

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет  
Кафедра зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
(В.В. Морозов)  
«28» августа 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Учет и отчетность в животноводстве*

*наименование дисциплины*

**Уровень высшего образования**

*бакалавриат*

*(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)*

**Программа**

*прикладного бакалавриата*

*(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)*

**Направление(я) подготовки**

*36.03.02 Зоотехния*

*(код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) образовательной программы**

*Разведение, генетика и селекция животных*

**Форма обучения**

*заочная*

*(очная, заочная)*

**Срок получения образования по программе**

*5 лет*

Ярославль  
2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 250 от 21.03.2016 г.

2. Учебный план по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленности (профиля) «Разведение, генетика и селекция животных», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 6 марта 2018 г. Протокол № 2. Период обучения: 2018 – 2023 гг.

Преподаватель-разработчик

  
(подпись)

к.с. - х.н.  
(учёная степень, звание)

Муравьева Н.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры зоотехнии 25 августа 2020 г. Протокол № 12.

Заведующий кафедрой


  
(подпись)

к.б.н., доцент  
(учёная степень, звание)

Скворцова Е.Г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель УМК  
технологического факультета


  
(подпись)

к.с. - х.н.  
(учёная степень, звание)

Зубарева Т.Г.


СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования  
библиотеки

  
(подпись)

Роговичева А.А.  
(Фамилия И.О.)

Декан  
технологического факультета

  
(подпись)

к.с. - х.н.  
(учёная степень, звание)

Бушкарёва А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1	Содержание разделов дисциплины	6
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	7
5.3	Лабораторные работы	8
5.4	Примерная тематика курсовых работ	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	9
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	9
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	9
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	10
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	12
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации	15
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.1	Основная учебная литература	17
8.2	Дополнительная учебная литература	17
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	17
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	18
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	19
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	19
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	20
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	21
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
	Приложения	23
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	23
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы	25

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Учет и отчетность в животноводстве» является обеспечить студентов теоретическими знаниями, практическими навыками по важнейшим вопросам эффективных методов кормления, содержания сельскохозяйственных животных, технологии производства продукции животноводства на основе достижений современной зоотехнической науки и передового опыта для успешной профессиональной деятельности.

### Задачи:

- изучить биологические особенности сельскохозяйственных животных, их показатели продуктивности;
- изучить оценку и учет продуктивных признаков сельскохозяйственных животных;
- изучить формы зоотехнического и племенного учета в животноводстве.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-18	способностью вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли	З-1 основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных	У-1 использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве	В-1 навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность в животноводстве» относится к Блоку1 «Дисциплины (модули)» вариативной части программы бакалавриата.

### 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3 часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>13,1</b>	<b>13,1</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа студента (СР), в том числе:</b>	<b>91,1</b>	<b>91,1</b>
Курсовой проект (работа)	–	–
	–	–
<b>Контроль</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КР (КП))	(3)	(3)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>3</b>

### 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	ПК-18	Д.Е.1. Методы оценки и способы учета молочной продуктивности коров. Журнал учёта надоя молока. Транспортная накладная на отправку молока и молочных продуктов. Ведомость учета движения молока. Книга учета осеменений (случек), запуска и отелов крупного рогатого скота. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенного быка, племенной коровы (№ 1-мол и № 2-мол). Форма № 4-мол «Акт контрольной дойки» Форма № 5-мол «Журнал определения скорости молокоотдачи у коров». Форма № 7-мол «Зоотехнический учет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления продуктивности»	З-1, У-1, В-1
2	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	ПК-18	Д.Е.2. Методы оценки и способы учета мясной продуктивности. Учет выращивания ремонтного молодняка свиней. Производственная карточка племенного хряка. Производственная карточка племенной свиноматки. Карточка учета кормов на контрольном выращивании. Акт поступления племенных свиней. Карточка учета продуктивности племенного хряка по воспроизводительным качествам. Сводная ведомость по	З-1, У-1, В-1

			бонитировке племенных свиней.	
3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	ПК-18	Д.Е.3. Методы оценки и способы учета яичной и мясной продуктивности. Ведомость ежедневного учета яйценоскости кур-несушек. Журнал морфологического анализа яиц. Журнал спаривания. Составление плана спаривания птицы. Сводная ведомость по бонитировке сельскохозяйственной птицы.	З-1, У-1, В-1
4	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	ПК-18	Д.Е.4. Методы оценки и способы учета мясной и шерстной продуктивности овец. Акт настрига и приема шерсти. Дневник поступления и отправки шерсти. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенных животных. Сводная ведомость по бонитировке племенных животных.	З-1, У-1, В-1
5	Формы учёта и отчётности по кормам	ПК-18	Д.Е.5. Акт на оприходование пастбищных кормов. Ведомость учёта движения кормов. Акт приёмки грубых и сочных кормов. Накладная (внутрихозяйственного назначения).	З-1, У-1, В-1
6	Формы учёта и отчётности движения животных	ПК-18	Д.Е.6. Акт на оприходование приплода. Акт на перевод животных из группы в группу. Товарно-транспортная накладная на отправку животных и птицы. Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падёж). Ведомость взвешивания животных. Книга учёта движения животных и птицы. Отчёт о движении скота и птицы.	З-1, У-1, В-1

## 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	
1	3	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	1	–	1	Кр ИДЗ
2	3	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	1	–	1	Кр ИДЗ
3	3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	1	–	1	Кр
4	3	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	1	–	1	Кр
5	3	Формы учёта и отчётности по кормам	1	–	1	Кр
6	3	Формы учёта и отчётности движения животных	1	–	1	Кр Т
<b>Итого за курс:</b>			<b>6</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	

ИДЗ- индивидуальное домашнее задание, Кр – аудиторная контрольная работа, Т –тестирование

### 5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	3	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	П.р. №1. Заполнение ведомостей и журналов учета (Журнал учёта надоя молока. Товарно-транспортная накладная на отправку молока и молочных продуктов. Ведомость учета движения молока. Книга учета осеменений (случек), запуска и отелов крупного рогатого скота. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенного быка, племенной коровы (№ 1-мол и № 2-мол). Форма № 4-мол «Акт контрольной дойки» Форма № 5-мол «Журнал определения скорости молокоотдачи у коров». Форма № 7-мол «Зоотехнический учет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления продуктивности»).	1
2	3	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	П.р. №2. Заполнение производственной карточки племенного хряка, производственной карточки племенной свиноматки. Карточка учета кормов на контрольном выращивании. Акт поступления племенных свиней. Карточка учета продуктивности племенного хряка по воспроизводительным качествам. Сводная ведомость по бонитировке племенных свиней.	1
3	3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	П.р. №3. Заполнение ведомости ежедневного учета яйценоскости кур-несушек. Журнал морфологического анализа яиц. Журнал спаривания. Составление плана спаривания птицы. Сводная ведомость по бонитировке сельскохозяйственной птицы	1
4	3	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	П.р. №4. Заполнение акта настрига и приема шерсти. Дневник поступления и отправки шерсти. Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка. Карточки племенных животных. Сводная ведомость по бонитировке племенных животных.	1
5	3	Формы учёта и отчётности по кормам	П.р. №5. Заполнение акта на оприходование пастбищных кормов. Ведомость учёта движения кормов. Акт приёмки грубых и сочных кормов. Накладная (внутрихозяйственного назначения).	1
6	3	Формы учёта и отчётности движения животных	П.р. №6 Заполнение акта на оприходование приплода. Акт на перевод животных из группы в группу. Товарно-транспортная накладная на отправку животных и птицы. Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падёж). Ведомость взвешивания животных. Книга учёта движения животных и птицы. Отчёт о движении скота и птицы.	1
<b>ИТОГО:</b>				<b>6</b>



#### 5.4 Примерная тематика курсовых работ

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

### 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	Подготовка к контрольной работе	8
			Подготовка к индивидуальному заданию	7
2	3	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	Подготовка к контрольной работе	8
			Подготовка к индивидуальному заданию	7
3	3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	Подготовка к контрольной работе	15
4	3	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	Подготовка к контрольной работе	15
5	3	Формы учёта и отчётности по кормам	Подготовка к контрольной работе	15
6	3	Формы учёта и отчётности движения животных	Подготовка к контрольной работе	8,1
			Подготовка к тестированию	8
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>91,1</b>

#### 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Разведение, генетика и селекция животных. Сборник заданий для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния / Е.Г. Скворцова, О.В. Филинская, М.С. Стефаниди, Л.И. Зубкова, А.С. Бушкарева, Н.А. Муравьева, Е.А. Пивоварова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 152 с.// Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://bibliothecaryaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

### 7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Учет и отчетность в животноводстве».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность в животноводстве» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

#### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПК-18</i> – способностью вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли	
2	Аграрная экономика

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Экономическая теория
3	<b>Учет и отчетность в животноводстве</b>
4	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР

## 7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве	ПК-18	Кр ИДЗ
2	Оценка и учет продуктивности в свиноводстве	ПК-18	Кр ИДЗ
3	Оценка и учет продуктивности в птицеводстве	ПК-18	Кр
4	Оценка и учет продуктивности в овцеводстве	ПК-18	Кр
5	Формы учёта и отчётности по кормам	ПК-18	Кр
6	Формы учёта и отчётности движения животных	ПК-18	Кр Т

### 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания							
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)				
									Шкалы оценивания			
									отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	не удовл./не зачтено
ПК-18	способностью вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли	<p><b>Знать:</b> основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией</p>	Лекция-визуализация проблемная лекция	Тестовые задания, контрольная работа, индивидуальное задание вопросы к зачету	<p><b>Знает:</b> основы племенного и зоотехнического учета в животноводстве: формы племенного учета, мечение; мероприятия, проводимые на основе племенного учета.</p> <p><b>Умеет:</b> описывать принципы учета продуктивности животных и птицы; использовать документацию зоотехнического и племенного учета в селекционной работе</p> <p><b>Владеет:</b> в совершенстве владеет навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией; навыками планирования и информационного обеспечения племенной работы в животноводстве.</p> <p><b>Способен:</b> использовать программное обеспечение для решения зоотехнических задач.</p>	<p><b>Знает:</b> формы племенного и зоотехнического учета, продуктивности животных и птицы</p> <p><b>Умеет:</b> использовать документацию зоотехнического и племенного учета</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с племенной и зоотехнической документацией</p> <p><b>Понимает:</b> значимость ведения племенного и зоотехнического учета в процессе разработки и принятия селекционных решений</p>	<p><b>Знает:</b> основные формы учета продуктивности животных и птицы</p> <p><b>Умеет:</b> описывать принципы учета продуктивности животных и птицы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками учета продуктивности животных и птицы</p>	<p><b>Не знает</b> основные формы учета продуктивности животных и птицы</p> <p><b>Не умеет:</b> описывать принципы учета продуктивности животных и птицы</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками учета продуктивности животных и птицы</p>				

## **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования**

#### ***Вопросы тестовых заданий:***

**1. При отправке молодняка и откормочного поголовья животных на заготовительные пункты предприятия для доращивания и откорма составляют:**

- а) товарно-транспортную накладную на отправку животных и птицы;
- б) товарно-транспортную накладную на движение поголовья;
- в) акт на выбытие животных и птицы;
- г) акт на передачу животных в другие хозяйства.

**2. Все изменения в стаде, зафиксированные в первичных документах по движению поголовья, отражают:**

- а) в отчёте о движении скота и птицы;
- б) в ведомости движения скота и птицы
- в) в книге учёта движения животных и птицы;
- г) в журнале о движении скота и птицы.

**3. В племенном учете молочного скотоводства форма 2-мол называется:**

- а) карточка племенного молодняка;
- б) карточка племенного быка;
- в) карточка племенной телки;
- г) карточка племенной коровы.

**4. В племенном учете молочного скотоводства форма 1-мол называется:**

- а) карточка племенного молодняка;
- б) карточка племенного быка;
- в) карточка племенной телки;
- г) карточка племенной коровы.

**5. В племенном учете молочного скотоводства форма № 5-мол используется для:**

- а) записи израсходованного молока на внутривладельческие нужды;
- б) записи результатов ежемесячных взвешиваний каждого теленка;
- в) записи о свойствах вымени по результатам контрольного доения с учетом затрат времени на выдаивание;
- г) записи основных данных о телках и времени их первого осеменения.

**6. Зоотехнический учет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления продуктивности заносится в форму:**

- а) №5 мол;
- б) №7-мол;
- в) №10-мол;
- г) №11-мол.

**7. Сохранность (выживаемость) поросят в 2-месячном возрасте определяют:**

- а) отношением общего количества поросят к количеству живых в 2-месячном возрасте;
- б) отношением выживших поросят к среднему поголовью поросят в 2-месячном возрасте;
- в) процентным отношением живых поросят к количеству родившихся;
- г) соотношением выживших поросят к начальному поголовью.

**8. Форма № 5-св предназначена для учета:**

- а) выращивания ремонтного молодняка свиней;
- б) случек и осеменений свиней;
- в) регистрации подсвинков на контрольном откорме;
- г) опоросов и приплода свиней.

**9. Станковая карточка подсосной свиноматки имеет форму:**

- а) № 8-св;
- б) № 9-св;
- в) №10-св;
- г) №11-св.

**10. Учет средней живой массы поросенка в помете (гнезде) при рождении (кг) называется:**

- а) многоплодием;
- б) выравненностью;

- в) развитием;
- г) крупноплодностью.

**11. Форма № 7-св предназначена для:**

- а) учета бонитировочных данных свиней;
- б) учета мясных качеств подсвинков на контрольном откорме;
- в) учета случек и осеменений свиней;
- г) учета продуктивности хряка.

**12. Данные о результатах стрижки овец заносятся в форму:**

- а) № 13-ОКЗ;
- б) № 14-ОКЗ;
- в) № 15-ОКЗ;
- г) № 16-ОКЗ.

**13. Учет диаметра шерстного волокна в овцеводстве называют:**

- а) тониной шерсти;
- б) густотой шерсти;
- в) извитостью шерсти;
- г) однородностью шерсти.

**14. Для мечения в птицеводстве применяют:**

- а) крылометки; маркирование
- б) кольцевание
- в) крылометки, кольцевание, маркирование;
- г) биркование.

**15. Яйценоскость на начальное поголовье несушек учитывают:**

- а) путем деления числа яиц, снесенных за определенный период, на число несушек на начало периода;
- б) путем умножения числа яиц, снесенных за определенный период, на число несушек на начало периода;
- в) путем деления числа яиц, снесенных за определенный период, на среднее число несушек;
- г) путем деления числа несушек на начало периода на количество яиц, снесенных за определенный период.

***Примеры типовых заданий аудиторной контрольной работы***

**Вариант 1**

1. Оценка и учет молочной продуктивности коров
2. Оценка и учет мясной продуктивности
3. Оценка и учет шерстной продуктивности

**Вариант 2**

1. Оценка кур по яйценоскости 4
2. Зоотехнический учет в животноводстве
3. Планирование удоя по группе коров, закрепленных за дояркой

**Вариант 3**

1. Составление оборота стада крупного рогатого скота.
2. Правила заполнения основной документации в скотоводстве.
3. Правила заполнения основной документации в свиноводстве.

**Вариант 4**

1. Правила заполнения основной документации в птицеводстве.
2. Правила заполнения основной документации в овцеводстве.
3. Племенной учет в животноводстве.

## *Примеры типовых индивидуальных заданий*

**Задание 1.** Заполнить акт контрольного доения по имеющимся данным.

АКТ N \_\_\_\_\_  
контрольного доения животных

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

N п/п	Кличка коровы	Индект. номер коровы	Удой, кг				Качество молока		
			I доение	II доение	III доение	всего за сутки	содер- жание жира, %	содер- жание жира, кг	содер- жание белка, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Задание 2.** Заполнить акт регистрации приплода животных по имеющимся данным.

N п/п	Кличка коровы	Индект. номер коровы	Дата отела	Родились живыми				Присвоенный индект. номер приплода	Легкость отела	Родились мертвыми, гол.	Родились с уродствами, гол.
				бычки		телочки					
				голов	живая масса	голов	живая масса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

**Задание 3.** Заполнить акт проведения осеменения животных по имеющимся данным.

АКТ N \_\_\_\_\_  
проведения осеменения животных

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

N п/п	Кличка коровы, телки	Индект. номер коровы, телки	Индект. номер быка- производителя (кличка)	Дата осеменения	Метод осеменения	Номер по счету осеменения	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

**Задание 4.** Заполнить акт проведения оценки экстерьера животных по имеющимся данным.

АКТ N \_\_\_\_\_  
проведения оценки экстерьера животных

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

N п/п	Дата проведения оценки экстерьера	Индект. номер животного	Кличка животного	Признак	Балл	Метод оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма баллов							

## **7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации**

### **Компетенции:**

ПК-18 – способностью вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли

### **Вопросы к зачету:**

1. Учет и оценка конституциональных и экстерьерных особенностей сельскохозяйственных животных.
2. Учет и оценка конституции и экстерьера в животноводстве
3. Учет и оценка роста и развития сельскохозяйственных животных.
4. Учет роста и развития в животноводстве
5. Оценка и учет молочной продуктивности сельскохозяйственных животных.
6. Оценка и учет мясной продуктивности сельскохозяйственных животных.
7. Оценка и учет шерстной продуктивности овец
8. Учет и оценка яичной продуктивности сельскохозяйственной птицы
9. Учет воспроизводительных качеств в скотоводстве
10. Учет репродуктивных качеств в свиноводстве
11. Зоотехнический учет в молочном скотоводстве
12. Формы зоотехнического учета в молочном и мясном скотоводстве
13. Формы зоотехнического учета в племенном и товарном свиноводстве
14. Документы по учету на фермах крупного рогатого скота
15. Документы по учету воспроизводительных качеств крупного рогатого скота
16. Документы по учету репродуктивных качеств свиней
17. Зоотехнический учет в мясном скотоводстве
18. Племенной учет в молочном скотоводстве
19. Племенной учет в мясном скотоводстве
20. Правила заполнения основной документации в скотоводстве.
21. Правила заполнения основной документации в свиноводстве.
22. Правила заполнения основной документации в овцеводстве.
23. Племенной учет в свиноводстве
24. Племенной учет в овцеводстве
25. Особенности зоотехнического учета на свиноводческих комплексах.
26. Формы учёта и отчётности по кормам в животноводстве.
27. Формы учёта и отчётности движения животных.
28. Документы по учету молочной продуктивности в скотоводстве
29. Документы по учету продуктивности в свиноводстве
30. Документы по учету продуктивности в молочном животноводстве

## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

### **Тестовые задания**

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Практическое контрольное задание (контрольная работа)**

**Критерии оценки знаний обучающегося при написании практического контрольного задания (контрольной работы).**

Оценка **«отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Зачет**

#### **Критерии оценки на зачете**

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.



Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Кудряшова, Ю.Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Кудряшова. — Самара: СамГАУ, 2020. — 164 с. // ЭБС «Издательство» Лань». - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/158652">https://e.lanbook.com/book/158652</a> , 25.08.2020	Все разделы	3	Электронный ресурс
2.	Голубева, Л.В. Производственный учет и отчетность в молочной отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Голубева, О.И. Долматова. — Санкт-Петербург: ГИОРД, 2010. — 634 с. // ЭБС «Издательство» Лань». - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/4897">https://e.lanbook.com/book/4897</a> , 25.08.2020	Все разделы	3	Электронный ресурс

### 8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Меркулова, Н.Г. Производственный контроль в молочной промышленности [Текст]: Практическое руководство. / Н.Г. Меркулова, М.Ю. Меркулов, И.Ю. Меркулов - СПб.: Профессия, 2010. - 656 с.	Все разделы	3	5
2	Производственный учет и отчетность в мясной отрасли / Л.В. Антипова, Л.П. Бессонова, В.М. Сидельников, В.Ю. Астанина. - СПб.: ГИОРД, 2006. - 504 с.	Все разделы	3	10

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Ру-конт»	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>

	«iBooks.ru»		
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическая работа	Работа по алгоритмам, представленным в методических указаниях по выполнению практических работ. Анализ выполненной работы, формулировка выводов по итогам выполненной работы на основании материала, почерпнутого из конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет. Поиск ответов на контрольные вопросы.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процес-

са, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDIL/">http://www.cnsnb.ru/AKDIL/</a> Доступ свободный.

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Учет и отчетность в животноводстве» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной ин-

формации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

### 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>  Помещение № <u>332</u>.  Количество посадочных мест: <u>24</u>.  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-таевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.  Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - телевизор Telefunken, компьютер в сборе MidiTower SP, стенды: «Мейоз», «Многибридное скрещивание и его цитологическая основа» и др.  Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>  Помещение № <u>331</u>.  Количество посадочных мест: <u>24</u>.  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-таевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.  Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, телевизор, микроскоп МБУ-13 шт., микроскоп МБС – 1 шт., прибор ДШ – 3 м 2 – 3 шт., микроскоп биологический.  Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  Помещение № <u>109</u>.  Количество посадочных мест: <u>12</u>.  Адрес (местоположение) помещения:  150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.  Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Кондиционер – 1 шт.  Программное обеспечение – Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  Помещение № <u>318</u>.  Количество посадочных мест: <u>12</u>.  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-таевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.  Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт.  Программное обеспечение – Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  Помещение № <u>341</u>.  Количество посадочных мест: <u>6</u>.  Адрес (местоположение) помещения:</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.  Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной</p>

<b>Наименование специальных помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>
150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-таевское шоссе, 58.	среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007.
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещения № 236, № 312. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-таевское шоссе, 58.	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007.

### **13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Объем контактной работы всего 13,1 часа, в т.ч. Л – 6 часов, ПЗ – 6 часов.

Интерактивные занятия составляют 40% от объема аудиторных занятий.

<b>№ п/п</b>	<b>№ курса</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Особенности проведения занятий (индивидуальные / групповые)</b>
1.	3	Оценка и учет продуктивности в скотоводстве Оценка и учет продуктивности в свиноводстве Оценка и учет продуктивности в птицеводстве Оценка и учет продуктивности в овцеводстве Формы учёта и отчётности по кормам Формы учёта и отчётности движения животных	Лекция-визуализация     проблемная	групповые

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

13.1.1 На лекции-визуализации учебная информация представляется по возможности в наиболее удобной для восприятия студентами форме (в виде презентации посредством программы MS PowerPoint; информация в презентационном материале представляется в виде блок-схем, графиков, таблиц, фотографий и других наглядных образов). По окончании лекции проводится блиц-анализ качества усвоения материала. По итогам анализа вносятся коррективы в методику визуального представления информации (приветствуются критические отзывы студентов по поводу качества визуализации).

зации учебно-информационного материала).

13.1.2 На проблемной лекции перед студентами ставится некоторая проблема (или ряд проблем), которую в форме диалога преподаватель решает совместно со студентами. Проблемная лекция направлена на разрушение стереотипных клише и учит студентов мыслить нестандартно.

#### **14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Учет и отчетность в животноводстве» лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



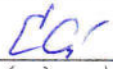

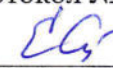

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год


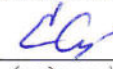
В рабочую программу дисциплины  
вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 18  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 18  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	27.08.2018 г. Протокол № 18  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины  
вносятся следующие изменения и дополнения:

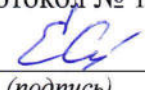
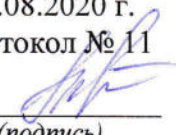
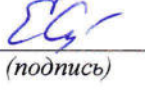
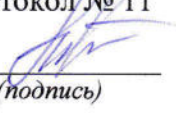
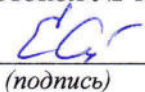
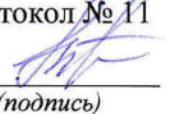


№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 13  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	26.08.2019 г. Протокол № 13  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины  
вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
Технологический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
(В.В. Морозов)  
«28» августа 2020 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учет и отчетность в животноводстве

наименование дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат  
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата  
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 36.03.02 Зоотехния  
(код и наименование направления подготовки)

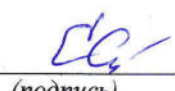
Направленность (профиль) образовательной программы Разведение, генетика и селекция животных

Форма обучения заочная  
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе 5 лет

Декан  
технологического факультета  к.с.-х.н. Бушкарева А.С.  
(подпись) (учёная степень, звание)

Председатель УМК  
технологического факультета  к.с.-х.н. Зубарева Т.Г.  
(подпись) (учёная степень, звание)

Заведующий  
выпускающей кафедрой  к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(подпись) (учёная степень, звание)

Ярославль, 2020 г.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

– **знать:** основы учета в отраслях животноводства (скотоводство, свиноводство, птицеводство, овцеводство): формы племенного учета, мечение; учет различных видов продуктивности животных.

– **уметь:** использовать документацию зоотехнического и племенного учета в животноводстве.

– **владеть:** навыками работы с селекционной и зоотехнической документацией.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3 часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>13,1</b>	<b>13,1</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа студента (СР), в том числе:</b>	<b>91,1</b>	<b>91,1</b>
Курсовой проект (работа)	–	–
	–	–
<b>Контроль</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КР (КП))	(3)	(3)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>3</b>