

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
технологический факультет

Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.  
(Морозов В.В.)  
«28» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**  
*наименование практики*

Уровень высшего образования бакалавриат  
*(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)*

Программа прикладной бакалавриат  
*(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)*

Направление(я) подготовки 35.05.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»  
*(код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) образовательной программы «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

Форма обучения заочная  
*(очная, заочная)*

Срок получения образования по программе (бакалавриата) 5 лет

Ярославль  
2020 г.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ раз-дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Место и время проведения практики	8
5	Объем практики	8
6	Содержание практики	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Методические указания для самостоятельной работы	10
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	14
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	25
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	27
10.1	Основная учебная литература	27
10.2	Дополнительная учебная литература	28
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	28
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	28
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	29
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	30
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	31
14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики	35
	Приложение 2 Аннотация программы практики	

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики** производственная практика.

**Тип практики** преддипломная практика

**Способ(ы) проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы (форма) практики** непрерывно.

**Целями проведения производственной практики** являются: закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации или научно-исследовательского учреждения; изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и т.д.).

**Задачами производственной практики:**

- реализация технологий производства продукции растениеводства;
- реализация технологий производства продукции животноводства;
- реализация технологий производства плодоовощной продукции;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- реализация технологий переработки продукции растениеводства;
- реализация технологий переработки продукции животноводства;
- реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;
- эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;
- организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;
- организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- сбор информации и анализ состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- проведение научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализа полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) (*выбрать*):

№ п/п	Код Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	готовностью определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	З- 1 физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	У-1 определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	В-1 навыками определения физиологического состояния, адаптационного потенциала и факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур
2.	ПК-2	готовностью оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	З- 2 основные типы и виды животных в сельскохозяйственном производстве	У-2 оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	В-2 навыками оценки роли основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве
3.	ПК-3	способностью распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве	З- 3 сорта растений и породы животных	У-3 распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве	В-3 навыками учёта сортов растений и пород животных для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве
4.	ПК-4	готовностью реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства	З- 4 технологии производства продукции растениеводства и животноводства	У-4 реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства	В-4 навыками реализации технологии производства продукции растениеводства и животноводства
5.	ПК-5	готовностью реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	З- 5 технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	У-5 реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	В-5 навыками реализации технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства
6.	ПК-6	готовностью реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей	З- 6 технологии хранения и переработки плодов и овощей	У-6 реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей	В-6 навыками реализации технологии хранения и переработки плодов и овощей
7.	ПК-7	готовностью реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законода-	З- 7 показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; требования нормативной и законода-	У-7 реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и	В-7 навыками реализации качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законода-

		тельной базы	тельной базы	законодательной базы	тельной базы
8.	ПК-8	готовностью эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья	3- 8 технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья	У-8 эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья	В-8 эксплуатации технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья
9.	ПК-9	готовностью реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства	3- 9 технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства	У-9 реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства	В-9 навыками реализации технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства
10.	ПК-10	готовностью использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства	3- 10 механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства	У-10 использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства	В-10 навыками использования механических и автоматических устройств при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства
11.	ПК-11	готовностью принять участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия	3- 11 схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов	У-11 принять участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия	В-11 навыками разработки схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов; определения дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия
12.	ПК-12	способностью использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции	3- 12 технологии производства органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции	У-12 использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции	В-12 навыками использования существующих технологий в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции
13.	ПК-13	готовностью применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях	3- 13 технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях	У-13 применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях	В-13 навыками использования технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях
14.	ПК-14	способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	3- 14 основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	У-14 использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	В- 14 использования методов защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
15.	ПК-15	способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве,	3- 15 технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хра-	У-15 анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, пе-	В- 15 навыками анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, пере-

		переработке и хранении продукции как к объекту управления	нении продукции как объект управления	переработке и хранении продукции как объект управления	работке и хранении продукции как объектов управления
16.	ПК-16	способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	3- 16 виды управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	У-16 принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	В- 16 управленческих решений в различных производственных
17.	ПК-17	способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	3- 17 основы бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции; основы маркетинга	У-17 разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинговые исследования	В-17 навыками разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведения маркетинга
18.	ПК-18	готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	3- 18 структуру подразделений организации, показатели качества труда и продукции	У-18 управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	В-18 навыками управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции
19.	ПК-19	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	3- 19 основы формирования ресурсов организации	У-19 систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	В-19 навыками систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата.

### 4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

**Место проведения производственной практики:** в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», помещение № 211 кафедры «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Образование».

Производственная практика *Преддипломная практика* проводится на 5 курсе.

### 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной или производственной (*выбрать нужное*) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, контактная работа с обучающимися 2 часа, самостоятельная работа 214 часов (заочная форма).

### 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14;	ДЕ-1. Вводное занятие. Установочная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на перерабатывающих	1	Дневник, индивидуальное задание

		ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	предприятиях. ДЕ-2 Общая характеристика перерабатывающего предприятия. ДЕ-3 Технология производства и переработки продукции растениеводства. ДЕ-4 Технология производства и переработки продукции животноводства. ДЕ-5 Состояние охраны труда и техники безопасности на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	214	Дневник, индивидуальное задание
2	Практический этап				
3	Заключительный этап		ДЕ-6 Обобщение и анализ собранного материала. Подготовка отчёта по практике	1	Отчет по практике

## 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Для самостоятельного изучения материалов по практике «Преддипломная практика» обучающиеся могут воспользоваться следующими методическими указаниями: Производственная преддипломная практика [Электронный ресурс]: практ. пос. для обуч. по напр. подг. 35.03.07 "ТПиПСХП" / Т.Г. Зубарева, В.Ф. Позднякова, А.С. Бушкарева, Е.А. Горнич, Л.Э. Мельникова, Ю.А. Михайлова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019, 48с. Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе проведения производственной практики «Преддипломная практика», являющейся этапом формирования компетенции(й) ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по «Преддипломной практике» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

### **9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-1 готовность определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур
2	Физиология растений
1	Ботаника
4	Производство продукции растениеводства
5	Преддипломная практика

5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-2 готовность оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	
3	Морфология и физиология сельскохозяйственных животных
4	Производство продукции животноводства
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-3 способность распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве	
4	Производство продукции животноводства
4	Производство продукции растениеводства
3	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-4 готовностью реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства	
4	Производство продукции животноводства
4	Производство продукции растениеводства
1,2,3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
5	Интенсивные технологии в животноводстве
ПК-5 готовностью реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	
4	Технология хранения и переработки продукции растениеводства
4	Процессы и аппараты пищевых производств
4	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
5	Технология бродильных производств
5	Технология хлебобулочных и макаронных изделий
5	Основы проектирования предприятий перерабатывающих отраслей
5	Технология хранения и переработки продукции животноводства
5	Частные технологии молочных продуктов
5	Технология молочносодержащих продуктов
4	Частные технологии мясопродуктов
4	Технология переработки продуктов птицеводства
4	Технологии переработки плодов и овощей
4	Технология масложирового производства
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-6 Готовность реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей	
4	Технология хранения и переработки продукции растениеводства
5	Основы проектирования предприятий перерабатывающих отраслей
3	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции

4	Технологические расчеты при переработке сельскохозяйственной продукции
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
5	Технология переработки плодов и овощей
ПК-7 готовность реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	
1	Химия неорганическая и аналитическая
2	Химия физическая и коллоидная
2	Микробиология
5	Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки
3	Оборудование для первичной переработки с.-х. продукции
3	Физика и химия продукции животноводства
3	Физика и химия продукции растениеводства
4	Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции
4	Идентификация и сертификация сельскохозяйственной продукции
5	Санитарная гигиена на перерабатывающих предприятиях
5	Санитарная гигиена на предприятиях агропромышленного комплекса
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
3	Органическое земледелие
ПК-8 готовность эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья	
5	Технологическое оборудование перерабатывающих отраслей
3	Оборудование для первичной переработки сельскохозяйственной продукции
1,2,3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-9 готовность реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства	
4	Технология хранения и переработки продукции растениеводства
4	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
3	Пищевые добавки
5	Основы проектирования предприятий перерабатывающих отраслей
5	Технология хранения и переработки продукции животноводства
3	Производство продукции растениеводства
3	Производство продукции животноводства
4	Физико-химические методы анализа готового сырья
4	Физико-химические методы анализа сельскохозяйственного сырья
3	Технологическая практика
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР

1	Введение в специальность
3	Система автоматизированного проектирования перерабатывающих отраслей
ПК-10	готовность использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства
3	Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства
3	Механизация и автоматизация технологических процессов животноводства
3	Оборудование для первичной переработки сельскохозяйственной продукции
1,2,3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-11	готовность принять участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия
4	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
4	Производство продукции растениеводства
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-12	Способность использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции
4	Технология хранения и переработки продукции растениеводства
4	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
4	Основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции
5	Технология хранения и переработки продукции животноводства
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-13	готовность применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях
3	Производство продукции растениеводства
3	Технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-14	способность использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
5	Безопасность жизнедеятельности
1	Экология предприятий агропромышленного комплекса
1	Экология
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-15	Способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления
4	Технология хранения и переработки продукции растениеводства
5	Технология хранения и переработки продукции животноводства
4	Основы научных исследований
4	Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности

5	Производственный учет и отчетность в сельскохозяйственных предприятиях
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
5	Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-16 способность к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	
3	Менеджмент
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-17 способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	
3	Маркетинг
3	Менеджмент
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
5	Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-18 готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	
3	Менеджмент
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-19 готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	
3	Аграрная экономика
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
4	Информационные технологии в перерабатывающей промышленности
4	Компьютеризация при проектировании перерабатывающих предприятий
5	Организация планирования на перерабатывающих предприятиях
5	Организация производства и предпринимательство в АПК
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита ВКР

## 9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) практики (этапа)	Код контролируемой Компетенции	Форма оценочных средств
1	Подготовительный этап	<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22;</i>	Дневник, индивидуальное задание
2	Практический этап		Дневник, индивидуальное задание
3	Заключительный этап		Отчет по практике

### 9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка			повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
				Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	
ПК-1	готовностью определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	Знать физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур Уметь определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур Владеть навыками определения физиологического состояния, адаптационного потенциала и факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знать физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур Уметь определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур Владеть навыками определения физиологического состояния, адаптационного потенциала и факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	Знает физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур Умеет определять физиологическое состояние, Владеет навыками определения физиологического состояния, адаптационного потенциала и факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	Знает физиологическое состояние, адаптационный потенциал сельскохозяйственных культур Умеет определять физиологическое состояние, Владеет навыками определения физиологического состояния сельскохозяйственных культур	Не знает физиологическое состояние, адаптационный потенциал сельскохозяйственных культур Не умеет определять физиологическое состояние Не владеет навыками определения физиологического состояния сельскохозяйственных культур
ПК-2	готовностью оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	Знать основные типы и виды животных в сельскохозяйственном производстве Уметь оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве Владеть навыками оценки роли основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знать основные типы и виды животных в сельскохозяйственном производстве Уметь оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве Владеть навыками оценки роли основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	Знает основные типы животных в сельскохозяйственном производстве Умеет оценивать роль животных в сельскохозяйственном производстве Владеет навыками оценки роли животных в сельскохозяйственном производстве	Знает основные типы животных Умеет оценивать роль животных Владеть навыками оценки роли животных в сельскохозяйственном производстве	Не знает основные типы животных Не умеет оценивать роль животных Не владеет навыками оценки роли животных в сельскохозяйственном производстве
ПК-3	способностью распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для	Знать сорта растений и породы животных Уметь распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знать сорта растений и породы животных Уметь распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности	Знает сорта растений и породы животных Умеет распознавать сорта растений и породы животных Владеть навыками	Знает основные особенности сортов растений и пород животных Умеет распознавать сорта растений и породы	Не знает основные особенности сортов растений и пород животных Не умеет распознавать сорта растений и поро-









		ских процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объектов управления		Владеть навыками анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объектов управления	тениеводстве, животноводстве, переработке	переработке	переработке
ПК-16	способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	Знать виды управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. Уметь принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях. Владеть навыками управленческих решений в различных производственных	<b>Отчет</b> <b>Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</b>	Знать виды управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. Уметь принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях. Владеть навыками управленческих решений в различных производственных	Знает виды управленческих решений в различных производственных. Умеет принимать управленческие решения в различных производственных. Владеет навыками управленческих решений в различных производственных	Знает виды управленческих решений. Умеет принимать управленческие решения. Владеет навыками управленческих решений	Не знает виды управленческих решений. Не умеет принимать управленческие решения. Не владеет навыками управленческих решений
ПК-17	способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	Знать основы бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции; основы маркетинга. Уметь разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинговые исследования. Владеть навыками разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведения маркетинга	<b>Отчет</b> <b>Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</b>	Знать основы бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции; основы маркетинга. Уметь разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинговые исследования. Владеть навыками разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведения маркетинга	Знает основы бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции; основы маркетинга. Умеет разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеет навыками разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Знает основы бизнес-планирования производства. Умеет разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеет навыками разработки бизнес-планов	Не знает основы бизнес-планирования производства. Не умеет разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Не владеет навыками разработки бизнес-планов
ПК-18	готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Знать структуру подразделений организации, показатели качества труда и продукции. Уметь управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. Владеть навыками управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	<b>Отчет</b> <b>Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</b>	Знать структуру подразделений организации, показатели качества труда и продукции. Уметь управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. Владеть навыками управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Знает структуру подразделений организации. Умеет управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда. Владеет навыками управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда	Знает структуру подразделений организации. Умеет управлять персоналом структурного подразделения. Владеет навыками управления персоналом структурного подразделения	Не знает структуру подразделений организации. Не умеет управлять персоналом структурного подразделения. Не владеет навыками управления персоналом структурного подразделения
ПК-19	готовностью систематизиро-	Знать основы формирования ресурсов	<b>Отчет</b> <b>Вопросы и</b>	Знать основы формирования	Знает основы формирования	Знает основы формирования	Не знает основы формирования

вать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	организации Уметь систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации Владеть навыками систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	задания для защиты отчета по результатам практики	ресурсов организации Умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации Владеет навыками систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	ресурсов организации Умеет систематизировать информацию по использованию и формированию ресурсов организации Владеет навыками систематизировать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	ресурсов организации Умеет систематизировать информацию по использованию ресурсов организации Владеет навыками систематизировать информацию по использованию ресурсов организации	ресурсов организации Умеет систематизировать информацию по использованию ресурсов организации Владеет навыками систематизировать информацию по использованию ресурсов организации	ресурсов организации Не умеет систематизировать информацию по использованию ресурсов организации Не владеет навыками систематизировать информацию по использованию ресурсов организации
---	--	---	---	---	---	---	---

#### **9.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)**

##### **Компетенция:**

*ПК-1 готовностью определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур*

##### **Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Дайте определение «физиологическое состояние – это»
- 2) Какие факторы регулируют рост и развитие сельскохозяйственных культур?
- 3) Дайте определение «адаптационный потенциал – это»

*ПК-2 готовностью оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве*

##### **Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Дайте определение, что такое «тип животных»?
- 2) Дайте определение, что такое «вид животных»?
- 3) Какова роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве?

*ПК-3 способностью распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) В чем заключается эффективное использование растений в сельскохозяйственном производстве?
- 2) В чем заключается эффективное использование животных в сельскохозяйственном производстве?
- 3) Что такое «сорт» и «порода», в чем разница?

*ПК-4 готовностью реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Что такое «технология»?
- 2) Особенности основных технологических операций при первичной обработке зерна.
- 3) Особенности основных технологических операций при первичной обработке молока.

*ПК-5 готовностью реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Особенности основных технологических операций при первичной обработке мяса.
- 2) Особенности основных технологических операций при первичной обработке картофеля.
- 3) Что такое «технология»?

*ПК-6 готовностью реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Режимы хранения лука в предреализационных период?
- 2) Особенности основных технологических операций при первичной обработке картофеля.
- 3) Способы хранения плодов и овощей

*ПК-7 готовностью реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Дайте определение «Качество – это»

2) Какие требования нормативной и законодательной базы Вы знаете?

3) Дайте определение «Безопасность – это»

*ПК-8 готовностью эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1) Устройство и назначение основного технологического оборудования при переработке зерна.

2) Устройство и назначение основного технологического оборудования при переработке молока.

3) Устройство и назначение основного технологического оборудования при переработке мяса.

*ПК-9 готовностью реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1) Технология производства зерна ячменя.

2) Технология хранения капусты.

3) Основные технологические операции при переработке молока в масло.

*ПК-10 готовностью использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1) Чем отличаются механические от автоматических устройств?

2) Назовите основные механические и автоматические устройства при производстве зерна.

3) Назовите основные механические и автоматические устройства при переработке мяса.

*ПК-11 готовностью принять участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1) Расскажите технологию обработки почвы перед посадкой кабачка.

2) Основные этапы разработки схемы севооборотов.

3) Методика определения дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры.

*ПК-12 способностью использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Технология приготовления органических удобрений.
- 2) Технология приготовления кормов.
- 3) Технология переработки зерна при производстве хлебобулочных изделий.

*ПК-13 готовностью применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Технология заготовки кормов на пашне.
- 2) Технология заготовки кормов на природных кормовых угодьях.
- 3) Особенности разного вида кормов для разного вида сельскохозяйственных животных.

*ПК-14 способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий.
- 2) Основные методы защиты производственных объектов от возможных последствий катастроф.
- 3) Основные методы защиты населения от возможных последствий стихийных бедствий.

*ПК-15 способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Технология производства зерна ячменя.
- 2) Технология хранения капусты.
- 3) Основные технологические операции при переработке молока в масло.

*ПК-16 способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях*

**Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Разновидность управленческих решений.
- 2) При каких режимах храниться лук в предреализационных период?
- 3) При каких режимах стоит хранить картофель в стационарных хранилищах в основной период хранения.

*ПК-17 способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга*

### **Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Что такое бизнес-план?
- 2) Что такое маркетинг?
- 3) основы маркетинга при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции.

*ПК-18 готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции*

### **Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Каким показателям качества должен соответствовать сыр «Российский»?
- 2) Основы управления персоналом.
- 3) Основы достижения качественного труда в сельскохозяйственном производстве.

*ПК-19 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации*

### **Вопросы к зачету с оценкой:**

- 1) Перечислить ресурсы сельскохозяйственного предприятия.
- 2) Перечислить ресурсы перерабатывающего предприятия.
- 3) Основы благоприятного использования и формирования ресурсов организации

## **9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и ре-	<b>«отлично» (зачтено)</b>	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь наме-

	<p>комендациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>		<p>ченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p><b>«хорошо» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p><b>«удовлетворительно» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном</p>

			выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		<b>«неудовлетворительно» (не зачтено)</b>	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Производственная преддипломная практика [Электронный ресурс]: практ. пос. для обуч. по напр. подг. 35.03.07 "ТПиПСХП" / Т.Г. Зубарева, В.Ф. Позднякова, А.С. Бушкарева, Е.А. Горнич, Л.Э. Мельникова, Ю.А. Михайлова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019, 48с. Режим доступа: <a href="https://bibliouagrovoz.jimdo.com/электронный-каталог">https://bibliouagrovoz.jimdo.com/электронный-каталог</a> , требуется авторизация	Все разделы	5	Электронный ресурс
2.	Зубарева Т.Г., Технология хранения и переработки продукции животноводства [Электронный ресурс]: практикум для обуч. по напр. подг. 35.03.07 Тех-	Все разделы	5	Электронный ресурс

	нол. пр-ва и перераб. с.-х. прод. / Т.Г. Зубарева, Т.К. Тимакова, М.А. Сенченко, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018, 284с			
3.	Медведева З.М., Технология хранения и переработки продукции растениеводства (ЭБС Издательства "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / З.М. Медведева, Н.Н. Шипилин, С.А. Бабарыкина. - СПб.: Новосибирск: НГАУ, 2015. - 340 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/71641">https://e.lanbook.com/book/71641</a>	Все разделы	5	Электронный ресурс

## 10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Переработка продукции растительного и животного происхождения [Текст] / Под ред. А.В.Богомолова, Ф.В.Перцевого, СПб, ГИОРД, 2001, 336с.	Все разделы	5	25

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="http://rucont.ru/">Электронно-библиотечная система «Руcont»</a>	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	<a href="http://ibooks.ru/">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	<a href="http://elibrary.ru/">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов.

### **12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса**

При прохождении практики в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА обучающимися используется следующее программное лицензионное обеспечение:

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux <sup>1</sup>	Операционная система

Перечень программного лицензионного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

## 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

Наименование специальных помещений <sup>2</sup>	Оснащенность специальных помещений <sup>3</sup>
<p>Помещение № 211. Посадочных мест 36. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 58</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер в комплекте - 1 шт.; мультимедиа-проектор Acer P7280 - 1 шт.; проекционный экран DINON Manual настенный - 1 шт., акустическая система - 1шт. Программное обеспечение: Calculate Linux, Libre Office.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>



<p>водственный кооператив «Красное», Ярославская область, Ярославский район  От 11 декабря 2020 г. Ярославский НИИЖК-филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», Ярославская область, Ярославский район  От 18 декабря 2020 г. Филиал ООО «Пивоваренная компания «Балтика» «Пивзавод «Ярпиво», г Ярославль</p>	
--	--

#### **14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным

шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

### **Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Дополнения и изменения к программе практики  
период обучения 2017 – 2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2017/2018 учебный год

В программу практики  
Преддипломная практика  
наименование практики

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, номер про- токола заседания кафедры, виза заведующего ка- федрой	Дата, номер протокола за- седания учеб- но- методической комиссии, виза председателя учебно- методической комиссии фа- культета
1	12. Перечень информа- ционных технологий, используемых при про- ведении практики, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень лицензи- онного программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень профес- сиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспече- ния. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информаци- онных справочных систем, используемых при про- ведении практики.	28.08.2017 г Про- токол № 11  <i>(подпись)</i>	30.08.2017 г. Протокол № 1  <i>(подпись)</i>

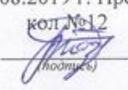
**Дополнения и изменения к программе практики  
период обучения 2017 – 2022 учебные года**  
Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год  
В программу практики  
**Преддипломная практика**  
*наименование практики*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 15 <i>(подпись)</i>	30.08.2018 г. Протокол № 15 <i>(подпись)</i>
2	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 11.1 Перечень электронно-библиотечных систем 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	Обновлены перечни электронно-библиотечных систем и рекомендуемых интернет-сайтов необходимых, для проведения практики	27.08.2018 г. Протокол № 15 <i>(подпись)</i>	30.08.2018 г. Протокол № 15 <i>(подпись)</i>
3	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	27.08.2018 г. Протокол № 15 <i>(подпись)</i>	30.08.2018 г. Протокол № 15 <i>(подпись)</i>

**Дополнения и изменения к программе практики**  
**период обучения 2017 – 2022 учебные года**  
**Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год**  
**В программу практики**  
**Преддипломная практика**  
*наименование практики*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

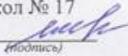
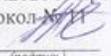
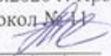
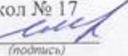
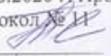
№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол №12  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол №11  (подпись)
2	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	26.08.2019 г. Протокол №13  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол №12  (подпись)

**Дополнения и изменения к программе практики  
период обучения 2017 – 2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В программу практики  
Преддипломная практика  
*наименование практики*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для проведения практики	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

	профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
4	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № <u>14</u> <hr/> <i>(подпись)</i>	27.08.2020 г. Протокол № <u>15</u> <hr/> <i>(подпись)</i>