

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса
Кафедра гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В.Морозов)
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе 5 лет
(бакалавриата)


Ярославль
2020

При разработке рабочей программы дисциплины «Правоведение» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «20» октября 2015 г. № 1172;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 06 марта 2018 г. Протокол № 2. Период обучения: 2018-2023 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

ст.преподаватель, к.и.н. Михайлов С.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин» 25 августа 2020 г. Протокол № 11

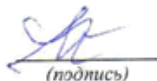
Заведующий кафедрой


(подпись)

к.п.н., Т.А.Морозова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета агробизнеса «27» августа 2020 г. Протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета


(подпись)

к.п.н., Г.Е.Ананьин

СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)



Декан инженерного факультета


(подпись)

к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.1	Содержание разделов дисциплины	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	12
5.3	Практические занятия	13
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	14
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	15
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	15
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	15
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	18
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)	21
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	24

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
	знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8.1	Основная учебная литература	26
8.2	Дополнительная учебная литература	27
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	28
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	28
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	29
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	30
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	30
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	30
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	32
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
	Приложения	34
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	34
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	37

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков о структуре российского права, о предпосылках его возникновения, обоснованных видах источников права, о субъектах правоотношений и их правах и обязанностях.

Задачи:

-изучение основных тенденций развития законодательства в общественной жизни;

-анализ различных элементов российского права: теории государства и права, правовых основ семьи и брака, основ конституционного, административного, уголовного, трудового, гражданского, информационного и экологического права;

-способствование формированию правовой культуры будущих бакалавров в общественной жизни и последующей профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных дисциплин (ОК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	З-1 основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Земельный, Уголовный кодексы РФ и т.д.); З-2 практические свойства правовых знаний (в области гражданского права и других правовых отраслях).	У-1 применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, составлять договор купли-продажи); У-2 анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность юридического лица).	В-1 навыками целостного подхода к анализа проблем общества (например, к проблеме наследования); В-2 навыками применения на практике полученных знаний (например, на производстве).

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к Блоку 1 «Дисциплины» базовой части программы бакалавриата.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Курс	
			2	
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:		15,1	15,1	
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		8	8	
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:		89,1	89,1	
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
Расчетно-графические работы (РГР)				
Реферат (Реф)				
Контрольная работа студента заочной формы обучения				
Контроль		3,8	3,8	
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))		3	3	
Общая трудоемкость	часов	108	108	
	зачетных единиц	3	3	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	Общие положения о государстве	ОК-4	ДЕ-1. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность, признаки и функции государства. Типы и формы государства. Соотношение государства с обществом и правом. Структура государственного механизма. Правовое государство и гражданское общество.	<i>З-1, З-2 У-1, У-2 В-1, В-2</i>
2	Общие положения о праве	ОК-4	ДЕ-2. Понятие и сущность права, его признаки. Право в системе социальных норм. Система права. Формы (источники) права, виды нормативных актов, их юридическая сила. Правоотношение. Понятие, признаки, структура. Юридические факты. Реализация права.	<i>З-1, З-2 У-1, У-2 В-1, В-2</i>
3	Основы экологического и информационного права	ОК-4	ДЕ-3. Экологическое право: понятие, предмет, объекты, субъекты. Экологические правоотношения. Информационное право: понятие, предмет, объекты, субъекты. Информационные правоотношения.	<i>З-1, З-2 У-1, У-2 В-1, В-2</i>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
4	Основы конституционного права	ОК-4	<p>ДЕ-4.Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство. Формы правления РФ. Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса РФ и субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами.</p> <p>Международные акты о правах и свободах человека. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.</p> <p>Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.</p> <p>Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Ограничение прав и свобод. Гражданство РФ (понятие, принципы, основания приобретения и прекращения).</p> <p>Органы, ведающие вопросами гражданства. Правовой статус иностранцев в РФ.</p> <p>Система органов государственной власти РФ. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ.</p> <p>Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания РФ: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания РФ.</p> <p>Законодательный процесс.</p> <p>Правительство РФ, его структура и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. принципы деятельности).</p> <p>Судебная власть РФ (понятие, конституционные принципы ее осуществления). Судебная система, ее структура: Конституционный Суд РФ в системе судов общей юрисдикции (подведомственность и подсудность), Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды (подведомственность и подсудность). Правоохранительная деятельность (понятие, функции).</p> <p>Правоохранительные органы (понятие, виды). Прокуратура РФ (понятие, система, принципы деятельности, компетенция).</p> <p>Органы государственной власти субъектов РФ (система, принципы деятельности).</p>	<p>З-1, З-2 У-1, У-2 В-1, В-2</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
5	Основы гражданского права	ОК-4	<p>ДЕ-5. Предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения (понятие, признаки, структура, виды). Основания возникновения гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц. Деликтоспособность несовершеннолетних. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (понятие, признаки, виды). Правоспособность юридического лица (понятие, виды). Публично-правовые образования как субъекты гражданского права (понятие, виды правоспособности). Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды). Интеллектуальная собственность. Приобретение и осуществление гражданских прав через представителей. Представительство (понятие, виды). Право собственности (понятие, признаки, виды). Вещные права (понятие, виды). Защита права собственности и других вещных прав. Сделки (понятие, условия действительности и виды). Формы сделок. Недействительные сделки. Последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Договор (понятие, условия, виды). Порядок заключения и изменения договора. Обязательства (понятие, виды). Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Наследование (понятие, основания наследования). Время и место открытия наследства. Наследники по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Завещание (понятие, формы, содержание). Очередность наследования по завещанию. Обязательная доля в наследстве.</p>	<p>З-1, З-2 У-1, У-2 В-1, В-2</p>
6	Правовые основы брака и семьи	ОК-4	<p>ДЕ-6. Семейное право (понятие, источники, принципы). Брак (понятие, условия и порядок заключения). Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Личные неимущественные и имущественные права супругов. Брачный договор (понятие, условия, форма). Прекращение брака. Недействительность брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>	<p>З-1, З-2 У-1, У-2 В-1, В-2</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах (ДЕ)	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
7	Основы трудового права	ОК-4	<p>ДЕ-7. Предмет и источники трудового права. Трудовые отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений.</p> <p>Трудовой договор (понятие, содержание, виды). Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (основания прекращения).</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства. Трудовая дисциплина, ответственность за ее нарушение.</p> <p>Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий).</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателей.</p> <p>Материальная ответственность работников (понятие, виды, основания освобождения от ответственности работников и снижения ее размера). Прямой действительный ущерб (понятие). Основание применения полной материальной ответственности.</p> <p>Способы защиты трудовых прав и свобод.</p> <p>Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров).</p> <p>Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров.)</p>	<p>3-1, 3-2 У-1, У-2 В-1, В-2</p>
8	Основы административного права	ОК-4	<p>ДЕ-8. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права.</p> <p>Характеристика административных правонарушений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.</p>	<p>3-1, 3-2 У-1, У-2 В-1, В-2</p>
9	Основы уголовного права	ОК-4	<p>ДЕ-9. Понятие, предмет, методы и принципы уголовного права РФ. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления. Уголовно-правовая ответственность за совершение преступления и уголовное наказание. Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания. Понятия и формы соучастия в преступлении. Виды соучастников. Характеристика Обстоятельств, исключаящих преступность деяния.</p>	<p>3-1, 3-2 У-1, У-2 В-1, В-2</p>

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ				
1	2	3	4	5	6			9	
1	2	Общие положения о государстве	1		1				Кл
2	2	Общие положения о праве	1		1				Кл
3	2	Основы экологического и информационного права	1						Кл
4	2	Основы конституционного права	1		1				Кл
5	2	Основы гражданского права	1		1				Кл
6	2	Правовые основы брака и семьи	1		1				Кл
7	2	Основы трудового права			1				Кл
8	2	Основы административного права			1				Кл
9	2	Основы уголовного права			1				Кл
		Зачет							
		Итого за курс:	6		8				

Кл - коллоквиум

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Общие положения о государстве	Понятие, виды, элементы системы государства	1
2	2	Общие положения о праве	Элементы системы права	1
3	2	Основы экологического и информационного права	Элементы экологического и информационного права	1
4	2	Основы конституционного права	Элементы конституционного права	1
5	2	Основы гражданского права	Элементы гражданского права	1
6	2	Правовые основы брака и семьи	Элементы брака и семьи	1
7	2	Основы трудового права	Элементы трудового права	1
8	2	Основы административного права	Элементы административного права	1
9	2	Основы уголовного права	Элементы уголовного права	1
Итого за 3 курс:				8
ИТОГО:				8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Общие положения о государстве	Подготовка к тестированию	10
2		Общие положения о праве	Подготовка к тестированию	10
3		Основы экологического и информационного права	Подготовка к тестированию	9,1
4		Основы конституционного права	Подготовка к тестированию	10
5		Основы гражданского права	Подготовка к тестированию	10
6		Правовые основы брака и семьи	Подготовка к тестированию	10
7		Основы трудового права	Подготовка к тестированию	10
8		Основы административного права	Подготовка к тестированию	10
9		Основы уголовного права	Подготовка к тестированию	10
ИТОГО часов на курсе:				89,1

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Правоведение» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями:

Михайлов С.А., Правоведение: методические указания для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки бакалавров 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» [Электронный ресурс] / Михайлов С.А. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. – 80 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация;

Михайлов С.А., Правоведение: практикум для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки бакалавров 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» [Электронный ресурс] / Михайлов С.А. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 103 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Правоведение».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ОК-4 – Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</i>	
2	<i>Правоведение</i>
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№	Наименование контролируемого раздела	Код	Форма
---	--------------------------------------	-----	-------

раздела (темы)	(подэтапа) дисциплины (этапа)	контролируемой компетенции	оценочных средств
1	Общие положения о государстве	ОК-4	Кл
2	Общие положения о праве	ОК-4	Кл
3	Основы экологического и информационного права	ОК-4	Кл
4	Основы конституционного права	ОК-4	Кл
5	Основы гражданского права	ОК-4	Кл
6	Правовые основы брака и семьи	ОК-4	Кл
7	Основы трудового права	ОК-4	Кл
8	Основы административного права	ОК-4	Кл
9	Основы уголовного права	ОК-4	Кл

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	не удовл./не зачтено
К-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Земельный, Уголовный Кодексы РФ и т.д.);</p> <p>- практические свойства правовых знаний (в области гражданского права;</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в Профессиональной деятельности (например, составлять договор купли-продажи);</p> <p>- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность (например, сущность юридического лица);</p> <p>Владеть:</p> <p>-владеть навыками целостного подхода к анализа проблем общества (например, к проблеме наследования);</p> <p>- навыками применения на практике полученных знаний (например, на производстве).</p> <p>Сущность юридического лица);</p> <p>-владеть навыками целостного подхода к анализа проблем общества (например, к проблеме наследования);</p> <p>- навыками применения на практике полученных знаний (например, на производстве).</p>	Лекция-визуализация, Проблемная лекция, Лекция-дискуссия,	Вопросы к зачету	<p>Знает: сущность и содержание основных НПА.</p> <p>Умеет: составить проект НПА</p> <p>Владет: методикой участия в обсуждении задач по правовым вопросам</p> <p>Способен: использовать правовые нормы в своей профессии</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных НПА.</p> <p>Умеет: готовить доклады, по предмету.</p> <p>Владет: методикой участия в обсуждении задач по правовым вопросам</p> <p>Понимает: важность НПА в своей практической деятельности</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных НПА.</p> <p>Умеет: готовить доклады по предмету.</p> <p>Владет: методикой участия в обсуждении задач по правовым вопросам</p>	<p>Не знает: сущность и содержание основных НПА.</p> <p>Не умеет: готовить доклады, по предмету.</p> <p>Не владеет: методикой участия в обсуждении задач по правовым вопросам</p>

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры вопросов для коллоквиумов (теоретического опроса):

1. Предмет и источники трудового права.
2. Трудовые отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений.
3. Трудовой договор (понятие, содержание, виды).
4. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (основания прекращения).
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Дисциплинарная и материальная ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, сущность, виды материальных и дисциплинарных взысканий.
7. Способы защиты трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров (понятие трудового спора, органы по рассмотрению трудовых споров).
8. Понятие, предмет, методы и принципы уголовного права РФ.
9. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления. Уголовно-правовая ответственность за совершение преступления и уголовное наказание.
10. Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.
11. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
12. Характеристика обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание.

Примеры тестовых заданий:

1. На какой срок избирается Президент РФ:

А) 4 года

Б) 5 лет

Г) 6 лет

Д) 7 лет

2. На какой срок избирается Государственная

Дума РФ: А) 4 года Б) 5 лет Г) 6 лет Д) 7 лет.

3. На какой срок избирается Государственная Дума Ярославской области: А) 4 года Б) 5 лет Г) 6 лет Д) 7 лет

4. Сколько сроков пребывания в должности может быть у

Президента РФ: А) Один срок Б) Два срока В) Два срока подряд

Г) Три срока

подряд

5. Когда была принята

Конституция РФ: А) 12 декабря

1991 года Б) 12 декабря 1993 года

В) 12 июня 1991 года Г) 12 июня

1993 года

6. Предоставление арендодателем арендатору имущества за плату во временное владение и пользование называется:

А) договором

проката Б)

договором

найма

В) договором

мены

Г) договором финансовой аренды

7. Управление федеральной собственностью в РФ осуществляет:

А) Правительство РФ

Б) Президент РФ

В) Совет Федерации

Г) Центральный банк РФ

8. Принцип разделения властей характерен для:

А) фашистского режима

- Б) тоталитарного режима
- В) деспотического режима
- Г) либерального режима

9. Дополните:

Административный арест как редко применяющаяся мера наказания заключается в содержании нарушителя...

10. Установите правильную последовательность юридических фактов в зависимости от характера наступающих последствий:

- А) правообразующие
- Б) правоизменяющие
- В) правопрекращающие

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенции:

ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность, признаки и функции государства.
2. Типы и формы государства.
3. Понятие и сущность права, его признаки.
4. Система права.
5. Формы (источники) права, виды нормативных актов, их юридическая сила.
6. Правоотношение. Понятие, признаки, структура.
7. Юридические факты.
8. Экологическое право: понятие, предмет, объекты, субъекты.
9. Экологические правоотношения.
10. Информационное право: понятие, предмет, объекты, субъекты, правоотношения.
11. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство.
12. Понятие и принципы федеративного устройства России.
13. Основы конституционного статуса РФ и субъектов РФ.
14. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
15. Гражданство РФ (понятие, принципы, основания приобретения и прекращения). Органы, ведающие вопросами гражданства. Правовой статус иностранцев в РФ.
16. Система органов государственной власти РФ.
17. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ.
18. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ. Палаты Федерального Собрания РФ: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания РФ.
19. Правительство РФ, его структура и полномочия.
20. Судебная власть РФ (понятие, конституционные принципы ее осуществления). Судебная система, ее структура.
21. Правоохранительные органы (понятие, виды).

22. Прокуратура РФ (понятие, система, принципы деятельности, компетенция).
23. Органы государственной власти субъектов РФ (система, принципы деятельности).
24. Предмет, метод и источники гражданского права.
25. Гражданские правоотношения (понятие, признаки, структура, виды). Основания возникновения гражданских правоотношений.
26. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц. Деликтоспособность несовершеннолетних.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (понятие, признаки, виды). Правоспособность юридического лица (понятие, виды).
28. Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды).
29. Право собственности (понятие, признаки, виды). Вещные права (понятие, виды). Защита права собственности и других вещных прав.
30. Сделки (понятие, условия действительности и виды). Формы сделок. Недействительные сделки.
31. Договор (понятие, условия, виды). Порядок заключения и изменения договора.
32. Обязательства (понятие, виды). Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
33. Наследование (понятие, основания наследования). Время и место открытия наследства. Наследники по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Завещание (понятие, формы, содержание). Очередность наследования по завещанию.
34. Органы местного самоуправления: понятие, виды.
35. Форма правления: понятие, виды.
36. Виды политических режимов.
37. Предмет и источники трудового права.
38. Трудовые отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений.
39. Трудовой договор (понятие, содержание, виды).
40. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (основания прекращения).
41. Рабочее время и время отдыха.
42. Дисциплинарная и материальная ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, сущность, виды материальных и дисциплинарных взысканий.

43. Способы защиты трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров (понятие трудового спора, органы по рассмотрению трудовых споров).
44. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права.
45. Характеристика административных правонарушений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.
46. Понятие, предмет, методы и принципы уголовного права РФ.
47. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления. Уголовно-правовая ответственность за совершение преступления и уголовное наказание.
48. Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.
49. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
50. Характеристика обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание.
51. Понятие, условия и порядок вступления в брак и прекращения брака.
52. Понятие семьи и брака.
53. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Недействительность брака.
54. Понятие, условия и форма брачного договора.
55. Личные неимущественные и имущественные права супругов, их обязанности.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене и защите курсовой работы производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной

литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Братановский С.Н. Административное право [Электронный	8	2	Электронный

	ресурс] / С.Н. Братановский. – М.: Консультант+; Директ-Медиа, 2013.-305с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог			ресурс
2	Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть (CD830/13) / С.Н. Братановский [Электронный ресурс]. – М.: Консультант+; Директ-Медиа, 2013.-169с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог	8	2	Электронный ресурс
3	Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] / Отв. Ред. С.И. Носов «Электронный ресурс». – М.: Консультант+; Статут, 2014.-188с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог	4	2	Электронный ресурс
4	Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс]. – М.: Консультант+, 2012.-492с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог	8	2	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
5	Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. Для студ. Вузов неюрид. Профиля / Под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой «Электронный ресурс». – М.: Юнити-Дана, 2015.-415с. // ЭБС «Руcont». – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/352452	Все разделы	2	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Михайлов С.А. Курс лекций «Основы теории права» по дисциплине «Правоведение» для студ. Сельскохозяйств. Вузов [Электронный ресурс] / С.А. Михайлов. – Ярославль.: «Канцлер», 2009.-38с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог	2	2	Электронный ресурс
2	Михайлов С.А. МУ по курсу «Правоведение» [Электронный ресурс]. – Ярославль.: ЯГСХА, 2007.-39с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог	Все разделы	2	Электронный ресурс
3	Правоведение / Под ред. О.Е. Кутафина. – М.: Юристъ, 2004.-408с.	Все разделы	2	50

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
Практические занятия	Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
4.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 240. Количество посадочных мест: 120. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 125. Количество посадочных мест: 36. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран; программное обеспечение - - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>

<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно- справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</i> Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно- справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</i> Помещение № <u>341</u>. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Помещение № 341 Посадочных мест – 6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно- справочным система. Кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i> Помещение № <u>312</u>. Адрес (местоположение) помещения:</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-</p>

<p>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i> Помещение № <u>236</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>

<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i> Помещение № <u>210</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i> Помещение № <u>328</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего 15,1 часа, в т.ч. Л – 6 часа, ПЗ – 8 часов.
 Интерактивные занятия составляют 20,8 % от объема аудиторных занятий.

№ п/п	№ курса	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные / групповые)
1	2	Лекционные занятия	Лекция-визуализация, Проблемная лекция, Лекция-дискуссия	групповые

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

12.1.1 На лекции-визуализации учебная информация представляется по возможности в наиболее удобной для восприятия студентами форме (в виде презентации посредством программы MS PowerPoint; информация в презентационном материале представляется в виде блок-схем, графиков, таблиц и других наглядных образов). По окончании лекции проводится блиц-анализ качества усвоения материала. По итогам анализа вносятся коррективы в методику визуального представления информации (приветствуются критические отзывы студентов по поводу качества визуализации учебно-информационного материала).

12.1.2 На проблемной лекции перед студентами ставится некоторая проблема (или ряд проблем), которую в форме диалога преподаватель решает совместно со студентами. Проблемная лекция направлена на разрушение стереотипных клише и учит студентов мыслить нестандартно.

12.1.3 В начале лекции-дискуссии перед студентами ставится некоторая задача, которую необходимо разрешить в процессе ее дискуссионного обсуждения. Роль преподавателя сводится к роли ведущего дискуссионного обсуждения. Кроме того преподаватель контролирует и периодически направляет дискуссию в нужное русло..

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Правоведение» лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**


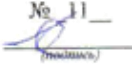

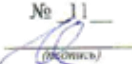


Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Правоведение

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)


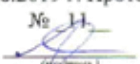

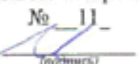
**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Правоведение

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2018-2023 учебные года**


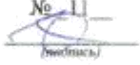

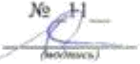



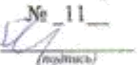
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Правоведение

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 	27.08.2020 г. Протокол № 11 
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 	27.08.2020 г. Протокол № 11 
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 11 	27.08.2020 г. Протокол № 11 
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 	27.08.2020 г. Протокол № 11 

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В.Морозов)
«28» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

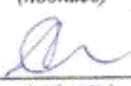
Направление(я) подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»
(код и наименование направления подготовки)

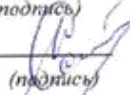
Направленность (профиль) образовательной программы Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе 5 лет
(бакалавриата)

Декан инженерного факультета  к.т.н., доцент Е.В.Шешунова
(подпись)

Председатель УМК  к.п.н., Г.Е.Ананьин
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры  к.т.н., доцент В.М.Рознов
(подпись)

Ярославль 2020

Дисциплина «Правоведение»

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

-основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Земельный, Уголовный кодексы РФ и т.д.); -практические свойства правовых знаний (в области гражданского права и других правовых отраслях); уметь:

-применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, составлять договор купли-продажи);

- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность юридического лица);

владеть:

-навыками целостного подхода к анализа проблем общества (например, к проблеме наследования);

- навыками применения на практике полученных знаний (например, на производстве).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.		
	Всего	Курс	
		2	
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:	15,1	15,1	
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	89,1	89,1	
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Реф)			
Контрольная работа студента заочной формы обучения			
Контроль	3,8	3,8	
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	3	3	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

