

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(Морозов В.В.)
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа _____ прикладного бакалавриата _____
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
Предпринимательство в производстве и переработке с/х продукции

Форма обучения _____ очная _____
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата _____ 4 года _____

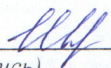
Ярославль

2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины Бизнес-планирование в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1330;
2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль) Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 06.03.2018г. Протокол № 2. Период обучения: 2018 - 2022 гг.

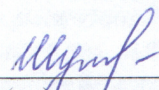
Преподаватель-разработчик:


(подпись)

доцент Шинаикова Н.Ю.
(занимаемая должность, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.

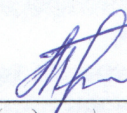
Заведующий кафедрой


(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

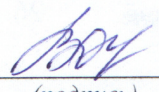
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

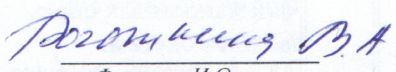
Председатель учебно-методической комиссии
факультета


(подпись)

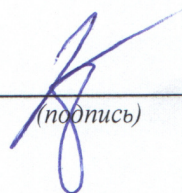
ст. преподаватель Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


Фамилия И.О.

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раз-дела	Наименование раздела (подраздела)	Ст р.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1	Содержание разделов дисциплины	6
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	7
5.3	Лабораторные работы / практические занятия	8
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	9
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	11
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	13
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена)	15
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8.1	Основная учебная литература	18

8.2	Дополнительная учебная литература	19
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	20
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	20
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	23
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	23
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	24
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	24
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
	Приложения	
	Приложение 1 Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является овладение специалистами теоретическими знаниями и практическими навыками бизнес-планирования на предприятии агропромышленного комплекса.

Задачами изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- изучение методологических основ бизнес-планирования, принципов разработки бизнес-плана;
- изучение методики разработки основных показателей бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов;
- изучение особенностей разработки бизнес-планов для различных целей.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-17	Способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	З-1 способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	У-1 Управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	В-1 Методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата учебного плана подготовки бакалавров по 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр 8
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:		55,1	55,1
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:		16,9	16,9
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
Контроль		0,2	0,2
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э), защита КП (КР))		3	3
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	2	3	4	5
1	Основы бизнес-планирования	ПК-17	ДЕ-1 Определение бизнес-плана и его роль в предпринимательстве. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования.	З-1, У-1, В-1

2	Анализ исходной информации для бизнес-плана	ПК-17	ДЕ-2 Информационное обеспечение бизнес-плана. Описание бизнеса. Характеристика предприятия и отрасли. Характеристика продукции.	3-1, У-1, В-1
3	Исследование и анализ рынка сбыта	ПК-17	ДЕ-3 Классификация рынков. Структура рынка. Оценка конъюнктуры рынка. Отбор целевых рынков. Позиционирование рынка.	3-1, У-1, В-1
4	Конкуренция и конкурентное преимущество	ПК-17	ДЕ-4 Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции. Оценка конкурентоспособности предприятия. Конкурентное преимущество предприятия.	3-1, У-1, В-1
5	Маркетинговая стратегия бизнес-плана	ПК-17	ДЕ-5 Стратегия маркетинга. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика.	3-1, У-1, В-1
6	Производственный план	ПК-17	ДЕ-6 Содержание плана производства. Порядок разработки производственной программы. Основные показатели производственной программы.	3-1, У-1, В-1
7	Организационный план	ПК-17	ДЕ-7 Организационная структура. Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала.	3-1, У-1, В-1
8	Анализ и планирование финансовой деятельности	ПК-17	ДЕ-8 Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Методы финансового прогнозирования. Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Оценка эффективности проекта в целом. Коммерческая эффективность проекта.	3-1, У-1, В-1
9	Риски в деятельности предприятия	ПК-17	ДЕ-9 Общие понятия и классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Анализ чувствительности проектов.	3-1, У-1, В-1
10	Методика разработки бизнес-плана развития предприятия	ПК-17	ДЕ-10 Резюме. Маркетинговый план. Производственный план. Финансовый план. Анализ рисков.	3-1, У-1, В-1

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	8	Основы бизнес-планирования	2	-	4	Т, О
2	8	Анализ исходной информации для бизнес-плана	2	-	4	ИТЗ, Т
3	8	Исследование и анализ рынка сбыта	2	-	4	Т, ИТЗ, О
4	8	Конкуренция и конкурентное преимущество	2	-	4	Т, ИТЗ, О

5	8	Маркетинговая стратегия бизнес-плана	2	-	4	Т, ИТЗ
6	8	Производственный план	2	-	2	Т, ИТЗ, О
7	8	Организационный план	2	-	2	Т, ИТЗ
8	8	Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия	2	-	4	Т, О
9	8	Риски в деятельности предприятия	-	-	4	О
10	8	Методика разработки бизнес-плана развития предприятия	2		4	ИТЗ, ДИ
ИТОГО:			18	-	36	

Т – тестирование, О - опрос, ДИ – деловая игра, ТЗ- творческое задание

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	8	Основы бизнес-планирования	Семинарское занятие по теме «Основы бизнес-планирования», тестирование по теме	4
2	8	Анализ исходной информации для бизнес-плана	Практическая работа по теме «Анализ исходной информации для бизнес-плана», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме	4
3	8	Исследование и анализ рынка сбыта	Семинарское занятие по теме «Исследование и анализ рынка сбыта», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме	4
4	8	Конкуренция и конкурентное преимущество	Семинарское занятие по теме «Конкуренция и конкурентное преимущество», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме	4
5	8	Маркетинговая стратегия бизнес-плана	Практическая работа по теме «Маркетинговая стратегия бизнес-плана», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме	4
6	8	Производственный план	Семинарское занятие по теме «Производственный план», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме	2
7	8	Организационный план	Практическая работа по теме «Организационный план», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме	2
8	8	Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия	Семинарское занятие по теме «Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия», тестирование по теме	4
9	8	Риски в деятельности предприятия	Семинарское занятие по теме «Риски в деятельности предприятия»	4
10	8	Методика разработки бизнес-плана развития предприятия	Деловая игра по теме «Методика разработки бизнес-плана развития предприятия», подготовка резюме проекта, выступление с презентацией проекта	4
ИТОГО:				36

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курс № 3

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к опросу по определенной проблеме (теме);
- подготовка к выполнению индивидуальных творческих заданий;
- подготовка к деловой игре.

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	8	Основы бизнес-планирования	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	0,5
			Подготовка к тестированию	1
2	8	Анализ исходной информации для бизнес-плана	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	0,5
			Подготовка к выполнению индивидуальных творческих заданий	0,5
			Подготовка к тестированию	1
3	8	Исследование и анализ рынка сбыта	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	0,5
			Подготовка к тестированию	1
			Работа над индивидуальными творческими заданиями	1
4	8	Конкуренция и конкурентное преимущество	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	0,5
			Подготовка к тестированию	1
			Работа над индивидуальными творческими заданиями	0,5
5	8	Маркетинговая стратегия бизнес-плана	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	0,5
			Подготовка к тестированию	1
			Работа над индивидуальными творческими заданиями	0,5

6	8	Производственный план	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	0,5
			Подготовка к тестированию	1
			Работа над индивидуальными творческими заданиями	0,5
7	8	Организационный план	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	0,5
			Подготовка к тестированию	1
			Работа над индивидуальными творческими заданиями	0,9
8	8	Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	0,5
			Подготовка к тестированию	1
9	8	Риски в деятельности предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	0,5
10	8	Методика разработки бизнес-плана развития предприятия	Подготовка к деловой игре	0,5
Итого часов				16,9

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Бизнес-планирование» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями:

1. Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/> , требуется авторизация
2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com /электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование»

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПК-17 - Способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</i>	
3	Маркетинг
4	Менеджмент
7	Организация сельскохозяйственного производства
7	Предпринимательство в АПК
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Основы бизнес-планирования	ПК-17	Т, О
2	Анализ исходной информации для бизнес-плана	ПК-17	ИТЗ, Т
3	Исследование и анализ рынка сбыта	ПК-17	Т, ИТЗ, О
4	Конкуренция и конкурентное преимущество	ПК-17	Т, ИТЗ, О
5	Маркетинговая стратегия бизнес-плана	ПК-17	Т, ИТЗ
6	Производственный план	ПК-17	Т, ИТЗ, О
7	Организационный план	ПК-17	Т, ИТЗ
8	Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия	ПК-17	Т, О
9	Риски в деятельности предприятия	ПК-17	О
10	Методика разработки бизнес-плана развития предприятия	ПК-17	ИТЗ, ДИ

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПК-17	Способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	<p>Знать: способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Уметь: Управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Владеть: Методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p>	Лекции, практические (семинарские) занятия, дискуссии	Доклады, рефераты, тесты, кейс, отчет	<p>Знает: Способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Умеет: Управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Владеет: Методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Способен: Самостоятельно разработать бизнес-план производства и переработки с.-х. продукции</p>	<p>Знает: Способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Умеет: Управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Владеет: Методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Понимает: Важность разработки бизнес-планов производства и переработки с.-х. продукции</p>	<p>Знает: Способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Умеет: Управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Владеет: Методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p>	<p>Не знает: Способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Не умеет: Управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p> <p>Не владеет: Методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга</p>
-------	---	--	---	---------------------------------------	--	---	--	---

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Право на создание коммерческой фирмы, продажу товаров и оказание услуг в порядке коммерческой концессии, подразумевающее использование товарного знака и технологий со взаимными обязательствами и льготами между передающей и получающей сторонами, предоставляемое за плату и оформленное в соответствии с законом о товарных знаках:

- A) диллерство;
- Б) франчайзинг;
- В) спонсорство.

2. Дополните. Календарный план работ должен показывать планируемые _____ осуществления отдельных мероприятий:

- A) затраты;
- Б) сроки;
- В) кадры.

3. Производственная программа предприятия разрабатывается на основе:

- A) портфеля заказов;
- Б) производственных возможностей;
- В) портфеля заказов с учетом производственных возможностей;

4. Годовой плановый выпуск продукции определяется как:

- A) наличие продукции на начало планового периода минус нормируемые запасы готовой продукции на конец планового периода, плюс плановое производство продукции за период;
- Б) годовой объем производства продукции плюс изменения остатков незавершенного производства, плюс изменение готовой продукции на складах на начало и конец года;
- В) нет правильного ответа.

5. Производственная программа представляет собой:

- A) систему натуральных показателей, включая характеристики структуры продукции и состояния производственных мощностей;
- Б) систему натуральных, трудовых и стоимостных показателей, включая характеристики структуры продукции и состояния производственных мощностей;
- В) только стоимостные показатели, включая показатели производства и продаж продукции за истекший период.

6. Производственная мощность определяется:

- A) нормативным объемом выпуска продукции;
- Б) фактическим объемом производства продукции за период;
- В) плановым объемом производства продукции.

Примеры вопросов к семинарскому занятию по теме:

«Основы бизнес-планирования»

1. Понятие и содержание бизнес-планирования
2. Принципы и функции планирования
3. Методы планирования
4. Система показателей и расчетов в планировании
5. Понятие бизнес-плана и его роль в предпринимательстве
6. Цели, задачи и функции бизнес-плана

7. Виды бизнес-планов
8. Этапы, последовательность и структура бизнес-плана
9. Общие требования к оформлению и изложению основных разделов бизнес-плана
10. Понятия бизнес-процесса, бизнес-операции и бизнес-проекта. Классификация бизнес-проектов и состав их участников

Примеры практических работ:

1. Предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 5600 тыс. руб. в проект по выращиванию нового сорта картофеля, который может дать прибыль в 1-й год 3000 тыс. руб., во 2-й 2600 тыс. руб. и в 3-й год 2200 тыс. руб. При альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%.

Стоит ли вкладывать средства в этот проект?

2. В отчетном году предприятие имело себестоимость товарной продукции (товарное яйцо) 450,2 тыс. руб. и затраты на 1 руб. товарной продукции - 0,89 руб. Планируется увеличить объем производства на 8% и снизить затраты на 1 руб. товарной продукции на 0,04 руб.

Определить себестоимость товарной продукции планового года.

Примеры индивидуальных творческих заданий:

1. Проанализировать выпускаемую продукцию в соответствии с выбранным проектом (по индивидуальным темам)

№	Наименование продукции	Назначение, основные потребительские качества и параметры продукции

2. Разработать план маркетинга.

По индивидуальным темам (проектам) выбрать наиболее эффективные механизмы продвижения продукции на рынок (реклама, скидки к цене, участие в выставках), показать затраты на продвижение и возможные риски.

Деловая игра «БИЗНЕС-ПЛАН»

Деловая игра предполагает моделирование процесса принятия управленческого решения, в ней синтезируются характеристики метода анализа конкретных ситуаций, игрового проектирования и ситуационно-деловых игр. Деловая игра «Бизнес-план» рассчитана на 4 часа. Её цель - изучение методики составления бизнес-плана. Общая задача игры - определить перспективность и реализуемость бизнес-идеи. В процессе деловой игры обучающиеся играют роли экспертов по оценке бизнес-планов.

Примерная тематика к деловой игре «Бизнес-план»

1. Бизнес-план развития предприятия.
2. Бизнес-план создания крестьянского(фермерского) хозяйства молочного (растениеводческого и др.) направления.
3. Бизнес-план инвестиционного проекта.
4. Инвестиционный бизнес-план по производству продукции растениеводства
5. Бизнес-план по строительству цеха (мини-завода) переработки продукции растениеводства
6. Бизнес-план по созданию кормовой базы для откорма тысячи (пятьсот) голов крупного рогатого скота молочного направления.
7. Бизнес-план по расширению продукции растениеводства на предприятии.
8. Бизнес-план строительства цеха по переработке продукции растениеводства
9. Бизнес-план по производству грибов (например, шампиньонов, вешенок и др.).

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенция: ПК-17- Способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и содержание бизнес-планирования.
2. Принципы и функции планирования.
3. Методы планирования.
4. Система показателей и расчетов в планировании.
5. Цели, задачи и функции бизнес-плана.
6. Виды бизнес-планов.
7. Этапы разработки и структура бизнес-плана.
8. Последовательность разработки бизнес-плана.
9. Общие требования к оформлению и изложению основных разделов бизнес-плана.
10. Формулирование стратегии развития предприятия: общей, деловой, функциональных.
11. Понятие бизнес-проекта. Классификация бизнес-проектов и состав их участников.
12. Место бизнес-плана в системе планирования и его отличие от других плановых документов.
13. Информационное обеспечение бизнес-плана.
14. Характеристика предприятия в бизнес-плане.
15. Описание агробизнеса в бизнес-плане.
16. Характеристика отрасли растениеводства в бизнес-плане.
17. Характеристика растениеводческой продукции в бизнес-плане.
18. Методика проведения анализа внешней и внутренней среды предприятий.
19. Определение направления развития с-х предприятия: видение, миссия и цели организации.
20. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов.
21. Исследование и анализ рынка сбыта в бизнес-плане.
22. Классификация и отбор целевых рынков.
23. Содержание и методика разработки плана маркетинга в бизнес-плане.
24. Классификация и отбор целевых рынков. Позиционирование рынка.
25. Структура рынка. Оценка конъюнктуры рынка.
26. Товарная политика.
27. Ценовая политика.
28. Оценка конкурентоспособности продукции.
29. Оценка конкурентоспособности предприятия.
30. Конкурентное преимущество предприятия.
31. Содержание и порядок разработки производственного плана в бизнес-плане предприятия.
Основные показатели производственной программы.
32. Содержание и методика разработки финансового плана в бизнес-плане.
33. Методы финансового прогнозирования.
34. Сущность и виды методов индивидуальных экспертных оценок: интервью, аналитические докладные записки, метод написания сценария, анкетирование.
35. Сущность и виды методов коллективных экспертных оценок: «комиссий», «мозговых атак», «Дельфи», «дерево целей», матричный метод, эвристического прогнозирования.
36. Сущность и виды формализованных методов прогнозирования.
37. Коммуникативная политика.
38. Понятие и классификация рисков.
39. Оценка рисков проекта и управление ими.
40. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
41. Анализ чувствительности проектов.
42. Оценка эффективности и масштабности проекта.
43. Принятие решения об инвестировании проекта.
44. Оценка коммерческой, бюджетной, экономической и социальной эффективности инвестиционного бизнес-проекта.

45. Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования.
46. Организация процесса реализации бизнес-плана.
47. Содержание и методика разработки организационного плана в бизнес-плане.
48. Организационные структуры органов управления: общие понятия.
49. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
50. Принципы проектирования структуры управления предприятием.
51. Требования, предъявляемые к проектированию структуры управления предприятием.
52. Порядок (этапы) проектирования структуры управления предприятием.
53. Анализ структуры управления предприятием.
54. Методы оценки персонала.
55. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Практические задания для проведения зачета

Компетенция: ПК-17- Способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга

1. Составить производственную программу предприятия

Исходные данные

1. Хозяйство имеет 100 га пашни.
 2. Маржинальный доход по отраслям составил
На 1 га озимой пшеницы -2,4 тыс. руб.
На 1 га картофеля – 90 тыс. руб.
На 1 гол. Молочного скота – 80 тыс. руб.
На 1 гол КРС на откорме – «минус» 24 тыс. руб.
- Особые условия* (выдаются преподавателем индивидуально).

2. Определить цену на продукцию предприятия

Исходные данные

Основной задачей ценовой политики предприятия – ежегодное получение прибыли 40 тыс. руб. Средний уровень цен на с-х продукцию на рынке колеблется от 30 до 40 руб. Постоянные затраты – 73,5 тыс. руб. Переменные затраты на производство продукции – 280 тыс. руб. В год предприятие производит 10 т в год.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Теоретический опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка *«отлично»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка *«хорошо»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Творческое задание

Критерии оценивания выполнения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка *«отлично»* – при наборе в 5 баллов.

Оценка *«хорошо»* – при наборе в 4 балла.

Оценка *«удовлетворительно»* – при наборе в 3 балла.

Оценка *«неудовлетворительно»* – при наборе в 2 балла.

Деловая игра

Критерии оценивания участия в работе:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источников базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; низкий уровень познавательной активности; затруднения в построении самостоятельных высказываний; затруднения в соотношении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	8	Электронный ресурс
2	Стрекалова Н.Д., Бизнес-планирование (для бакалавров и специалистов) [Текст] / Н.Д. Стрекалова. — СПб. Питер, 2013. — 352с	Все разделы	8	26
3	Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: учебное пособие / Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова [и др.]– Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2017. –	Все разделы	8	Электронный ресурс

115 с. // ЭБС «ibooks.ru». – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=358100 (дата обращения: 15.06.2020)			
--	--	--	--

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Большедворская, В. К., Стратегическое планирование в агропромышленном производстве (ЭБС Руконт) [Электронный ресурс]: монография / В. К. Большедворская .- Иркутск : Издательство "Мегапринт", 2009. - 337с .- Режим доступа: https://rucont.ru/efd/279365 . (дата обращения: 15.06.2020)	Все разделы	8	электронный ресурс
2	Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Раздел 2, 8	8	Электронный ресурс
3	Планирование на предприятии АПК [Текст]: / Под ред. К.С. Терновых. — М., КолосС, 2007. —333с.	Все разделы	8	44
4	Водяников В.Т., Бизнес-планирование на предприятиях АПК [Текст] / В.Т. Водяников. —М., МГАУ им. Горячкина, 1998. — 145с.	Все разделы	8	10
5	Макущенко, Л.В., Методика составления "Бизнес-плана" (ЭБС Руконт) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л.В. Макущенко .- Сургут : РИО СурГПУ, 2012 .- 96 с. - Режим доступа: https://rucont.ru/efd/458544 . (дата обращения: 15.06.2020)	Все разделы	8	электронный ресурс
6	Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 176 с. // ЭБС «Издательства «Лань». — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90149 (дата обращения: 15.06.2020)	Все разделы	8	электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Творческие задания	Творческое задание - это задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Творческое задание решается исключительно на основе норм действующего законодательства, доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы зачета.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бизнес-планирование» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № <u>123</u>. Количество посадочных мест: <u>28</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С-Предприятие</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № <u>213</u>. Количество посадочных мест: <u>32</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения наборы, демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации.</i> Помещение № <u>214</u>. Количество посадочных мест: <u>34</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения наборы, демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный. Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.;</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 236, № 312. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего – 55,1 часов, в т.ч. Л - 18 часов, ПЗ – 36 часов.

Интерактивные занятия составляют 50% от объема аудиторных занятий

№ п/п	№ се-местра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	8	Лекционные занятия	Лекция – визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия.	групповые
2	8	Практические занятия	Работа в группах, элементы моделирования производственных процессов и ситуаций с использованием конкретных практических ситуаций и статистического материала (метод кейса)	групповые

2	8	Практические занятия	Работа в группах, элементы моделирования производственных процессов и ситуаций с использованием конкретных практических ситуаций и статистического материала (метод кейса)	групповые
---	---	----------------------	--	-----------

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

13.1.1 На лекции-визуализации учебная информация представляется по возможности в наиболее удобной для восприятия студентами форме (в виде презентации посредством программы MS PowerPoint; информация в презентационном материале представляется в виде блок-схем, графиков, таблиц и других наглядных образов). По окончании лекции проводится блиц-анализ качества усвоения материала. По итогам анализа вносятся коррективы в методику визуального представления информации (приветствуются критические отзывы студентов по поводу качества визуализации учебно-информационного материала).

13.1.2 На проблемной лекции перед студентами ставится некоторая проблема (или ряд проблем), которую в форме диалога преподаватель решает совместно со студентами. Проблемная лекция направлена на разрушение стереотипных клише и учит студентов мыслить нестандартно.

13.1.3 В начале лекции-дискуссии перед студентами ставится некоторая задача, которую необходимо разрешить в процессе ее дискуссионного обсуждения. Роль преподавателя сводится к роли ведущего дискуссионного обсуждения. Кроме того, преподаватель контролирует и периодически направляет дискуссию в нужное русло.

13.1.4 В методе кейса студенты совместно с преподавателем ищут решение конкретной задачи, требующей нетривиального решения. При этом реализуются творческие нестандартные подходы при принятии решений.

14 Организация образовательного процесса

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

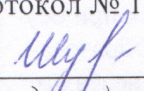
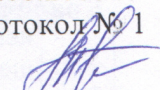
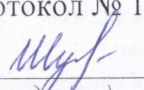
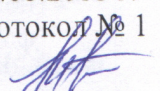
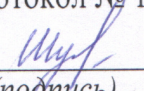
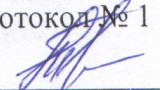
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018 – 2022 учебные года

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

*Бизнес-планирование**наименование дисциплины*

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018 – 2022 учебные года**

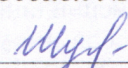

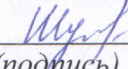
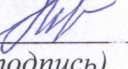
Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Бизнес-планирование

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018 – 2022 учебные года**

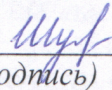
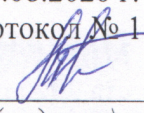
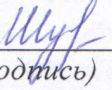
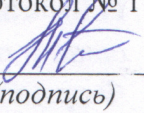
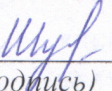
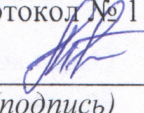
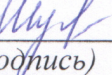
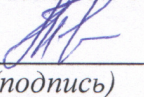
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Бизнес-планирование

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет



УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор
 ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
 (Морозов В.В.)
 «28» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
 сельскохозяйственной продукции
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы Предпринимательство
 в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 4 года

Декан технологического факультета

(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК
 технологического факультета

(подпись)

ст. преподаватель Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

к.и.н., доцент Вешенко В.И.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль

2020 г.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать: структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес – планирования.

уметь: осуществлять бизнес-планирование с использованием прикладных программных средств; составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; оценить риск проекта бизнес– планирования.

владеть: способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
		8
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:	55,1	55,1
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	16,9	16,9
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Расчетно-графические работы (РГР)		
Реферат (Реф)		
Контрольная работа студента заочной формы обучения		
Контроль	0,2	0,2
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	3	3
Общая трудоемкость	часов	72
	зачетных единиц	2