

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
(Морозов В.В.)  
«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бухгалтерская финансовая отчетность**

*наименование дисциплины (модуля)*

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

*(бакалавриат, магистратура; подготовки кадров высшей квалификации)*

**Программа**

прикладного

бакалавриата

*та*

*(прикладного бакалавриата, прикладной магистратуры)*

**Направление(я) подго-  
товки**

35.03.07 «Технология производства и перера-  
ботки сельскохозяйственной продукции»

*(год и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) образовательной про-  
граммы**

Предпринимательство в производстве и переработке с/х продукции

**Форма обучения**

очная

*(очная, заочная)*

**Срок получения образования по программе бакалавриата** 4 года

Ярославль

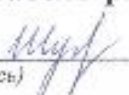
2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1330 от 12.11.2015.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленности (профиля) «Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославская ГСХА» 06.03.2018. Протокол № 2. Период обучения: 2018 – 2022 гг.

**Преподаватель-разработчик:**

  
(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.  
(учебная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.


Заведующий кафедрой

  
(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.  
(учебная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета агробизнеса «27» августа 2020 г. Протокол № 11.


Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
(подпись)

Зубарева Т.Г.  
(учебная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись)

  
Фамилия И.О.

Декан технологического факультета

  
(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарёва А.С.  
(учебная степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № раздела | Наименование раздела (подраздела)   | Стр. |
|-----------|---|------|
| 1         | Цель и задачи освоения дисциплины   | 5    |
| 2         | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 5    |
| 3         | Место дисциплины в структуре образовательной программы  | 5    |
| 4         | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся        | 6    |
| 5         | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 6    |
| 5.1       | Содержание разделов дисциплины  | 6    |
| 5.2       | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля   | 7    |
| 5.3       | Лабораторные работы / практические занятия  | 7    |
| 5.4       | Примерная тематика курсовых проектов (работ)  | 7    |
| 6         | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 7    |
| 6.1       | Виды самостоятельной работы обучающихся   | 7    |
| 6.2       | Методические указания (для самостоятельной работы)  | 8    |
| 7         | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 8    |
| 7.1       | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО   | 9    |
| 7.2       | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины  | 9    |
| 7.3       | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания   | 9    |
| 7.4       | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 10   |
| 7.4.1     | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования   | 10   |
| 7.4.2     | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена)  | 11   |
| 7.5       | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций   | 13   |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 8    | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 14 |
| 8.1  | Основная учебная литература  | 14 |
| 8.2  | Дополнительная учебная литература  | 15 |
| 9    | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | 15 |
| 9.1  | Перечень электронно-библиотечных систем  | 15 |
| 9.2  | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине   | 15 |
| 10   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 16 |
| 11   | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 16 |
| 11.1 | Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса  | 16 |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем  | 17 |
| 12   | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине   | 17 |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности   | 18 |
| 13   | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  | 19 |
| 14   | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 22 |
|      | Приложения   | 21 |
|      | Приложение 1 Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины   | 21 |
|      | Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины  |    |

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и

профессиональных навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики и сближения российской бухгалтерской практики с Международными стандартами финансовой отчетности.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Получить систему знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений;
2. Приобрести навыки формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
3. Уяснить необходимость расширения информационных возможностей финансовой отчетности, повышения ее достоверности и раскрытия показателей отчетной информации.

### **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:                 |   |  |
|-------|--------------------------|--|--|---|--|
|       |                          |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1     | ПК-17                    | Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений | 3-1 состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; | У-1 давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности | В-1 объективно оценивать показатели бухгалтерской отчетности |

### **3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к Блоку 2 «Дисциплины» вариативной части дисциплины по выбору образовательной программы бакалавриата.

### **4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

## обучающихся

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа  |                        | Объем дисциплины, час. |              |
|---|------------------------|------------------------|--------------|
|   |                        | Всего                  | Семестр<br>8 |
| <b>Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                 |                        | <b>55,1</b>            | <b>55,1</b>  |
| Лекции (Л)  |                        | 18                     | 18           |
| <b>Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)</b>  |                        | <b>36</b>              | <b>36</b>    |
| Лабораторные работы (ЛР)  |                        | -                      | -            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:</b>  |                        | <b>16,9</b>            | <b>16,9</b>  |
| Курсовой проект (работа)  | <b>КП</b>              |                        |              |
|   | <b>КР</b>              |                        |              |
| Расчетно-графические работы (РГР)   |                        |                        |              |
| Реферат (Реф)   |                        |                        |              |
| Контрольная работа студента заочной формы обучения  |                        |                        |              |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b><br>(зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э), защита КП (КР)) |                        | 3                      | 3            |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>часов</b>           | <b>72</b>              | <b>72</b>    |
|   | <b>зачетных единиц</b> | <b>2</b>               | <b>2</b>     |

### 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины  | Формируемые компетенции | Содержание раздела в дидактических единицах   | В результате изучения дисциплины обучающиеся: |
|-------|--|-------------------------|---|---|
| 1     | Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности                    | ПК-17                   | ДЕ -1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>ДЕ- 2. Основопологающие принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МСФО и развитие международных принципов бухгалтерского учета и отчетности.   | З-1,<br>У-1,<br>В-1                           |
| 2     | Процедуры составления бухгалтерской отчетности                                     | ПК-17                   | ДЕ- 3. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности; Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности; Основные этапы процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности  | З-1,<br>У-1,<br>В-1                           |
| 3     | Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности | ПК-17                   | ДЕ -4. Бухгалтерский баланс и его значение для оценки финансового положения организации;<br>ДЕ -5. Формирование показателей и порядок составления бухгалтерского баланса;<br>ДЕ- 6. Особенности оценки статей баланса;<br>ДЕ-7. Методика формирования показателей промежуточного и годового бухгалтерского баланса;<br>ДЕ-8. Преемственность баланса, условия, обеспечивающие преемственность балансов. | З-1,<br>У-1,<br>В-1                           |
| 4     | Содержание и порядок   | ПК-17                   | ДЕ-9. Содержание отчета о финансовых результатах;<br>ДЕ-10. Формирование показателей и порядок  | З-1<br>У-1                                    |

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| формирования показателей отчета о финансовых результатах |  | составления отчёта о финансовых результатах. | <i>B-I</i> |
|--|--|--|------------|

## 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

| № п/п         | № семестра | Наименование раздела дисциплины  | Виды учебных занятий (в часах) |    |    | Формы текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> |
|---------------|------------|--|--------------------------------|----|----|---|
|               |            |  | Л                              | ЛР | ПЗ |   |
| 1             | 8          | Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности                    | 4                              | -  | 8  | Т   |
| 2             | 8          | Процедуры составления бухгалтерской отчетности                                     | 4                              | -  | 8  | РПЗ<br>Т  |
| 3             | 8          | Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности | 6                              | -  | 12 | РПЗ<br>Т  |
| 4             | 8          | Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах      | 4                              | -  | 8  | РПЗ<br>Т  |
| <b>ИТОГО:</b> |            |  | 18                             | -  | 36 |   |

<sup>1</sup> Т – тестирование, РПЗ – решение практических задач

## 5.3 Практические занятия

| № п/п         | № семестра | Наименование раздела дисциплины  | Наименование практических занятий  | Всего часов |
|---------------|------------|--|--|-------------|
| 1             | 8          | Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности                    | ПЗ № 1 – Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основопологающие принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.   | 8           |
| 2             | 8          | Процедуры составления бухгалтерской отчетности                                     | ПЗ № 2 – Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности; Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности; Основные этапы процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности | 8           |
| 3             | 8          | Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности | ПЗ № 3 – Бухгалтерский баланс и его значение для оценки финансового положения организации. Методика формирования показателей промежуточного и годового бухгалтерского баланса.   | 8           |
| 4             | 8          | Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах      | ПЗ № 4 - Содержание отчёта о финансовых результатах.<br>ПЗ № 5 – Формирование показателей и порядок составления отчёта о финансовых результатах.   | 6<br>6      |
| <b>ИТОГО:</b> |            |  |  | <b>36</b>   |

## 5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Семестр № 8

*Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены*

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к тестированию;
- выполнение домашней работы.

| № п/п              | № семестра | Наименование раздела дисциплины   | Виды СР  | Всего часов |
|--------------------|------------|---|--|-------------|
| 1                  | 8          | Основные понятия аграрной политики и экономики  | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 1           |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию  | 2           |
| 2                  | 8          | Рынок и рыночные отношения в сфере аграрного производства   | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 2           |
|                    |            |   | Выполнение домашней работы   | 2           |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию  | 2           |
| 3                  | 8          | Производственные ресурсы и ресурсный потенциал агропромышленного комплекса. Экономика предприятия | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 2           |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию  | 2           |
| 4                  | 8          | Эффективность производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности в различных сферах АПК  | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 1,9         |
|                    |            |   | Подготовка к тестированию  | 2           |
| <b>Итого часов</b> |            |   |  | <b>16,9</b> |

### 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для изучения дисциплины рекомендуется использовать:

1. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация



## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № курса | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО                |
|---------|--|
|         | ПК-17- Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность для принятия управленческих решений |
| 4       | <b>Бухгалтерская финансовая отчетность</b>   |
| 4       | Предпринимательство в АПК  |
| 2       | Менеджмент   |
| 4       | Бизнес-планирование  |
| 4       | Преддипломная практика   |
| 4       | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы   |

### 7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)                                | Код контролируемой компетенции | Форма оценочных средств |
|------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1                | Основные понятия аграрной политики и экономики  | ПК-17                          | Т                       |
| 2                | Рынок и рыночные отношения в сфере аграрного производства   | ПК-17                          | РПЗ<br>Т                |
| 3                | Производственные ресурсы и ресурсный потенциал агропромышленного комплекса. Экономика предприятия | ПК-17                          | РПЗ<br>Т                |
| 4                | Эффективность производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности в различных сферах АПК  | ПК-17                          | РПЗ<br>Т                |

### 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Перечень компонентов компетенции | н | н | ф | о | н | о | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям |
|-------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
|-------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|

| Код   | Формулировка  |   |  |                  | их оценивания  |  |  |
|-------|---|---|--|------------------|--|--|--|
|       |   |   |  |                  | повышенный   |  | порогов<br>ый  |
|       |   |   |  |                  | Шкалы оценивания   |  |  |
|       |   |   |  |                  | отлично/<br>зачтено  | хорошо/<br>зачтено   | удовл./<br>зачтено   |
| ПК-17 | Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность для принятия управленческих решений о предприятии | <b>Знать:</b> 3-1 состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности.<br><b>Уметь:</b> У-1 давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности;<br><b>Владеть:</b> В-1 объективно оценивать показатели бухгалтерской отчетности. | Лекция-визуализация, лекция-беседа, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса) | Вопросы к зачету | <b>Знать:</b> - функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации.<br><b>Уметь:</b> формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности; - формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности<br><b>Владеть:</b> Применять полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности. | <b>Знать</b> особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;<br><b>Уметь:</b> - давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности;<br><b>Владеть:</b> объективно оценивать показатели бухгалтерской отчетности. | <b>Знать:</b> Порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; взаимосвязку показателей<br><b>Уметь:</b> решать заполнять формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности;<br><b>Владеть:</b> Применять полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности. |

## 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

#### *Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:*

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:

- а) сроки представления бухгалтерской отчетности;
- б) оценку статей бухгалтерской отчетности;
- в) основные характеристики;
- г) структуру форм бухгалтерской отчетности.

2. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:

- а) обязательно;
- б) обязательно, если это предусмотрено учетной политикой организации;
- в) обязательно, если решение принято руководителем организации.

3. Бухгалтерская финансовая отчетность представляется:

- а) за год;
- б) месяц;
- в) квартал;
- г) год, квартал, месяц;
- д) год, квартал.

4. Какова природа счета «Амортизация» в статическом балансе:

- а) калькуляционный счет;
- б) резерв на реновацию;
- в) контрактив, отражающий перенос.

5. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:

- а) «Оборотные активы»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) «Капитал и резервы».

6. Отчет о финансовых результатах составляется:

- а) на отчетную дату;
- б) за отчетный период.

7. В отчетном периоде организация продала материалы и понесла дополнительные транспортные расходы, связанные с этой сделкой. Транспортные расходы отражаются в отчета о финансовых результатах по строке:

- а) «Коммерческие расходы»;
- б) «Прочие расходы»;
- в) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».

8. Расходы за банковское обслуживание расчетного счета отражаются в отчета о финансовых результатах:

- а) «Коммерческие расходы»;
- б) «Прочие расходы»;
- в) «Проценты к уплате».

9. Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом осуществляется:

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) органами, которым предоставлено право регулирования бухгалтерского учёта.

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» в Российской Федерации устанавливает:

- а) основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учётной политики предприятия;

- б) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций - юридических лиц;
- в) единые методологические нормы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации;
- г) порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности;
- д) определяет взаимоотношения по вопросам учета и отчетности организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации;
- е) перечень наименований и номеров счетов бухгалтерского учета и субсчетов к ним, сгруппированных по разделам по экономическому назначению.

#### **7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

**Компетенция: ПК-17** - Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность для принятия управленческих решений о предприятия

##### **Вопросы к зачету:**

1. Актив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
2. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
4. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание.
5. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и с отчетом о движении денежных средств.
6. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
7. Взаимосвязь счетов Главной книги с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках
8. Виды бухгалтерских балансов: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей.
9. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.
10. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
11. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
12. Влияние элементов учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
13. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)
14. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.

15. Методы определения себестоимости проданных товаров (работ, услуг) и порядок ее отражения в отчете о прибылях и убытках и учетных регистрах.

16. Назначение отчета о движении денежных средств, состав и техника составления.

17. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

18. Основные принципы и методы составления консолидированного баланса и отчета о прибылях и убытках.

19. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике. Принципы и процедуры консолидации.

20. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, техника составления, использование в России и в международной практике.

21. Отчет о прибылях и убытках: содержание, техника составления.

22. Отчет о прибылях и убытках: структура, содержание, порядок формирования разделов.

23. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.

24. Отчетность по сегментам: состав показателей, виды отчетных сегментов и правила их выбора.

25. Пассив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): его значение и содержание.

27. Пользователи и их требования к содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичного регулирования и публичности бухгалтерской отчетности.

28. Понятие «доход», условия признания и отражения в Отчете о прибылях и убытках.

29. Порядок формирования показателей наличия и движения внеоборотных активов в бухгалтерском балансе и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

30. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Проблемы раскрытия финансовой информации. Критерии сопоставимости, существенности и нейтральности информации.

31. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности.

32. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.

33. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о прибылях и убытках.

34. Раскрытие информации об условных фактах хозяйственной деятельности и событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.

35. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, особенности составления.

36. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требования Федерального Закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

37. Состав бухгалтерской отчетности и содержание форм в соответствии с Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (ред. от 04.12.2012)

38. Состав, содержание, оценка статей и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса.

39. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности.

40. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

41. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.

42. Финансовые вложения: состав, оценка и их отражение в бухгалтерской отчетности.

43. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.

44. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.

45. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.

46. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, ее качественные характеристики.

47. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала.

48. Элементы капитала организации: их отражение в бухгалтерском балансе и отчете об изменениях капитала.

49. Элементы отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) и их раскрытие в бухгалтерской отчетности.

50. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

### **Тестовые задания**

#### ***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

## **Зачет**

### **Критерии оценки на зачете**

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Критерии оценки теста:

За верное выполнение каждого задания выставляется 1 балл.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 5 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 4 балла;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 3 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им набрано 2 балла и менее.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование   | Используется при изучении разделов | Семестр, курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                  | 4             | 5                                   |
| 1     | Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 266 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152363">https://e.lanbook.com/book/152363</a> (дата обращения: .2020)                       | Все разделы                        | 6             | Электронный ресурс                  |
| 2     | Бухгалтерское дело "Электронный ресурс": учеб. пособие / под ред. проф. Р.Б. Шахбанова. - М.: Магистр, Инфра-М, 2011.-384с. // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <a href="https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация | Все разделы                        | 6             | Электронный ресурс                  |

### 8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование   | Используется при изучении разделов             | Семестр, курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|--|---------------|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4             | 5                                   |
| 1     | Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.Л. Алборов, Л.В. Постникова. - М.: КолосС, 2004.-511с.  | Основы бухгалтерского учета в организациях АПК | 6             | 74                                  |
| 2     | Голубева А.И. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум. / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова - Электр. текст. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. - 84 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация | Все разделы                                    | 6             | Электронный ресурс                  |
|       | Бухгалтерский учет "Текст": учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: Инфра-М, 2012.-717с.   | Все разделы                                    | 6             | 25                                  |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio->



## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование  | Тематика           | Режим доступа   |
|-------|---|--------------------|---|
| 1.    | Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | Универсальная      | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| 2.    | Электронно-библиотечная система «Рукопт»            | Универсальная      | <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>           |
| 3.    | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»         | Универсальная      | <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>           |
| 4.    | Электронно-библиотечная система «AgriLib»           | Специализированная | <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>     |
| 5.    | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU          | Универсальная      | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |

### 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
10. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------|---------------------------------------|

| Вид учебных занятий  | Организация деятельности обучающегося  |
|----------------------|--|
| Лекция               | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практическое занятие | Выполняется групповое или индивидуальное задание по оценке состояния региональных сельскохозяйственных рынков, определение цены на сельскохозяйственную продукцию  |
| Подготовка к зачету  | Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.  |

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса**

| № | Наименование  | Тематика                 |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| № п/п | Наименование                                  | Тематика      | Электронный адрес  |
|-------|---|---------------|--|
| 1.    | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | Универсальная | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a><br>Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА |
| 2.    | Информационно-правовой портал «Гарант»        | Универсальная | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a><br>Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА     |
| 3.    | База данных Polpred. com<br>Обзор СМИ         | Универсальная | <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a><br>Локальная сеть Ярославской ГСХА /   |

| № п/п | Наименование  | Тематика           | Электронный адрес   |
|-------|---|--------------------|---|
|       |   |                    | индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю  |
| 4.    | Реферативная и наукометрическая база данных WebofScience                                      | Универсальная      | <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a><br>Доступ с IP-адреса академии  |
| 5.    | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus                           | Универсальная      | <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a><br>Доступ с IP-адреса академии  |
| 6.    | Базы данных издательства SpringerNature   | Универсальная      | <a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии   |
| 7.    | Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | Универсальная      | <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a><br>К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный.<br>К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА |
| 8.    | База данных AGRIS   | Специализированная | <a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a><br>Доступ свободный   |
| 9.    | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | <a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a><br>Доступ свободный   |

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

### 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений                                     | Оснащенность специальных помещений                         |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; |

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  |
|---|---|
| <p><b>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b><br/> Помещение № 240.<br/> Количество посадочных мест: <u>120</u>.<br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>   | <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акстика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274;<br/> программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice</p>  |
| <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</b><br/> Помещение № 125.<br/> Количество посадочных мест: <u>36</u>.<br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель;<br/> технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран;<br/> программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice</p>  |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> Помещение № 109.<br/> Количество посадочных мест: <u>12</u>.<br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>  | <p>Специализированная мебель – учебная мебель;<br/> технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.;<br/> программное обеспечение – Microsoft Windows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>                       |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> Помещение № 318.<br/> Количество посадочных мест: <u>12</u>.<br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>  | <p>Специализированная мебель – учебная мебель;<br/> технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;<br/> программное обеспечение – Microsoft Windows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> Помещение № 341.<br/> Количество посадочных мест: <u>6</u>.<br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>   | <p>Специализированная мебель – учебная мебель;<br/> технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;<br/> программное обеспечение – Microsoft Windows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и</p>  |

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений  |
|--|---|
|  | свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины   |
| <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br>Помещения № 210, № 328.<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150052, Ярославская обл., г. Ярославль,<br>ул. Е. Колесовой, 70. | Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования |

### **13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Объем контактной работы всего – 55,1 часов, в т.ч. Л - 18 часов, ПЗ – 36 часов.  
Интерактивные занятия составляют 50% от объема аудиторных занятий

| № п/п | № семестра | Виды учебной работы  | Образовательные технологии   | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|-------|------------|----------------------|--|--|
| 1     | 4          | Лекционные занятия   | Лекция – визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия.  | групповые  |
| 2     | 4          | Практические занятия | Работа в группах, элементы моделирования производственных процессов и ситуаций с использованием конкретных практических ситуаций и статистического материала (метод кейса) | групповые  |

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

13.1.1 На лекции-визуализации учебная информация представляется по возможности в наиболее удобной для восприятия студентами форме (в виде презентации посредством программы MS Power Point; информация в презентационном материале представляется в виде блок-схем, графиков, таблиц и других наглядных образов). По окончании лекции проводится брифинг-анализ качества усвоения материала. По итогам анализа вносятся коррективы в методику визуального представления информации (приветствуются критические отзывы студентов по поводу качества визуализации учебно-информационного материала).

13.1.2 На проблемной лекции перед студентами ставится некоторая проблема (или ряд проблем), которую в форме диалога преподаватель решает совместно со студентами. Проблемная лекция направлена на разрушение стереотипных клише и учит студентов мыслить нестандартно.

13.1.3 В начале лекции-дискуссии перед студентами ставится некоторая задача, которую необходимо разрешить в процессе ее дискуссионного обсуждения. Роль преподавателя сводится к роли ведущего дискуссионного обсуждения. Кроме того преподаватель контролирует и периодически направляет дискуссию в нужное русло. При защите лабораторных работ также используется метод дискуссионного обсуждения, направленный на решение возникшей проблемы

13.1.4 Элементы моделирования процессов и ситуаций предусматривают использование конкретных статистических материалов о деятельности сельскохозяйственных организаций Ярославской области при оценке конкурентоспособности продукции, товара. Оценка рынков продукции сельского хозяйства проводится также с использованием конкретных экономических показателей и от студента требуется правильно оценить сложившуюся ситуацию на рынке и наметить направления развития в условиях импортозамещения.

13.1.5 В методе кейса студенты совместно с преподавателем ищут решение конкретной задачи, требующей нетривиального решения. При этом реализуются творческие нестандартные подходы при принятии решений.

## **14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.



Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

период обучения: 2018 – 2022 учебные года

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

*Бухгалтерская финансовая отчетность*

*наименование дисциплины*

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы  | 27.08.2018 г.<br>Протокол № 1<br><i>Шуф</i><br>(подпись)           | 30.08.2018 г.<br>Протокол № 11<br><i>Шуф</i><br>(подпись)   |
| 2     | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<br>9.1 Перечень электронно-библиотечных систем   | Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы  | 27.08.2018 г.<br>Протокол № 1<br><i>Шуф</i><br>(подпись)           | 30.08.2018 г.<br>Протокол № 11<br><i>Шуф</i><br>(подпись)   |
| 3     | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:<br>11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса<br>11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 27.08.2018 г.<br>Протокол № 1<br><i>Шуф</i><br>(подпись)           | 30.08.2018 г.<br>Протокол № 11<br><i>Шуф</i><br>(подпись)   |



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018 – 2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

*Бухгалтерская финансовая отчетность*

*наименование дисциплины*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения   | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой  | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы   | 26.08.2019 г.<br>Протокол № 1<br><br>(подпись) | 29.08.2019 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 2     | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;<br>11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса<br>11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения.<br>Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 26.08.2019 г.<br>Протокол № 1<br><br>(подпись) | 29.08.2019 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018 – 2022 учебные года**



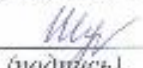

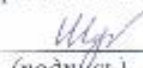

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

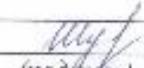

В рабочую программу дисциплины

*Бухгалтерская финансовая отчетность*

*наименование дисциплины*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой  | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы  | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><br>(подпись)  | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись)  |
| 2     | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<br>9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине  | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы   | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><br>(подпись) | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 3     | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:<br>11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса<br>11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1<br><br>(подпись) | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 4     | 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине  | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходи-   | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 1   | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11   |

| №<br>п/п | Раздел | Изменения и допол-<br>нения        | Дата, номер<br>протокола засе-<br>дания кафедры,<br>виза заведую-<br>щего кафедрой                        | Дата, номер<br>протокола засе-<br>дания учебно-<br>методической<br>комиссии,<br>виза председа-<br>теля учебно-<br>методической<br>комиссии фа-<br>культета |
|----------|--------|------------------------------------|---|--|
|          |        | ного для реализации про-<br>граммы | <br>_____<br>(подпись) | <br>_____<br>(подпись)  |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
(Морозов В.В.)  
«28» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бухгалтерская финансовая отчетность**

*наименование дисциплины (модуля)*

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

*(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)*

**Программа**

прикладного бакалавриата

*(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)*

**Направление(я) подготовки**

35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

*(код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) программы**

Предпринимательство в производстве и переработке с/х продукции

**Форма обучения**

очная

*(очная, заочная)*

**Срок получения образования по программе бакалавриата** 4 года

Декан технологического факультета

(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарёва А  
*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Председатель УМК технологического факультета

(подпись)

Зубарева Т.Г.  
*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

Морозов В.И.  
*(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Ярославль

2020 г.



В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

– **знать:** понятия и классификацию, состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности.

– **уметь:** самостоятельно давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности;

– **владеть:** объективно оценивать показатели бухгалтерской отчетности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа  | Объем дисциплины, час. |             |
|---|------------------------|-------------|
|   | Всего                  | Курс<br>3   |
| <b>Контактная работа</b> (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:                 | <b>55,1</b>            | <b>55,1</b> |
| Лекции (Л)  | 18                     | 18          |
| <b>Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)</b>  | 36                     | 36          |
| Лабораторные работы (ЛР)  | -                      | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:</b>  | <b>16,9</b>            | <b>16,9</b> |
| Курсовой проект (работа)  | <b>КП</b>              | -           |
|   | <b>КР</b>              | -           |
| Расчетно-графические работы (РГР)   | -                      | -           |
| Реферат (Реф)   | -                      | -           |
| Контрольная работа студента заочной формы обучения  | -                      | -           |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b><br>(зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР)) | 3                      | 3           |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>часов</b>           | <b>72</b>   |
|   | <b>зачетных единиц</b> | <b>2</b>    |