

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Инженерный факультет  
Кафедра «Технический сервис»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и  
цифровой трансформации  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
В.В. Морозов  
«30» июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление запасами*

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат  
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата  
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК»

Форма обучения заочная  
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Ярославль  
2022 г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Управление запасами» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1172 от 20.10.2015 г.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» направленность (профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 6 марта 2018 г. Протокол №2 с изменениями от «02» марта 2021 г. протокол № 3. Период обучения: 2018 – 2023 гг.

Преподаватель-разработчик

  
(подпись)

*к.т.н., доцент*  
(занимаемая должность)

Соцкая И.М.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис» 14 июня 2022 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

*к.т.н., доцент*  
(ученая степень, звание)

Соцкая И.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета 20 июня 2022 г. Протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета

  
(подпись)

*к.п.н.*  
(ученая степень, звание)

Ананьин Г.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись)

  
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета

  
(подпись)

*к.т.н., доцент*  
(ученая степень, звание)

Шешунова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| №<br>п/п | Наименование раздела (подраздела)   | Стр. |
|----------|---|------|
| 1        | Цель и задачи освоения дисциплины   | 5    |
| 2        | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 6    |
| 3        | Место дисциплины в структуре образовательной программы  | 7    |
| 4        | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся        | 7    |
| 5        | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 8    |
| 5.1      | Содержание разделов дисциплины  | 8    |
| 5.2      | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля   | 9    |
| 5.3      | Практические занятия  | 10   |
| 5.4      | Примерная тематика курсовых проектов (работ)  | 11   |
| 5.5      | Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки  | 11   |
| 6        | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 11   |
| 6.1      | Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)  | 11   |
| 6.2      | Методические указания (для самостоятельной работы)  | 11   |
| 7        | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 12   |
| 7.1      | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО   | 12   |
| 7.2      | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины  | 13   |
| 7.3      | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания   | 14   |
| 7.4      | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 15   |
| 7.4.1    | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного  | 15   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование раздела (подраздела)</b>   | <b>Стр.</b> |
|------------------|--|-------------|
|                  | тестирования   |             |
| 7.4.2            | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации  | 17          |
| 7.5              | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций  | 18          |
| 8                | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 20          |
| 8.1              | Основная учебная литература  | 20          |
| 8.2              | Дополнительная учебная литература  | 21          |
| 9                | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | 21          |
| 9.1              | Перечень электронно-библиотечных систем  | 21          |
| 9.2              | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине   | 22          |
| 10               | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 22          |
| 11               | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 23          |
| 11.1             | Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса  | 23          |
| 11.2             | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем  | 23          |
| 12               | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине   | 24          |
| 12.1             | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности   | 24          |
| 13               | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  | 26          |
| 14               | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 27          |
|                  | Приложения   |             |
|                  | Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины   | 28          |
|                  | Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины  | 32          |

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Управление запасами» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков об эффективности управления запасами, методах и моделях управления запасами.

### **Задачи:**

- изучить запасы как объект управления в цепях поставок;
- познакомить обучающихся с классификацией запасов и этапами управления ими;
- изучить что такое определение потребности в запасах;
- выявить преимущества и недостатки системы контроля за состоянием запасов;
- изучить методы и модели управления запасами;
- изучить основные системы управления запасами;
- изучить что такое сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:   |   |  |
|-------|-----------------|--|---|---|--|
|       |                 |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 1     | ПК-9            | способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования | З-1 информационные технологии и системы в управлении цепями поставок  | У-1 использовать информационные технологии и системы в управлении цепями поставок                                       | В-1 навыками использования информационных систем в документообороте      |
| 2     | ПК-11           | способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции                        | З-2 основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок | У-2 использовать технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок | В-2 навыками использования системы Интернет в управлении цепями поставок |

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление запасами» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули) вариативной части» программы бакалавриата.

### 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа  | Объем дисциплины, час. |            |
|---|------------------------|------------|
|   | Всего                  | Курс<br>5  |
| <b>Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                 | <b>19,1</b>            | 19,1       |
| Лекции (Л)  | 6                      | 6          |
| <b>Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)</b>  | -                      | -          |
| Лабораторные работы (ЛР)  | 12                     | 12         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:</b>  | <b>85,1</b>            | 85,1       |
| Курсовой проект (работа)  | КП                     | -          |
|   | КР                     | -          |
| Расчетно-графические работы (РГР)   | -                      | -          |
| Реферат (Реф)   | -                      | -          |
| Контрольная работа студента заочной формы обучения  | -                      | -          |
| <b>Контроль</b>   | <b>3,8</b>             | 3,8        |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b><br>(зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э), защита КП (КР)) | <b>3</b>               | 3          |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>часов</b>           | <b>108</b> |
|   | <b>зачетных единиц</b> | <b>3</b>   |
| в том числе в форме практической подготовки   | <b>6</b>               | <b>6</b>   |

## 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины               | Формируемые компетенции | Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)   | В результате изучения дисциплины обучающиеся: |
|-------|---|-------------------------|--|---|
| 1     | Запасы как объект управления в цепях поставок | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-1. Понятие и функции запаса. Запасы и материальный поток. Концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок. Виды запасов.   | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |
| 2     | Классификация запасов и этапы управления ими  | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-2. Классификация запасов: по месту формирования, по функциональному назначению. Цели управления запасами. Особенности запасов в снабжении, производственных запасов, сбытовых (товарных) запасов, запасов в пути. Задачи управления запасами в снабжении, производстве и сбыте. Положительные и отрицательные последствия наличия запаса. Этапы управления запасами в цепи поставок. Цикл управления запасами.  | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |
| 3     | Эффективность управления запасами             | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-3. Состав затрат на создание и поддержание запасов. Издержки содержания запасов в цепях поставок. Основные показатели управления запасами. Методы оценки стоимости запасов. Влияние различных методов оценки стоимости запасов на финансовые показатели организации. Цикл оборота денежных средств. Влияние стоимости запасов на доходность активов и доходность собственного капитала в модели стратегической прибыли. Преимущества, получаемые от эффективного управления запасами. | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |
| 4     | Определение потребности в запасах             | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-4. Виды потребности в запасах. Прогнозирование потребности в запасах. Выбор метода прогнозирования. Планирование потребности в запасах. Нормирование уровня запасов и оборотных средств, вложенных в запасы. Учет и контроль информации о формировании запасов.   | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |



| № п/п | Наименование раздела дисциплины        | Формируемые компетенции | Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)   | В результате изучения дисциплины обучающиеся: |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| 5     | Системы контроля за состоянием запасов | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-5. Системы контроля за состоянием запасов. Реактивные методы управления запасами. Плановые методы управления запасами. Адаптивные методы управления запасами. Запасы, управляемые продавцом (технология VMI). Аудит управления запасами и процедур прогнозирования.   | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |
| 6     | Методы и модели управления запасами    | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-6. Параметры спроса (расхода), параметры закупки (заказа), параметры поставки модели управления запасами. Точка подачи заказа. Классификация моделей управления запасами. Классическая модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Уилсона и её модификации. Определение оптимального размера заказа при наличии оптовых скидок. Модель экономичного размера партии продукции. Модель производства партии продукции. Модель планирования дефицита. Уровневая система повторного заказа. Циклическая система повторного заказа. Однопериодная модель управления запасами. Модель Баумоля. Модель Миллера-Орра. Применение имитационных моделей в управлении запасами. Метод элемент-периода. Применение методов анализа ABC и XYZ в управлении запасами. | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |
| 7     | Основные системы управления запасами   | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-7. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами «Минимум-максимум».   | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Формируемые компетенции | Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)  | В результате изучения дисциплины обучающиеся: |
|-------|---|-------------------------|---|---|
| 8     | Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения | ПК-9, ПК-11             | ДЕ-8. Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения. Понятие оптимальной системы управления запасами. Алгоритм проектирования оптимальных систем управления запасами в цепях поставок. Классификация правил алгоритмов управления запасами. | З-1, З-2<br>У-1, У-2<br>В-1, В-2              |

## 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины               | Виды учебных занятий (в часах) |    |    | в т.ч. в форме практической подготовки | Формы текущего контроля успеваемости    |
|-------|---------|---|--------------------------------|----|----|--|---|
|       |         |   | Л                              | ЛР | ПЗ |  |   |
| 1     | 2       | 3   | 4                              | 5  | 6  | 7                                      | 8                                       |
| 1     | 5       | Запасы как объект управления в цепях поставок | 1                              | –  | -  | -                                      | Коллоквиум                              |
| 2     | 5       | Классификация запасов и этапы управления ими  | –                              | 2  | -  | -                                      | Защита лабораторных работ<br>Коллоквиум |
| 3     | 5       | Эффективность управления запасами             | 1                              | 2  | -  | 1                                      | Защита лабораторных работ<br>Коллоквиум |
| 4     | 5       | Определение потребности в запасах             | –                              | 2  | -  | 1                                      | Защита лабораторных работ<br>Коллоквиум |
| 5     | 5       | Системы контроля за состоянием запасов        | 1                              | 2  | -  | -                                      | Защита лабораторных работ<br>Коллоквиум |
| 6     | 5       | Методы и модели управления запасами           | 1                              | 2  | -  | 2                                      | Защита лабораторных работ<br>Коллоквиум |
| 7     | 5       | Основные системы управления запасами          | 1                              | 2  | -  | 2                                      | Защита лабораторных работ<br>Коллоквиум |

| № п/п         | № курса | Наименование раздела дисциплины   | Виды учебных занятий (в часах) |           |          | в т.ч. в форме практической подготовки | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---------|---|--------------------------------|-----------|----------|--|--------------------------------------|
|               |         |   | Л                              | ЛР        | ПЗ       |  |                                      |
| 1             | 2       | 3   | 4                              | 5         | 6        | 7                                      | 8                                    |
| 8             | 5       | Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения | 1                              | –         | -        |  | Коллоквиум<br>Тестирование           |
| <b>Итого:</b> |         |   | <b>6</b>                       | <b>12</b> | <b>-</b> |  | <b>–</b>                             |

### 5.3 Лабораторные работы / Практические занятия

#### 4.3.1 Лабораторные работы

| № п/п         | Курс | Наименование раздела дисциплины (модуля)     | Наименование практических занятий                              | Всего часов |
|---------------|------|--|--|-------------|
| 1             | 2    | 3  | 4  | 5           |
| 1             | 5    | Классификация запасов и этапы управления ими | Л.Р.№2. Этапы управления запасами в цепи поставок.             | 2           |
| 2             | 5    | Эффективность управления запасами            | Л.Р.№3. Основные показатели управления запасами.               | 2           |
| 3             | 5    | Определение потребности в запасах            | Л.Р.№4. Планирование потребности в запасе.                     | 2           |
| 4             | 5    | Системы контроля за состоянием запасов       | Л.Р.№5. Плановые методы управления запасами.                   | 2           |
| 5             | 5    | Методы и модели управления запасами          | Л.Р.№6. Применение имитационных моделей в управлении запасами. | 2           |
| 6             | 5    | Основные системы управления запасами         | Л.Р.№7. Система управления запасами «Минимум – максимум»       | 2           |
| <b>Итого:</b> |      |  |  | <b>12</b>   |

## 5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) не предусмотрено

## 5.5 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Лабораторные занятия

| Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Трудоемкость, час. |
|--|--------------------|
| Эффективность управления запасами                                  | 1                  |
| Определение потребности в запасах                                  | 1                  |
| Методы и модели управления запасами                                | 2                  |
| Основные системы управления запасами                               | 2                  |
| <b>Итого</b>   | <b>6</b>           |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины               | Виды СР                                 | Всего часов |
|-------|---------|---|---|-------------|
| 1     | 2       | 3   | 4                                       | 5           |
| 1     | 5       | Запасы как объект управления в цепях поставок | Подготовка к коллоквиуму                | 4           |
| 2     | 5       | Классификация запасов и этапы управления ими  | Подготовка к защите лабораторной работы | 8           |
|       |         |   | Подготовка к коллоквиуму                | 4           |
| 3     | 5       | Эффективность управления запасами             | Подготовка к защите лабораторной работы | 8           |
|       |         |   | Подготовка к коллоквиуму                | 4           |
| 4     | 5       | Определение потребности в запасах             | Подготовка к защите лабораторной работы | 8           |
|       |         |   | Подготовка к коллоквиуму                | 4           |
| 5     | 5       | Системы контроля за состоянием запасов        | Подготовка к защите лабораторной работы | 8           |
|       |         |   | Подготовка к коллоквиуму.               | 4           |
| 6     | 5       | Методы и модели управления запасами           | Подготовка к защите лабораторной работы | 8           |

| № п/п         | № курса | Наименование раздела дисциплины   | Виды СР                                 | Всего часов |
|---------------|---------|---|---|-------------|
| 1             | 2       | 3   | 4                                       | 5           |
|               |         |   | Подготовка к коллоквиуму.               | 4           |
| 7             | 5       | Основные системы управления запасами  | Подготовка к защите лабораторной работы | 8           |
|               |         |   | Подготовка к коллоквиуму.               | 4           |
| 8             | 5       | Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения | Подготовка к тестированию               | 9,1         |
| <b>ИТОГО:</b> |         |   |   | <b>85,1</b> |

## 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Управление запасами» обучающиеся могут воспользоваться следующим учебно-методическим пособием: Соцкая, И.М. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК» / сост. И.М.Соцкая. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 64 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Управление запасами».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление запасами» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| <b>№ курса</b>  | <b>Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО</b>                  |
|---|---|
| <b><i>ПК-9 – способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования</i></b> |   |
| 4   | Техника и технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства   |
| 5   | Технологии ремонта машин  |
| 5   | Проектирование предприятий технического сервиса   |
| 5   | Диагностика и техническое обслуживание машин  |
| 4   | Надежность технических систем   |
| 4   | Триботехника  |
| 5   | Управление цепями поставок  |
| <b>5</b>  | <b>Управление запасами</b>  |
| 5   | Испытание автотракторных двигателей после ремонта   |
| 5   | Организация ремонта технических средств в АПК   |
| 1,2,3   | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2   | Технологическая практика  |
| 3,4   | Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 5   | Преддипломная практика  |
| 5   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| 5   | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты  |
| <b><i>ПК-11 – способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции</i></b>                       |   |
| 4   | Техника и технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства   |
| 5   | Логистика   |
| 5   | Диагностика и техническое обслуживание машин  |
| 5   | Транспортно-грузовые системы  |
| 4   | Надежность технических систем   |
| 4   | Триботехника  |
| 5   | Управление цепями поставок  |
| <b>5</b>  | <b>Управление запасами</b>  |
| 5   | Испытание автотракторных двигателей после ремонта   |
| 5   | Организация ремонта технических средств в АПК   |
| 1,2,3   | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2   | Технологическая практика  |
| 3,4   | Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 5   | Преддипломная практика  |
| 5   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| 5   | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты  |

## **7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

| <b>№ раздела (темы)</b> | <b>Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)</b>       | <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Форма оценочных средств</b> |
|-------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1                       | Запасы как объект управления в цепях поставок                                   | ПК-9, ПК-11                           | Кл                             |
| 2                       | Классификация запасов и этапы управления ими                                    | ПК-9, ПК-11                           | ЗЛР, Кл                        |
| 3                       | Эффективность управления запасами   | ПК-9, ПК-11                           | ЗЛР, Кл                        |
| 4                       | Определение потребности в запасах   | ПК-9, ПК-11                           | Кл                             |
| 5                       | Системы контроля за состоянием запасов  | ПК-9, ПК-11                           | Кл                             |
| 6                       | Методы и модели управления запасами   | ПК-9, ПК-11                           | ЗЛР, Кл                        |
| 7                       | Основные системы управления запасами  | ПК-9, ПК-11                           | ЗЛР                            |
| 8                       | Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения | ПК-9, ПК-11                           | Т                              |

### 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции |  | Перечень компонентов компетенции   | Образовательные технологии формирования компетенции  | Форма оценочного средства   | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания   |   |  |  |
|-------------|--|--|--|---|--|---|--|--|
|             |  |  |  |   | высокий  | средний   | ниже среднего (пороговый)  | низкий (пороговый уровень не достигнут)  |
| Код         | Формулировка   |  |  |   | Шкалы оценивания   |   |  |  |
|             |  |  |  |   | отлично/зачтено  | хорошо/зачтено  | удовл./зачтено   | не удовл./не зачтено   |
| ПК-9        | <p><u>способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования</u></p> | <p><b>Знать:</b> информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Владеть:</b> навыками информационных технологий и систем в электронном документообороте</p> | <p>Лекция-визуализация, Проблемная лекция, Лекция-дискуссия, Компьютерная симуляция<br/>Технология анализа конкретных ситуаций (метод кейса)<br/>самостоятельная работа, лабораторная работа</p> | <p>Коллоквиум, защита лабораторных работ, тестирование, зачет</p> | <p><b>Знает:</b> Современные информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Умеет:</b> Квалифицированно использовать информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Владеет:</b> Навыками использования информационных технологий и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Способен:</b> Самостоятельно выбирать типовые информационные технологии и системы в управлении цепями поставок</p> | <p><b>Знает:</b> Информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Умеет:</b> Использовать информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Владеет:</b> Определенными навыками информационных технологий и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Понимает:</b> Необходимость и целесообразность использования информационных технологий и систем в управлении цепями поставок</p> | <p><b>Знает:</b> Информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Умеет:</b> Использовать информационные технологии и системы в управлении цепями поставок.<br/><b>Владеет:</b> Некоторыми навыками использования системы Интернет в электронном документообороте</p> | <p><b>Не знает:</b> Современные информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Не умеет:</b> Использовать информационные технологии и системы в управлении цепями поставок<br/><b>Не владеет:</b> Навыками использования информационных технологий и системы в управлении цепями поставок</p> |



| Компетенции |  | Перечень компонентов компетенции   | Образовательные технологии формирования компетенции   | Форма оценочного средства                                  | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания   |  |   |   |
|-------------|--|--|---|--|--|--|---|---|
|             |  |  |   |  | высокий  | средний  | ниже среднего (пороговый)   | низкий (пороговый уровень не достигнут)   |
| Код         | Формулировка   |  |   |  | Шкалы оценивания   |  |   |   |
|             |  |  |   |  | отлично/зачтено  | хорошо/зачтено   | удовл./зачтено  | не удовл./не зачтено  |
| ПК-11       | <u>способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции</u> | <p><b>Знать:</b><br/>основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Уметь:</b><br/>использовать основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками использования системы Интернет в управлении цепями поставок</p> | Лекция-визуализация, Проблемная лекция, Лекция-дискуссия, Компьютерная симуляция<br>Технология анализа конкретных ситуаций (метод кейса)<br>самостоятельная работа, лабораторная работа | Коллоквиум, защита лабораторных работ, тестирование, зачет | <p><b>Знает:</b><br/>Современные виды основных технических средств для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Умеет:</b><br/>Квалифицированно применять основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Владеет:</b><br/>Практическими навыками использования новейших технических средств для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Способен:</b><br/>Провести анализ с использованием системы Интернет в управлении цепями поставок</p> | <p><b>Знает:</b><br/>основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Умеет:</b><br/>Применять основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Владеет:</b><br/>Определенными навыками применения основных технических средств для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Понимает:</b><br/>Необходимость применения технических средств для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> | <p><b>Знает:</b><br/>основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Умеет:</b><br/>основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Владеет:</b><br/>Навыками использования системы Интернет в управлении цепями поставок</p> | <p><b>Не знает:</b><br/>современные виды основных технических средств для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Не умеет:</b><br/>о применять основные технические средства для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> <p><b>Не владеет:</b><br/>навыками использования новейших технических средств для определения параметров технологических процессов в управлении цепями поставок</p> |

**7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования**

*Примеры вопросов для защиты лабораторных работ:*

1. Что такое Виды запасов.
2. Опишите этапы управления запасами в цепи поставок.
3. Дайте понятие о планирование потребности в запасе.
4. Что такое основные показатели управления запасами.
5. Дайте понятие о применении имитационных моделей в управлении запасами.
6. Что такое плановые методы управления запасами.
7. Опишите систему управления запасами «Минимум – максимум».

*Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:*

1. К категории «производственный запас» следует отнести запасы:
  - а) на складах предприятий оптовой торговли;
  - б) на складах сырья предприятий промышленности;
  - в) в пути от поставщика к потребителю;
  - г) на складах готовой продукции предприятий - изготовителей.
  
2. Для чего служат запасы в логистической системе?
  - а) для ослабления зависимости между поставщиком, производителем и потребителем;
  - б) для удовлетворения спроса;
  - в) для равномерности работы транспорта;
  - г) для изготовления продукции;
  - д) для эффективной работы логистической системы.

3. Какой ответ отражает правильное определение оптимального размера партии поставки?

а)  $\frac{2 \cdot q \cdot S_0}{C_u \cdot i}$ ; б)  $\sqrt{\frac{2 \cdot C_0 \cdot S}{C_u \cdot i}}$ ; в)  $\sqrt{\frac{C_0 \cdot C_u}{S}}$ ,

где  $C_0$  – издержки выполнения заказа;

$C_u$  – цена товара;

$q$  – размер заказа;

$S$  – количество товара, реализованного за год;

$i$  – доля от цены на хранение товара.

4. Укажите, по какому фактору осуществляется классификация запасов с помощью ABC-распределения:

а) по поставщикам;

б) по стоимости запасов;

в) по натуральному объему запасов;

г) по площади, занимаемой данным видом продукции на складе.

5. Какие регулирующие параметры имеет система с фиксированным размером заказа?

а) точка заказа (фиксированный уровень запаса);

б) размер заказа (величина партии поставки);

в) максимальный объем поставки;

г) ответы: «а», «б».

### ***Вопросы для коллоквиума (теоретического опроса)***

1. Запасы и их роль в деятельности производственного предприятия.
2. Запасы и их роль в деятельности торгового предприятия.
3. Концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок.

4. Особенности управления запасами в снабжении.
5. Особенности управления запасами в производстве.
6. Особенности управления запасами в сбыте.
7. Этапы управления запасами в цепи поставок.
8. Методы расчета показателей управления запасами.
9. Планирование потребности в запасах.
10. Определение оптимального размера заказа.
11. Основные системы управления запасами и их характеристика.
12. Сравнительная характеристика систем управления запасами и условия их применения.
13. Модели управления запасами.
14. Стратегическое управление запасами с применением методов анализа ABC и XYZ.
15. Оптимизация уровней запасов в цепях поставок.
16. Управление запасами в условиях неопределенности.
17. Управление запасами в интегрированных системах.
18. Повышение эффективности управления запасами.
19. Проектирование оптимальных систем управления запасами в цепях поставок.
20. Методы оценки запасов товарно-материальных ценностей.

#### **7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации**

##### ***Компетенции:***

ПК-9 – способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.

ПК-11 – способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции

##### ***Вопросы к зачету:***

1. Понятие «запасы». Цели создания запасов.
3. Функции запаса.
4. Концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок.
5. Классификация запасов.
6. Основные цели и задачи управления запасами в логистической системе.
7. Особенности запасов в снабжении, производственных запасов, сбытовых (товарных) запасов, запасов в пути.
8. Задачи управления запасами в снабжении, производстве и сбыте.
9. Положительные и отрицательные последствия наличия запаса.
10. Сущность концепций управления запасами.
11. Логистический подход к управлению запасами.

12. Начальный этап управление запасами в логистической системе.
13. Этапы управления запасами в цепи поставок.
14. Подразделение или официальное лицо ответственное за качество управления запасами.
15. Организационная структура управления предприятием при управлении запасами.
16. Состав затрат, связанных с созданием и поддержанием запасов.
17. Основные показатели управления запасами.
18. Охарактеризуйте методы оценки стоимости запасов.
19. Влияние различных методы оценки стоимости запасов на финансовые показатели организации.
20. Влияние стоимости запасов на доходность активов и доходность собственного капитала в модели стратегической прибыли.
21. Преимущества, получаемые от эффективного управления запасами.
22. Прогнозирование потребности в запасе.
23. Методы прогнозирования потребности в запасе.
24. На чем основано нормирование уровня запасов и оборотных средств, вложенных в запасы.
25. Осуществление учета и контроля информации о формировании запасов.
26. Назовите и охарактеризуйте методы управления запасами.
27. Что такое модель управления запасами и каковы параметры этой модели.
28. Определение оптимального размера заказа.
29. Системы управления запасами.
30. Система управления запасами с фиксированной периодичностью заказов.
31. Система управления запасами с фиксированным размером запаса.
32. Система управления запасами с определенной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.
33. Система управления запасами по принципу «максимум-минимум».
34. Сравнительная характеристика систем управления запасами и условий их применения.
35. Воздействия оказывающие влияние на уровень запасов во время производственно-сбытовой деятельности.
36. Этапы процедуры проектирования систем управления запасами.
37. Сущность методов ABC и XYZ анализа.
38. Особенности ABC-и XYZ-анализа учитывающиеся при управлении цепями поставок.
39. Мероприятия, проводимые для исключения возможного дефицита материальных ресурсов в цепях поставок.
40. Количественные методы, которые могут быть использованы для управления запасами на предприятии и в цепях поставок.

## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

**Коллоквиум (теоретический опрос)** – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

### ***Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.***

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

### **Тестовые задания**

#### ***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Зачет**

#### ***Критерии оценки на зачете***

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания   | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1     | Пилипчук, С.Ф. Логистика предприятия. Складирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ф. Пилипчук. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 300 с. – // ЭБС «Издательство «Лань». – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/200486">https://e.lanbook.com/book/200486</a> ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 27.04.2022) | Все разделы                        | 5    | Электронный ресурс                  |
| 2     | Ворожейкина, Т.М. Логистика в АПК [Текст]: Учебник / Т.М.Ворожейкина. – М.: КолосС, 2005. – 184 с.  | Все разделы                        | 5    | 50                                  |

## 8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания   | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1     | Соцкая, И.М. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК» / сост. И.М.Соцкая. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 64 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация                 | Все разделы                        | 5    | Электронный ресурс                  |
| 2     | Аникин, Б.А. Логистика [Текст]: учебное пособие / Б.А.Аникин. – М.: «ИНФРА-М», 2008. – 327 с.   | Все разделы                        | 5    | 30                                  |
| 3     | Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике: выбор в условиях неопределенности [Текст]: учебное пособие / Г.Л.Бродецкий. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 336 с.  | Все разделы                        | 5    | 10                                  |
| 4     | Соцкая, Е.В. Основы транспортных перевозок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (направленность (профиль) «Технический сервис в АПК») / Е.В.Соцкая, И.М.Соцкая. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. – 80 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация | Все разделы                        | 5    | Электронный ресурс                  |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).



## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование  | Тематика           | Режим доступа   |
|-------|---|--------------------|---|
| 1.    | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | Универсальная      | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| 2.    | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»         | Универсальная      | <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>           |
| 3.    | Электронно-библиотечная система «AgriLib»           | Специализированная | <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>     |
| 4.    | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU          | Универсальная      | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |

### 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий  | Организация деятельности обучающегося   |
|----------------------|---|
| Лекция               | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации. |
| Лабораторное занятие | Работа с конспектом лекций. Анализ решения типовых задач на предмет поиска оптимальных решений произвольно заданной задачи. Работа с дополнительной литературой.  |
| Подготовка к зачету  | Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.  |

### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

| №  | Наименование  | Тематика                 |
|----|---|--------------------------|
| 1. | MicrosoftWindows                                    | Операционная система     |
| 2. | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3. | Calculate Linex                                     | Операционная система     |

#### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование                                 | Тематика      | Электронный адрес  |
|-------|--|---------------|--|
| 1.    | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Универсальная | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a><br>Доступ с компьютеров электронного читального зала |

| № п/п | Наименование  | Тематика           | Электронный адрес  |
|-------|---|--------------------|--|
|       |   |                    | библиотеки Ярославской ГСХА  |
| 2.    | Информационно-правовой портал «Гарант»  | Универсальная      | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a><br>Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА   |
| 3.    | База данных Polpred.com Обзор СМИ   | Универсальная      | <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a><br>Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю  |
| 4.    | Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | Универсальная      | <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a><br>К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный.<br>К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 5.    | База данных AGRIS   | Специализированная | <a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a><br>Доступ свободный  |
| 6.    | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | <a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a><br>Доступ свободный  |

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Управление запасами» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

## 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  |
|---|---|
| <p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br/> Помещение № <u>251</u> (учебный корпус №1)<br/> Количество посадочных мест: <u>30</u>.<br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,<br/> Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.<br/> Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, наушники, разрез трактора, разрезы узлов, механизмов и систем.<br/> Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>   |
| <p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br/> Помещение № <u>252</u> (учебный корпус №1)<br/> Количество посадочных мест: <u>20</u>.<br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,<br/> Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.<br/> Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, проекционный экран, разрезы узлов и механизмов трактора (мосты, рулевое управление), макеты и учебные плакаты узлов, механизмов и систем ВАЗ-2108, разрезы тракторов: МТЗ-80, МТЗ-100, МТЗ-102, Т-150, К-701, ДТ-75М.<br/> Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>  |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Помещение № <u>109</u><br/> Количество посадочных мест <u>12</u><br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е.<br/> Колесовой, 70</p>                         | <p>Специализированная мебель – учебная мебель.<br/> Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам.<br/> Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>                       |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Помещение № <u>318</u><br/> Количество посадочных мест <u>12</u><br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,<br/> Тутаевское шоссе, 58</p>                        | <p>Специализированная мебель – учебная мебель.<br/> Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.<br/> Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Помещение № <u>341</u><br/> Количество посадочных мест <u>6</u><br/> Адрес (местоположение) помещения:<br/> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,<br/> Тутаевское шоссе, 58</p>                         | <p>Специализированная мебель – учебная мебель.<br/> Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.<br/> Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>  |
| <p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</b></p>  | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным</p>   |

| <b>Наименование специальных помещений</b>  | <b>Оснащенность специальных помещений</b>   |
|--|---|
| <b>оборудования</b><br>Помещения № <u>210</u> , № <u>328</u><br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70   | обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.<br>Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.  |
| <b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br>Помещения № <u>236</u> , № <u>312</u><br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58 | Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.<br>Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux. |

### **13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Объем контактной работы всего 19,1 часа, в т.ч. Л – 6 часов, ЛР – 12 часов, ПЗ – 0 часов.

Интерактивные занятия составляют 22,2 % от объема аудиторных занятий.

| <b>№ п/п</b> | <b>№ курса</b> | <b>Виды учебной работы</b> | <b>Образовательные технологии</b>                              | <b>Особенности проведения занятий (индивидуальные / групповые)</b> |
|--------------|----------------|----------------------------|--|--|
| 1            | 5              | Лекционные занятия         | Лекция-визуализация,<br>Проблемная лекция,<br>Лекция-дискуссия | групповые  |
| 2            | 5              | Лабораторные занятия       | Дискуссия  | групповые  |

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

13.1 На лекции-визуализации учебная информация представляется по возможности в наиболее удобной для восприятия студентами форме (в виде презентации посредством программы MS PowerPoint; информация в презентационном материале представляется в виде графиков, таблиц и других наглядных образов). По окончании лекции проводится блиц-анализ качества усвоения материала. По итогам анализа вносятся коррективы в методику визуального представления информации (приветствуются критические отзывы студентов по поводу качества визуализации учебно-информационного материала).

13.2 На проблемной лекции перед студентами ставится некоторая проблема (или ряд проблем), которую в форме диалога преподаватель решает совместно со

студентами. Проблемная лекция направлена на разрушение стереотипных клише и учит студентов мыслить нестандартно.

13.3 В начале лекции-дискуссии перед студентами ставится некоторая задача, которую необходимо разрешить в процессе ее дискуссионного обсуждения. Роль преподавателя сводится к роли ведущего дискуссионного обсуждения. Кроме того преподаватель контролирует и периодически направляет дискуссию в нужное русло.

13.4 В методе кейса студенты совместно с преподавателем ищут решение конкретной задачи, требующей нетривиального решения. При этом реализуются творческие нестандартные подходы при принятии решений.

## **14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Управление запасами» лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018-2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины  
Управление запасами  
наименование дисциплины

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой  | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы  | 27.08.2018 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись)  | 30.08.2018 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 2     | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<br>9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине  | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы   | 27.08.2018 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись) | 30.08.2018 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 3     | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:<br>11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса<br>11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения.<br>Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 27.08.2018 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись) | 30.08.2018 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018-2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины  
Управление запасами  
наименование дисциплины

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой  | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы  | 26.08.2019 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) | 29.08.2019 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 2     | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:<br>11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса<br>11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения.<br>Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 26.08.2019 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) | 29.08.2019 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018-2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год  
В рабочую программу дисциплины  
Управление запасами  
наименование дисциплины

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой   | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы  | 25.08.2020 г.<br>Протокол №12<br><br>(подпись)   | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись)   |
| 2     | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<br>9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине  | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы   | 25.08.2020 г.<br>Протокол №12<br><br>(подпись)  | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись)  |
| 3     | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:<br>11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса<br>11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения.<br>Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 25.08.2020 г.<br>Протокол №12<br><br>(подпись) | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 4     | 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине  | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы   | 25.08.2020 г.<br>Протокол №12<br><br>(подпись) | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**



Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

**Управление запасами**

*наименование дисциплины*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| №<br>п/п | Раздел  | Изменения и дополнения   | Дата, номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры,<br>виза заведующего<br>кафедрой  | Дата, номер<br>протокола<br>заседания учебно-<br>методической<br>комиссии,<br>виза председателя<br>учебно-<br>методической<br>комиссии<br>факультета |
|----------|---|--|--|--|
| 1        | 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | В связи с утверждением Профессионального стандарта 35.03.06 Агроинженерия: «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) внесены изменения в подраздел 2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (п. 2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.3) рабочей программы дисциплины | 06.10.2020 г.<br>Протокол № 2<br><br><i>(подпись)</i> | 07.10.2020 г.<br>Протокол № 2<br><br><i>(подпись)</i>           |

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018 – 2023 учебные года**



Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

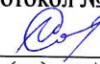
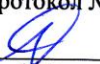
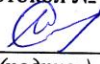
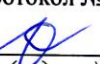
В рабочую программу дисциплины

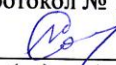

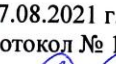
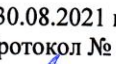


**Управление запасами**


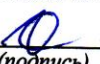
*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения   | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой   | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | На основании приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» п. 2.3 «Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения» рабочей программы дисциплины изложен в следующей редакции: «Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников» | 27.08.2021 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) | 30.08.2021 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись) |

| № п/п | Раздел   | Изменения и дополнения  | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой   | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|--|---|--|--|
| 2     | 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося) | На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».   | 27.08.2021 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись)   | 30.08.2021 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись)   |
| 3     | 5. Содержание дисциплины   | На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»:<br>– в таблице п. 5.1 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий» рабочей программы дисциплины в графе «Контактная работа при проведении учебных занятий» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»;<br>– в рабочую программу дисциплины включен п. 5.5 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы лабораторных и практических занятий, | 27.08.2021 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) | 30.08.2021 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись) |

| №<br>п/п | Раздел   | Изменения и<br>дополнения  | Дата, номер<br>протокола заседания<br>кафедры,<br>виза заведующего<br>кафедрой   | Дата, номер<br>протокола заседания<br>учебно-методической<br>комиссии,<br>виза председателя<br>учебно-методической<br>комиссии факультета |
|----------|--|--|--|---|
|          |  | проводимые в форме практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   |  |   |
| 4        | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы   | 27.08.2021 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись)   | 30.08.2021 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись)        |
| 5        | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы  | 27.08.2021 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) | 30.08.2021 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись)      |
| 6        | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 27.08.2021 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) | 30.08.2021 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись)      |
| 7        | 12. Материально-техническое  | 12.1 Планируемые   | 27.08.2021 г.  | 30.08.2021 г.   |

| №<br>п/п | Раздел                             | Изменения и<br>дополнения   | Дата, номер<br>протокола заседания<br>кафедры,<br>виза заведующего<br>кафедрой   | Дата, номер<br>протокола заседания<br>учебно-методической<br>комиссии,<br>виза председателя<br>учебно-методической<br>комиссии факультета |
|----------|------------------------------------|---|--|---|
|          | обеспечение обучения по дисциплине | помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы | Протокол № 11<br><br>_____<br>(подпись) | Протокол № 12<br><br>_____<br>(подпись)                |

**Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2018-2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины  
Управление запасами

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

| № п/п | Раздел   | Изменения и дополнения   | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой   | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя УМК факультета                                       |
|-------|--|--|--|--|
| 1.    | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, используемой при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.  |  |  |
| 2.    | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.  |  |  |
| 3.    | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.  |  |  |
| 4.    | 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине   | 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.<br>Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы.   | 14.06.2022 г.<br>Протокол № 10<br><br>(подпись) | 20.06.2022 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 5.    | 13. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья   | На основании приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» внесены изменения в раздел 13 «Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья». |  |  |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и  
цифровой трансформации  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
В.В. Морозов  
«30» июня 2022 г.



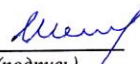
**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Управление запасами*

(наименование учебной дисциплины)

|   |  |
|---|--|
| Уровень высшего образования                             | бакалавриат  |
| Программа   | прикладного бакалавриата                                   |
| Направление подготовки                                  | 35.03.06 «Агроинженерия»                                   |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы   | «Организация обслуживания транспорта и<br>логистика в АПК» |
| Форма обучения  | заочная  |
| Срок получения образования по<br>программе бакалавриата | 5 лет  |

Декан факультета

  
(подпись)


к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК  
инженерного факультета

  
(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  
(подпись)

к.т.н., доцент Соцкая И.М.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2022 г.



## Дисциплина Управление запасами

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

- знать: концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок, виды запасов, классификацию запасов: по месту формирования, по функциональному назначению. Основные показатели управления запасами. Методы оценки стоимости запасов. Влияние различных методов оценки стоимости запасов на финансовые показатели организации. Цикл оборота денежных средств. Влияние стоимости запасов на доходность активов и доходность собственного капитала в модели стратегической прибыли. Преимущества, получаемые от эффективного управления запасами

- уметь: стратегически прогнозировать потребности в запасе. Выбирать метод прогнозирования. Планировать потребности в запасе. Нормировать уровни запасов и оборотных средств, вложенных в запасы. Проводить учет и контроль информации о формировании запасов.

- владеть: методическим аппаратом системы контроля за состоянием запасов, реактивными методами управления запасами, плановыми методами управления запасами, адаптивными методами управления запасами, запасами, управляемыми продавцом (технология VMI), аудитом управления запасами и процедурами прогнозирования.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа  | Объем дисциплины, час. |            |
|---|------------------------|------------|
|   | Всего                  | Курс<br>5  |
| <b>Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                 | <b>19,1</b>            | 19,1       |
| Лекции (Л)  | 6                      | 6          |
| <b>Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)</b>  | -                      | -          |
| Лабораторные работы (ЛР)  | 12                     | 12         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:</b>  | <b>85,1</b>            | 85,1       |
| Курсовой проект (работа)  | КП                     | -          |
|   | КР                     | -          |
| Расчетно-графические работы (РГР)   | -                      | -          |
| Реферат (Реф)   | -                      | -          |
| Контрольная работа студента заочной формы обучения  | -                      | -          |
| <b>Контроль</b>   | <b>3,8</b>             | 3,8        |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b><br>(зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР)) | <b>3</b>               | 3          |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>часов</b>           | <b>108</b> |
|   | <b>зачетных единиц</b> | <b>3</b>   |
| в том числе в форме практической подготовки   | <b>6</b>               | <b>6</b>   |