 1,54 га, норма расхода топлива на 1 усл.эт.га составляет 8,5 кг, стоимость 1 кг дизельного топлива – 40 руб., часовая эталонная выработка трактора – 0,70 усл.эт.га, продолжительность смены -7 часов (ПК-10).

Задача 3. Определите потребность в тракторах МТЗ-82 для возделывания картофеля, если объем механизированных работ на 1 га посадок составляет 23,3 у.эт.га, часовая эталонная выработка трактора МТЗ-82 равна 0,73 у.эт.га, продолжительность рабочего периода по возделыванию картофеля равна 82 рабочих дня при 10 часовом рабочем дне. (ПК-13).

Задача 4. Провести экономическую оценку применения гербицидов при выращивании яровых зерновых при следующих условиях: (ПК-11).

Показатели	Без гербицидов	С гербицидами
Выход продукции с 1 га, ц	11,10	12,20
Стоимость валовой продукции с 1 га, тыс.руб.	11,1	12,2
Производственные затраты на 1 га, тыс. руб.	10,3	11,2
Затраты труда на 1 га, чел.-ч.	0,43	0,47
Затраты труда на 1 ц, чел.-ч.		
Себестоимость 1 ц зерна, руб.		
Чистый доход с 1 га, тыс. руб.		
Уровень рентабельности производства, %		

Задача 5. Определить численность механизаторов и рабочих при возделывании 360 га многолетних трав на сено, если затраты труда на 1 га составили у механизаторов 10,2 чел.-ч, у рабочих – 7 чел.-ч. Продолжительность рабочего периода – 50 дней по 10 часов (ПК-13).

Примеры тестовых заданий для рубежного тестирования:

1. Что является предметом науки:
 - а) сельскохозяйственное предприятие;
 - б) структурные подразделения предприятия;
 - в) организация производства на предприятии.

2. Минимальное количество основных членов в кооперативе:
 - а) 5;
 - б) 10;
 - в) 50.

3. Назовите основной показатель, характеризующий размер сельскохозяйственного предприятия:
 - а) стоимость произведенной продукции;
 - б) количество населенных пунктов в хозяйстве;
 - в) площадь земельной территории.

4. Какие вопросы решаются при организации межхозяйственного землеустройства:
 - а) водохозяйственное и дорожное строительство;
 - б) размещение границ землепользований;
 - в) организация угодий и севооборотов.

5. Амортизация основных средств производства – это:
 - а) затраты на капитальный ремонт;
 - б) физический износ машин и оборудования;
 - в) возмещение в денежной форме затрат по приобретенным средствам производства.

6. Укажите, что предполагает стратегическое планирование:
 - а) разработку модели будущего положения сельскохозяйственного предприятия;
 - б) разработку модели текущего положения сельскохозяйственного предприятия;
 - в) анализ деятельности предприятия.

7. Назовите законодательно установленную продолжительность рабочей недели:
 - а) 46 час;
 - б) 42 час;
 - в) 40 час.

8. Каким образом чаще всего распределяется доплата за продукцию между членами трудового коллектива:
 - а) поровну;
 - б) пропорционально сумме начисленного аванса;
 - в) пропорционально отработанному времени.

9. Что такое предпринимательский доход:
 - а) разница между ценой и себестоимостью;
 - б) разница между выручкой и коммерческими расходами;
 - в) разница между доходами и затратами предпринимателя.

10. От чего зависит спрос на товар:
 - а) от количества и качества товара;
 - б) от покупательной способности и цены на товар;
 - в) от доходов населения и количества производителей товара.

11. Что является стимулом к созданию перерабатывающих производств на сельскохозяйственных предприятиях:
- а) более высокие цены реализации переработанной продукции;
 - б) более низкие налоги;
 - в) более низкие затраты труда.
12. Какие типы севооборотов характерны для Нечерноземной зоны:
- а) пропашные, травяно-пропашные;
 - б) зернотравяно-пропашные;
 - в) зернопропашные.
13. Какая система оплаты труда в растениеводстве является наиболее распространенной:
- а) повременно-премиальная;
 - б) сдельно-премиальная;
 - в) аккордно-премиальная.
14. Назовите, что из ниже перечисленного не относится к формам организации трудовых коллективов в сельском хозяйстве?
- а) бригада;
 - б) отделение;
 - в) отряд.
15. К какому виду планов относится производственно-финансовый план:
- а) долгосрочному;
 - б) среднесрочному;
 - в) текущему.
16. По какой формуле определяется рабочая ширина захвата агрегата:
- а) $V_p = V_k \cdot n \cdot k$;
 - б) $V_p = 0,1 \cdot V_p \cdot V_k$;
 - в) $V_p = 3,6 \cdot V_k \cdot n$.
17. Назовите методы нормирования труда:
- а) суммарный и аналитический;
 - б) наблюдения и опытный;
 - в) поэлементный и статистический.
18. Из каких разделов состоит технологическая карта:
- а) вводная, технологическая, техническая, расчетная, заключительная;
 - б) техническая, технологическая, расчетная, экономическая;
 - в) вводная, технологическая, экономическая, организационная.
19. Хозрасчетный доход арендного коллектива – это:
- а) доходы минус расходы;
 - б) прибыль минус налоги;
 - в) прибыль минус затраты.
20. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств:
- а) фондоотдача;
 - б) фондообеспеченность;
 - в) фондовооруженность.
21. Наиболее интенсивным видом сельскохозяйственных угодий является:
- а) пастбища;

- б) пашня;
- в) залежные земли.

22. Под коммерческой сделкой понимают:

- а) соглашение двух сторон на поставку товаров на определенных условиях;
- б) поиск и подбор контрагента;
- в) инициативное предложение продавца возможному покупателю.

23. Что понимается под стратегией предпринимательской деятельности:

- а) определение долговременных целей и средств их достижения;
- б) определение потребностей в ресурсах и каналы их поступления;
- в) перспективный расчет положительного финансового результата.

24. При каком виде торгово-посреднических операций право собственности на товар переходит от продавца к покупателю:

- а) брокерские операции;
- б) комиссионные операции;
- в) операции по перепродаже.

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции:

ПК-10 – находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;

ПК-11 - Способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.

ПК-13 - готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Предмет, задачи и методы науки «Организация производства и предпринимательство в АПК» и ее связь с другими науками.
2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.
3. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов.
4. Организационно-экономические основы обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
6. Организационно-экономические основы акционерных обществ (открытого и закрытого типа).
7. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
8. Понятие, показатели и экономическое содержание специализации.
9. Концентрация производства, размеры предприятий и их подразделений.
10. Обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве.

11. Понятие и состав с.-х. угодий. Способы наиболее производительного использования земли как главного средства производства в сельском хозяйстве.
12. Основы организации землеустройства.
13. Содержание, принципы и методы внутрихозяйственного планирования.
14. Текущее и оперативное планирование на предприятиях АПК.
15. Виды планов, взаимосвязь между ними. Исходный материал для внутрихозяйственного планирования.
16. Содержание и порядок разработки технологических карт в растениеводстве.
17. Методика исчисления производственной себестоимости зерна, картофеля, продукции из однолетних и многолетних трав.
18. Содержание и порядок разработки плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия.
19. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
20. Модели внутрихозяйственных экономических отношений. Организационная работа на предприятии при внедрении внутрихозяйственных экономических отношений.
21. Понятие отрасли в с.-х. производстве. Классификация отраслей и основные принципы их рационального сочетания.
22. Источники формирования и воспроизводства основных средств.
23. Понятие и классификация средств производства. Показатели использования основных средств.
24. Оборотные средства на предприятиях АПК. Показатели использования оборотных средств.
25. Износ и амортизация основных средств. Методики расчета амортизационных отчислений по основным средствам.
26. Организация труда в сельскохозяйственном производстве.
27. Виды условий труда, их характеристика и пути улучшения.
28. Основные принципы, формы и системы оплаты труда.
29. Оплата труда и материальное стимулирование работников растениеводства.
30. Методика проведения расчетов с трудовым коллективом в растениеводстве при аккордно – премиальной системе оплаты труда.
31. Понятие нормирования и норм труда. Порядок проведения наблюдения. Классификация затрат рабочего времени.
32. Установление норм выработки на полевых механизированных работах на основе типовых сборников. Основные нормообразующие факторы.
33. Методика определения норм выработки на полевых механизированных работах по материалам наблюдения.
34. Организационно-экономические требования к кормовой базе. Источники поступления кормов.
35. Организация полевого кормопроизводства. Методика расчета посевных площадей.
36. Организация лугопастбищного кормопроизводства.
37. Организация хранения и первичной переработки продукции растениеводства.
38. Способы хранения продукции растениеводства и их организационно-экономическая оценка.
39. Реализация продукции растениеводства.

40. Организация производства зерна.
41. Организация производства картофеля.
42. Организация производства овощей открытого грунта.
43. Организация производства овощей в защищенном грунте.
44. Организация производства льна-долгунца.
45. Понятие, цели, задачи и участники предпринимательской деятельности.
46. Виды предпринимательской деятельности.
47. Значение и содержание Бизнес-плана предпринимателя.
48. Понятие и виды предпринимательского риска.
49. Стратегии предпринимательской деятельности.
50. Виды коммерческих сделок и порядок их осуществления.

Практические задания для проведения экзамена:

1. Определить потребность в калии хлористом (53,6 – содержание основного питательного вещества) и его стоимость под картофель урожайностью 250 ц/га на площади 80 га, если вынос питательных веществ из почвы урожаем составляет 9 кг д.в. на 1 т основной продукции, средний процент использования картофелем питательных веществ из минеральных удобрений составляет 60, средний процент использования питательных веществ из почвы – 35. В почве содержится 210 кг/га обменного калия. Стоимость калия хлористого – 11000 руб./т. (ПК-11).

2. Определить тарифный фонд заработной платы тракториста-машиниста (на культивации на глубину 12-14 см агрегатом Т-150К+СП-11+2КПС-4+8БЗСС-1) на площади 200 га, если норма выработки за смену составляет 38,5 га, работа тарифицируется по 5 тарифному разряду (ПК-10).

3. Определить норму выработки и расход топлива на культивации без боронования на глубину 8-10 см агрегатом Т-150К+КПС-4 при 2 машинах в агрегате для хозяйства, относящегося в 4 группе по непахотным работам (ПК-10).

4. Оцените эффективность применения минеральных удобрений при возделывании картофеля при следующих условиях: (ПК-11).

Показатели	Контроль (без удобрений)	Минеральный фон
Выход продукции с 1 га, ц	144,00	271,00
Стоимость валовой продукции с 1 га, тыс.руб.	86,4	162,6
Производственные затраты на 1 га, тыс. руб.	59,7	81,1
Затраты труда на 1 га, чел.-ч.	4,49	7,18
Затраты труда на 1 ц, чел.-ч.		
Себестоимость 1 ц картофеля, руб.		
Чистый доход с 1 га, тыс. руб.		
Уровень рентабельности производства, %		

5. Севооборот $S = 360$ га, удельный вес свеклы = 14,3%. Определите потребность в работниках для прополки свеклы, если сменная норма выработки на 1 работника на прополке установлена 0,12 га, агротехнический срок выполнения работы – 20 дней. (ПК-13).

ПК-10 – находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;

ПК-11 - Способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.

ПК-13 - готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Организационно-экономическое обоснование выбора технологии производства продукции растениеводства **ПК-11**;

2. Организация и эффективность выращивания различных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур в условиях Ярославской области **ПК-11**;

3. Разработка оперативного плана использования техники в сельскохозяйственном предприятии **ПК-10, ПК-13**;

4. Сравнительная оценка эффективности применения различных агроприемов при производстве сельскохозяйственных культур **ПК-11**;

5. Совершенствование организации и перспективы развития кормопроизводства на сельскохозяйственном предприятии **ПК-10, ПК-11, ПК-13**;

6. Совершенствование организации и перспективы развития хранения, переработки и реализации продукции растениеводства на сельскохозяйственном предприятии **ПК-10, ПК-11, ПК-13**.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене и защите курсовой работы производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Практическое контрольное задание (контрольная работа)

Критерии оценки знаний обучающегося при написании практического контрольного задания (контрольной работы).

Оценка **«отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на

практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «*неудовлетворительно*» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «*отлично*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «*хорошо*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Курсовая работа

Критериями оценки курсовой работы являются: правильность выполнения расчетного-графического материала, обоснованность выбора источников литературы, степень соблюдения требований к оформлению и др.

Курсовой проект (работа) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная под руководством преподавателя, одна из основных форм учебных занятий и форм контроля учебной работы студентов. Задания на выполнение курсовых работ (проектов) утверждаются на заседании кафедры, утверждаются приказом ректора академии и выдаются студенту; одновременно на заседании кафедры утверждается график подготовки разделов по курсовому проектированию. Срок сдачи курсовых работ (проектов) – за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Перед этим студенты должны проверить соблюдение всех необходимых требований по содержанию и оформлению курсового проекта (работы). Несоблюдение требований может повлиять на оценку; курсовой проект (работа) может быть возвращён для доработки или повторного выполнения. Курсовой проект (работа), выполненный с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Для защиты курсовых работ (проектов) на кафедре создается комиссия с участием непосредственно руководителей проектов (работ). Процедура защиты КП (КР) включает в себя: выступление студента по теме и результатам выполненной работы (5-8 мин.), ответы на вопросы членов комиссии. На защите студент должен уметь обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы КП (КР) и обстоятельно ответить на вопросы. Окончательная оценка за КП (КР) проставляется преподавателем дисциплины после защиты её студентом. Работа оценивается дифференцированно с учетом качества (соблюдения требований к оформлению) её выполнения, содержательности выступления и ответов студента на вопросы во время защиты проекта (работы). При необходимости преподаватель дисциплины может

предусмотреть досрочную защиту КП (КР). Курсовая работа (проект) оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится за работу, отвечающую всем требованиям к написанию и оформлению курсовых работ (проектов).

Оценка **«хорошо»** ставится за работу, написанную на достаточно высоком уровне, в полной мере раскрывающую план курсовой работы (проекта), однако содержащую незначительные ошибки в изложении или оформлении текстового, иллюстративного материала, или рекомендаций по улучшению ситуации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, в которой недостаточно полно отражены основные вопросы темы, использовано небольшое количество источников литературы или использованы устаревшие источники литературы, нарушена логика и стиль изложения, не соблюдены требования к оформлению, отсутствуют авторские выводы и предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за дословное переписывание материала одного или нескольких источников.

Положительная оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения и защиты. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же курсовому проекту (работе) допускается не более двух раз.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108320 .	1,2,3	5	Электронный ресурс
2	<u>Организация производства на предприятиях АПК [Текст] / Под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: КолосС, 2007. – 520с.</u>	1,2	5	50
3	<u>Яковлев Б.И., Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] / Б.И. Яковлев. – М.: КолосС, 2004. – 424с.</u>	1,2,3	5	74

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова [Электронный ресурс] (CD №513), Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 0с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	5	Электронный ресурс
2	<u>Леонова Л.А., Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий [Электронный ресурс] / Л.А. Леонова. – СПб.: Лань, 2007. – 320с. // ЭБС «Издательство «Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/225</u>	1,2	5	Электронный ресурс
3	Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 «Агрономия» и 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» [Электронный ресурс] / Л.Н. Иванихина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. - 38 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	1,2,3	5	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по разработке технологической карты в растениеводстве (по определенной культуре) на основе методики, проработанной с преподавателем в аудитории.
Подготовка к экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе письменного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярослав-

			ской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № 240. Количество посадочных мест: <u>120</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С-Предприятие.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № 214. Количество посадочных мест: <u>34</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 109. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 318. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	онер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего – 27,5 часов, в т.ч. Л - 8 часов, ПЗ – 14 часа.
Интерактивные занятия составляют 100% от объема аудиторных занятий

№ п/п	№ курса	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	5	Лекционные занятия	Лекция – визуализация, лекция-беседа.	групповые
2	5	Практические занятия	Работа в группах, элементы моделирования производственных процессов и ситуаций.	групповые

При проведении лекций использованы не имитационные технологии: *лекция – визуализация и лекция-беседа.*

Лекция-визуализация использует принцип наглядности за счет мультимедийного сопровождения и позволяет работать с текстовой информацией, графическими изображениями, звуком, анимационной графикой, предполагают демонстрацию слайдов. Это достигается за счет переконструирования учебной информации в визуальную форму через технические средства обучения. Она способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулируемую роль образа в деятельности человека.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество ее состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов и позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При проведении практических занятий использованы имитационные технологии: моделирование производственных процессов и ситуаций.

Элементы моделирования производственных процессов и ситуаций предусматривают имитацию реальных условий работы агронома - эколога на с.-х. предприятиях, разработку и решение вопросов, связанных с формированием трудовых коллективов на проведение заданного объема работ, установление нормы выработки, начисление заработной платы работникам, составление технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур и определение себестоимости единицы продукции.

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

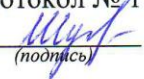
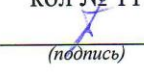
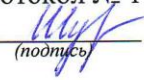
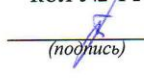
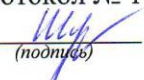
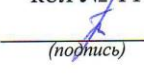
При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год
В рабочую программу дисциплины
Организация производства и предпринимательство в АПК
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

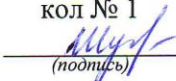
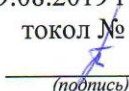
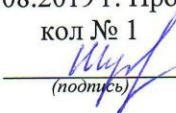
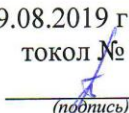
№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол №1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

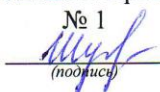
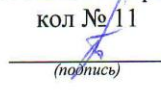
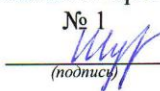
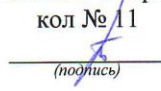
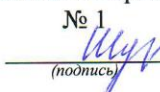
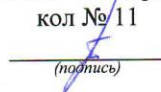
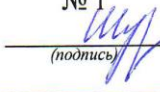
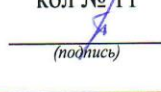
В рабочую программу дисциплины
Организация производства и предпринимательство в АПК
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год
В рабочую программу дисциплины
Организация производства и предпринимательство в АПК
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)

«28» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В АПК**

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
« Экологическое проектирование»

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Декан факультета

Валашкина
(подпись)

к.с.-х.н., доц. Виланова Н.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК

[подпись]
(подпись)

Исх. доц. Труфанов А.А.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедрой

[подпись]
(подпись)

к.с.-х.н., доц. Чибикова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2020г.

1. Дисциплина Организация производства и предпринимательство в АПК

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

- знать: цели, задачи и принципы организации первичных трудовых коллективов в коллективных с/х организациях и К(Ф)Х, принципы и формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, организацию трудовых процессов в растениеводстве, виды условий труда, понятие нормирования и норм труда, методы нормирования и способы изучения трудовых процессов, нормообразующие факторы в растениеводстве, классификацию затрат рабочего времени, понятие и показатели экономической эффективности, виды и составные части технологических карт, методики исчисления себестоимости продукции растениеводства;
- уметь: обосновывать и определять размеры первичного трудового коллектива в растениеводстве, К(Ф)Х, выбирать и применять рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в растениеводстве, проводить хронографию трудовых процессов в растениеводстве, составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур, определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства с учетом и без учета применения удобрений, химических средств защиты растений и различных агроприемов, исчислять плановую себестоимость продукции растениеводства по вариантам;
- владеть: методами установления оптимальных размеров предприятий и подразделений, методикой установления нормы труда на полевых механизированных работах на основе типовых сборников и материалов наблюдений, методикой определения фонда оплаты труда в растениеводстве, методикой организационно-экономической оценки эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений, технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и агроприемов.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Курс 5
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:	27,5	27,5
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	111,8	111,8
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	+
Расчетно-графические работы (РГР)		
Реферат (Реф)		
Контрольная работа студента заочной формы обучения		
Контроль	4,7	4,7
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	Э, защита КР	Э, защита КР
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4