

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности
(наименование учебной дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе 4 года

Декан
технологического факультета

(подпись)

к.с.-х.н.
(учёная степень, звание)

Бушкарева А.С.

Председатель УМК
технологического факультета

(подпись)

к.с.-х.н.
(учёная степень, звание)

Зубарева Т.Г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой

(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Сенченко М.А.

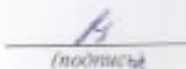
Ярославль, 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях» в основу положены:

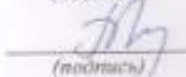
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1330 от «12» ноября 2015 г.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленности (профиля) «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА ««06» марта 2018 г. Протокол № 2. Период обучения: 2018 - 2022 гг.

Преподаватели-разработчики


(подпись)

Мельникова Л.Э.
(учёная степень, звание)


(подпись)

Горнич Е.А.
(учёная степень, звание)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции 25 августа 2020 г. Протокол № 17.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Сенченко М.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии технологического факультета


(подпись)

(учёная степень, звание)

Зубарева Т.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н.
(учёная степень, звание)

Бушкарева А.С.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раз- дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.1	Содержание разделов дисциплины	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	10
5.3	Практические занятия	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	12
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	12
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	13
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	14
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	17
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена)	21
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	24
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходи-	26

	мой для освоения дисциплины	
8.1	Основная учебная литература	26
8.2	Дополнительная учебная литература	26
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	27
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	27
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	28
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	29
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	30
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	30
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	31
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
	Приложения	33
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	33
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	37

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях» приобретения знаний и навыков осуществление производственного учета и ведения отчётности на сельскохозяйственных предприятиях.

Задачи:

Приобрести знания, умения и навыки:

- при оценке и учете продуктивности в скотоводстве, в свиноводстве, в птицеводстве, в овцеводстве;
- по заполнению и составлению форм учёта и отчётности по кормам, движения животных,
- по организации входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока;
- по организации входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-15	способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	З – 1 основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; З – 2 учет различных видов продуктивности животных; З - 3 виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла;	У – 1 использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве; У- 2 вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при выработке молочных и мясных продуктов;	В – 1 навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией; В – 2 навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части программы бакалавриата.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	37,1	37,1
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	34,9	34,9
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СР:</i>		
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-
Реферат (Реф)	-	-
Контрольная работа студента заочной формы обучения	-	-
Контроль	3,8	3,8
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	3	3
Общая трудоемкость	часов	72
	зачетных единиц	2

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	2	3	4	5
1	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	ПК-15	Д.Е.1. Методы оценки и способы учета молочной продуктивности коров. Журнал учёта надоя молока. Товарно-транспортная накладная на отправку молока и молочных продуктов. Ведомость учета движения молока. Книга учета осеменений (случек), запуска и отелов крупного рогатого скота. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенного быка, племенной коровы (№ 1-мол и № 2-мол). Форма № 4-мол «Акт контрольной дойки» Форма № 5-мол «Журнал определения скорости молокоотдачи у коров». Форма № 7-мол «Зоотехнический учет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления продуктивности	3 – 1 У – 1 В – 1
2	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	ПК-15	Д.Е.2. Методы оценки и способы учета мясной продуктивности. Учет выращивания ремонтного молодняка свиней. Производственная карточка племенного хряка. Производственная карточка племенной свиноматки. Карточка учета кормов на контрольном выращивании. Акт поступления племенных свиней. Карточка учета продуктивности племенного хряка по воспроизводительным качествам. Сводная ведомость по бонитировке племенных свиней.	3 – 1,2 У – 1,2 В – 1,2
3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	ПК-15	Д.Е.3. Методы оценки и способы учета яичной и мясной продуктивности. Ведомость ежедневного учета яйценоскости кур-несушек. Журнал морфологического анализа яиц. Журнал спаривания. Составление плана спаривания птицы. Сводная ведомость по бонитировке сельскохозяйственной птицы.	3 – 1,2,3 У – 1,2 В – 1,2
4	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	ПК-15	Д.Е.4. Методы оценки и способы учета мясной и шерстной продуктивности овец. Акт настрига и приема шерсти. Дневник поступления и отправки шерсти. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенных животных.	3 – 2,3 У – 1,2,3 В – 1,2,3

			Сводная ведомость по бонитировке племенных животных.	
5	Формы учёта и отчётности по кормам	ПК-15	Д.Е.5. Акт на оприходование пастбищных кормов. Ведомость учёта движения кормов. Акт приёмки грубых и сочных кормов. Накладная (внутрихозяйственного назначения).	3 – 2,3 У – 1,2 В – 1,2
6	Формы учёта и отчётности движения животных	ПК-15	Д.Е.6. Акт на оприходование приплода. Акт на перевод животных из группы в группу. Товарно-транспортная накладная на отправку животных и птицы. Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падёж). Ведомость взвешивания животных. Книга учёта движения животных и птицы. Отчёт о движении скота и птицы.	3 – 2,3 У – 1,2 В – 1,2
7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	ПК-15	ДЕ.7 Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока. Расчеты и документация учета и отчетности при сдаче-приемке молока на молокоперерабатывающие предприятия по базисной жирности и базисному белку	3 – 2,3 У – 1,2 В – 1,2
	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	ПК-15	ДЕ.8 Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса. Расчеты и документация учета и отчетности при сдаче-приемке мяса на мясоперерабатывающие предприятия по живой массе и упитанности, массе и качеству мяса	3 – 2,3 У – 1,2 В – 1,2

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	9
1	7	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	2		-	ВК
2	7	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	2		2	ЗПР
3	7	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	4		4	ЗПР
4	7	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	2		2	ЗПР
5	7	Формы учёта и отчётности по кормам	2		2	ЗПР
6	7	Формы учёта и отчётности движения животных	2		4	ЗПР
7	7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке	2		2	ЗПР

		молока				
8	7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	2		2	ЗПР, Т
ИТОГО:			18	-	18	-

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	Заполнение ведомостей и журналов учета	–
2	7	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	. Заполнение производственной карточек на с/х предприятии	2
3	7	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	4
4	7	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	Учет в овцеводстве	2
5	7	Формы учёта и отчётности по кормам	Заполнение форм учёта и отчётности по кормам	2
6	4	Формы учёта и отчётности движения животных	Заполнение форм учёта и отчётности движения животных	4
7	7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	Учет молочного сырья при сдаче-приемке на перерабатывающее предприятие.	2
8	7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	Учет по живой массе и массе мяса	2
ВСЕГО				18

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	Подготовка к тестированию	4
2	7	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	Подготовка к защите практических работ (заполнение бланков отчетности)	4

3	7	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	Подготовка к защите практических работ (заполнение бланков отчетности)	4
4	7	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	Подготовка к защите практических работ (заполнение бланков отчетности)	4
5	7	Формы учёта и отчётности по кормам	Подготовка к защите практических работ (заполнение бланков отчетности)	4
6	7	Формы учёта и отчётности движения животных	Подготовка к защите практических работ (заполнение бланков отчетности)	4
7	7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	Подготовка к защите практических работ (заполнение бланков отчетности)	4
8	7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	Подготовка к тестированию	4
			Подготовка к защите практических работ (заполнение бланков отчетности)	2,9
Итого				34,9

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Горнич Е.А., Бушкарева А.С., Зубарева, Т.Г. Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности. Практикум для бакалавров направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» [Текст] – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 131 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины «Процессы и аппараты пищевых производств».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Процессы и аппараты пищевых производств» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-15 способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	
4	Основы научных исследований
6,7	Технология хранения и переработки продукции животноводства
7	Технология хранения и переработки продукции растениеводства
7	Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях
7	Организация планирования на перерабатывающих предприятиях
7	Организация производства и предпринимательство в АПК
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к защите и защита ВКР

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	ПК-15	Т
2	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	ПК-15	Защита практических работ
3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	ПК-15	Защита практических работ
4	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	ПК-15	Защита практических работ
5	Формы учёта и отчётности по кормам	ПК-15	Защита практических работ
6	Формы учёта и отчётности движения животных	ПК-15	Защита практических работ
7	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке молока	ПК-15	Защита практических работ
8	Организация входного контроля сырья на предприятиях по переработке мяса	ПК-15	Защита практических работ, тестирование

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
Код	Формулировка				повышенный		пороговый
					Шкалы оценивания		
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено
ПК-15	способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	<p>Знать: основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных; методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла</p> <p>Уметь: использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при выработке молоч-</p>	лекция-беседа, лекция с мультимедийным сопровождением	Вопросы к зачету, комплект тестовых заданий	<p><i>Знает:</i> принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета при хранении и переработке продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться и заполнять учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с учетно-отчетной документацией по учету при-</p>	<p><i>Знает:</i> принципы и правила, нормативную и отчетную документацию производственного учета при хранении и переработке продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться и заполнять учет-отчетную документацию по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Владеет:</i> основными навыками работы с учетно-</p>	

		<p>ных и мясных продуктов</p> <p>Владеть: навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья</p>			<p>хода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Способен:</i> организовать производственный учет и отчетность на с/х предприятии при хранении и переработку сельскохозяйственной продукции</p>	<p>тацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p> <p><i>Понимает:</i> организовать производственный учет и отчетность на с/х предприятии при хранении и переработку сельскохозяйственной продукции</p>	<p>отчетной документацией по учету прихода, расхода, движения, хранения сырья и готовой продукции на с/х предприятиях</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Выберите определение производственный учёт на предприятии:

- а) деятельность, направленная на сбор, обработку, анализ и публикацию статистической информации, характеризующей количественные закономерности;
- б) часть бухгалтерского учёта, которая обеспечивает менеджмент организации информацией, необходимой для планирования, управления и контроля хозяйственной деятельности;
- в) составление внутренних отчетов, предназначенных для использования аппаратом управления при планировании, осуществлении контроля и принятии решений.

2. Назначение документа,

представленного на рисунке:

Форма № П-15 мол

предприятие _____

к рапорту № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. АКТ

Мы, нижеподписавшиеся _____ должность, Ф. И. О. _____

Составили настоящий акт в том, что в результате _____ указать причины сверхнормативного расхода сырья _____

Мастер _____ подпись _____
Лаборант _____ подпись _____

Оборотная сторона формы № П-15 мол

Заключение _____ технолог, гл. инженера _____

_____ подпись _____
Сверхнормативные потери молока базисной жирности в количестве _____ кг отнесены за счет _____

от « _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись руководителя

- а) для перерасхода молока базисной жирности против норм;
- б) для остатка сырья, полуфабрикатов, готовой продукции на начало и конец дня (смены);
- в) о поступлении сырья, о выработке и сдаче на склад.

Форма № 3М-8 мол

Предприятие _____
Цех _____

НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
приемки молока, молочных продуктов и тары
от предприятий своей системы
за _____ 20 ____ г.

Наименование поставщика _____
Наименование сырья _____

Дата	Номер документа	Количество, кг						Тара			
		Отправлено		Принято		Потери		Отправлено	Принято	Отправлено	Принято
		Вес нетто	В пересчете на базисную жирность	Вес нетто	В пересчете на базисную жирность	В том числе					
						Всего	По порче				
Всего:											

Ведомость составил _____

Печатается с оборотом без верхней титульной части.
Строка «Всего» и подпись печатается на обороте.

3. Назначение документа,

представленного на рисунке:

- а) для перерасхода молока базисной жирности против норм;

- б) для учет молока, поступившего от предприятий своей системы;
 в) для остатка сырья, полуфабрикатов, готовой продукции на начало и конец дня (смены).

4. Укажите количество жира в килограммах в поступившем молоке – сырье на переработку в аппаратный цех в количестве 6600 кг, с массовой долей жира 3,5%:

- а) 231 кгж; б) 23,1 кгж; в) 2,31 кгж.

5. Норма расхода нормализованного молока 11700 кг/т с массовой долей жира 2,7 % на выработку Костромского сыра в пересчете на молоко базисной жирности составит:

- а) 9 291,2 кг/т; б) 9 291,2 кг/кг; в) 14 733 кг/т.

6. При передаче мяса и субпродуктов из холодильника или остывочных помещений в охлажденном, остывшем или размороженном виде в сырьевой цех (отделение) оформляется документ:

- а) акт на размораживание;
 б) отвес – накладная;
 в) накладная на внутреннее перемещение сырья.

7. Назначение документа, представленного на рисунке:

Форма № ПП-18 мясо Утверждена Минвселомпромом СССР 23 декабря 1981 г. № 300																	
Предприятие _____												Шифр _____					
Карточка охлажденного мяса и мясо продуктов на холодильнике																	
Дата	Номер документа	Откуда получено или кому отпущено	Поступило ли по мясу, всего	Отпущено парного мяса		Охлаждение парных, доохлаждение остывших и хранение охлажденных мяса и мясопродуктов в том числе с температурой, °С						Расход охлажденного мяса		Остаток на конец суток			
				колбасному производству	на заморозку	Всего	парного от 35 и выше	от 4,1 до 6,0	от 6,1 до 12,0	от 12,1 до 18,0	от 18,1 до 25,0	от 25,1 до 32,0	от 32,1 и выше	Реализовано	Направлено на заморозку	Без вычетов усушки	За вычетов усушки
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
и т.д.																	
30																	
Итого за месяц																	
Усушка по нормам в охлажденном и доохлажденном																	
%																	
кг																	

- а) учет фактической усушки мяса и субпродуктов при холодильной обработке;
 б) учет выработки готовой продукции в разрезе цехов в течение месяца;
 в) учет естественной убыли охлажденного, замороженного и мороженого мяса.

8. Назначение документа, представленного на рисунке:

Форма № П-51 мясо
Утверждено Минмясопромом СССР
25 августа 1976 года

Шифр _____
Предприятие _____
Цех _____

СВОДНЫЙ ОТВЕС-НАКЛАДНАЯ № _____
На колбасные изделия и копчености, сданные на _____ базу (в экспедицию)
« _____ » _____ 19 _____ г. Смена _____

Наименование колбасных изделий и копченостей																	
№	Вес,	№	Вес,	№	Вес,	№	Вес,	№	Вес,	№	Вес,	№	Вес,	№	Вес,	№	Вес,
отвеса	нетто	отвеса	нетто	отвеса	нетто	отвеса	нетто	отвеса	нетто	отвеса	нетто	отвеса	нетто	отвеса	нетто	отвеса	нетто
ИТОГО																	
Фактическая влажность																	

- а) учет движения засоленного сырья в отделении посола;
- б) учет разделки и выхода жилованного мяса и отходов сырьевого цеха;
- в) учет выработки готовой продукции в течение месяца.

9. Для выработки колбасы полукопченой «Волжской» исходя из рецептуры используется 184 кг говядины жилованной 2 сорта с выходом 30%, причем выход грудинки свиной 18%, ее выход в кг составит:

а) 265,7 кг; б) 110 кг; в) 86 кг.

10. В течение 30 смен перерабатывается 38 гол коров с приемной массой 16089 кг и массой мяса на кости 11504 кг, сменная мощность мясоперерабатывающего предприятия составит:

а) 383 кг; б) 0,3 т; в) 1140 кг.

11. Первичный учет на предприятиях молочной промышленности должен обеспечить:

- а) сведениями по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций в натуральном и в стоимостном выражении;
- б) правильное, своевременное и достоверное документальное отражение операций по закупкам и расходу на производство молока и молочных продуктов и по реализации готовой продукции;
- в) сведениями об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям.

12. Назначение документа, представленного на рисунке:

Форма № П-9 мол

предприятие _____

Вид операции	Шифр		Корреспондирующий счет	
	получателя	отправителя	Счет и субсчет	Шифр аналитического счета

НАКЛАДНАЯ № _____
на отпуск сырья со склада

« _____ » _____ 20 ____ г.

Основание _____

Кому _____ Через кого _____

Номенклатурный номер	Наименование	Единица измерения	Количество	Вес, кг	% жира	% влаги			

Разрешил _____
подпись

Отпустил _____ *подпись* Получил _____ *подпись*

Печатается с оборотом без титульной части.
Подписи печатаются на обороте.

- а) для оформления разового отпуска сырья со склада;
- б) учет выработки готовой продукции в разрезе цехов в течение месяца;
- в) отгрузка готовых молочных продукции транспортом на базы (склады), холодильники.

13. Укажите количество жира в килограммах в нормализованном молоке, поступившем на переработку из аппаратного цеха в сыродельный в количестве 24700 кг с массовой долей жира 2,78 %:

- а) 247,9 кг/ж;
- б) 686,7 кг/ж;
- в) 12350,1 кг/ж.

14. Норма расхода сливок 1250 кг/т с массовой долей жира 32,00% на выработку Сладкосливочного масла в пересчете на молоко базисной жирности составит:

- а) 14843,7 кг/т;
- б) 8082,7 кг/т;
- в) 11764,7 кг/т.

15. Упорядочение информационных потоков для эффективного их использования в управленческих решениях и сохранения информации для архива – это цель:

- а) всех видов учета;
- б) бухгалтерского учета;
- в) производственного учета

16. Деятельность, направленная на сбор, обработку, анализ и публикацию статистической информации, характеризующей количественные закономерности.

- а) бухгалтерский учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет

17. Задача производственного учета:

- а) учесть затраты;
- б) собрать документы;
- в) наказать недобросовестных сотрудников.

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенция:

ПК-15 - способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления.

Вопросы к зачету:

1. Оценка и учет молочной продуктивности коров
2. Оценка и учет мясной продуктивности
3. Оценка и учет шерстной продуктивности
4. Оценка кур по яйценоскости
5. Зоотехнический учет в животноводстве
6. Планирование удоя по группе коров, закрепленных за дояркой
7. Составление оборота стада крупного рогатого скота.
8. Правила заполнения основной документации в скотоводстве.
9. Правила заполнения основной документации в свиноводстве.
10. Правила заполнения основной документации в птицеводстве.
11. Правила заполнения основной документации в овцеводстве.
12. Племенной учет в животноводстве.
13. Формы учёта и отчётности по кормам в животноводстве.
14. Формы учёта и отчётности движения животных.
15. Основные документы первичного и вторичного учета на предприятиях молочной промышленности. Их назначение и содержание
16. Технологические журналы, их назначение и содержание.
17. Норма расхода сырья. Понятие, классификация, формирование.
18. Нормы расхода в цельномолочном производстве, при производстве творога, в маслоделии и производстве сыра
19. Сдача-приемка скота и птицы по живой массе.
20. Сдача-приемка скота и птицы по количеству и качеству мяса.
21. Сопроводительные документы при транспортировке скота. Их назначение, содержание, срок действия.
22. Схема документального оформления предубойного содержания скота.
23. Порядок расчетов за сданный скот по массе и упитанности.
24. Документооборот в цехе подготовки сырья.
25. Движение сырья и продукции на складе (холодильнике).
26. Ведение журнала учета обвалки и жиловки.
27. Составление рапорта о переработке скота (птицы, кроликов) и выпуске готовой продукции.
28. Укажите, на какие этапы делится составление отчетов по производственному учету? Что обеспечивает правильно поставленный производственный учет.
29. Как организуют первичный учет на молокоперерабатывающих предприятиях (прием молока)?

30. Оперативный контроль расхода сырья на производство готовой продукции на молокоперерабатывающих предприятиях.

31. Производственный учет по жиробалансу.

32. Производственный учет с использованием нормативного метода с отчетностью за 15 дней.

33. Производственный учет с использованием нормативного метода с ежедневной отчетностью по рапортам.

Примеры задач для зачета

1. Определите фактическую норму расхода сырья в фактическом весе. Переведите норму фактического расхода сырья в базисную жирность.

Условие: выработано молока пастеризованного с МДЖ 3,5% из натурального сырья 3000 литров. Годовой объем переработки до 10 т. Розлив производится в цистерны.

2. Пользуясь нормативной документацией определите норму потерь и норму расхода сырья при условии, что вырабатывается молоко, пастеризованное из натурального сырья с гомогенизацией, розлив в пакеты «ПЮР-ПАК» вместимостью 200 см³.

3. На скотобазу автомобильным транспортом было доставлено 2 головы молодняка крупного рогатого скота средней упитанности. Живая масса молодняка по факту взвешивания перед отправкой составила 500 и 550 кг соответственно

3.1 Рассчитайте приемную массу скота за вычетом скидок от массы по факту взвешивания на скотобазе.

3.2 Определить убойную массу скота (массу мяса на костях) с учетом пола, возраста и упитанности животных.

Расчетный материал, необходимый для выполнения раздела №3 индивидуального задания для проверки знаний по дисциплине «Производственный учет и отчетность на предприятиях молоко и мясоперерабатывающей промышленности» у студентов технологического факультета 4 курса, обучающихся по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Для расчетов потерь при транспортировке принять потери:

- автомобильным транспортом – 0%;
- железнодорожным транспортом – 3%;
- водным транспортом – 4%.

Для расчета массы скидок на желудочно-кишечный тракт принять скидку – 3%.

Убойный выход для разных половозрастных групп животных категорий упитанности принять:

1. коровы:

- высшая упитанность – 48%;
- средняя упитанность – 46%;
- упитанность ниже средней – 43%;

2. телки, молодняк:

- высшая упитанность – 52%;
- средняя упитанность – 50%;
- упитанность ниже средней – 48%;

3. быки:

- высшая упитанность – 50%;
- средняя упитанность – 48%;
- упитанность ниже средней – 46%.

4. Проведите расчет жиробаланса при сепарировании 200 кг молока с МДЖ - 3,4%. Продукты сепарирования: сливки 22 кг с МДЖ – 30%; обезжиренное молоко 160 кг с МДЖ – 0,05%. Нормативные потери жира при сепарировании принять 0,4%.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний, обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося не менее 51 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа, обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса (защите практической работы).

Оценка «*отлично*» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «*хорошо*» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки «**зачтено**» и «**не зачтено**» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «**не зачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экзмп. в биб-ке
1	Александровский С.А., Материально-сырьевые расчеты пищевых производств (ЭБС Руконт) [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / С.А. Александровский; Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : КНИТУ, 2012. - 132 с. - https://rucont.ru/efd/302702 (Дата обращения 11.06.2020)	Все разделы	7	Электронный ресурс
2	Голубева Л.В., Производственный учет и отчетность в молочной отрасли (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.В. Голубева, О.И. Долматова. - СПб.: ГИОРД, 2010. - 634 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4897 (Дата обращения 11.06.2020)	1,2	7	Электронный ресурс
3	Голубева Л.В., Производственный учет и отчетность в молочной отрасли [Текст]: учебное пособие / Л.В. Голубева, О.И. Долматова, СПб., ГИОРД, 2010, 634с	1,2	7	8
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.И. Костюковой. - СПб.: Лань, 2015. - 368 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56162 , (Дата обращения 11.06.2020)	Все разделы	7	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экзмп. в биб-ке
1	2	3	4	5
1	Производственный учет и отчетность в мясной отрасли [Текст]: учебное пособие / Л.В. Антипова, Л.П. Бессонова, В.М. Сидельников, В.Ю. Астанина, СПб., ГИОРД, 2006, 504с	Все разделы	7	10

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, выполнение практической работы в соответствии с индивидуальным заданием, представленным в методических указаниях по выполнению практических работ. Анализ проделанной работы, формулировка выводов по итогам выполненной работы на основании материала, почерпнутого из конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет. Поиск ответов на контрольные вопросы.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет, методическими указаниями по выполнению практических занятий, оформленной и проверенной преподавателем рабочей тетрадь, выполнение всех текущих контрольных мероприятий (включая рубежное тестирование), предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Libre Office	Пакет офисных приложений
2	Calculate Linux	Операционная система

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений ¹
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>211</u> Количество посадочных мест <u>36</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер в комплекте - 1 шт.; мультимедиа-проектор Acer P7280 - 1 шт.; проекционный экран DINON Manual настенный - 1 шт., акустическая система - 1шт. Программное обеспечение: Calculate Linux, Libre Office..</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>215</u> Количество посадочных мест <u>36</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, телевизор - 1 шт., акустическая система, муляжи сельскохозяйственных животных – 19 шт., плакаты - 21 шт. Программное обеспечение: Calculate Linux, Libre Office.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помеще-</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной ин-</p>

<p>ния: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>формационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего 37,1 часов, в т.ч. Л 18 часов, ПР 18 часов.
20% – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1.	7	Лекционные занятия	Лекция-визуализация, Проблемная лекция, Лекция-дискуссия	групповые
2.	7	Практическая работа	Компьютерная симуляция, Дискуссия	индивидуальные, групповые

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

13.1.1 *Лекция-визуализация* использует принцип наглядности за счет мультимедийного сопровождения и позволяет работать с текстовой информацией, графическими изображениями, звуком, анимационной графикой, предполагают демонстрацию слайдов. Это достигается за счет переконструирования учебной информации в визуальную форму через технические средства обучения или ручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

Она способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулируемую роль образа в деятельности человека.

13.1.2 *Лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество ее состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов и позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При проведении практических занятий использованы не имитационные технологии: семинар-беседа, семинар-развернутая беседа, семинар-исследование..

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Процессы и аппараты пищевых производств» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 15  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 15  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	27.08.2018 г. Протокол № 15  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 12  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 12  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2022 учебные года**



Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

	ных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных
предприятиях

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе 4 года

Декан
технологического фа-
культета

(подпись)

К.С.-Х.Н.
(учёная степень, звание)

Бушкарёва А.С.

Председатель УМК
технологического факультета

(подпись)

К.С.-Х.Н.
(учёная степень, звание)

Зубарева Т.Г.

И.о. заведующего вы-
пускающей кафедрой

(подпись)

К.С.-Х.Н., доцент
(учёная степень, звание)

Сенченко М.А.

Ярославль, 2020г.

Дисциплина «Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях»

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных; методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; виды первичной учетной документации и документации, используемой в ходе производственного цикла

Уметь: использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве

вести количественный учет показателей сырья и готовой продукции при обработке молочных и мясных продуктов

Владеть: навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией, навыками приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	37,1	37,1
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	34,9	34,9
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СР:</i>		
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-
Реферат (Реф)	-	-
Контрольная работа студента заочной формы обучения	-	-
Контроль	3,8	3,8
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	3	3
Общая трудоемкость	часов	2
	зачетных единиц	72
		72