

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление (я) подготовки 36.03.02 «Зоотехния»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Разведение, генетика и селекция животных»

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

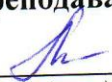
Ярославль
2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 № 250.

2. Учебный план по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» направленность (профиль) «Разведение, генетика и селекция животных» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 06.03.2018 г. Протокол № 2. Период обучения: 2018 - 2023 гг.

Преподаватель-разработчик:



(подпись)

Профессор Иванихина Л.Н.
(занимаемая должность, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой




(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета




(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Отдел комплектования библиотеки

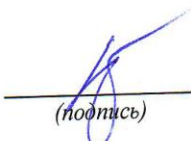


(подпись)



Фамилия И.О.

Декан технологического факультета



(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раз-дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.1	Содержание разделов дисциплины	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Лабораторные работы / практические занятия	9
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	12
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	16
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена)	18
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компе-	21

	тенций	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8.1	Основная учебная литература	22
8.2	Дополнительная учебная литература	22
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	23
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	23
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	24
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	24
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	25
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	26
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	27
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
	Приложения	29
	Приложение 1 Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	29
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	32

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации планирования деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

Задачи:

- познание теоретических основ организации планирования сельскохозяйственного производства;
- разработка оперативных планов первичных производственных коллективов в сфере животноводства, графиков работ;
- организация планирования производства сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1-Планируемые результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-12	способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления	З-1 - закономерности, принципы, формы организации производства; З-2 - понятие технологического процесса и технологической операции; виды технологических операций, выполняемых при производстве продукции животноводства; З-3 - организацию производства продукции животноводства; З-4 - методики исчисления себестоимости произведенной продукции.	У-1 - анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве; У-2 - определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции животноводства; исчислять плановую себестоимость полученной продукции;	В-1 - навыками: формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты
2	ПК-13	способностью к организации работы коллектива исполнителей	З-6 - цели, задачи и принципы организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях и К(Ф)Х; З-7 - принципы и формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, организацию трудовых про-	У-3 - обосновывать и определять размеры первичного трудового коллектива в животноводстве, крестьянского (фермерского) хозяйства; У-4 - выбирать и применять рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в животно-	В-2 - методами установления оптимальных размеров предприятий и их подразделений, норм труда на основе типовых сборников и материалов наблюдений, фонда оплаты труда в животноводстве.

			<p>цессов в животноводстве, виды условий труда;</p> <p>З-8 - понятие нормирования и норм труда, методы нормирования и способы изучения трудовых процессов, нормообразующие факторы в животноводстве, классификацию затрат рабочего времени.</p>	<p>водстве,</p> <p>У-5 - проводить хронографию трудовых процессов в животноводстве.</p>	
3	ПК-14	<p>способностью к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определению оптимального решения</p>	<p>З-9 - принципы и методы планирования, виды планов.</p>	<p>У-6 - разрабатывать годовые и оперативные планы работы первичных производственных подразделений: планирование поголовья животных, продуктивности, производства продукции в зависимости от изменения поголовья и продуктивности; разработка кормовых планов и балансов.</p>	<p>В-3 - методиками планирования поголовья, продуктивности, потребности в кормах и их стоимости.</p>
	ПК-15	<p>подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции</p>	<p>З-10 - сущность, принципы и методы планирования, виды планов; назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков.</p>	<p>У-7 - разрабатывать годовые и бизнес-планы развития отраслей животноводства.</p>	<p>В-4 - методиками годового и бизнес - планирования в отраслях животноводства,</p> <p>В-5 - навыками проведения маркетинговых исследований на рынке животноводческой продукции;</p> <p>В-6 - навыками формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты.</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» относится к Блоку 1 «Дисциплины вариативной части программы бакалавриата».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.		
	Всего	Курс 5	
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:	24,5	24,5	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	113,8	113,8	
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
Контроль	5,7	5,7	
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	Э	Э	
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	2	3	4	5
1	Методологические основы планирования на сельскохозяйственных предприятиях	ПК- 12, 13, 14,15	ДЕ-1. Предмет и задачи науки. ДЕ-2. Основные формы, принципы и функции планирования ДЕ-3. Методы планирования. ДЕ-4. Система показателей и расчетов в планировании.	3-1, 3-2, 3-3, 3-6, 3-7, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1-3.
2	Организационные основы планирования на сельскохозяйственных предпри-	ПК- 14, 15	ДЕ-5. Система планов ДЕ-6. Стратегическое планирование развития предприятий ДЕ-7. Бизнес-планирование на предприятии	3-4, 3-5, У-4, В-1-3.

	ятях		ДЕ-8. Организация планирования на предприятиях	
3	Годовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях	ПК- 12, 13, 14,15	ДЕ-9. Годовое планирование в молочном скотоводстве	З-1, З-2, З-3, З-6, З-7, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1-3.

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	5	Методологические основы планирования на сельскохозяйственных предприятиях	4		0	Тп (9)
2	5	Организационные основы планирования на сельскохозяйственных предприятиях	2		0	Тп (9)
3	5	Годовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях	2		12	Тп (9)
ИТОГО:			8		12	

¹ Тп – письменное тестирование.

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических работ	Всего часов
1	5	«Годовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях»	Методика годового планирования в молочном скотоводстве: Методика планирования осеменения, отелов и получения приплода. Планирование продуктивности, валового производства продукции животноводства	4
			Определение потребности в кормах и их стоимость.	2
			Планирование численности работников и фонда заработной платы	2
			Расчет прочих затрат и калькуляция себестоимости продукции скотоводства	2
			Планирование количества товарной продукции и расчет ее стоимости. Определение эффективности работы отрасли	2
Итого по разделу				12

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрены.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	5	Методологические основы планирования на сельскохозяйственных предприятиях	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, решение производственных задач; - подготовка к тестированию.	73,8
2	5	Организационные основы планирования на сельскохозяйственных предприятиях	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, решение производственных задач; - подготовка к тестированию.	20,0
3	5	Годовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой; - подготовка к тестированию	20,0
Итого часов				113,8

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Иванихина, Л.Н.

Годовое планирование в молочном скотоводстве [Текст]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий у обучающихся по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по дисциплинам «Организация производства и предпринимательство в АПК», «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» / Л.Н. Иванихина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019.- 40 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-12 - способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления	
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
5	Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
3	Маркетинг
4	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-13 - способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	
2	Психология
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
5	Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
4	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-14 - способностью к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определению оптимального решения	
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
5	Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
3	Менеджмент
3	Маркетинг
4	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-15 - способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведению маркетинга и подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции	
5	Сельскохозяйственные рынки
5	Ценообразование
3	Маркетинг
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
5	Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
4	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

**7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения дисциплины**

№ раз-дела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Методологические основы планирования на сельскохозяйственных предприятиях	ПК- 12, 13, 14,15	Тп;
2	Организационные основы планирования на сельскохозяйственных предприятиях	ПК- 14,15	Тп;
3	Годовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях	ПК- 12, 13	Тп;

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания							
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)				
									Шкалы оценивания			
									отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл. / не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8					
ПК-12	способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления	<p>Знать: закономерности, принципы, формы организации производства; понятие технологического процесса и технологической операции; виды технологических операций, выполняемых при производстве продукции животноводства; организацию производства продукции животноводства; методики исчисления себестоимости произведенной продукции.</p> <p>Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве; определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции животноводства; исчислять плановую себестоимость полученной продукции;</p> <p>Владеть навыками:</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тп, ЭКЗ	<p>Знает: закономерности, принципы, формы организации производства; основные технологические операции при производстве продукции животноводства; понятие себестоимости. Умеет: провести расчет материально-денежных и трудовых затрат на производство продукции животноводства по заданной методике и исчислить себестоимость продукции животноводства. Умеет: самостоятельно определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции животноводства; исчислять плановую себестоимость полученной продукции. Владет: навыками: формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты. Способен: проанализировать и спланировать техноло-</p>	<p>Знает: основные технологические операции при производстве продукции животноводства; понятие себестоимости. Умеет: провести расчет материально-денежных и трудовых затрат на производство продукции животноводства по заданной методике и исчислить себестоимость отдельного вида продукции. Владет навыками формулирования выводов.</p>	<p>Знает: основные технологические операции при производстве продукции животноводства; понятие себестоимости. Умеет: провести расчет материально-денежных и трудовых затрат на производство продукции животноводства по заданной методике и исчислить себестоимость отдельного вида продукции. Владет навыками формулирования выводов.</p>	<p>Не знает: основные технологические операции при производстве продукции животноводства; понятие себестоимости. Не умеет: провести расчет материально-денежных и трудовых затрат на производство продукции животноводства по заданной методике и исчислить плановую себестоимость отдельного вида продукции. Не владеет навыками формулирования выводов.</p>				

		формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты.			гический процесс			
ПК-13	способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	<p>Знать: цели, задачи и принципы организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях и К(Ф)Х; принципы и формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, организацию трудовых процессов в животноводстве, виды условий труда; понятие нормирования и норм труда, методы нормирования и способы изучения трудовых процессов, нормообразующие факторы в животноводстве, классификацию затрат рабочего времени.</p> <p>Уметь: обосновывать и определять размеры первичного трудового коллектива в животноводстве, крестьянского (фермерского) хозяйства; выбирать и применять рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в животноводстве, проводить хронографию трудовых процессов в животноводстве. Владеть: методами установления оптимальных размеров предприятий и их подразделений, норм труда на основе типовых сборников и материалов наблюдений, фонда оплаты труда в животноводстве.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тп, ЭКЗ	<p>Знает: принципы и формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, организацию трудовых процессов в животноводстве, виды условий труда; понятие, методы нормирования и способы изучения трудовых процессов, нормообразующие факторы в животноводстве, классификацию затрат рабочего времени. Умеет: обосновывать и определять размеры первичного трудового коллектива; выбирать и применять рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в животноводстве. Владеет: различными методами. Способен: определить размер первичного трудового коллектива в животноводстве при известном поголовье животных, рассчитывать расценки для оплаты труда в животноводстве, провести хронографию трудовых процессов и</p>	<p>Знает: цели и задачи организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях; формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, нормообразующие факторы в животноводстве. Умеет: определять размеры первичного трудового коллектива, выбирать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в животноводстве. Владеет: методиками установления размера первичного трудового коллектива, нормы труда в животноводстве на основе типовых сборников.</p> <p>Понимает: роль и значение организации и нормирования труда при производстве продукции животноводства; важность и степень ответственности за правильное установление размера первичного</p>	<p>Знает: цели и задачи организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях; формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, нормообразующие факторы в животноводстве. Умеет: определять размеры первичного трудового коллектива, выбирать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в животноводстве. Владеет: методиками установления размера первичного трудового коллектива, нормы труда в животноводстве на основе типовых сборников.</p>	<p>Не знает: цели и задачи организации первичных трудовых коллективов в коллективных с.-х. организациях; формы организации труда и его материального стимулирования, виды трудовых коллективов, нормообразующие факторы в животноводстве. Не умеет: определять размеры первичного трудового коллектива, выбирать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, рассчитывать расценки для оплаты труда в животноводстве. Не владеет: методиками установления размера первичного трудового коллектива, нормы труда в животноводстве на основе типовых сборников</p>

					установить нормы труда в животноводстве, определить фонд оплаты труда в животноводстве			
ПК-14	способностью к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определению оптимального решения	Знать: принципы и методы планирования, виды планов. Уметь: разрабатывать годовые и оперативные планы работы первичных производственных подразделений: планирование поголовья животных, продуктивности, производства продукции в зависимости от изменения поголовья и продуктивности; разработка плановых кормовых планов и балансов. Владеть: методиками планирования поголовья, продуктивности, потребности в кормах и их стоимости.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тп, ЭКЗ	Знает: принципы и методы планирования, виды планов. Умеет: провести планирование поголовья и продуктивности животных с учетом целей подразделения, определить рацион кормления с учетом качества и стоимости кормов, разработать кормовой план и кормовой баланс с учетом взаимозаменяемости и покупки кормов. Владет: методиками планирования поголовья, продуктивности, потребности в кормах и их стоимости. Способен: разработать годовой план работы первичного производственного подразделения.	Знает: виды планов и их отличительные особенности. Умеет: проводить расчеты по заданию преподавателя по отработанной методике. Владет: отдельными методиками. Понимает: роль годового и оперативного планирования для деятельности предприятия и его подразделений.	Знает: виды планов и их отличительные особенности. Умеет: проводить расчеты по заданию преподавателя по отработанной методике. Владет: отдельными методиками.	Не знает: виды планов и их отличительные особенности. Не умеет: проводить расчеты по заданию преподавателя по отработанной методике. Не владеет: отдельными методиками.
ПК-15	способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведению маркетинга и подготовки бизнес-планов вы-	Знать: сущность, принципы и методы планирования, виды планов; назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков. Уметь: разрабатывать годовые и бизнес-планы развития отраслей животноводства. Владеть: методиками годового и бизнес - планирования в	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тп, ЭКЗ	Знает: сущность, принципы и методы планирования, виды планов; назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков. Умеет: проводить оценку деятельности предприятия на рынке определенного продукта, формулировать цели и разработать направления их до-	Знает: назначение бизнес-плана, его основные разделы. Умеет: проводить расчеты по заданному алгоритму. Владет: методикой годового планирования в отраслях животноводства, навыками формулировать выводы. Понимает: роль и значение годового и бизнес	Знает: назначение бизнес-плана, его основные разделы. Умеет: проводить расчеты по заданному алгоритму. Владет: методикой годового планирования в отраслях животноводства, навыками формулировать выводы.	Не знает: назначение бизнес-плана, его основные разделы. Не умеет: проводить расчеты по заданному алгоритму. Не владеет: методикой годового планирования в отраслях животноводства, навыками формулировать выводы.

	пуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции	отраслях животноводства, навыками проведения маркетинговых исследований на рынке животноводческой продукции; навыками формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты			стижения. Владеет: методиками годового и бизнес - планирования в отраслях животноводства, навыками формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты. Способен: разработать годовой либо бизнес-план развития отраслей животноводства.	вития отраслей животноводства.		
--	--	--	--	--	---	--------------------------------	--	--

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для рубежного тестирования:

1. Сельскохозяйственное предприятие – это:
 - а) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для организации производства продукции;
 - б) совокупность отделений, бригад, ферм;
 - в) трудовые коллективы по производству сельскохозяйственной продукции;
 - г) совокупность средств производства, предметов труда и рабочей силы.
2. Какие показатели нужно знать, чтобы определить размер трудового коллектива в животноводстве:
 - а) норму обслуживания скота, трудоемкость обслуживания одной головы скота, продуктивность животных;
 - б) поголовье животных, норму обслуживания скота, коэффициент подмены;
 - в) поголовье животных, коэффициент подмены, уровень механизации;
 - г) поголовье животных, продуктивность, уровень механизации.
3. К какому виду планов относится план производственно-финансовой деятельности:
 - а) долгосрочному;
 - б) среднесрочному;
 - в) текущему;
 - г) оперативному.
4. Для снижения коммерческих расходов на единицу продукции необходимо:
 - а) уменьшить количество реализуемой продукции;
 - б) увеличить цену реализации;
 - в) сократить транспортные расходы;
 - г) увеличить численность персонала
5. Укажите, что предполагает стратегическое планирование:
 - а) разработку модели будущего положения сельскохозяйственного предприятия;
 - б) разработку технологических карт;
 - в) разработку модели текущего положения сельскохозяйственного предприятия;
 - г) анализ деятельности предприятия.
6. Что вы понимаете под кормовым планом:
 - а) расчет потребности хозяйства в кормоуборочной технике;
 - б) расчет потребности хозяйства в кормах;
 - в) выявление наиболее выгодных каналов поступления кормов;
 - г) выявление наиболее выгодного использования кормов.

7. Как определяется уровень товарности молока:
- а) как произведение поголовья коров на удой;
 - б) как произведение количества молока на цену;
 - в) как отношение количества реализованного молока к валовому надою;
 - г) как отношение стоимости реализованного молока к стоимости валовой продукции.
8. Чем бизнес план отличается от производственно-финансового плана:
- а) имеет конкретного адресата;
 - б) имеет финансовый раздел;
 - в) имеет большее экономическое значение;
 - г) имеет производственную программу.
9. От чего зависит норма расхода кормов на единицу продукции в молочном скотоводстве:
- а) от количества коров;
 - б) от продолжительности периода кормления;
 - в) от годовой продуктивности коров;
 - г) от наличия кормов в хозяйстве.
10. Укажите, какой из ниже перечисленных принципов не относится к планированию:
- а) согласованность;
 - б) компетентность;
 - в) оптимальность;
 - г) пропорциональность
11. Что из ниже перечисленного не отражается в разделе бизнес-плана «План производства»:
- а) имеющиеся производственные мощности;
 - б) контроль качества продукции;
 - в) маркетинговые исследования.
12. При каком уровне риска происходит потеря всего имущественного состояния предпринимателя:
- а) допустимом;
 - б) критическом;
 - в) катастрофическом.

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции: ПК- 12 - способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления;

ПК- 13 – способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений;

ПК- 14 - способностью к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определению оптимального решения;

ПК- 15 - способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведению маркетинга и подготовки бизнес- планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Предмет, объект и задачи науки «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях». Экономическая сущность и содержание планирования на предприятии.
2. Основные формы, принципы и функции планирования на сельскохозяйственном предприятии.
3. Методы планирования: балансовый, нормативный, нормативно- ресурсный, программно-целевой, расчетно-конструктивный, методы моделирования и экономико-математические.
4. Система показателей и расчетов в планировании на предприятии.
5. Особенности планирования на сельскохозяйственном предприятии.
6. Организация планирования на сельскохозяйственном предприятии (формирование заказа на производство и реализацию продукции, организация работы в предплановый и плановый периоды).
7. Система планов на сельскохозяйственном предприятии: перспективные, годовые, оперативные и их взаимосвязь.
8. План организационно-хозяйственного устройства предприятия: содержание, порядок разработки.
9. План экономического и социального развития предприятия на 3-5 лет: содержание и порядок составления.
10. Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия: основные разделы и порядок разработки. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
11. Сущность оперативного планирования на предприятии. Виды оперативных планов на с.-х. предприятии.
12. Методика разработки программы развития растениеводства в годовом плане производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия.
13. Методика планирования затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства в годовом плане производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия.
14. Стратегическое планирование на предприятии: понятие, сущность и этапы его проведения.
15. Методика проведения анализа внешней и внутренней среды предприятия.
16. Определение направления развития предприятия: видение, миссия и цели организации.
17. Стратегический анализ предприятия: понятие, этапы и основные методы его проведения (анализ разрыва, анализ динамики издержек и кривая опыта, анализ динамики рынка, модель «продукт-рынок», портфельные модели анализа стратегии).
18. Методика проведения анализа конкурентной позиции предприятия. Со-

временная типология конкурентных экономических стратегий предприятия.

19. Формулирование стратегии развития предприятия: общей, деловой, функциональных.

20. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.

21. Понятие бизнес-проекта и бизнес-плана. Классификация бизнес-проектов и состав их участников.

22. Цели, функции и виды бизнес-планов.

23. Содержание, этапы и последовательность разработки бизнес-плана.

24. Методика разработки основных разделов бизнес-плана: план маркетинга, производственный, организационный и финансовый планы, оценка рисков и управление ими, оценка эффективности и масштабности проекта.

Принятие решения об инвестировании проекта

Практические задания для проведения экзамена:

Задача 1. Определить потребность в сочных кормах и их стоимость для дойного стада коров при условии, что: среднегодовое поголовье – 350 гол.; среднегодовой удой от 1 коровы – 6000 кг.

Плановая стоимость и питательная ценность 1 ц кормов по видам составляет:

Виды кормов	Содержится в 1 ц корма, ц.к.ед.	Средняя стоимость 1ц корма, руб.
Силос	0,18	95
Кормовая свёкла	0,12	270

Задача 2. Определить себестоимость продукции молочного скотоводства, если сумма затрат на содержание молочных коров в год составляет – 39 млн.200 тыс. руб. Среднегодовое поголовье коров - 300 гол. Среднегодовой удой от 1 коровы составляет 5500 кг. Выход приплода на 100 коров – 96 гол. Выход навоза от 1 коровы в год – 8 т, который оценивается по 120 руб./т.

Задача 3. Определить амортизационные отчисления, приходящиеся на продукцию животноводства по трактору ДТ-75М, если его балансовая стоимость составляет 870 тыс. руб., норма амортизационных отчислений - 12,5 %, годовая наработка – 1200 усл. эт. га, объем работ, выполняемых при обслуживании животных - 520 усл. эт. га.

Задача 4. Начислить заработную плату основной и подменной дояркам, если за месяц от группы было получено 280 центнеров молока с содержанием жира 3,9 % и 6 голов приплода. Основная доярка отработала 20 смену, подменная – 10 смен. В хозяйстве установлены следующие расценки за продукцию: за 1 ц. молока базисной жирности – 152 руб., за 1 гол. приплода - 950 руб.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене и защите курсовой работы производится в соответствии с Положением о проведении

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Шаляпина И.П., Планирование на предприятии АПК (ЭБС Издательство Лань) [Электронный ресурс]:	1,2,3	5	Электронный ресурс

	учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. - СПб.: Лань, 2017. - 176 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90149 , СПб., Лань, 2017, 176с			
2	Планирование на предприятии АПК [Текст]: учебники и учебные пособия для студентов вузов / Под ред. К.С. Терновых [и предыд. изд.], М., КолосС, 2007, 333с	1,2,3	5	45

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова [Электронный ресурс] (CD №513), Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 0с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	5	Электронный ресурс
2	Справочник экономиста- аграрника [Текст] / Под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого В.В., М.М. Максимова [и предыд. изд.], М., КолосС, 2010, 367с	Все разделы	5	59
3	Иванихина, Л.Н. Годовое планирование в молочном скотоводстве [электронный ресурс]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий у обучающихся по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по дисциплинам «Организация производства и предпринимательство в АПК», «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» - Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный каталог/ , требуется авторизация.	3	5	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/

3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по решению производственных задач на основе методики, проработанной с преподавателем в аудитории.
Подготовка к экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе письменного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свобод-

			ный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «*Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях*» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 240. Количество посадочных мест: 120. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С-Предприятие.</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 214. Количество посадочных мест: 34. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Колесовой, 70	
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u>. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего – 24,5 часов, в т.ч. Л - 8 часов, ПЗ – 12 часа.

Интерактивные занятия составляют 100% от объема аудиторных занятий

№ п/п	№ курса	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	5	Лекционные занятия	Лекция – визуализация, лекция-беседа.	групповые
2	5	Практические занятия	Работа в группах, элементы моделирования производственных процессов и ситуаций.	групповые

При проведении лекций использованы не имитационные технологии: *лекция – визуализация и лекция-беседа.*

Лекция-визуализация использует принцип наглядности за счет мультимедийного сопровождения и позволяет работать с текстовой информацией, графическими изображениями, звуком, анимационной графикой, предполагают демонстрацию слайдов. Это достигается за счет переконструирования учебной информации в визуальную форму через технические средства обучения. Она способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество ее состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов и позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При проведении практических занятий использованы имитационные технологии: моделирование производственных процессов и ситуаций.

Элементы моделирования производственных процессов и ситуаций предусматривают имитацию реальных условий работы зоотехника на с.-х. предприятиях и разработку и решение вопросов, связанных с годовым планированием в молочном скотоводстве.

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «*Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях*» лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года


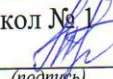

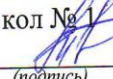

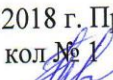
Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**

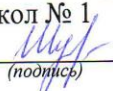
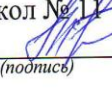
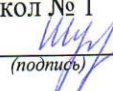
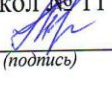
Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

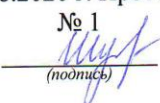
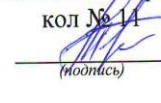
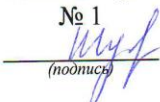

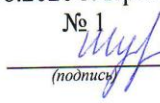

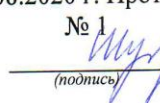
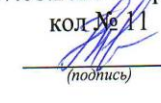
№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

33

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год**

**В рабочую программу дисциплины
Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
наименование дисциплины**

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

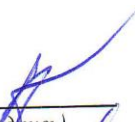
Направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
«Разведение, генетика и селекция животных»

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Декан факультета




(подпись)

Бухаркина А.С.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК




(подпись)

Зубарева Т.С.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедрой



(подпись)

Скворцова Е.С.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2020г.

1. Дисциплина Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

– знать: теоретические аспекты прогнозирования, стратегического, тактического и оперативного планирования; основы организации и планирования производства и производственных систем; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность.

– уметь: проводить анализ состояния и развития производственной деятельности предприятия и его подразделения; составлять годовые или бизнес-планы развития деятельности предприятия и его подразделения, контролировать их выполнение.

– владеть: навыками сбора и обработки данных для разработки планов развития предприятия; методами оценки деятельности предприятия; методами планирования деятельности организации на перспективу.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Курс
		5
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:	24,5	24,5
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	113,8	113,8
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Расчетно-графические работы (РГР)		
Реферат (Реф)		
Контрольная работа студента заочной формы обучения		
Контроль	5,7	5,7
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	Э	Э
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4