

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

(В.В. Морозов)

«28» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Предпринимательство в АПК

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат  
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата  
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление (я) подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с/х продукции»  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
«Предпринимательство в производстве и переработке с.-х. продукции»

Форма обучения заочная  
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Ярославль

2020 г.


При разработке рабочей программы дисциплины «Предпринимательство в АПК» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с/х продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1330 от 12.11.2015г.;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с/х продукции» направленность (профиль) «Предпринимательство в производстве и переработке с/х продукции» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 06.03. 2018 г Протокол № 2.

Период обучения: 2018 - 2023 гг.


**Преподаватель-разработчик:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Профессор Иванихина Л.Н.  
(занимаемая должность, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

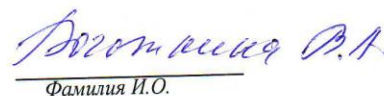
Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зубарева Т.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Отдел комплектования библиотеки

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Декан технологического факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раз-дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.1	Содержание разделов дисциплины	7
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	8
5.3	Лабораторные работы / практические занятия	8
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	8
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	9
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	10
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	10
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	13
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена)	15
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компе-	16

	тенций	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.1	Основная учебная литература	17
8.2	Дополнительная учебная литература	17
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	18
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	18
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	19
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	20
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	21
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
	Приложения	
	Приложение 1 Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	24
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	27

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «*Предпринимательство в АПК*» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, практических умений и навыков предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных и перерабатывающих организациях разных организационно-правовых форм, достижение высоких финансовых результатов в условиях конкуренции, неопределенности хозяйственной ситуации и риска.

### **Задачи:**

- познание теоретических основ предпринимательской деятельности;
- познание форм и методов ее государственного регулирования;
- овладение методами обоснования предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности;
- оценка степени риска и выбор мер защиты от разных его видов;
- выбор стратегии предпринимательской деятельности, планирование и оценка ее эффективности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

### 2.1-Планируемые результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-17	способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	З-4- виды и формы предпринимательской деятельности (в т.ч. организационно-правовые); коммерческую деятельность; З-5- назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков.	У-4- разработать бизнес-план.	навыками: В-2- формулировать цели, определять стратегию и тактику их достижения.
2	ПК-19	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия	З-3- понятие, классификацию и источники формирования средств производства (в т.ч. лизинг), организацию земельной территории и способы рационального использования средств производства.	У-2- проводить расчет основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов предприятия; определять потребность в сырье и материалах, технике и рабочей силе для предприятия.	навыками: В-2- формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты.

**3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**  
Дисциплина «Предпринимательство в АПК» относится к Блоку 1 «Дисциплины вариативной части программы бакалавриата».

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Курс 4
<b>Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>15,1</b>	<b>15,1</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:</b>		<b>89,1</b>	<b>89,1</b>
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
<b>Контроль</b>		<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))		Зачет	Зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	2	3	4	5
1	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	ПК- 19	ДЕ-1. Предмет, задачи и методы науки, виды и формы предпринимательства; принципы и условия предпринимательской деятельности. ДЕ-2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. ДЕ-3. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности ДЕ-4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и участниками финансового рынка	З-1
2	<b>Бизнес-план предпринимателя</b>	ПК- 17	ДЕ-5. Структура и методика разработки бизнес-плана	З-1, З-2, З-3, У-1, У-2, В-1,

				В-2
3	Коммерческая деятельность предпринимателя	ПК- 19	ДЕ-6. Сущность и виды коммерческих операций	З-1, У-2, В-2
4	Инвестиционная деятельность предпринимателя	ПК- 19	ДЕ-7. Понятие и виды инвестиций, источники финансирования, определение экономической эффективности инвестиций	З-3, У-2, В-2
5	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности	ПК- 19	ДЕ-8. Классификация и методы оценки предпринимательского риска. Стратегия предпринимательской деятельности.	З-2

## 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости <sup>1</sup>
			Л	ЛР	ПЗ	
1	4	Основы предпринимательской деятельности	2			Тп (17);
2	4	Бизнес-план предпринимателя	1		8	
3	4	Коммерческая деятельность предпринимателя	1			
4	4	Инвестиционная деятельность предпринимателя	1			
5	4	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности	1			
<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>		<b>8</b>	

<sup>1</sup> Тп – письменное тестирование.

## 5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курс	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических работ	Всего часов
1	4	«Бизнес-план предпринимателя»	Составления бизнес-плана предпринимателя	8
<b>ВСЕГО</b>				<b>8</b>

## 5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено.

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса.	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
-------	----------	---------------------------------	---------	-------------



1	4	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	<b>10</b>
2	4	<b>Бизнес-план предпринимателя</b>	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	<b>40</b>
3	4	<b>Коммерческая деятельность предпринимателя</b>	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	<b>10</b>
4	4	<b>Инвестиционная деятельность предпринимателя</b>	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	<b>10</b>
5	4	<b>Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности</b>	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	19,1
<b>Итого часов</b>				<b>89,1</b>

## **6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)**

Методические указания по дипломному проектированию по кафедре организации производства и предпринимательства в АПК для студентов экономического факультета по специальностям [Электронный ресурс]. / Л.Н. Иванихина, А.А. Иванихин, М.М. Максимов и др. - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 130 с. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

## **7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Предпринимательство в АПК».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательство в АПК» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ПК-17</b> - способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	
3	Маркетинг
3	Менеджмент
5	Организация сельскохозяйственного производства
4	<b>Предпринимательство в АПК</b>
4	Бизнес- планирование
4	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-19</b> - готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия	
2	Аграрная экономика
4	Информационные технологии в перерабатывающей промышленности
4	Компьютеризация при проектировании перерабатывающих предприятий
4	<b>Предпринимательство в АПК</b>
5	Анализ производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий
5	Анализ производственной деятельности перерабатывающих предприятий
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	ПК-19	Тп;
2	<b>Бизнес-план предпринимателя</b>	ПК-17	Тп;
3	<b>Коммерческая деятельность предпринимателя</b>	ПК-19	Тп;
4	<b>Инвестиционная деятельность предпринимателя</b>	ПК-19	Тп;

	теля		
5	<b>Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности</b>	ПК-19	Тп;

### 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
1	2				3	4	5	6
ПК-19	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия	<p><b>Знать:</b> понятие, классификацию и источники формирования средств производства (в т.ч. лизинг), организацию земельной территории и способы рационального использования сельскохозяйственных угодий и других средств производства.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить расчет основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов предприятия; определять потребность в кормовых угодьях, технике и рабочей силе для предприятия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа по использованию ресурсов предприятия и принимать решения по результатам анализа хозяйственной и предпринимательской деятельности.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тп, ЭКЗ	<p><b>Знает:</b> понятие, классификацию и источники формирования средств производства (в т.ч. лизинг), организацию земельной территории и способы рационального использования сельскохозяйственных угодий и других средств производства, основные экономические показатели по использованию ресурсов.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять кормовой план и рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ, определять потребность в технике и рабочей силе в напряженные периоды полевых работ; проводить анализ основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, классификацию средств производства (в т.ч. лизинг), организацию труда и земельной территории, основные экономические показатели по использованию ресурсов.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа по использованию ресурсов предприятия.</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, классификацию средств производства (в т.ч. лизинг), организацию труда и земельной территории, основные экономические показатели по использованию ресурсов.</p> <p><b>Не умеет:</b> проводить анализ основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.</p> <p><b>Не владеет</b> навыками анализа по использованию ресурсов предприятия.</p>	

					за по использованию ресурсов предприятия и принятия решения по источникам формирования ресурсов по результатам анализа хозяйственной и предпринимательской деятельности. <b>Способен:</b> провести расчет основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.			
ПК-17	способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	<b>Знать:</b> виды и формы предпринимательской деятельности (в т.ч. организационно-правовые); коммерческую деятельность; назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков. <b>Уметь:</b> разработать бизнес-план. <b>Владеть:</b> навыками: формулировать цели, определять стратегию и тактику их достижения.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Гп, ЭКЗ	<b>Знает:</b> виды и формы предпринимательской деятельности, основные разделы бизнес-плана. <b>Умеет:</b> провести расчеты и интерпретировать полученные результаты. <b>Владеет:</b> основными методами планирования и анализа результатов. <b>Способен:</b> самостоятельно составить бизнес план развития предприятия, либо отдельного направления деятельности.	<b>Знает:</b> основные разделы бизнес-плана. <b>Умеет:</b> провести расчет по отдельному разделу бизнес-плана. <b>Владеет</b> навыками: формулировать цели. <b>Понимает:</b> значение бизнес-плана в деятельности предпринимателя:	<b>Знает:</b> основные разделы бизнес-плана. <b>Умеет:</b> провести расчет по отдельному разделу бизнес-плана. <b>Владеет</b> навыками: формулировать цели.	<b>Не знает:</b> основные разделы бизнес-плана. <b>Не умеет:</b> провести расчет по отдельному разделу бизнес-плана. <b>Не владеет</b> навыками в формулировании цели.

## **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования**

#### ***Примеры тестовых заданий для рубежного тестирования:***

#### **1. Субъектами предпринимательской деятельности являются:**

1. Граждане РФ, не ограниченные в установленном порядке в своей дееспособности, кол-лективные предприниматели.
2. Юридические лица.
3. Государственные и муниципальные органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок.

#### **2. Что является объектами предпринимательской деятельности в зависимости от видов предпринимательства:**

1. Производственное
  2. Финансовое
  3. Коммерческое
- А. Купля-продажа товаров.  
Б. Страхование сделок.  
В. Преобразование ресурсов в общественно полезный продукт

#### **3. Укажите последовательность осуществления функций предпринимателя:**

- А. Организация дела на базе новейшей техники, технологии, приемов менеджмента и управление им.  
Б. Оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказание услуг, поиск рынков, где ресурсы могут быть приобретены по низкой цене.  
В. Поиск товара или услуг, на которые существует платежеспособный спрос, путем изучения рынка.  
Г. Распределение прибыли.  
Д. Реализация товара или услуги

#### **4. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности называются .....**

#### **5. Установите последовательность осуществления действий по образованию юридического лица:**

1. Постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.
2. Изготовление печати.
3. Подача документов в регистрирующий орган.
4. Открытие расчетного и других счетов в банке.
5. Соответствующая запись в Единый государственный реестр.

**6. Для каких целей составляется бизнес-план:**

1. Демонстрация надежности задуманного дела.
2. Оперативный документ для ежеквартальной отчетности в налоговые органы.
3. Тщательный анализ предпринимательской идеи для принятия решения о целесообразности осуществления проекта.
4. Приложение к договору о поставках продукции.
5. Годовая отчетность в органы статистики.
6. Обоснование размера и источников инвестиций для реализации проекта.

**7. Какова цель предпринимательской деятельности?**

1. Благотворительность.
2. Получение прибыли.
3. Охрана окружающей среды.
4. Иная цель.

**8. Какой, помимо предпринимательской, деятельностью вправе заниматься гражданин?**

1. Благотворительной.
2. Любой, не запрещенной законом.
3. Интеллектуальной.
4. Иной творческой

**9. Укажите виды предпринимательского риска:**

1. Экономический, кредитный, материальный.
2. Управленческий, финансовый, ценовой.
3. Производственный, коммерческий, финансовый.

**10. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками называются .....**

**11. Определение предпринимательской деятельности содержится:**

1. В Уголовном кодексе РФ.
2. В Гражданском кодексе РФ.
3. В Трудовом кодексе РФ.
4. В Налоговом кодексе.

**12. Система информационной безопасности включает:**

1. Принципы комплексного использования средств защиты.
2. Совокупность органов, средств, методов и мероприятий, обеспечивающих защиту информации.
3. Вышеуказанные варианты.

**13. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?**

1. С момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения.

2. С момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву.
3. С момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
4. С момента получения высшего образования.

**14. Что из ниже перечисленного не отражается в разделе бизнес-плана «План производства»:**

- а) имеющиеся производственные мощности;
- б) контроль качества продукции;
- в) маркетинговые исследования.

**15. При каком уровне риска происходит потеря всего имущественного состояния предпринимателя:**

- а) допустимом;
- б) критическом;
- в) катастрофическом.

**7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачет)**

**Компетенции: ПК- 17** – способностью к разработке бизнес- планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга;  
**ПК- 19** - готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия.

**Вопросы к зачету по дисциплине:**

1. Социальные аспекты предпринимательства.
2. Кредитование малого предпринимательства.
3. Порядок государственной регистрации предприятий. Лицензирование деятельности организаций.
4. Источники формирования инвестиционного капитала.
5. Сущность инновационной деятельности.
6. Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Порядок, сроки и место исполнения обязательств по договору.
7. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
8. Показатели эффективности информационного обеспечения системы управления.
9. Место и роль компьютерных технологий и современных средств связи в информационном обеспечении предпринимательства.
10. Методы диагностирования состояния предприятия.
11. Показатели и факторы неплатёжеспособности (банкротства) предприятия.
12. Основные способы защиты информации.
13. Страхование предпринимательской деятельности как метод управления рисками.
14. Конкурентоспособность предпринимательской деятельности
15. Налогообложение субъектов предпринимательства.



## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене и защите курсовой работы производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

### **Тестовые задания**

#### ***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Зачет**

#### ***Критерии оценки на зачете***

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** - параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108320">https://e.lanbook.com/book/108320</a> .	Все разделы	4	Электронный ресурс
2	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / В.В. Жариков, О.В. Коробова, Н.В. Наумова, Б.И. Герасимов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2011. – 104 с. // ЭБС "Единое окно <a href="http://window.edu.ru/resource/467/76467">доступа к образовательным ресурсам</a> ". – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/resource/467/76467">http://window.edu.ru/resource/467/76467</a>	Все разделы	4	Электронный ресурс
3	<u>Практикум по организации предпринимательской деятельности в АПК [Текст] / Под ред. В.И. Нечаева. - М., КолосС, 2008. – 255с</u>	Все разделы	4	25

### 8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова [Электронный ресурс] (CD №513), Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 0с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-</a>	Все разделы	4	Электронный ресурс

	<a href="#">каталог/</a> , требуется авторизация			
2	<a href="#">Организация предпринимательской деятельности [Текст] / С.И.Грядов. – М., Колос, 2003. – 416с</a>	Все разделы	4	96
3	Терновых К.С., Звягин Н.А., Шалаев А.В. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум. – М.: КолосС, 2008. – 205 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).	Все разделы	4	10

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется индивидуальное (или малыми группами) задание по разработке бизнес плана по производству или переработке какой либо сельскохозяйственной продукции, либо годовому планированию в отраслях на основе методики, проработанной с преподавателем в аудитории.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка тестовых заданий.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе письменного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	20 Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярослав-

			ской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Предпринимательство в АПК» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

## 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>                      Помещение № 123.                      Количество посадочных мест: <u>28</u>.                      Адрес (местоположение) помещения:                      150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель;                      Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С-Предприятие.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</b>                      Помещение № 213.                      Количество посадочных мест: <u>32</u>.                      Адрес (местоположение) помещения:                      150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель;                      Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный;                      Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>                      Помещение № 109.                      Количество посадочных мест: <u>12</u>.                      Адрес (местоположение) помещения:                      150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;                      технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.;                      программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>                      Помещение № 318.                      Количество посадочных мест: <u>12</u>.                      Адрес (местоположение) помещения:                      150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;                      технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;                      программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>                      Помещение № 341.                      Количество посадочных мест: <u>6</u>.                      Адрес (местоположение) помещения:                      150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;                      технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования

### 13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего – 15,1 часов, в т.ч. Л - 6 часов, ПЗ – 8 часов. Интерактивные занятия составляют 50% от объема аудиторных занятий

№ п/п	№ курса	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	4	Лекционные занятия	Лекция – визуализация, лекция-беседа.	групповые
2	4	Практические занятия	Работа в группах, элементы моделирования производственных процессов и ситуаций.	групповые

При проведении лекций использованы не имитационные технологии: *лекция – визуализация и лекция-беседа.*

*Лекция-визуализация* использует принцип наглядности за счет мультимедийного сопровождения и позволяет работать с текстовой информацией, графическими изображениями, звуком, анимационной графикой, предполагают демонстрацию слайдов. Это достигается за счет переконструирования учебной информации в визуальную форму через технические средства обучения. Она способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

*Лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество ее состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов и позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При проведении практических занятий использованы имитационные технологии: моделирование производственных процессов и ситуаций.

*Элементы моделирования производственных процессов и ситуаций* предусматривают имитацию реальных условий работы на с.-х. и перерабатывающих предприятиях, разработку и решение вопросов, связанных с годовым планированием и разработкой бизнес-плана.

#### **14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине *«Предпринимательство в АПК»* лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.



## Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018-2023 учебные года

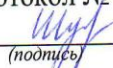

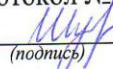


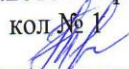
Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Предпринимательство в АПК

наименование дисциплины

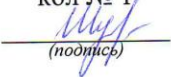
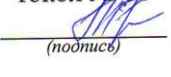
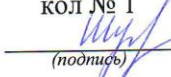

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018-2023 учебные года  
Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу дисциплины  
Предпринимательство в АПК  
наименование дисциплины

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018-2023 учебные года**

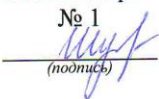

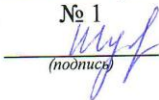
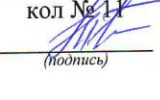
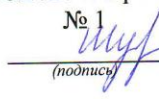

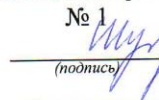

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Предпринимательство в АПК

наименование дисциплины

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
(В.В. Морозов)

«28» августа 2020 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Предпринимательство в АПК

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат  
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата  
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)


Направление подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с/х продукции»  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
«Предпринимательство в производстве и переработке с.-х. продукции»

Форма обучения заочная  
(очная, заочная)


Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Декан факультета

  
(подпись)

Буржикова А.С.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК

  
(подпись)

Зубарева Т.З.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  
(подпись)

Иванова Т.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2020г.

## **1. Дисциплина Предпринимательство в АПК**

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

– знать: виды и формы предпринимательской деятельности; коммерческую деятельность; назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков; понятие, классификацию и источники формирования средств производства.

– уметь: разработать бизнес-план; проводить расчет основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов предприятия; определять потребность в сырье и материалах, технике и рабочей силе для предприятия.

– владеть: навыками формулировать цели, определять стратегию и тактику их достижения; методами планирования деятельности организации на перспективу.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.		
	Всего	Курс 4	
<b>Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>15,1</b>	<b>15,1</b>	
Лекции (Л)	6	6	
<b>Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)</b>	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:</b>	<b>89,1</b>	<b>89,1</b>	
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
<b>Контроль</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	Зачет	Зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>3</b>	<b>3</b>