

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация планирования на перерабатывающих предприятиях

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление (я) подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с/х продукции»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Технология хранения и переработки с.-х. продукции»

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Ярославль


2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины «**Организация планирования на перерабатывающих предприятиях**» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «*Технология производства и переработки с/х продукции*» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1330 от 12.11.2015г.;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «*Технология производства и переработки с/х продукции*» направленность (профиль) «*Технология хранения и переработки с/х продукции*» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 07.03. 2017 г Протокол № 2. Период обучения: 2017 - 2022 гг.

Преподаватель-разработчик:




(подпись)

Профессор Иванихина Л.Н.
(занимаемая должность, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



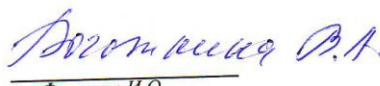
(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Отдел комплектования библиотеки



(подпись)



Фамилия И.О.

Декан технологического факультета



(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № раз-дела | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|------------|---|------|
| 1 | Цель и задачи освоения дисциплины | 5 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 6 |
| 3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 8 |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5.1 | Содержание разделов дисциплины | 8 |
| 5.2 | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля | 9 |
| 5.3 | Лабораторные работы / практические занятия | 9 |
| 5.4 | Примерная тематика курсовых проектов (работ) | 10 |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6.1 | Виды самостоятельной работы обучающихся | 10 |
| 6.2 | Методические указания (для самостоятельной работы) | 10 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 7.1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 11 |
| 7.2 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины | 12 |
| 7.3 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 13 |
| 7.4 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 16 |
| 7.4.1 | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования | 16 |
| 7.4.2 | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена) | 18 |
| 7.5 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания зна- | 21 |

| | | |
|------|--|----|
| | ний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | |
| 8 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 22 |
| 8.1 | Основная учебная литература | 22 |
| 8.2 | Дополнительная учебная литература | 22 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 23 |
| 9.1 | Перечень электронно-библиотечных систем | 23 |
| 9.2 | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | 23 |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 24 |
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 24 |
| 11.1 | Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса | 24 |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 24 |
| 12 | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | 25 |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | 26 |
| 13 | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 27 |
| 14 | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 28 |
| | Приложения | 29 |
| | Приложение 1 Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины | 29 |
| | Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины | 33 |

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация планирования на перерабатывающих предприятиях» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению производства, по организации планирования деятельности в перерабатывающих организациях разных организационно-правовых форм.

Задачи:

- познание теоретических основ организации планирования производства;
- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;
- организация планирования производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1-Планируемые результаты обучения по дисциплине

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-15 | способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объект управления | Знать: 3-1- закономерности, принципы, формы организации производства; 3-2- понятие технологического процесса и технологической операции; виды технологических операций, выполняемых при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства; виды и составные части технологических карт, как основы для планирования технологического процесса; 3-3- методики исчисления себестоимости произведенной продукции. | У-1-анализировать и планировать технологические процессы в переработке и хранении продукции; У-2-определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции, переработку и хранение продукции; У-3-исчислять плановую себестоимость полученной продукции; | навыками: В-1- формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты. |
| 2 | ПК-17 | способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга | 3-4- виды перерабатывающих предприятий; 3-5- назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков. | У-4- разработать бизнес-план. | навыками: В-2- формулировать цели, определять стратегию и тактику их достижения. |
| 3 | ПК-19 | готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и форми- | 3-6- понятие, классификацию и источники формирования средств производства (в т.ч. лизинг. 3-7- | У-5- проводить расчет основных экономических показателей по использованию трудо- | В-3- навыками анализа по использованию ресурсов предприятия и принимать |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|---|--|
| | | рованию ресурсов предприятия | показатели эффективности использования ресурсов. | вых и материальных ресурсов предприятия; определять потребность в технике и рабочей силе для предприятия. | решения по результатам анализа хозяйственной и предпринимательской деятельности. |
|--|--|------------------------------|--|---|--|

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация планирования на перерабатывающих предприятиях» относится к Блоку 1 «Дисциплины вариативной части программы бакалавриата».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины, час. | |
|---|------------------------|------------------------|--------------|
| | | Всего | курс 5 |
| Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе: | | 25,5 | 25,5 |
| Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | | 12 | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе: | | 112,8 | 112,8 |
| Курсовой проект (работа) | КП | | |
| | КР | + | + |
| Расчетно-графические работы (РГР) | | | |
| Реферат (Реф) | | | |
| Контрольная работа студента заочной формы обучения | | | |
| Контроль | | 5,7 | 5,7 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР)) | | Э, КР | Э, КР |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Формируемые компетенции | Содержание раздела в дидактических единицах | В результате изучения дисциплины обучающиеся: |
|-------|---|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Методологические основы планирования на перерабатывающих предприятиях | ПК-15,17, 19 | ДЕ-1. Предмет и задачи науки. ДЕ-2. Основные формы, принципы и функции планирования ДЕ-3. Методы планирования. ДЕ-4. Система показателей и расчетов в планировании. | З-1 |
| 2 | Организационные основы планирования на перерабатывающих предприятиях | ПК-15,17, 19 | ДЕ-5. Система планов ДЕ-6. Стратегическое планирование развития перерабатывающих предприятий ДЕ-7. Бизнес-планирование на предприятии ДЕ-8. Организация планирования на | З-4, З-5, У-4, В-1-3. |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------|--|--------------------------|
| | | | перерабатывающих предприятиях | |
| 3 | Годовое планирование на предприятии | ПК-17, 19 | 15, ДЕ-9. Годовое планирование основного производства ДЕ-10. Планирование вспомогательных производств ДЕ-11. Планирование в обслуживающих подразделениях | З-1-6; У-1-3, У5, В-1-3. |

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Виды учебных занятий (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости ¹ |
|---------------|---------|---|--------------------------------|----|-----------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | |
| 1 | 5 | Методологические основы планирования на перерабатывающих предприятиях | 4 | | - | Тп (9) |
| 2 | 5 | Организационные основы планирования на перерабатывающих предприятиях | 2 | | 8 | Тп (9) |
| 3 | 5 | Годовое планирование на предприятии | 2 | | 4 | |
| ИТОГО: | | | 8 | | 12 | |

¹ Тп – письменное тестирование.

5.3 Практические занятия

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Наименование практических работ | Всего часов |
|-------------------------|---------|--|---|-------------|
| 1 | 5 | «Организационные основы планирования на перерабатывающих предприятиях» | Определение специализации перерабатывающего предприятия, размеров производства, оснащенности и эффективности использования средств производства | 2 |
| | | | Обоснование необходимости расширения ассортимента продукции на перерабатывающем предприятии | 2 |
| | | | Разработка бизнес-плана перерабатывающего предприятия. | 4 |
| Итого по разделу | | | | 8 |
| 2 | 5 | «Годовое планирование на предприятии» | Расчет производственной программы и плана по труду, заработной плате и себестоимости продукции для перерабатывающего предприятия. Определение численности производственного персонала на предприятии. Построение графиков движения сырья по операциям и определение продолжительности операционного цикла при разных видах движения | 4 |
| | | | Итого по разделу | 4 |
| ВСЕГО | | | | 12 |

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ).

Курс 5 :

1. Бизнес – план совершенствования поточно-технологической линии при производстве определенного вида продукции на перерабатывающем предприятии.
2. Организационно-экономическое обоснование эффективности выпуска нового вида продукта в условиях перерабатывающего предприятия.
3. Бизнес-план по совершенствованию организации хранения, переработки и реализации овощей (плодов, ягод) на перерабатывающем предприятии.
4. Бизнес-план по совершенствованию организации хранения и послеуборочной доработки продукции растениеводства.
5. Бизнес-планирование производства и реализации хлебобулочной (молочной, мясной и т.д.) продукции в условиях перерабатывающего предприятия.
6. Организационно-экономическое обоснование совершенствования технологии производства конкретного вида продукции на перерабатывающем предприятии.
7. Бизнес-планирование расширения ассортимента состава производства хлебобулочной (молочной, мясной и т.д.) продукции в условиях конкретного предприятия.
8. Бизнес-планирование организации цехов малой мощности по переработке продукции.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|--------------------|---------|---|---|--------------|
| 1 | 5 | Методологические основы планирования на перерабатывающих предприятиях | - проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, - подготовка к тестированию. | 40,0 |
| 2 | 5 | Организационные основы планирования на перерабатывающих предприятиях | - проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой; написание курсовой работы. - подготовка к тестированию | 38,0 |
| 3 | 5 | Годовое планирование на предприятии | - проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой; написание курсовой работы. - подготовка к тестированию | 34,8 |
| Итого часов | | | | 112,8 |

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Иванихина, Л.Н.

Годовое планирование в молочном скотоводстве [Текст]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий у обучающихся по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по дисциплинам «Организация производства и предпринимательство в АПК», «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» / Л.Н. Иванихина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019.- 40 с.

Иванихина Л.Н., Методические указания для самост. работы по изуч. дисц. Организация производства и предпр-во в АПК для студ. техн. фак-та заоч. ф. обуч. по напр. подг. 35.03.07 Технология пр-ва и перераб. с/х прод. [Электронный ресурс] / Л.Н. Иванихина, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2016, 26с

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Организация планирования на перерабатывающих предприятиях».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация планирования на перерабатывающих предприятиях» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № курса | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| <i>ПК-15</i> - способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объект управления | |
| 5 | Организация производства и предпринимательство в АПК |
| 5 | Организация планирования на перерабатывающих предприятиях |
| 4 | Технология хранения и переработки продукции растениеводства |
| 5 | Технология хранения и переработки продукции животноводства |
| 5 | Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности |
| 5 | Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях |
| 5 | Основы научных исследований |
| 5 | Преддипломная практика |
| 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| | |
|---|--|
| | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-17 - способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга | |
| 3 | Маркетинг |
| 3 | Менеджмент |
| 5 | Организация производства и предпринимательство в АПК |
| 5 | Организация планирования на перерабатывающих предприятиях |
| 5 | Преддипломная практика |
| 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-19 - готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия | |
| 5 | Организация производства и предпринимательство в АПК |
| 5 | Организация планирования на перерабатывающих предприятиях |
| 3 | Аграрная экономика |
| 5 | Информационные технологии в перерабатывающей промышленности |
| 5 | Компьютеризация при проектировании перерабатывающих предприятий |
| 5 | Преддипломная практика |
| 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 5 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа) | Код контролируемой компетенции | Форма оценочных средств |
|------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | Методологические основы планирования на перерабатывающих предприятиях | ПК- 15,17, 19 | Тп; |
| 2 | Организационные основы планирования на перерабатывающих предприятиях | ПК-15, 17,19 | Тп; |
| 3 | Годовое планирование на предприятии | ПК-15, 17,19 | Тп. |

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | | Перечень компонентов компетенции | Образовательные технологии формирования компетенции | Форма оценочного средства | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|-------------|---|--|--|---------------------------|--|--|--|--|
| Код | Формулировка | | | | высокий | средний | ниже среднего (пороговый) | низкий (пороговый уровень не достигнут) |
| | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-15 | способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объект управления | <p>Знать: закономерности, принципы, формы организации производства; понятие технологического процесса и технологической операции; виды технологических операций, выполняемых при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства; виды и составные части технологических карт, как основы для планирования технологического процесса; методики исчисления себестоимости произведенной продукции.</p> <p>Уметь: исчислять плановую себестоимость полученной продукции.</p> <p>Владеть: навыками: формулировать выводы, обобщать, интерпретировать полученные результаты.</p> | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Тп, ЭКЗ | <p>Знает: методики исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>Умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции растениеводства, животноводства, перерабатывающего производства.</p> <p>Владеет: методикой организационно-экономической оценки технологий по выращиванию сельскохозяйственных культур и животных.</p> <p>Способен: составить технологическую карту возделывания сельскохозяйственной культуры либо годовой оборот стада животных.</p> | <p>Знает: виды животных, их половозрастные группы, виды технологических карт.</p> <p>Умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции.</p> <p>Владеет навыками расчета отдельных экономических показателей для оценки технологий по выпуску продукции.</p> | <p>Знает: виды животных, их половозрастные группы, виды технологических карт.</p> <p>Умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции.</p> <p>Владеет навыками расчета отдельных экономических показателей для оценки технологий по выпуску продукции.</p> | <p>Не знает: виды животных, их половозрастные группы, виды технологических карт.</p> <p>Не умеет: определять материально-денежные и трудовые затраты на производство продукции.</p> <p>Не владеет навыками расчета экономических показателей для оценки технологий по выпуску продукции</p> |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------|---|---|--|---|
| ПК-17 | способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга | <p>Знать: виды и формы предпринимательской деятельности (в т.ч. организационно-правовые); коммерческую деятельность; назначение, порядок разработки и содержание бизнес-плана; понятие и классификацию рисков.</p> <p>Уметь: разработать бизнес-план.</p> <p>Владеть: навыками: формулировать цели, определять стратегию и тактику их достижения.</p> | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Тп, ЭКЗ | <p>Знает: виды и формы предпринимательской деятельности, основные разделы бизнес-плана.</p> <p>Умеет: провести расчеты и интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: основными методами планирования и анализа результатов.</p> <p>Способен: самостоятельно составить бизнес план развития предприятия, либо отдельного направления деятельности.</p> | <p>Знает: основные разделы бизнес-плана.</p> <p>Умеет: провести расчет по отдельному разделу бизнес-плана.</p> <p>Владеть: навыками: формулировать цели.</p> <p>Понимает: значение бизнес-плана в деятельности предпринимателя:</p> | <p>Знает: основные разделы бизнес-плана.</p> <p>Умеет: провести расчет по отдельному разделу бизнес-плана.</p> <p>Владеть: навыками: формулировать цели.</p> | <p>Не знает: основные разделы бизнес-плана.</p> <p>Не умеет: провести расчет по отдельному разделу бизнес-плана.</p> <p>Не владеет: навыками в формулировании цели.</p> |
| ПК-19 | готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия | <p>Знать: понятие, классификацию и источники формирования средств производства (в т.ч. лизинг), организацию земельной территории и способы рационального использования сельскохозяйственных угодий и других средств производства.</p> <p>Уметь: проводить расчет основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов предприятия; определять потребность в кормовых угодьях, технике и рабочей силе для предприятия.</p> <p>Владеть: навыками анализа по использованию ресур-</p> | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Тп, ЭКЗ | <p>Знает: понятие, классификацию и источники формирования средств производства (в т.ч. лизинг), организацию земельной территории и способы рационального использования сельскохозяйственных угодий и других средств производства, основные экономические показатели по использованию ресурсов.</p> <p>Умеет: составлять кормовой план и рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ, определять потребность в технике и рабочей силе в</p> | <p>Знает: понятие, классификацию средств производства (в т.ч. лизинг), организацию труда и земельной территории, основные экономические показатели по использованию ресурсов.</p> <p>Умеет: проводить анализ основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов предприятия.</p> <p>Понимает: значение как отдельно полученных показателей по</p> | <p>Знает: понятие, классификацию средств производства (в т.ч. лизинг), организацию труда и земельной территории, основные экономические показатели по использованию ресурсов.</p> <p>Умеет: проводить анализ основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками анализа по использованию ресурсов предприятия.</p> | <p>Не знает: понятие, классификацию средств производства, организационную территорию, основные экономические показатели по использованию ресурсов.</p> <p>Не умеет: проводить анализ основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.</p> <p>Не владеет: навыками анализа по использованию ресурсов предприятия.</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | сов предприятия и принимать решения по результатам анализа хозяйственной и предпринимательской деятельности. | | <p>напряженные периоды полевых работ; проводить анализ основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.</p> <p>Владеет навыками анализа по использованию ресурсов предприятия и принятия решения по источникам формирования ресурсов по результатам анализа хозяйственной и предпринимательской деятельности.</p> <p>Способен: провести расчет основных экономических показателей по использованию земли, трудовых и материальных ресурсов.</p> | использованию ресурсов, так и всей совокупности. | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для рубежного тестирования:

1. Что является предметом науки:
 - а) перерабатывающее предприятие;
 - б) структурные подразделения предприятия;
 - в) планирование производства на предприятии;
2. Какой из показателей не характеризует размеры производства:
 - а) стоимость основных производственных фондов.
 - б) численность работников;
 - в) энергооснащенность
3. Что такое «норма выработки»:
 - а) объем выполненной работы одним работником за фактически отработанное время;
 - б) количество единиц продукции, которое должно быть выполнено одним или группой работников в единицу времени;
 - в) количество единиц работы, которое выполнено одним или группой работников за рабочий день.
4. Укажите способ изучения трудовых процессов:
 - а) статистический;
 - б) хронография;
 - в) тестирование;
5. Как определяется уровень обеспеченности рабочей силой:
 - а) как отношение фактического количества работников к плановому;
 - б) как отношение планового количества работников к фактическому;
 - в) как отношение количества работников к производственной площади;
6. Амортизация основных средств производства – это:
 - а) затраты на капитальный ремонт;
 - б) физический износ машин и оборудования;
 - в) возмещение в денежной форме затрат по приобретенным средствам производства;
7. Укажите, что предполагает стратегическое планирование:
 - а) разработку модели будущего положения предприятия;
 - б) разработку модели текущего положения предприятия;
 - в) анализ деятельности предприятия.
8. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств:
 - а) фондоотдача;
 - б) энерговооруженность;
 - в) фондообеспеченность;

9. Назовите недостатки крупного производства:
- а) снижается себестоимость продукции;
 - б) увеличивается производительность труда
 - в) увеличиваются транспортные расходы
- 10.оборотные средства – это:
- а) средства производства, которые участвуют в одном производственном цикле;
 - б) средства производства, которые многократно участвуют в производственном цикле;
 - в) средства производства стоимостью менее 1000 рублей за единицу.
11. Как классифицируются перерабатывающие предприятия по времени работы в течение года:
- а) сезонного и круглогодичного действия
 - б) циклического и нециклического действия
 - в) зимние и летние.
12. Какие цеха выделяют на перерабатывающих предприятиях:
- а) основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производства
 - б) основного и побочного производства
 - в) основного и вспомогательного производства
13. Что понимают под рабочим местом:
- а) закреплённая за рабочим территория;
 - б) часть цеха или участка, на котором одним или группой связанных между собой рабочих осуществляется процесс труда
 - в) территория, на которой размещены средства производства.

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции: ПК- 15 - способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объект управления;

ПК- 17 – способностью к разработке бизнес- планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга;

ПК- 19 - готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Предмет, объект и задачи науки «Организация планирования на перерабатывающих предприятиях». Экономическая сущность и содержание планирования на предприятии.
2. Основные формы, принципы и функции планирования на перерабатывающих предприятиях.
3. Методы планирования: балансовый, нормативный, нормативно-ресурсный, программно-целевой, расчетно-конструктивный, методы моделирования и экономико-математические.
4. Система показателей и расчетов в планировании на предприятии.
5. Особенности планирования на перерабатывающих предприятиях.

6. Организация планирования на перерабатывающих предприятиях (формирование заказа на производство и реализацию продукции, организация работы в предплановый и плановый периоды).
7. Система планов на перерабатывающих предприятиях: перспективные, годовые, оперативные и их взаимосвязь.
8. План организационно-хозяйственного устройства предприятия: содержание, порядок разработки.
9. План экономического и социального развития предприятия на 3-5 лет: содержание и порядок составления.
10. Годовой план производственно-финансовой деятельности перерабатывающих предприятий: основные разделы и порядок разработки. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
11. Сущность оперативного планирования на предприятии. Виды оперативных планов на перерабатывающих предприятиях.
12. Методика разработки производственной программы и плана по труду и заработной плате на перерабатывающих предприятиях.
13. Методика планирования затрат и исчисление себестоимости продукции на перерабатывающих предприятиях.
14. Стратегическое планирование на предприятии: понятие, сущность и этапы его проведения.
15. Методика проведения анализа внешней и внутренней среды предприятия.
16. Определение направления развития предприятия: видение, миссия и цели организации.
17. Стратегический анализ предприятия: понятие, этапы и основные методы его проведения (анализ разрыва, анализ динамики издержек и кривая опыта, анализ динамики рынка, модель «продукт-рынок», портфельные модели анализа стратегии).
18. Методика проведения анализа конкурентной позиции предприятия. Современная типология конкурентных экономических стратегий предприятия.
19. Формулирование стратегии развития предприятия: общей, деловой, функциональных.
20. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.
21. Понятие бизнес-проекта и бизнес-плана. Классификация бизнес-проектов и состав их участников.
22. Цели, функции и виды бизнес-планов.
23. Содержание, этапы и последовательность разработки бизнес-плана.
24. Методика разработки основных разделов бизнес-плана: план маркетинга, производственный, организационный и финансовый планы, оценка рисков и управление ими, оценка эффективности и масштабности проекта.
25. Принятие решения об инвестировании проекта.
26. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие.
27. Цех и рабочее место как первичные структурные элементы перерабатывающего предприятия: понятие, классификация и характеристика.
28. Принципы рационального размещения структурных подразделений организации.
29. Производственный процесс и его элементы.

30. Понятие и классификация операций.
31. Техничко-экономическая характеристика единичного типа производства
32. Техничко-экономическая характеристика серийного типа производства
33. Техничко-экономическая характеристика массового типа производства
34. Сравнительная характеристика непоточного и поточного методов организации производства
35. Поточные линии: понятие, классификация и основные показатели

Практические задания для проведения экзамена:

Задача 1. Определить затраты на электроэнергию при переработке 2000 т картофеля, если норма выработки за смену составляет 14 т, мощность электродвигателя – 9,5 кВт/ч., стоимость 1 кВт/ч – 4,80 руб., продолжительность смены – 7 часов.

Задача 2. Определить тарифный фонд заработной платы оператора по обслуживанию поточной линии при переработке 2000 т картофеля, если норма выработки за смену составляет 14 т, работа тарифицируется по 5 тарифному разряду.

Задача 3. Определить численность рабочих на предприятии, если производственная программа определена в объеме 45000 чел-ч, эффективный фонд рабочего времени производственного рабочего составляет 1650 часов, удельный вес производственных рабочих на предприятии составляет 70%.

Задача 4. Определить себестоимость молочной продукции по видам, если сумма затрат на всю продукцию составила 5000 тыс. руб., а выход продукции: молоко – 6,4 т, творог – 8 т, сметана – 20 т.

Задача 5. Определить амортизационные отчисления по формовочному аппарату, приходящиеся на хлеб «Дарницкий», если его балансовая стоимость составляет 870 тыс. руб., годовая норма амортизационных отчислений – 12,5 %, выработка ржаного хлеба за месяц составила 150 т, в т.ч. хлеба «Дарницкий» - 60 т.

Компетенции: ПК- 15 - способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объект управления;

ПК- 17 – способностью к разработке бизнес- планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга;

ПК- 19 - готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Бизнес – план совершенствования поточно-технологической линии при производстве определенного вида продукции на перерабатывающем предприятии.

2. Организационно-экономическое обоснование эффективности выпуска нового вида продукта в условиях перерабатывающего предприятия.

3. Бизнес-план по совершенствованию организации хранения, переработки и реализации овощей (плодов, ягод) на перерабатывающем предприятии.

4. Бизнес-план по совершенствованию организации хранения и послеуборочной доработки продукции растениеводства.

5. Бизнес-планирование производства и реализации хлебобулочной (молочной, мясной и т.д.) продукции в условиях перерабатывающего предприятия.

6. Организационно-экономическое обоснование совершенствования технологии производства конкретного вида продукции на перерабатывающем предприятии.

7. Бизнес-планирование расширения ассортимента состава производства хлебобулочной (молочной, мясной и т.д.) продукции в условиях конкретного предприятия.

8. Бизнес-планирование организации цехов малой мощности по переработке продукции.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене и защите курсовой работы производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Курсовой проект (работа)

Критериями оценки курсового проекта (работы) являются: правильность выполнения расчетного-графического материала, обоснованность выбора источников литературы, степень соблюдения требований к оформлению и др.

Курсовой проект (работа) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная под руководством преподавателя, одна из основных форм учебных занятий и форм контроля учебной работы студентов. Задания на выполнение курсовых работ (проектов) утверждаются на заседании кафедры, утверждаются приказом ректора академии и выдаются студенту; одновременно на заседании кафедры утверждается график подготовки разделов по курсовому проектированию. Срок сдачи курсовых работ (проектов) – за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Перед этим студенты должны проверить соблюдение всех необходимых требований по содержанию и оформлению курсового проекта (работы). Несоблюдение требований может повлиять на оценку; курсовой проект (работа) может быть возвращён для доработки или повторного выполнения. Курсовой проект (работа), выполненный с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Для защиты курсовых работ (проектов) на кафедре создается комиссия с участием непосредственно руководителей проектов (работ). Процедура

защиты КП (КР) включает в себя: выступление студента по теме и результатам выполненной работы (5-8 мин.), ответы на вопросы членов комиссии. На защите студент должен уметь обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы КП (КР) и обстоятельно ответить на вопросы. Окончательная оценка за КП (КР) проставляется преподавателем дисциплины после защиты её студентом. Работа оценивается дифференцированно с учетом качества (соблюдения требований к оформлению) её выполнения, содержательности выступления и ответов студента на вопросы во время защиты проекта (работы). При необходимости преподаватель дисциплины может предусмотреть досрочную защиту КП (КР). Курсовая работа (проект) оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится за работу, отвечающую всем требованиям к написанию и оформлению курсовых работ (проектов).

Оценка **«хорошо»** ставится за работу, написанную на достаточно высоком уровне, в полной мере раскрывающую план курсовой работы (проекта), однако содержащую незначительные ошибки в изложении или оформлении текстового, иллюстративного материала, или рекомендаций по улучшению ситуации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, в которой недостаточно полно отражены основные вопросы темы, использовано небольшое количество источников литературы или использованы устаревшие источники литературы, нарушена логика и стиль изложения, не соблюдены требования к оформлению, отсутствуют авторские выводы и предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за дословное переписывание материала одного или нескольких источников.

Положительная оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения и защиты. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же курсовому проекту (работе) допускается не более двух раз.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимы-

ми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1 | Шаляпина И.П., Планирование на предприятии АПК (ЭБС Издательство Лань) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. - СПб.: Лань, 2017. - 176 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90149 , СПб., Лань, 2017, 176с | 1,2,3 | 5 | Электронный ресурс |
| 2 | Планирование на предприятии АПК [Текст]: учебники и учебные пособия для студентов вузов / Под ред. К.С. Терновых [и предыд. изд.], М., КолосС, 2007, 333с | 1 | 5 | 45 |

8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1 | Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова [Электронный ресурс] (CD №513), Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 0с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация | Все разделы | 5 | Электронный ресурс |
| 2 | Справочник экономиста- аграрника [Текст] / Под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого В.В., М.М. Максимова [и предыд. изд.], М., КолосС, 2010, 367с | Все разделы | 5 | 59 |
| 3 | Иванихина, Л.Н. Годовое планирование в молочном скотоводстве [электронный ресурс]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий у обучающихся по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по дисциплинам «Организация производства и предпринимательство в | 3 | 5 | Электронный ресурс |

| | | | | |
|---|---|---|---|----|
| | АПК», «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» - Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный каталог/ , требуется авторизация. | | | |
| 4 | Иванихина Л.Н. , Методические указания для самост. работы по изуч. дисц. Организация производства и предпр-во в АПК для студ. техн. фак-та заоч. ф. обуч. по напр. подг. 35.03.07 Технология пр-ва и перераб. с/х прод. [Электронный ресурс] / Л.Н. Иванихина, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2016, 26с | 3 | 5 | 30 |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Режим доступа |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Рукопт» | Универсальная | http://rucont.ru/ |
| 3. | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» | Универсальная | http://ibooks.ru/ |
| 4. | Электронно-библиотечная система «AgriLib» | Специализированная | http://ebs.rgazu.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsheb.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|-----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практическое занятие | Выполняется групповое или индивидуальное задание по решению производственных задач на основе методики, проработанной с преподавателем в аудитории. |
| Подготовка к экзамену | Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач. |

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе письменного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование | Тематика |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|-------|---|---------------|--|
| 1. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | Универсальная | http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярослав- |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| | | | ской ГСХА. |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант» | Универсальная | https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ | Универсальная | https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю. |
| 4. | Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science | Универсальная | http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии. |
| 5. | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus | Универсальная | https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 6. | Базы данных издательства SpringerNature | Универсальная | https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Универсальная | https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 8. | База данных AGRIS | Специализированная | http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный |
| 9. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный. |

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация планирования на перерабатывающих предприятиях» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|--|
| <p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 240. Количество посадочных мест: <u>120</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С-Предприятие.</p> |
| <p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 214. Количество посадочных мест: <u>34</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p> |
| <p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> Помещение № 109. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> Помещение № 318. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|--|--|
| <p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p> |

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего – 25,5 часов, в т.ч. Л - 8 часов, ПЗ – 12 часов.

Интерактивные занятия составляют 100% от объема аудиторных занятий

| № п/п | № курса | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|-------|---------|----------------------|---|--|
| 1 | 5 | Лекционные занятия | Лекция – визуализация, лекция-беседа. | групповые |
| 2 | 5 | Практические занятия | Работа в группах, элементы моделирования производственных процессов и ситуаций. | групповые |

При проведении лекций использованы не имитационные технологии: *лекция – визуализация и лекция-беседа.*

Лекция-визуализация использует принцип наглядности за счет мультимедийного сопровождения и позволяет работать с текстовой информацией, графическими изображениями, звуком, анимационной графикой, предполагают демонстрацию слайдов. Это достигается за счет переконструирования учебной информации в визуальную форму через технические средства обучения. Она способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество ее состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изло-

жения учебного материала с учетом особенностей студентов и позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При проведении практических занятий использованы имитационные технологии: моделирование производственных процессов и ситуаций.

Элементы моделирования производственных процессов и ситуаций предусматривают имитацию реальных условий работы на перерабатывающих предприятиях и разработку и решение вопросов, связанных с формированием трудовых коллективов на проведение заданного объема работ, установление нормы выработки, начисление заработной платы работникам, определение себестоимости единицы продукции

14 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Организация планирования на перерабатывающих предприятиях» лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**

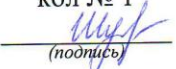
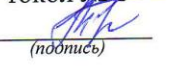
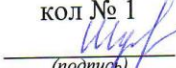
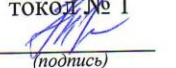
Внесенные изменения на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Организация планирования на перерабатывающих предприятиях

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:




| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 28.08.2017 г. Протокол № 1  (подпись) | 30.08.2017 г. Протокол № 1  (подпись) |
| 2 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 28.08.2017 г. Протокол № 1  (подпись) | 30.08.2017 г. Протокол № 1  (подпись) |

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

**В рабочую программу дисциплины
Организация планирования на перерабатывающих предприятиях**
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

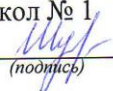
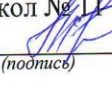
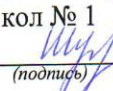

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|----------|---|---|---|--|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись) | 30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись) |
| 2 | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем | Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы | 27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись) | 30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись) |
| 3 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 27.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись) | 30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись) |

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

**В рабочую программу дисциплины
Организация планирования на перерабатывающих предприятиях**
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|----------|---|---|--|---|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись) | 29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 2 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 26.08.2019 г. Протокол № 1  (подпись) | 29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись) |

33

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**

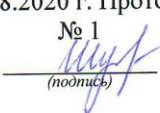
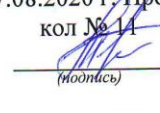
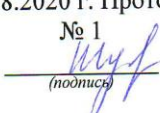
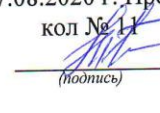
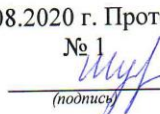
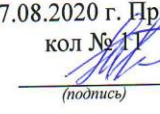
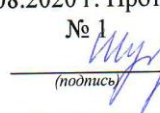
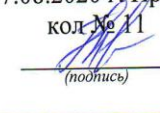
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Организация планирования на перерабатывающих предприятиях

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 2 | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 3 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 4 | 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Организация планирования на перерабатывающих предприятиях
наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с/х продукции»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
«Технология хранения и переработки с/х продукции»

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 5 лет

Декан факультета

[подпись]
(подпись)

Бурнакова А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК

[подпись]
(подпись)

Зубарева Г.З.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедрой

[подпись]
(подпись)

Иванова С.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2020г.

1. Дисциплина: Организация планирования на перерабатывающих предприятиях

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

– знать: теоретические аспекты прогнозирования, стратегического, тактического и оперативного планирования; основы организации и планирования производства и производственных систем; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность.

– уметь: проводить анализ состояния и развития производственной деятельности предприятия и его подразделения; составлять годовые или бизнес-планы развития деятельности предприятия и его подразделения, контролировать их выполнение.

– владеть: навыками сбора и обработки данных для разработки планов развития предприятия; методами оценки деятельности предприятия; методами планирования деятельности организации на перспективу.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины, час. | | |
|---|------------------------|--------------|------------|
| | Всего | курс | |
| | | 5 | |
| Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе: | 25,5 | 25,5 | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 12 | 12 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе: | 112,8 | 112,8 | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| | + | + | |
| Расчетно-графические работы (РГР) | | | |
| Реферат (Реф) | | | |
| Контрольная работа студента заочной формы обучения | | | |
| Контроль | 5,7 | 5,7 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР)) | Э, КР | Э, КР | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |