

Ярославль
2021 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Землеустройство» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1431 от 04.12.2015 г.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» направленности (профиля) «Агробизнес», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 06 марта 2018 г. Протокол № 2. С изменениями от 02.03.2021 г. Протокол №3. Период обучения: 2018 – 2023 гг.

Преподаватель-разработчик:

 заведующий кафедрой «Экология», к.с.-х.н., доцент Чебыкина Е.В.
(подпись) (занимаемая должность, ученая степень, звание)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология» 01 сентября 2021 г. Протокол № 1.

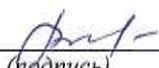
Заведующий кафедрой  к.с.-х.н., доцент Чебыкина Е.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета 01 сентября 2021 г. Протокол № 1.

Председатель
учебно-методической
комиссии факультета  Кононова Ю.Д.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования
библиотеки

 Волкова Н.И.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан
агротехнологического
факультета

 к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.
(подпись) (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1	Содержание разделов дисциплины	7
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
5.4	Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	12
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	15
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации	19
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
8.1	Основная учебная литература	24
8.2	Дополнительная учебная литература	25
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	25
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	26
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	27
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	27
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	28
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	28
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	30
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
	Приложения	32
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Землеустройство» является формирование представлений, умений и навыков по научно-обоснованным проектам организации и эффективного использования разнокачественных земель сельскохозяйственного назначения, методическим основам и общей теории землеустройства, применению различных природоохранных мероприятий для эффективности использования земель различных форм организации производства, технологий производства сельскохозяйственных культур.

Задачи:

- изучение теоретических основ ландшафтно-производственной организации территорий;
- изучение методов геодезического обеспечения землеустройства, включающего все этапы: изыскания, проектирование, строительство, эксплуатацию и авторский надзор за землеустроительным проектом;
- изучение основ ландшафтного землеустройства сельскохозяйственных организаций.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-15):

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-7	Готовность установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	З-1. Содержание кадастра недвижимости; З-2. Природные условия, учитываемые при землеустройстве; З-3. Принципы организации территории землепользования.	У-1. Проводить анализ агроландшафтных территорий; У-2. Размещать проектируемые элементы на территории с учетом требований выращиваемых культур.	В-1. Навыками оценки агроландшафтов и составления проекта использования территории землепользования.
2	ПК-15	Готовность обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	З-4. Виды и содержание землеустройства; З-5. Методы проведения внутрихозяйственного землеустройства; З-6. Порядок проектирования элементов организации территории на землепользовании.	У-3. Использовать план землепользования для проектирования элементов организации территории на землепользовании.	В-2. Навыками землеустроительного проектирования; В-3. Размещения элементов организации территории на землепользовании с учетом ландшафтных особенностей территории.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Землеустройство» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части программы бакалавриата.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Курс
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		17,1	17,1
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		10	10
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:		87,1	87,1
Курсовой проект (работа)	КР		
	КП		
<i>Другие виды СР:</i>			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
Контроль		3,8	3,8
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э), защита КП (КР))		3	3
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3
в том числе в форме практической подготовки		4	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	Земля как средство производства в	ОПК-7, ПК-15	ДЕ-1. Понятие о земельном фонде. Понятие о кадастре.	З-1; У-1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
	сельском хозяйстве. Сельское хозяйство и экология		ДЕ-2. Понятие о сельскохозяйственных угодьях. Понятие о севообороте.	З-1; У-1,2
			ДЕ-3. Сельскохозяйственные карты. Картографические способы изображения сельскохозяйственных объектов и процессов. Картографический метод исследований.	З-1; У-1,3; В-1
			ДЕ-4. Природные условия и ресурсы сельского хозяйства.	З-2; У-1,2; В-1
2	Геодезическое обеспечение землеустройства	ОПК-7, ПК-15	ДЕ-5. Предмет геодезии.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-6. Измерение линий на местности.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-7. Ориентирование на местности и плане.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-8. Рельеф земной поверхности.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-9. Понятие о съемке больших площадей.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-10. Виды съемок местности.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-11. Определение и деление площадей.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-12. Элементы теории ошибок измерений.	З-6; У-3; В-1,3
3	Землеустройство сельскохозяйствен- ных предприятий различных форм собственности	ОПК-7, ПК-15	ДЕ-13. Организация топографо-геодезических работ. Техника безопасности при производстве топографо-геодезических работ.	З-6; У-3; В-1,3
			ДЕ-14. Понятие и задачи землеустройства.	З-4,5; В-1,2,3
			ДЕ-15. Землеустроительные действия в соответствии с Основами земельного законодательства России.	З-4,5; В-1,2,3
			ДЕ-16. Разработка и внедрение землеустроительного проекта.	З-4,5,6; В-1,2,3
			ДЕ-17. Структура, задачи и организация работы землеустроительных органов.	З-4,5; В-1,2,3
			ДЕ-18. Содержание землеустройства в различных природно-климатических зонах страны.	З-2,4,5,6; У-2; В-1,2,3
			ДЕ-19. Основные виды, формы, способы и условия проведения землеустройства, их взаимосвязь.	З-3,4,5,6; В-1,2,3
			ДЕ-20. Землеустройство различных по специализации с/х предприятий.	З-3,4,5,6; В-1,2,3
			ДЕ-21. Проведение комплекса работ по межеванию земель.	З-3,4,5,6; В-1,2,3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
			ДЕ-22. Оформление и выдача землепользователю землеустроительных документов.	3-3,4,5,6; В-1,2,3
4	Контроль состояния и картографирование динамики сельскохозяйственных ресурсов	ОПК-7, ПК-15	ДЕ-23. Понятие о мониторинге.	3-1, У-1; В-1
			ДЕ-24. Создание базовой инвентаризационной картографической документации.	3-1; В-1
			ДЕ-25. Картографирование динамики изменения природной среды.	3-6; У-1; В-1
			ДЕ-26. Разработка прогнозных карт изменения природы.	3-6; У-1; В-1
			ДЕ-27. Изучение с/х ресурсов и использование данных при управлении землепользованием.	3-1,3, У-1; В-1,2

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	в т.ч. в форме практической подготовки	
1	4	Земля как средство производства в сельском хозяйстве. Сельское хозяйство и экология	1	-	-	-	ВК, Т
2	4	Геодезическое обеспечение землеустройства	2	-	4	2	ВК, Т, Кр
3	4	Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	2	-	6	2	ВК, Т, КЗ
4	4	Контроль состояния и картографирование динамики сельскохозяйственных ресурсов	1	-	-	-	ВК, Т
ИТОГО:			6	-	10	4	—

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	4	Земля как средство производства в сельском хозяйстве. Сельское хозяйство и экология	-	-
2	4	Геодезическое обеспечение землеустройства	Карты и планы. Изображение на картах и планах ситуации. Масштабы. Определение географических и прямоугольных координат точек на картах различных масштабов.	2
			Рельеф. Чтение основных форм рельефа по топографической карте. Задачи, решаемые по плану или карте с горизонталями.	2
3	4	Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	Графическое оформление и вычерчивание плана землепользования.	2
			Проектирование на плане землепользования полей севооборота, полевых и внутрихозяйственных дорог.	4
4	4	Контроль состояния и картографирование динамики сельскохозяйственных ресурсов	-	-
ИТОГО:				10

5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.
Решение инженерно-геодезических задач по карте с горизонталями	2,0
Освоение принципов организации территории севооборота и размещения на участке пахотных земель поля	2,0
Итого	4,00

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	4	Земля как средство производства в сельском хозяйстве. Сельское хозяйство и экология	Подготовка к тестированию	16

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
2	4	Геодезическое обеспечение землеустройства	Подготовка к контрольной работе	18
			Подготовка к тестированию	17,1
3	4	Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	Работа над кейс-задачей	18
			Подготовка к тестированию	18
4	4	Контроль состояния и картографирование динамики сельскохозяйственных ресурсов	-	
ИТОГО часов в семестре:				87,1

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Землеустройство» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями: Чебыкина Е.В., Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для бакалавров, обуч. по напр. подг. 35.03.04 «Агрономия» / Е.В. Чебыкина, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020, 142с. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Землеустройство».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Землеустройство» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-7 – Готовность установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	
2	Почвоведение
4	Землеустройство
1	Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-15 – Готовность обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Землеустройство
3,4	Земледелие
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	Устойчивое развитие сельских территорий
4	Органическое земледелие

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Земля как средство производства в сельском хозяйстве. Сельское хозяйство и экология	ОПК-7, ПК-15	Т
2	Геодезическое обеспечение землеустройства	ОПК-7, ПК-15	Т, Кр
3	Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	ОПК-7, ПК-15	Т, КЗ
4	Контроль состояния и картографирование динамики сельскохозяйственных ресурсов	ОПК-7, ПК-15	Т

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формули- ровка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	не удовл./не зачтено
ОПК-7	Готовность установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	Знает: содержание кадастра недвижимости, природные условия, учитываемые при землеустройстве, принципы организации сельскохозяйственных угодий. Умеет: проводить анализ агроландшафтных территорий и размещать сельскохозяйственные угодья на территории с учетом требований выращиваемых культур. Владеет: навыками оценки агроландшафтов и составления проекта использования территории землепользования.	Лекция-визуализация, Технология анализа конкретных ситуаций (метод кейса)	Вопросы к зачету	Знает: составные части кадастра недвижимости, содержание землеустройства в различных природно-климатических зонах, основные виды, формы, способы и условия проведения землеустройства, их взаимосвязь, методы агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения, комплексность учета природных факторов при организации землепользования, особенности размещения сельхозугодий в районах распространения почвенной эрозии. Умеет: анализировать условия агроландшафтной территории, составлять проект внутрихозяйственного землеустройства. Владеет: навыками оценки агроландшафтов и составления проекта использования территории землепользования.	Знает: составные части кадастра недвижимости, содержание землеустройства в различных природно-климатических зонах, основные виды, формы, способы и условия проведения землеустройства, их взаимосвязь, комплексность учета природных факторов при организации землепользования. Умеет: анализировать условия агроландшафтной территории, оптимизировать проект внутрихозяйственного землеустройства путем оптимизации размещения угодий и севооборотов, контурной организации территории. Владеет: навыками изучения сельскохозяйственных ресурсов и использования данных при управлении землепользованием.	Знает: устройство и размещение сельскохозяйственных угодий, природные условия, учитываемые при землеустройстве, зональность землеустройства, влияние рельефа местности, почвенного покрова, гидрографии и гидрологии на организацию использования земли, комплексность учета природных факторов при организации землепользования. Умеет: анализировать условия агроландшафтной территории, и размещать с/х угодья и севообороты на территории землепользования. Владеет: навыками изучения сельскохозяйственных ресурсов и использования полученных данных при организации территории сельскохозяйственных угодий.	Не знает: устройство и размещение сельскохозяйственных угодий, природные условия, учитываемые при землеустройстве, зональность землеустройства, влияние рельефа местности, почвенного покрова, гидрографии и гидрологии на организацию использования земли, комплексность учета природных факторов при организации землепользования. Не умеет: анализировать условия агроландшафтной территории, и размещать с/х угодья и севообороты на территории землепользования. Не владеет: навыками изучения сельскохозяйственных ресурсов и использования полученных данных при организации территории сельскохозяйственных угодий.

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образователь- ные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формули- ровка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	не удовл./не зачтено
ПК-15	Готовность обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	Знает: виды и содержание землеустройства, методы проведения внутрихозяйственного землеустройства, порядок проектирования территории сельскохозяйственных угодий. Умеет: использовать план землепользования для проектирования сельскохозяйственных угодий. Владеет: навыками землеустроительного проектирования, размещения сельскохозяйственных угодий на территории землепользования с учетом агроландшафтных особенностей территории.	Лекция-визуализация, Технология анализа конкретных ситуаций (метод кейса)	Вопросы к зачету	Знает: виды и содержание землеустройства, методы проведения внутрихозяйственного землеустройства, порядок проектирования территории сельскохозяйственной организации. Умеет: проектировать и размещать сельскохозяйственные угодья на территории землепользования используя топографическую документацию. Владеет: навыками землеустроительного проектирования, размещения сельскохозяйственных угодий на территории землепользования с учетом агроландшафтных особенностей территории.	Знает: основные виды, формы, способы и условия проведения землеустройства, их взаимосвязь, способы вовлечения новых земель в сельскохозяйственное производство, внутреннюю организацию севооборотов, особенности организации кормовых угодий, садов и мелиорированных участков. Умеет: составлять план землепользования, экспликацию сельскохозяйственных угодий на плане землепользования, проектировать поля севооборота, полевые и внутрихозяйственные дороги. Владеет: навыками создания территориальных условий для ведения эффективного сельскохозяйственного производства.	Знает: содержание, способы и порядок проведения землеустройства, межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство, принципы организации территории сельскохозяйственных угодий и севооборотов. Умеет: составлять план участка, определять и делить площади контуров, проводить экспликацию сельскохозяйственных угодий на плане землепользования. Владеет: навыками организации территории сельскохозяйственных угодий в соответствии с принципами рационального землепользования.	Не знает: содержание, способы и порядок проведения землеустройства, межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство, принципы организации территории сельскохозяйственных угодий и севооборотов. Не умеет: составлять план участка, определять и делить площади контуров, проводить экспликацию сельскохозяйственных угодий на плане землепользования. Не владеет: навыками организации территории сельскохозяйственных угодий в соответствии с принципами рационального землепользования.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Компетенции:

ОПК-7 – Готовность установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования

Задание для контрольной работы по теме «Рельеф. Чтение основных форм рельефа по топографической карте. Задачи, решаемые по плану или карте с горизонталями».

1. Определить масштаб плана.
2. Определить высоту сечения рельефа:
 - а) по двум подписанным горизонталям;
 - б) по двум отметкам точки;
 - в) по подписанной горизонтали и отметке точки.
3. Определить высоту горизонтали по высоте точки.
4. Определить высоты точек А и В, расстояние между ними и уклон линии.
5. Построить линию с заданным углом наклона.

Для написания контрольной работы используется 16 вариантов топографических планов.

Кейс-задание по теме «Графическое оформление и вычерчивание плана землепользования»:

Ознакомиться с методикой составления контурного плана. Обработать результаты теодолитной съемки. Построить координатную сетку. Нанести точки теодолитного хода по координатам на план. Определить площадь земельного участка.

Тестовые задания для рубежного тестирования

1. Что называется уклоном линии?
 1. Уклон линии – отношение горизонтального проложения линии к превышению;
 2. Уклон линии – отношение превышения к горизонтальному проложению линии;
 3. Уклон линии – угол, составленный линией местности с линией горизонта.
2. Что такое румб?
 1. Это угол, образованный северным направлением географического меридиана, проходящим через т.О по ходу часовой стрелки и направлением ориентируемой линии;
 2. Это горизонтальный угол между ближайшим направлением меридиана и данной линией;
 3. Это угол, отсчитываемый по ходу часовой стрелки от северного направления осевого меридиана зоны или линии ему параллельной, до ориентируемой линии.

3. Что такое агроландшафт?

1. Это участок географической оболочки, выделившийся в ходе ее эволюции и используемый в процессе сельскохозяйственной деятельности;

2. Это географический ландшафт, в формировании которого значительное значение имела хозяйственная деятельность человека;

3. Это целенаправленно созданный ландшафт, обладающий целесообразными для общества структурой и функциональными свойствами.

4. Определить уклон между ПК₀ и ПК₁+32. Отметка ПК₀ равна 84,325, ПК₁ + 32 равна 85,315.

1. + 0,0317;

2. -0,0075;

3. + 0,0075.

5. На каких территориях формируются береговые овраги?

1. На распаханном дне балки;

2. На берегах древней гидрографической сети в результате концентрации стока по канавам, бороздам и другим, искусственно созданным понижениям, подходящим к бровкам балки;

3. В вершинах балок или в их балочных ответвлениях.

6. В какой части вогнутого склона эрозионные процессы протекают интенсивнее?

1. В нижней части склона;

2. В верхней части склона;

3. От середины склона.

7. Какой элемент гидрографической сети может быть включен в обрабатываемые земли?

1. Ложбина;

2. Лощина;

3. Балка.

8. На склонах, какой экспозиции эрозионные процессы развиваются интенсивнее?

1. Северные и восточные;

2. Западные и восточные;

3. Южные и западные.

Ответ: южные и западные.

9. Что является областью наблюдения для локального местного мониторинга земель?

1. Отдельные землепользования;

2. Внутригородские административные единицы и элементы функционального деления – районы, кварталы, функциональные зоны;

3. Муниципальные образования.

Ответ: внутригородские административные единицы и элементы функционального деления – районы, кварталы, функциональные зоны.

10. Каким образом протекают процессы при естественной эрозии?

1. Снос верхней части почвенного профиля постоянно компенсируется восстановлением его почвообразовательными процессами;
2. Снос преобладает над восстановительным циклом почвообразования, что приводит к нарушению почвенного профиля;
3. Снос верхней части профиля меньше, чем интенсивность почвообразовательного процесса.

ПК-15 – Готовность обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации

Кейс-задание по теме: «Проектирование на плане землепользования полей севооборота, полевых и внутрихозяйственных дорог»

Проектирование на плане землепользования полей севооборота, полевых и внутрихозяйственных дорог: построить план участка по результатам теодолитной съемки; определить площадь землепользования; рассчитать средний размер поля севооборота; запроектировать четырехпольный севооборот, полевые и внутрихозяйственные дороги на предложенном участке.

Тестовые задания для рубежного тестирования

1. Что такое землеустройство?

1. Это наука, изучающая форму и размеры поверхности Земли или отдельных ее участков путем измерений, вычислительной их обработки, построения карт, планов, профилей, которые используют при решении инженерных, экономических и других задач;
2. Это система государственных мероприятий, направленных на такую организацию территории, которая способствовала бы удовлетворению материальных, энергетических и эстетических запросов человека при экономически обоснованном использовании современной техники;
3. Это комплекс мероприятий направленных на изменение природных условий путем регулирования водного и воздушного режимов почвы в благоприятном, для сельскохозяйственных культур направлении.

2. Что такое государственный кадастр недвижимости?

1. Это систематизированный свод данных, включающий качественную и количественную опись объектов и явлений, в ряде случаев с их экономической оценкой;
2. Это совокупность достоверных систематизированных сведений о природном, хозяйственном и правовом положении земель;
3. Это систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территории, иных предусмотренных законом сведений.

3. Что такое поле севооборота?

1. Это более или менее равновеликий участок севооборота, предназначенный для поочередного возделывания на нем сельскохозяйственных культур и выполнения, связанных с эти полевыми работ.

2. Это участок пашни, однородный по своим агроэкологическим свойствам, ограниченный в натуре линейными элементами организации территории или границами живых урочищ и предназначенный для возделывания сельскохозяйственных культур по единым технологиям.

3. Это участок земли с наиболее плодородными почвами, которой систематически обрабатывают и используют под посевы сельскохозяйственных культур, включая посевы многолетних трав и чистые пары.

4. Укажите характеристики структурного (административного) уровня представления картографической информации при мониторинге земель.

1. Площадь 10-10 км²; М 1:100 000 - 1:200 000;

2. Площадь 10-10 км²; М 1:10 000 - 1:50 000;

3. Площадь до 10 км²; М 1:5 000 - 1:500.

Ответ: площадь 10-10 км²; М 1:10 000 - 1:50 000.

5. Какой государственный орган осуществляет учет земель на территории России?

1. Федеральная служба в сфере природопользования (Росприроднадзор);

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России);

3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

6. Что включает в себя устройство территории севооборотов?

1. Установление состава и соотношения угодий, режима и условий их использования; обоснование трансформации, улучшения и размещения угодий, организацию системы севооборотов (определение типов, видов, числа, размеров и размещения севооборотов и внесевооборотных участков);

2. Проектирование размещения полей, полезащитных лесных полос, полевых дорог, полевых станов, источников полевого водоснабжения;

3. Размещение бригадных участков, клеток, дорог, защитных лесных насаждений, подсобных хозяйственных центров, водных источников, питомников.

7. Что такое емкость среды хозяйствования?

1. Это пределы физико-химических возможностей среды, исчерпание которых приводит к нежелательным изменениям в ней (сдвигу экологического равновесия);

2. Это возможность расширения хозяйственной деятельности на данной площади;

3. Это соотношение между вовлекаемыми ресурсами (природными, материальными и трудовыми) и получаемой полезной продукцией.

8. Каков проектируемый радиус действия микрозаповедника при эколого-ландшафтной организации территории?

1. 500 м;
2. 2 км;
3. 20 км.

Ответ: 2 км.

9. Какой показатель не является оценкой организации территории?

1. Коэффициент экологической стабильности территории;
2. Индекс экологического разнообразия территории;
3. Коэффициент горизонтальной расчлененности территории.

10. В чем суть контурно-полосной организации территории?

1. В проектировании границ полей в направлении горизонталей;
2. В регулировании поверхностного стока путем фитомелиоративных и агротехнических мероприятий;
3. В регулировании поверхностного стока с помощью мелиоративных приемов (лесополосы, водозадерживающие валы).

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОПК-7 – Готовность установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования

Вопросы к зачету

1. Связь землеустройства с охраной земель, геодезией, мелиорацией.
2. Понятие о ландшафте и его компонентах.
3. Структура ландшафта: фация, подурочище, урочище, местность.
4. Ландшафт природный и антропогенный. Антропогенные факторы, изменяющие природный ландшафт.
5. Агроландшафт и его типы (полевой, садовый, лугово-пастбищный, сельский селитебный).
6. Мониторинг и его виды.
7. Основные виды наблюдений при мониторинге.
8. Разработка прогнозных карт изменения природы.
9. Задачи и значение геодезии в народном хозяйстве.
10. Единицы мер, применяемые в геодезии и землеустройстве.
11. Характеристика карт, планов и профилей.
12. Ориентирование на местности.
13. Масштаб (численный, линейный, поперечный).
14. Условные знаки планов и карт.
15. Системы координат.
16. Виды геодезических съемок.
17. Измерение линий на местности.

18. Правила вешения.
19. Ориентирование линий. Азимуты, румбы и дирекционные углы.
20. Сущность и способы буссольной съемки.
21. Геодезическая опорная сеть, ее название, виды, классификация.
22. Геодезические знаки.
23. Методы определения координат пунктов опорной геодезической сети.
24. Сущность и способы теодолитной съемки. Привязка теодолитного хода к пунктам государственной или местной опорной сети.
25. Рельеф и его формы.
26. Изображение рельефа на картах и планах. Горизонтالي и их свойства.
27. Абсолютные и относительные отметки точек. Определение уклона поверхности.
28. Значение, цель и виды нивелирования.
29. Сущность и способы геометрического нивелирования.
30. Составление продольного профиля местности.
31. Нивелирование поверхности и составление плана с горизонталями.
32. Основные геодезические инструменты, применяемые при наземных съемках местности. Их назначение.
33. Сущность и способы тахеометрической съемки.
34. Сущность и способы мензульной съемки.
35. Определение и деление площадей земельных участков.
36. Организация топографо-геодезических работ.
37. Сельскохозяйственное картографирование административных районов.

ПК-15 – Готовность обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи землеустройства.
2. Содержание, способы и порядок проведения землеустройства.
3. Роль землеустройства в рациональном использовании земель.
4. Основы земельного законодательства. Правовые основы землеустройства.
5. Категории земель единого государственного земельного фонда. Классификация земельных угодий.
6. Государственный учет земель.
7. Бонитировка почв и экономическая оценка земель.
8. Государственные землеустроительные органы и их функции. Государственный контроль за использованием земель.
9. Создание базовой инвентаризационно-картографической документации.
10. Землеустройство и планирование использования земель.
11. Межхозяйственное землеустройство.
12. Внутрихозяйственное землеустройство. Его задачи и подготовительные работы.
13. Составление и осуществление проекта внутрихозяйственного землеустройства.
14. Зональность землеустройства.
15. Землеустройство в государственных сельскохозяйственных предприятиях.

16. Форма проведения землеустройства в различных по специализации сельскохозяйственных предприятиях.
17. Проектирование севооборотов. Обоснование организации угодий и севооборотов по противоэрозионным и экологическим показателям.
18. Способы ликвидации мелкоконтурности сельскохозяйственных угодий. Способы вовлечения новых земель в сельскохозяйственное производство.
19. Особенности землеустройства в районах осушения земель. Осушительные системы.
20. Особенности землеустройства в районах орошаемого земледелия. Способы поливов.
21. Оросительные системы. Коэффициент земельного использования орошаемой площади.
22. Использование различных форм рельефа при организации орошения на местном стоке.
23. Организационно – хозяйственные и агротехнические меры борьбы с водной эрозией в процессе землеустройства.
24. Лесомелиоративные и инженерно-технические меры борьбы с водной эрозией на территории севооборотов.
25. Особенности противоэрозионной организации территории в районах ветровой эрозии почв.
26. Влияние рельефа местности на землеустройство.
27. Контурная организация территории землепользования хозяйства.
28. Контурно–мелиоративная организация территории землепользования хозяйства.
29. Контурно-полосная организация территории землепользования хозяйства.
30. Прямоугольная организация территории землепользования хозяйства.
31. Межевание земель с установлением на местности границ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «**отлично**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «**хорошо**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Контрольная работа

Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Кейс-задание

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка **«отлично»** – при наборе в 5 баллов.

Оценка **«хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка **«удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

Оценка **«неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете:

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** - параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования (ЭБС Руконт) [Электронный ресурс]: / М.М. Гераськин, В.П. Троицкий [и др.]. - Владивосток: Дальневост. ун-т, 2009. - 257 с. - Режим доступа: https://rucont.ru/efd/784 . (дата обращения: 24.08. 2021, требуется авторизация).	3. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	4	Электронный ресурс
2	Азаров Б.Ф., Геодезическая практика (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Ф. Азаров, И.В. Карелина, Г.И. Мурадова [и др.]. - СПб.: Лань, 2015. - 288 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65947 . (дата обращения: 24.08. 2021, требуется авторизация).	2. Геодезическое обеспечение землеустройства	4	Электронный ресурс
3	Дубенок Н.Н., Землеустройство с основами геодезии [Текст]: учебник для вузов / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк [и предыд. изд.], М., КолосС, 2007, 319 с	Все разделы	4	46
4	Чебыкина Е.В., Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для бакалавров, обуч. по напр. подг. 35.03.04 «Агрономия» / Е.В. Чебыкина, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020, 142с. - Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , (дата обращения: 24.08. 2021, требуется авторизация).	2. Геодезическое обеспечение землеустройства 3. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	4	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Волков С.Н., Землеустройство. Теоретические основы землеустройства. Т.1, М., Колос, 2001, 496с	1. Земля как средство производства в сельском хозяйстве. Сельское хозяйство и экология 3. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности 4. Контроль состояния и картографирование динамики сельскохозяйственных ресурсов	4	21
2	Сулин М.А., Землеустройство с/х предприятий [Текст] : учеб. пособ. для вузов / М.А. Сулин, СПб., Лань, 2002, 224с	3. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	4	6
3	Сулин М.А., Землеустройство [Текст]: учебник / М.А. Сулин, СПб., Издательство "Лань", 2005, 448с	1. Земля как средство производства в сельском хозяйстве. Сельское хозяйство и экология 3. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности 4. Контроль состояния и картографирование динамики сельскохозяйственных ресурсов	4	5

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций: рассмотрение методов проведения землеустроительных работ с учетом территориальных особенностей; составные части земельного кадастра для агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения и рационального землепользования; способы графического оформления проектов землеустройства. Решение кейс-задач позволяющее овладеть навыками составления элементов проекта внутрихозяйственного землеустройства с целью разработки рекомендаций по рациональному использованию земель, оптимальному размещению угодий и севооборотов, для высокопроизводительного использования сельскохозяйственной техники, рациональной организации производства сельскохозяйственных предприятий различной формы собственности. Работа с дополнительной литературой.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Поэтапный разбор последовательности организации территории сельскохозяйственных угодий в соответствии с принципами рационального землепользования.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень программного лицензионного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Elsevier ScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии
5.	Базы данных издательства	Универсальная	https://www.springernature.com/

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
	SpringerNature		Доступ с IP-адреса академии
6.	Реферативная и аналитическая база данных Elsevier Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Землеустройство» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № 205. Количество посадочных мест: 80. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер в комплекте - 1 шт.; мультимедиа-проектор Acer P7280 - 1 шт.; проекционный экран DINON Manual настенный - 1 шт. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № 319. Количество посадочных мест: 30. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, нивелир 2Н 10кл, геодезическая рейка, полярный планиметр, мерная лента, стенды и макеты, коллекторы из различных материалов, фрагменты асбестовых оросительных трубопроводов; стенды: «Ландшафтоведение, землеустройство и геодезия» - 1 шт., «Мелиорация, система землепользования» - 1 шт., «Генеральная карта Ярославской губернии»-1 шт., «Байпазинский гидроузел» -1 шт., «Мелиорация» -1 шт. трубы - 5 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 109. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего 17,1 часа, в т.ч. Л – 6 часов, ПЗ – 10 часов.

Интерактивные занятия составляют 25 % от объема аудиторных занятий.

№ п/п	№ курс	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные / групповые)
1	4	Лекционные занятия	Лекция-визуализация	групповые
2	4	Практические занятия	Технология анализа конкретных ситуаций (метод кейса)	групповые

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

13.1.1 На лекции-визуализации учебная информация представляется по возможности в наиболее удобной для восприятия студентами форме (в виде презентации посредством программы MS PowerPoint; информация в презентационном материале представляется в виде блок-схем, графиков, таблиц и других наглядных образов). По окончании лекции проводится блиц-анализ качества усвоения материала. По итогам анализа вносятся коррективы в методику визуального представления информации (приветствуются критические отзывы студентов по поводу качества визуализации учебно-информационного материала).

13.1.2 Кейс – метод (Case-study) - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Студенты должны проанализировать предлагаемую ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. При этом реализуются творческие нестандартные подходы при принятии решений.

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Землеустройство» лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Землеустройство

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующег о кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методическо й комиссии, виза председателя учебно-методическо й комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 15  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационн ой сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечны х систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 15  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	27.08.2018 г. Протокол № 15  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Землеустройство

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

33

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 13  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	26.08.2019 г. Протокол № 13  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**

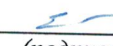
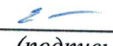
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Землеустройство

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**

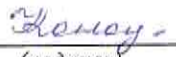
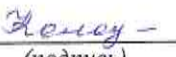
Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

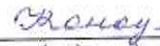
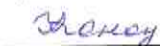
В рабочую программу дисциплины

Геодезия

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1.	4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
2.	5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: - в таблице п. 5.2 «Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля» рабочей программы дисциплины в графе «Виды учебных занятий (в часах)» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»; - в рабочую программу дисциплины включен п. 5.4 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы практических занятий, проводимые в форме	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
		практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
3.	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
4.	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
5.	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса. Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
6.	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

Агротехнологический факультет

«01» сентября 2021 г.

Землеустройство

бакалавриат

прикладного бакалавриата

35.03.04 «Агрономия»

Агробизнес

заочная

5 лет

Валков
(подпись)

Ваганова Н.В.

Монгу-
(подпись)

Кононова Ю.Д.

(подпись)

Щукин С.В.

Ярославль, 2021 г.

В результате изучения учебной дисциплины «Землеустройство» обучающиеся должны:

- **знать:** законы Российской Федерации о земле, методы проведения землеустроительных работ с учетом территориальных особенностей; составные части земельного кадастра для агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения и рационального землепользования; виды основных геодезических работ, используемых для землеустроительного проектирования, способы графического оформления проектов землеустройства;

- **уметь:** осуществлять землеустроительные действия в соответствии с земельным законодательством РФ, применять геодезические инструменты на всех этапах проведения землеустроительных работ, составлять проект внутрихозяйственного землеустройства с целью разработки рекомендаций по рациональному использованию земель, оптимальному размещению угодий и севооборотов, для высокопроизводительного использования сельскохозяйственной техники, рациональной организации производства сельскохозяйственных предприятий различной формы собственности;

- **владеть** навыками: самостоятельной работы с нормативно-правовой документацией для поиска информации, проведения геодезических съемок и картографических исследований, выполнения проектных работ, подготовки землеустроительных данных для обработки и составления проекта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Курс
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		17,1	17,1
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		10	10
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:		87,1	87,1
Курсовой проект (работа)	КР		
	КП		
<i>Другие виды СР:</i>			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
Контроль		3,8	3,8
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э), защита КР (КР))		3	3
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3
в т.ч. в форме практической подготовки		4	4