

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса
Кафедра гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Немецкий)

наименование дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.04 Агрономия
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы Ландшафтный дизайн

Форма обучения заочная
(очная, заочная)


Срок получения образования по программе 5 лет

Ярославль
2020 г.

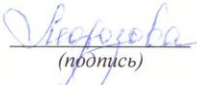
При разработке рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «04» декабря 2015 г. № 1431.


2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) «Ландшафтный дизайн» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «06» марта 2018 г. Протокол № 2. Период обучения: 2018 - 2023 гг.

Преподаватель-разработчик  ст. преподаватель Романова Е.П.
(подпись) (занимаемая должность)

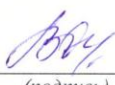
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «25» августа 2020 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой  к.п.н. Морозова Т.А.
(подпись) (ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета агробизнеса «27» августа 2020 г. Протокол № 11

Председатель УМК  к.с.-х.н., доцент Труфанов А.М.
факультета агробизнеса (подпись) (ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования  Матysiна И.О.
библиотеки (подпись) (Фамилия И.О.)

Декан  к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.
факультета агробизнеса (подпись) (ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.1	Содержание разделов дисциплины	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	12
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	15
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)	29

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	29
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.1	Основная учебная литература	31
8.2	Дополнительная учебная литература	32
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	33
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	33
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	33
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	34
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	34
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	35
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	35
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	36
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	38
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	41
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	47

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и участвовать в процессе межкультурной коммуникации.

Задачи:

- расширение и систематизация знаний наиболее употребительной (базовой) грамматики необходимой для устных и письменных форм общения;
- расширение лексического запаса за счет включения профессионально ориентированной лексики;
- формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков и умений работы с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания;
- развитие навыков восприятия устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и профессиональные темы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций (ОК):

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>З – 1</i> не менее 4000 лексических единиц, из них не менее 2700 активно;</p> <p><i>З – 2</i> грамматический материал в объеме необходимом для успешного ведения письменной и устной коммуникации;</p> <p><i>З – 3</i> основы ведения письменной и устной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p><i>У – 1</i> читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p><i>У – 2</i> использовать языковой материал в письменном виде речевой деятельности;</p> <p><i>У – 3</i> подготовить публичное выступление. Сделать сообщение, доклад, обмен мнениями.</p>	<p><i>В – 1</i> основами публичной речи (делать сообщения, доклады);</p> <p><i>В – 2</i> навыками разговорной, бытовой и профессиональной речи;</p> <p><i>В – 3</i> умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений.</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части программы бакалавриата.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Курс 1
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:		25,7	25,7
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		20	20
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:		184,7	184,7
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Расчетно-графические работы (РГР)		-	-
Реферат (Реф)		-	-
Контрольная работа студента заочной формы обучения		-	-
Контроль		5,6	5,6
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))		Э	Э
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	2	3	4	5
1	Грамматика	ОК-5	ДЕ-1. Существительное: категория числа, артикль. Местоимения: личные, притяжательные, возвратные, указательные. Числительное: количественное, порядковое, дробное. Прилагательное и наречие: степени сравнения. Глагол (личные и неличные формы): система времен активного и пассивного залогов, согласование времен, модальные глаголы и их эквиваленты, причастия, деепричастия, инфинитив. Структура предложения, вопросительные, отрицательные структуры.	З-2
2	Лексика	ОК-5	ДЕ-2. Бытовая лексика, базовая терминологическая лексика по специальности. Многозначность слов. Основные отраслевые словари.	З-1 В-2
3	Чтение	ОК-5	ДЕ-3. Виды чтения литературы по специальности: ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое. Правила перевода текстов, понятие научного стиля, составление профессионального словаря.	У-1 В-3
4	Устная практика	ОК-5	ДЕ-4. Темы бытового характера; темы учебно-познавательного характера; социально-культурные темы; профессиональные темы. Публичная монологическая и диалогическая речь.	З-3 У-3 В-1, В-2, В-3
5	Письмо	ОК-5	ДЕ-5. Составление письменного сообщения; реферата, оформление делового письма, конверта, резюме.	З-3 У-2 В-3

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Грамматика	2	-	4	Т
2	1	Лексика	-	-	4	Т,Кл
3	1	Чтение	-	-	4	Т
4	1	Устная практика	-	-	4	Кл
5	1	Письмо	-	-	4	Т
Итого за 1 курс:			2	-	20	

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1	Грамматика	Времена глагола в Aktiv и Passiv. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы и их эквиваленты. Причастие I, II. Инфинитив (формы и функции).	4
2	1	Лексика	Общепотребительная лексика и профессиональная лексика по изучаемым темам.	4
3	1	Чтение	Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста. Ознакомительное чтение, поисковое и аналитическое чтение текста.	4
4	1	Устная практика	Собеседование по теме. Реферирование текста по специальности.	4
5	1	Письмо	Составление плана текста. Оформление резюме.	4
Итого за 1 курс:				20
ИТОГО:				20

¹ Т- тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Подготовка к тестированию	36
2	1	Лексика	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	16
			Подготовка к тестированию	20,7
3	1	Чтение	Подготовка к тестированию	36
4	1	Устная практика	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	36
5	1	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	20
			Подготовка к тестированию	20
Итого часов за 1 курс:				184,7
ИТОГО:				184,7

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий) обучающиеся могут воспользоваться следующим изданием: Романова Е.П. Немецкий язык. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 «Агрономия» и 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»/ Е.П.Романова. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2016. – 210 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа: <https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий).

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий) проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
<i>1</i>	<i>Иностранный язык (Немецкий)</i>
1	Русский язык и культура речи
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Грамматика	ОК-5	Т
2	Лексика	ОК-5	Т, Кл
3	Чтение	ОК-5	Т
4	Устная практика	ОК-5	Кл
5	Письмо	ОК-5	Т

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл. / не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 4000 лексических единиц, из них не менее 2700 активно; - грамматический материал в объеме необходимом для успешного ведения письменной и устной коммуникации; - основы ведения письменной и устной коммуникации на английском языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; - использовать языковой материал в письменном виде 	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Тестовые задания, коллоквиум, экзамен	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику общего языка, нейтрального научного стиля и основную терминологию своей широкой и узкой специальности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученный грамматический и лексический материал в бытовой и профессиональной сферах; - создавать вторичный текст на основе прочитанного (устный реферат). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику общего языка и основную терминологию своей специальности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные способы поиска профессиональной информации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами публичной речи – сообщения и доклады (с предварительной подготовкой). - приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности; <p>Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диалогическую и монологическую речь, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые фонетические, лексические и грамматические явления <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять главную и второстепенную информацию; - понимать основную идею и выполнять задания после двукратного прослушивания текста; - воспроизводить текст максимально близко к оригиналу. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи; - всеми видами чтения и основными 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые фонетические, лексические и грамматические явления <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять главную и второстепенную информацию; - понимать основную идею и выполнять задания после двукратного прослушивания текста; - воспроизводить текст максимально близко к оригиналу. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками

		<p>речевой деятельности; - подготовить публичное выступление. Сделать сообщение, доклад, обмен мнениями. Владеть: - основами публичной речи (делать сообщения, доклады); - навыками разговорной, бытовой и профессиональной речи; - умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений.</p>			<p>и ведения деловой переписки, умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений; Способен: - участвовать в диалоге, в ситуациях профессионального общения.</p>	<p>устную речь на бытовые темы</p>	<p>навыками письма.</p>	<p>разговорно-бытовой и профессиональной речи; - всеми видами чтения и основными навыками письма.</p>
--	--	--	--	--	---	------------------------------------	-------------------------	--

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания

I. Выберите необходимую грамматическую форму:

1. Der Roggen _____ zu den ältesten Kulturpflanzen.
 - a) gehören
 - b) gehört
 - c) gedeihen
2. Mais _____ viel Wärme und Sonnenschein.
 - a) brauchen
 - b) brauchte
 - c) nutzen
3. Die Zuckerrübe _____ aus der Futterrübe _____.
 - a) entstanden
 - b) ist entstanden
 - c) entstehen
4. Der Weizen _____ am besten an den nährstoffreichen, gut mit Kalk versorgten Böden angebaut.
 - a) wurde
 - b) sein
 - c) haben
5. Der Roggen gehört zu den jüngeren Kulturpflanzen und _____ zum größten Teil als Winterroggen angebaut.
 - a) wurden
 - b) wird
 - c) sein
6. Neue Anbaumethoden _____ von den besten Agronomen erfolgreich angewendet.
 - a) wurden
 - b) sein
 - c) hat
7. Man _____ den Mais auch in Deutschland zur Körnergewinnung mit Erfolg anbauen.
 - a) kann
 - b) können
 - c) könnt
8. Grünmais _____ vom Stadium der Blühreife bis zur Milchwachsreife grün verfüttert werden.
 - a) müssen
 - b) kann

- c) können
- 9. Die in Südamerika _____ Kartoffel wurde im 16. Jahrhundert von den Spaniern nach Europa gebracht.
 - a) beheimatete
 - b) beheimaten
 - c) gedeihen
- 10. Die _____ Bakterien leben in der gut durchlüfteten Krume.
 - a) lebend
 - b) atmend
 - c) luftliebenden

II. ВСТАВЬТЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ПО СМЫСЛУ СЛОВО:

1. _____ ist das Hauptnahrungsmittel vieler Völker Asiens.
 - a) der Roggen
 - b) der Reis
 - c) der Weizen
2. Seit etwa 6 bis 7 Jahrtausenden _____ Menschen Getreide ____ .
 - a) bauen ... an
 - b) nehmen ... ein
 - c) tragen ... bei
3. Der Weizen stellt daher große _____ an den Boden.
 - a) Nachteile
 - b) Erträge
 - c) Ansprüche
4. Doch kann Sommerweizen bei frühzeitiger _____ bedeutende Erträge liefern.
 - a) Aussaat
 - b) Bodenbearbeitung
 - c) Ernte
5. Am besten gedeiht der Roggen auf _____.
 - a) Gebirge
 - b) dem Lande
 - c) Sandböden
6. Die Luzerne stellt hohe _____ an Boden und Sonnenschein.
 - a) Faktoren
 - b) Ansprüche
 - c) Erträge
7. Die Luzerne ist an den Kalkgehalt des Bodens _____.
 - a) anspruchsvoll
 - b) günstig
 - c) intensiv
8. Der Winterroggen kann die Winterfeuchtigkeit gut _____.
 - a) anbauen
 - b) beeinflussen
 - c) ausnutzen

9. _____ organische und mineralische Düngung beeinflusst den Zuckerrübenenertrag und deren Qualität.
- a) geringere
 - b) ausreichende
 - c) unrationelle
10. Von großer Bedeutung ist Eignung der Getreidesorten für die _____ Produktion.
- a) besondere
 - b) alternative
 - c) industriemäßige

III. Выберите правильный вариант перевода предложения.

1. Потребление зерновых на душу населения понижается в промышленно развитых странах.
- a) In Industrieländern der Pro- Kopf- Verbrauch von Getreide sinkt.
 - b) Von Getreide sinkt der Pro- Kopf- Verbrauch.
 - c) Der Pro- Kopf- Verbrauch von Getreide sinkt in Industrieländern.
2. К видам зерновых относятся пшеница, кукуруза, рожь, ячмень, овес и рис.
- a) Zu den Getreidearten gehören der Weizen, der Mais, der Roggen, die Gerste, der Hafer und der Reis.
 - b) Gehören der Weizen, der Mais, der Roggen, die Gerste, der Hafer und der Reis zu den Getreidearten.
 - c) Zu den Getreidearten der Weizen, der Mais, der Roggen, die Gerste, der Hafer und der Reis gehören.
3. Пшеница прорастает при температуре от 3°C до 4°C.
- a) Der Weizen bei 3°C bis 4°C keimt.
 - b) Der Weizen keimt bei 3°C bis 4°C.
 - c) Keimt bei 3°C bis 4°C der Weizen.
4. Нетребовательная рожь развивается довольно хорошо даже на засушливых и кислых почвах.
- a) Selbst auf trockenen und sauren Böden gedeiht der anspruchslose Roggen noch recht gut.
 - b) Der anspruchslose Roggen noch recht gut selbst auf trockenen und sauren Böden gedeiht.
 - c) Gedeiht noch recht gut auf trockenen und sauren Böden der anspruchslose Roggen.
5. Пшеница имеет умеренно развитую корневую систему.
- a) Der Weizen ein mäßig entwickeltes Wurzelsystem hat.
 - b) Der Weizen hat ein mäßig entwickeltes Wurzelsystem.
 - c) Hat der Weizen ein mäßig entwickeltes Wurzelsystem.
6. Roggen wird etwa Mitte September ausgesät.
- a) Пшеницу высевают примерно в конце сентября.
 - b) Рожь высевают примерно в середине сентября.
 - c) В начале сентября высевают рожь.

7. Als Vorfrüchte für den Hafer eignen sich besonders Hackfrüchte, Klee gras und Luzerne.
 - a) Люцерна особенно хорошо пригодна в качестве предшествующей культуры для овса.
 - b) В качестве предшествующих культур для овса особенно пригодны пропашные культуры, клеверозлаковая смесь и люцерна.
 - c) Овес не пригоден в качестве предшествующей культуры для пропашных культур.
8. Silomais liefert für viele Betriebe die Hauptmasse des Saftfutters für den Winter.
 - a) Кукуруза на силос – это основной источник корма.
 - b) Силос представляет собой корм.
 - c) Кукуруза на силос для многих предприятий главный источник сочного корма в зимний период.
9. Die Bodenbearbeitung für Kartoffel erfolgt am besten durch tiefes Pflügen vor dem Winter.
 - a) Обработка почвы под картофель лучше всего производится с помощью глубокой вспашки в предзимний период.
 - b) Картофель успешно развивается зимой.
 - c) Почвенная обработка под картофель осуществляется под зиму.
10. Die Maiskörner werden oft zu Futter verarbeitet.
 - a) Зерно кукурузы часто перерабатывают на корм.
 - b) Кукурузный силос часто дают животным.
 - c) Кукурузным зерном часто кормят животных.

Вариант 2

I. Выберите необходимую грамматическую форму:

1. Das Getreide _____ auf dem Weltmarkt als Nahrungsmittel und Futtermittel eine wichtige Rolle.
 - a) spielen
 - b) spielt
 - c) gespielt
2. Zu den Getreidearten _____ der Weizen, der Mais, der Roggen, die Gerste, der Hafer, die Hirse und der Reis.
 - a) gehören
 - b) hören
 - c) anbauen
3. Man hat diese Weizensorten in verschiedenen Klimazonen _____.
 - a) angebaut
 - b) anbauen
 - c) bauen
4. Der Roggen _____ in erster Linie als Brotgetreide genutzt.
 - a) wird
 - b) werden
 - c) wurden

5. Neue Anbaumethoden _____ von den besten Agronomen erfolgreich angewendet.
 - a) wurden
 - b) sein
 - c) haben
6. Einige Sommerweizensorten _____ man sowohl im Herbst als auch im Frühjahr ohne Risiko aussäen.
 - a) kann
 - b) können
 - c) müssen
7. Der Roggen _____ auch als Sommerkorn oder als Wechselkorn kultiviert werden.
 - a) müssen
 - b) muss
 - c) kann
8. Durch sein stark _____ Wurzelsystem kann der Roggen die Winterfeuchtigkeit gut ausnutzen.
 - a) entwickeltes
 - b) entwickeln
 - c) entwickelten
9. Die _____ Stoffe müssen dem Boden wieder zugeführt werden.
 - a) entzogenen
 - b) entziehen
 - c) nehmen
10. Im Süden ist das Wasser ein _____ Faktor des Ackerbaus.
 - a) entscheidender
 - b) entscheiden
 - c) unterscheiden

II. Вставьте соответствующее по смыслу слово:

1. Die Nebenprodukte der Zuckerrübenproduktion nehmen in der _____ einen festen Platz ein.
 - a) Fruchtfolge
 - b) Landschaft
 - c) Futterwirtschaft
2. Die Kartoffel ist infolge ihrer guten Düngung und Pflege ausgezeichnete _____.
 - a) Vorfrucht
 - b) Fruchtarten
 - c) Getreide
3. Zu den _____ genutzten Flächen gehören Weiden und Wiesen.
 - a) landwirtschaftlich
 - b) zusätzlich
 - c) einzig
4. Grünland liefert ein wertvolles _____ .

- a) Silage
 - b) Grünfutter
 - c) Kraftfutter
5. Die Ausnutzung mineralischer und _____ Dünger auf dem Grünland ist sehr hoch.
- a) billiger
 - b) bedeutungsvoller
 - c) organischer
6. Die Wirkung der _____ auf Wachstum und Entwicklung der Pflanzen ist sehr wichtig.
- a) Bodenfruchtbarkeit
 - b) Technik
 - c) Futtermittel
7. Am besten _____ die Kartoffel auf warmen und humosen Sandböden.
- a) entwickelt
 - b) verwendet
 - c) gedeiht
8. Russland, die USA und Kanada _____ über 60% des gesamten Hafers.
- a) produzieren
 - b) Produktion
 - c) Produzenten
9. Der Roggen wird etwa Mitte September _____ .
- a) angebaut
 - b) ausgesät
 - c) ausgenutzt
10. Der Weizen ist die wichtigste _____ und Brotfrucht der Erde.
- a) Getreideart
 - b) Getreidesorten
 - c) Getreidesortiment

III. Выберите правильный вариант перевода предложения.

1. Для высоких урожаев картофеля необходимы дополнительные дозы минеральных удобрений.
- a) Für hohe Kartoffelerträge sind zusätzliche Gaben von mineralischen Handelsdüngern notwendig.
 - b) Notwendig zusätzliche Gaben von mineralischen Handelsdüngern für hohe Kartoffelerträge sind.
 - c) Sind notwendig für hohe Kartoffelerträge zusätzliche Gaben von mineralischen Handelsdüngen.
2. Пастбищный корм считается самым дешевым кормом во всем мире.
- a) Das billigste Futter als gilt in aller Welt das Weidefutter.
 - b) In der ganzen Welt gilt als das Weidefütter das billigste Futter.
 - c) Das Weidefutter gilt in der ganzen Welt als das billigste Futter.

3. Люцерна предъявляет высокие требования к почве и солнечному свету.
 - a) Hohe Ansprüche an Boden und Sonnenschein die Luzerne stellt.
 - b) Die Luzerne stellt hohe Ansprüche an Boden und Sonnenschein.
 - c) An Boden und Sonnenschein die Luzerne hohe stellt Ansprüche.
4. Прохладный влажный климат и рыхлая почва – это оптимальные условия роста картофеля.
 - a) Sind kühles und luftfeuchtes Klima optimale Wachstumsbedingungen, lockere Böden für Kartoffeln.
 - b) Lockere Böden für Kartoffeln, kühles luftfeuchtes Klima optimale Wachstumsbedingungen sind.
 - c) Kühles und luftfeuchtes Klima, lockere Böden sind optimale Wachstumsbedingungen für Kartoffel.
5. Зерновые как продукт питания и корм играют важную роль на мировом рынке.
 - a) Das Getreide spielt auf dem Weltmarkt eine wichtige Rolle als Nahrungsmittel und Futtermittel.
 - b) Spielt als Nahrungs- und Futtermittel eine wichtige Rolle das Getreide.
 - c) Als Nahrungs- und Futtermittel auf dem Weltmarkt das Getreide spielt.
6. Die Phosphorsäure verbessert die Qualität der Speisekartoffel.
 - a) Столовый картофель повышает качество фосфорной кислоты.
 - b) Фосфорная кислота повышает качество столового картофеля.
 - c) Фосфорная кислота понижает качество столового картофеля.
7. Wasser ist ein führender Faktor in der Zuckerrübenproduktion.
 - a) Вода – это основополагающий фактор производства сахарной свеклы.
 - b) Производство сахарной свеклы возможно без использования воды.
 - c) Вода – не основной фактор производства сахарной свеклы.
8. Der Weizen verlangt nährstoffreiche, gut mit Kalk versorgte Böden.
 - a) Пшеница требует почву с малым содержанием питательных веществ.
 - b) Пшеница не требует почв с богатым содержанием питательных веществ.
 - c) Пшеница требует почву с высоким содержанием питательных веществ, обеспеченную в достаточном количестве известью.
9. Der Roggen gedeiht auf Sandböden am besten.
 - a) Пшеница лучше всего растет на песчаных почвах.
 - b) Кукуруза лучше всего развивается на песчаных почвах.
 - c) Лучше всего рожь растет на песчаных почвах.
10. Die Aussaatmenge für den Hafer beträgt 130 bis 160 kg/ha.
 - a) Норма высева овса составляет от 130 до 160 кг/га.
 - b) Норма высева пшеницы – от 130 до 160 кг/га.
 - c) Норма высева ржи – от 130 до 160 кг/га.

Текущий тест №1

1. Прочитайте и переведите текст „Wie sind die Arbeits- und Lebensbedingungen der deutschen Landwirte?“ (Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов. – М., ООО «Корвет», 2005г. – стр.108-109).

2. Скажите, какие предложения соответствуют содержанию текста.

- 1) Die Probleme der Arbeitsbedingungen der Landwirte waren in der Vergangenheit oft nicht berücksichtigt.
- 2) Früher dominierte die körperliche Arbeit.
- 3) Viele Arbeiten konnten mehrere Landmaschinen gemeinsam erledigen.
- 4) Diese Maschinen ersetzen immer mehr die menschliche Arbeitskraft.
- 5) Nur 15 Prozent der landwirtschaftlichen Betriebe beschäftigen zusätzlich ständige oder nichtständige Lohnarbeitskräfte.

3. Дополните предложения немецкими словами в соответствии с содержанием текста.

- 1) Nicht alle Landwirte können einen _____ haben.
- 2) Auf dem Lande kann man nicht immer körperliche Arbeit _____.
- 3) Der Landwirt muss täglich viele Arbeiten _____.
- 4) Die Arbeit im Betrieb und im Haushalt kann nicht voneinander _____.
- 5) Der hochtechnisierte Betrieb stellt hohe _____ an Wissen und Können der Landwirte.

4. Ответьте письменно по-русски на следующие вопросы к тексту и обоснуйте свои ответы соответствующими местами текста.

- 1) К чему привели структурные изменения на селе?
- 2) В чем заключаются характерные особенности фермерского труда?

5. Ответьте по-немецки на следующие вопросы к тексту.

- 1) Sind die Arbeits- und Lebensbedingungen der Landwirte leicht?
- 2) Welche Arbeit dominierte früher?
- 3) Hat sich die Arbeit auf dem Lande stark verändert?
- 4) Hat sich die Zahl der Arbeitskräfte auf dem Lande vermindert?
- 5) Was ist für die Arbeit in der Landwirtschaft charakteristisch?
- 6) Kann man die Arbeit im Betrieb und im Haushalt voneinander trennen?
- 7) Wie lange muss der Landwirt täglich arbeiten?
- 8) Wozu führt der technische Fortschritt?

Тест № 2 Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую высчитаете правильной, выбрав форму глагола в Präsens:

1. Der Schuler ... den Veteranen nach Hause.

- a) begleitet b) begleitete c) begleite

2. Wir... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht.

- a) besucht b) besuche c) besuchen

3.du im Garten Astern?
a) pflanzet b) pflanzen c) pflanzest
4. Die Stunde ... um halb 12.
a) endet b) ende c) endete
5. Was ... du mit dem Wörterbuch?
a) übersetzst b) übersetze c) übersetzt
6. Warum ... ihr das Schaufenster so aufmerksam?
a) betrachtet b) betrachte c) betrachteten
7. An wen ... die Kinder ihre Frage?
a) richtet b) richten c) richte
8. In der Pause ... man das Klassenzimmer.
a) lüftet b) lüften c) lüftest
9. Welchem Thema ... die Schriftsteller ihre neuen Erzählungen?
a) widmen b) widmet c) widmet
10. Entschuldigung. Wir ... die Leopoldstraße.
a) sucht b) sucht c) suchen
11. Aber Onkel Bernhard ... nicht in dieser Straße, glaub' ich.
a) wohnt b) wohnt c) wohnen
12. -Hallo, Mutti! Ist das Essen fertig?
- Nein, es ... noch ein bisschen.
a) dauert b) dauerte c) dauert
13. Wovon ... du überhaupt?
a) redet b) redest c) rede
14. Und was ... sein Freund Jens in den Ferien?
a) machst? b) macht c) machtest
15. Meine Mutter ... in einer Fabrik,
a) arbeitet b) arbeiteten c) arbeite

Тест №2. Выберите для ответа соответствующую форму личного местоимения в Akkusativ:

1. Brauchst du dein Wörterbuch? - Ja, ich brauche...
2. Liest du diese Zeitung? - Ja, ich lese....
3. Nimmst du deinen Bleistift? - Ja, ich nehme
4. Holt Peter die Hefte? - Ja, Peter holt....
5. Braucht Karin ihr Lesebuch? - Ja, Karin braucht....
6. Lernen Sie die Sätze? - Ja, wir lernen ...
a) ihn b) sie c) es

Тест №2. Выберите личные местоимения в Dativ:

1. Meine Schwester hat heute Geburtstag. Ich habe ... eine Schalplatte gekauft.
2. Mein Vater hat heute Geburtstag. Anna hat... ein Buch geschenkt.
3. Ich habe heute Geburtstag. Andreas fragt: „Was hat... deine Freundin geschenkt?“ - „Sie hat ... eine Kassette geschenkt“.
4. Wir kaufen Blumen. Diese Blumen gefallen ...
a) dir b) ihr c) mir d) ihm e) uns

Тест № 3. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной.

1. Der Lehrer tritt in die Klasse ein und die Schuler grien
a) ihm b) ihn c) er
2. Maria fuhlt sich schlecht, besuchen Sie ... bitte!
a) sie b) ihr c) es
3. Da liegt das Worterbuch. Ich nehme ... mit.
a) ihm b) es c) ihn
4. Ich habe taglich viele Hausaufgaben und erfulle ...flaiig.
a) sie b) ihr c) es
5. Wo warst du heute? Ich habe auf ... lange gewartet.
a) dir b) Sie c) dich
6. Ihr singt gut. Ich hore ... gern.
a) ihr b) euch c) Sie
7. Ich habe eine Schwester. sie ahnelt
a) mir b) mich c) ich
8. Wie geht es deinem Bruder? - Danke. es geht ... besser.
a) ihm b) ihn c) ihr
9. Mein Freund gratuliert... zu meinem Geburtstag.
a) mir b) mich c) ihr
10. Liebe Mutti! Ich habe ... lange nicht geschrieben.
a) dich b) euch c) dir
11. Sie kann das selbst nicht machen, hilf...'.
a) Sie b) ihr c) ihm
12. Dieser Junge gefallt... nicht, aber ich wunsche ... alles Gute.
a) mir b) mich c) ihn d) ihm
13. Fragt der Lehrer dieses Madchen? Ja, er fragt
a) Sie b) ihr c) es
14. Einige Schuler verstehen diese Regel nicht. Der Lehrer erklart ...
alles noch einmal.
a) Sie b) ihnen c) sie
15. Habt keine Angst, ich helfe ... bei dieser Arbeit,
a) euch b) Sie c) ihnen
16. Gehen wir nach Hause, der Vater ruft
a) Sie b) euch c) uns
17. Geben Sie ..., bitte, dieses Buch, wir brauchen ... sehr.
a) uns b) euch c) Sie d) er
e) es f) sie
18. Markus benimmt sich schlecht, seine Mutter ist mit... unzufrieden.
a) ihn . b) ihr c) ihm
19. Sie hat sehr viel fur dich gemacht. Danke ... dafur!
a) Sie b) ihr c) ihn

Тест № 4. Выберите соответствующее вопросительное местоимение:

1. ... Kind kommt nicht?

2. ... Frau arbeitet hier?
 3. ... Junge lernt hier?
 4. ... Schuler uben viel?
 5. ... Lehrer kommt heute?
- a) welche b) welches c) welcher

Тест № 5. Какой вопрос следует задать, чтобы получить данный

ответ:

1. Meine Schwester steht um 7 Uhr auf.
 - a) Wo steht meine Schwester auf?
 - b) Wann steht meine Schwester auf?
 - c) Wie steht meine Schwester auf?
2. Seine Mutter ist Arztin
 - a) Wer ist seine Mutter?
 - b) Was ist seine Mutter?
 - c) Wessen Mutter ist das?
3. Ich kaufe meinem kleinen Bruder Spielzeuge.
 - a) Warum kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
 - b) Wo kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
 - c) Wem kaufe ich Spielzeuge?
4. Das Wetter ist heute schlecht.
 - a) Wie ist heute das Wetter?
 - b) Wo ist das Wetter schlecht?
 - c) Warum ist das Wetter schlecht?
5. Sie wollen heute ins Theater gehen.
 - a) Mit wem wollen sie heute ins Theater gehen?
 - b) Wozu wollen sie heute ins Theater gehen?
 - c) Wohin wollen sie heute gehen?

Тест № 6. Выберите правильное вопросительное местоимение (а, ь,

с):

1. ... ist dein Vater von Beruf? - Mein Vater ist Buchhalter.
 - a) wer b) was c) wen
2. ... kaufst du in diesem Geschäft? - Ich kaufe Bucher.
 - a) was b) wen c) wo
3. ... war das Wetter am Sonntag? - Am Sonntag war das Wetter schon.a) was b) wie c) wann
4. ... Stunden Unterricht habt ihr heute? - Heute haben wir 6 Stunden Unterricht.
 - a) wann b) wieviel c) welche
5. ... bist du gestern zur Versammlung nicht gekommen? - Ich war krank.
 - a) wozu b) wie c) warum
6. ... begrüßen die Schuler? - Die Schuler begrüßen ihren neuen Lehrer.
 - a) was b) wen c) wem

Тест № 13. Выберите правильный перевод предложений с неопределенноличным местоимением man:

1. Briefmarken kauft man auf der Post,
 - a) Почтовые марки покупаются на почте.
 - b) Почтовые марки покупают на почте.
 - c) Почтовые марки куплены на почте.
2. Die Bucher bekommt man in der Bibliothek.
 - a) Книги получены в библиотеке.
 - b) Получите книги в библиотеке.
 - c) Книги получают в библиотеке.
3. Im Auditorium darf man nicht sprechen.
 - a) В аудитории нельзя разговаривать.
 - b) Не разговаривайте в аудитории.
 - c) В аудитории запрещено разговаривать.
4. In der Straßenbahn muß man die Fahrkarte entwerten.
 - a) В трамвае можно закомпостировать билет.
 - b) В трамвае нужно закомпостировать билет.
 - c) В трамвае вы должны закомпостировать билет.
5. Kann man die Fahrkarte beim Fahrer kaufen?
 - a) Не могли бы вы купить билеты у водителя?
 - b) Можно купить билеты у водителя?
 - c) Разрешите купить билеты у водителя.

Тест № 14. Выберите правильный перевод:

1. Man darf hier nicht laut sprechen.
 - a) Здесь нельзя громко разговаривать.
 - b) Здесь нельзя было громко разговаривать.
 - c) Здесь можно громко разговаривать.
2. Kann man dir helfen?
 - a) Тебе нужна помощь?
 - b) Ты можешь мне помочь?
 - c) Можно тебе помочь?
3. Man muß den Text ohne Wörterbuch übersetzen.
 - a) Текст можно перевести без словаря.
 - b) Текст нужно перевести без словаря.
 - c) Текст нужно было перевести без словаря.

Тест № 15. Замените в предложениях существительное, выражающее подлежащее местоимением „man“:

Образец: Wir übersetzen den Text schriftlich.

1. Man übersetzt den Text schriftlich.
2. Meine Freunde treiben gern Sport.
3. Die Schüler besprechen in der Versammlung wichtige Fragen.
4. Meine Eltern erholen sich am häufigsten auf der Krim.
5. Dieser Betrieb erzeugt moderne Autos.
6. Die Schüler sind immer pünktlich.

Тест № 16. Выпишите номера предложений, в которых

местоимение „es“ переводится на русский язык:

1. Wie geht es Ihnen?
2. Es war eine schwere Aufgabe.
3. Es tut mir leid.
4. Das ist mein Auto. Es ist groß.
5. Es ist 13 Uhr.
6. Es war im vorigen Jahr.
7. Peter hat ein Fahrrad. Es ist neu.
8. Es regnet.

Тест № 18. Выберите из предложений те, где „es“ употребляется как указательное местоимение «это» и переведите на русский язык:

1. Wie geht es deinem Kind?
2. Karl hat es schon gesagt.
3. Es war im Herbst.
4. Es ist verboten, hier zu rauchen.
5. Am Sonnabend gehen wir ins Theater, weißt du es schon?
6. Ich habe es von dir nicht erwartet.

Тест № 19. Поставьте глагол в правильной форме:

1. Im Unterricht (sprechen) man nur Deutsch.
2. Wie (feiern) man Weihnachten in Deutschland?
3. Wann (aufschreiben) man die Hausaufgabe?
4. Man (kommen) zum Unterricht um 9 Uhr.
5. Bei uns (studieren) man viele verschiedene Fächer.
6. Man (lesen) Texte und (besprechen) Fehler.
7. (Können) man spazieren gehen?
8. Man (müssen) immer höflich sein.
9. Man (dürfen) nicht schimpfen.
10. In der Stunde (beantworten) man die Fragen.
11. Es (werden) bestimmt ein Gewitter geben, es (blitzen) schon
12. Es (werden) jetzt früh dunkel.
13. Im Winter (schneien) es und es (frieren).
14. Zu Hause (geben) es viel Neues.
15. Wie (gehen) es Ihren Verwandten?
16. Im Herbst (regnen) es oft.
17. (Sein) es bei Ihnen zu Hause kalt?
18. Es (freuen) mich sehr, dass das Wetter gut ist.

Тест №1. Выберите правильный вариант артикля там, где он необходим.

1. Ich habe ... (den, einen) Bruder und ... (die, eine) Schwester.
2. Ich trinke gern ... (-, einen) Kaffee und meine Mutter ... (-, einen) Tee.
3. ... (einen, die) griechische Stadt St. Petersburg liegt an ... (einer, der) Newa.
4. ... (ein, das) Wetter ist wunderschön heute - ... (eine, die) Sonne scheint, (eine, der) Himmel ist wolkenlos.
5. ... (der, die) größten Flüsse der BRD sind ... (der, die) Rhein, ... (die, der)

- Oder,...(der, die) Elbe, ...(die,der) Main,... (das, die) Donau.
6. Das ist...(ein, das, -) Geschenk von meinem Großvater.
7. Dieser Ring ist teuer, er ist aus...(dem, -) Gold.
8. ...(ein,der) Deutschlehrer kommt in...(die, eine) Klasse und... (der, die) Stunde beginnt.
9. ...(die, eine) Höhe... (eines, des) größten Berges...(eines,-,des) Harzes Brocken beträgt 1142 m.
- 10.– Studiert Ihr Bruder an Hochschule für (die,-) Fremdsprachen? – Nein, er studiert an...(der, dem) Universität.
11. Dieses Haus ist aus...(einem,-) Stein,...(einem, dem, einer,-) Stahl und...(dem,-) Glas.
- 12.Nachdem...(ein,der,-) Arzt den Kranken untersucht hatte, verschrieb er ihm...(-, die, eine) Arznei.
- 13.Nachdem ich...(einen, den) Brief geschrieben hatte, brachte ich ihn zur Post.
- 14.Es scheint mir, er ist...(der, ein) böser Mensch.
- 15.Deine Schulsachen sind wie immer in..(-, der)... Ordnung.
- 16....(die,eine) Katze ist...(ein, der) Haustier und...(der, das) Tiger ist...(der,ein,-) Raubtier.
- 17.Roberts Bruder ist...(der,-) Arzt von Beruf.
- 18.Sonntag ist...(die, der) siebente Tag der Woche.
- 19....(der, -) Kaffee,...(die, -) Cola,...(ein, -) Tee sind Getränke.

Темы коллоквиумов:

1. «Pflanzenbau»
2. «Deutschland: Sehenswürdigkeiten und Traditionen»

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенция:

ОК -5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Практические задания для проведения экзамена:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом печатных знаков.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
3. Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 1000 печатных знаков.
4. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании

вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1.	Романова Е.П. Немецкий язык. [Текст]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 «Агрономия» и 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» / Е.П.Романова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2016.–210 с.	Все разделы	1	48
2.	Романова Е.П. Немецкий язык. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 «Агрономия» и 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»/ Е.П.Романова. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2016. – 210 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный каталог , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
3.	Аксенова Г.Я.Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов [Текст]: учебник/ Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков , Е.Е. Михелевич / 5-е издание, переработанное и дополненное. – М., ООО «Корвет», 2005. – 319 с.	Все разделы	1	194

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1.	Бочкина Л.М. Немецкий для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М.Бочкина, Н.М.Делягина, З.И.Коннова [и др.] – Электрон. дан. – Тула: ТулГУ, 2006. – 336 с. // ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа свободный: http://window.edu.ru/resource/699/67699/files/tula_tsu_058.pdf , (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс
2.	Лавриненко С.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: Методическое пособие по немецкому языку по внеаудиторному чтению для студентов I и II курсов всех факультетов бакалавриата / С.И. Лавриненко. – Электрон. дан. – Пос. Персиановский, ДонГАУ, 2015. – 54 с. // ЭБС «AgriLib».– Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4660 , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс

3.	Кононенко Т.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: методическое пособие по нем. языку по развитию навыков устной речи для студ-тов I и II курсов всех фак-в (переработанное и дополненное) / Т.И. Кононенко, С.И.Лавриненко, Е.Л. Покровская [и др.] – Электрон. дан. – пос. Персиановский: ДГАУ, 2011. – 68 с. // ЭБС «AgriLib». – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4661 , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс
4.	Беме И. Немецко-русский, русско-немецкий словарь [Текст]: (свыше 40 тысяч слов и выражений) / Под ред. И. Беме, В. Байкова. – СПб.: ООО "Зенит", 2003 – 672 с.	Лексика	1	30
5.	Романова Е.П. Практикум по дисциплине «Немецкий язык» для студентов бакалавриата технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Текст]: / Е.П. Романова. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2014. – 148 с.	Все разделы	1	50
6.	Романова Е.П. Практикум по дисциплине «Немецкий язык» для студентов бакалавриата технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Электронный ресурс]: / Е.П. Романова. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2014. – 148 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/ электронный каталог, требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
7.	Романова Е.П. Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студ-тов инж-го, технолог-го и экономич-го фак-тов (для бакалавров) [Текст]: / Е.П. Романова. – Ярославль:ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2013. – 92 с.	Грамматика	1	50
8.	Романова Е.П. Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студ-тов инженерного, технологического и экономич-го фак-тов (для бакалавров) [Электронный ресурс] /Е.П.Романова. – Электрон.дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО ЯГСХА, 2013.– 92 с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/ электронный каталог, требуется авторизация	Грамматика	1	Электронный ресурс
9.	Тартынов Г.Н. Тематический русско-немецкий–немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н.Тартынов – Электрон. дан.– СПб.: изд-во «Лань», 2013. – 128 с. // ЭБС «Лань».–Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/13098/#4 , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Лексика	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронный словарь АБВУД LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: <http://www.lingvo.ru/>,

свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоятельной работы (словарь-переводчик).– Режим доступа: <http://www.multitrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsbh.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>321</u> Количество посадочных мест <u>38</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, компьютеры G3240/4Gb/1Tb/LOC - 12 шт., кондиционер – 2 шт., учебные пособия, стенды; программное обеспечение - - Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>313</u> Количество посадочных мест <u>35</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт., веб-камера Dialog WC-25U. 2.OM, автофокус, встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Fremium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт, таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт, таблица сложные формы причастия – 1 шт, таблица сложные формы инфинитива – 1 шт, таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт, таблицы модальные глаголы – 2 шт, таблица английских неличных глагольных форм – 1 шт, таблица структура английского предложения – 1 шт, таблица структура вопросительных предложений – 1 шт.; программное обеспечение - - Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>333</u> Количество посадочных мест <u>20</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по немецкому языку; программное обеспечение - - Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>205</u> Количество посадочных мест <u>80</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер в комплекте - 1 шт.; мультимедиа-проектор Acer P7280 - 1 шт.; проекционный экран DINON Manual настенный - 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows Vista business, Microsoft Office.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное</p>

	лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341 Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего 25,7 часа, в т.ч. Л - 2 часа, ЛР - часов, ПЗ - 20 часов.

Интерактивные занятия составляют 20 % от объема аудиторных занятий.

№ п/п	№ курса	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1.	1	Практические занятия	Проектная технология	индивидуальные, групповые
2.	1	Практические занятия	Технология тестирования	индивидуальные, групповые

3.	1	Практические занятия	Технология коммуникативного обучения	индивидуальные, групповые
4.	1	Практические занятия	Информационно-коммуникационные технологии	индивидуальные, групповые

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Одной из форм проведения практических занятий является *проектная технология*. Организация работы по проекту предполагает следующие этапы: выдвижение идеи; формирование микрогрупп; распределение заданий в микрогруппе; практическая деятельность учащихся в рамках проекта; промежуточный контроль; обсуждение способов оформления проекта; документирование проекта; презентация результатов проекта с помощью программы PowerPoint; подведение итогов выполнения проекта; этап практического использования результатов работы над проектом (в качестве наглядных пособий, докладов на других уроках, конференциях, выставках и т. д.).

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся: индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. Работа над проектом включает несколько этапов: подготовку, определение темы и целей проекта; планирование, определение источников и способов сбора информации; сбор информации; анализ информации, формулирование выводов, представление и оценка результатов работы над проектом.

Метод проектов активно используется на всех этапах обучения: как при изучении тем повседневного общения, так и в профессионально-ориентированном курсе иностранного языка.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках дисциплины на определённом этапе обучения.

Технология коммуникативного обучения – это обучение на основе общения, когда процесс обучения является моделью процесса коммуникации. Учебный процесс строится на основе коллективного взаимодействия обучающихся с преподавателем, а также обучающихся друг с другом.

Информационно-коммуникационные технологии – поиск информации на англоязычных сайтах сети интернет, работа с узкопрофильными он-лайн словарями, интерактивные тренировочные лексико-грамматические упражнения и тесты.

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий) лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий,

включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**

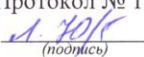

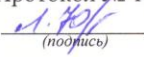
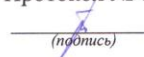
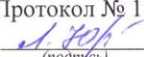

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Иностранный язык (Немецкий)

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**

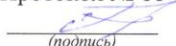



Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Иностранный язык (Немецкий)

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 11  <small>(подпись)</small>	29.08.2019 г. Протокол № 11  <small>(подпись)</small>
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 11  <small>(подпись)</small>	29.08.2019 г. Протокол № 11  <small>(подпись)</small>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

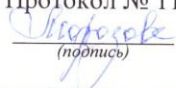
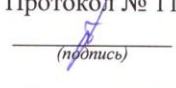
В рабочую программу дисциплины

Иностранный язык (Немецкий)

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Иванова</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Иванова</i> (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Иванова</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Иванова</i> (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Иванова</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Иванова</i> (подпись)

	процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
4	12. Материально- техническое обес- печение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-техничес- кого обеспечения, необ- ходимого для реали- зации программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«28» августа 2020г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Немецкий)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.04 Агронимия
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы Ландшафтный дизайн

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе 5 лет

Декан факультета
агробизнеса

(подпись)

к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК
факультета агробизнеса

(подпись)

к.с.-х.н., доцент Труфанов А.М.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2020 г.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

- **знать:** фонетические, лексические и грамматические структуры устной и письменной речи в объеме, необходимом для повседневного и профессионального общения в рамках изученных тем; основные сведения о стране изучаемого языка; основы ведения письменной и устной коммуникации на иностранном языке;
- **уметь:** читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; использовать языковой материал в устном и письменном виде речевой деятельности; подготовить публичное выступление (сообщение, реферат, доклад, презентацию) на иностранном языке;
- **владеть:** навыками чтения, говорения, письма и аудирования в рамках изученных тем; правилами подготовки аннотации, реферата, доклада, статьи, презентации на иностранном языке.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Курс 1
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:	25,7	25,7
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	184,7	184,7
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-
Реферат (Реф)	-	-
Контрольная работа студента заочной формы обучения	-	-
Контроль	5,6	5,6
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	Э	Э
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6