

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Кафедра гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«28» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень высшего образования _____ бакалавриат
(бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)

Программа _____ прикладного бакалавриата
(прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)

Направление(я) подготовки _____ 35.03.07 Технология производства и _____
_____ переработки сельскохозяйственной продукции _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
_____ Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции _____

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, заочная)

Срок получения образования по программе (бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____ 5 лет _____

Ярославль

2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриат), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015г. № 1330;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленность (профиль) «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «07» марта 2017г. Протокол № 2. Период обучения: 2017 - 2022 гг.

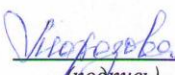
Преподаватель-разработчик:


(подпись)

ст. преподаватель Борина Н.П.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «25» августа 2020г. Протокол № 11


Заведующий кафедрой



(подпись)

Морозова Т.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020г. Протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)


(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

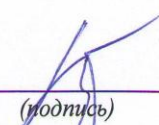
СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


Фамилия И.О.

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., А.С. Бушкарева

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.1	Содержание разделов дисциплины	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	11
7.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.4.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	14
7.4.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)	21
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	29
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.1	Основная учебная литература	31

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
8.2	Дополнительная учебная литература	31
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	32
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	33
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	34
11.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	34
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	34
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	35
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	35
13	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	37
14	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	39
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	45

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по повышению уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной разновидностях.

Задачи:

- изучение принципов построения монологического и диалогического текста;
- изучение орфоэпических правил;
- изучение норм словообразования;
- изучение норм морфологии;
- изучение норм синтаксиса;
- изучение трудных случаев орфографии и пунктуации;
- изучение стилей русского языка;
- изучение принципов речевого воздействия;
- изучение основных риторических правил.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК):

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3-1 функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 3-2 основные этапы развития русского языка; 3-3 способы ориентации в профессиональных источниках информации; 3-4 приемы речевого воздействия; 3-5 требования различных жанров письменного взаимодействия и особенностей использования в них языковых средств	У-1 систематизировать информацию в соответствии с поставленной целью; У-2 четко формулировать необходимую цель; У-3 вариативно мыслить в обыденной и профессиональной деятельности; У-4 выбирать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления	В-1 технологией использования гуманитарных знаний; В-2 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; В-3 навыками профессионально-личностной коммуникации, самостоятельного освоения и систематизации материала; В-4 навыками коррекции и предупреждения нарушений норм культуры речи

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части программы бакалавриата

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Курс
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:		15,1	15,1
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:		53,1	53,1
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Расчетно-графические работы (РГР)		-	-
Реферат (Реф)		-	-
Контрольная работа студента заочной формы обучения		-	-
Контроль		3,8	3,8
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))		3	3
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Содержание раздела в дидактических единицах	В результате изучения дисциплины обучающиеся:
1	2	3	4	5
1	Основные понятия курса: вопросы теории языка; структурные и коммуникативные свойства языка	ОК-5	ДЕ1. Язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устная и письменная формы речи; ДЕ5. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5 У-1; У-2; У-3; У-4 В-1; В-2; В-3; В-4
2	Литературный язык и культура речи	ОК-5	ДЕ2. Понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5 У-1; У-2; У-3; У-4 В-1; В-2; В-3; В-4
3	Культура научной речи	ОК-5	ДЕ3. Лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; ДЕ4. Стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5 У-1; У-2; У-3; У-4 В-1; В-2; В-3; В-4
4	Культура официально-деловой речи	ОК-5	ДЕ6. Языковые формулы официальных документов; ДЕ9. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5 У-1; У-2; У-3; У-4 В-1; В-2; В-3; В-4
5	Основы ораторского искусства	ОК-5	ДЕ7. Особенности устной публичной речи; ДЕ8. Оратор и его аудитория	3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5 У-1; У-2; У-3; У-4 В-1; В-2; В-3; В-4

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	Курс	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Основные понятия курса: вопросы теории языка; структурные и коммуникативные свойства языка	2	-	2	Т
2	1	Литературный язык и культура речи	1	-	2	Т
3	1	Культура научной речи	1	-	2	Т
4	1	Культура официально-деловой речи	1	-	1	Кл
5	1	Основы ораторского искусства	1	-	1	Т
ИТОГО:			6	-	8	

5.3 Практические занятия

№ п/п	Курс	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Основные понятия курса: вопросы теории языка; структурные и коммуникативные свойства языка	1. Орфоэпические акцентологические нормы современного русского языка. 2. Лексические нормы современного русского языка.	2
2	1	Литературный язык и культура речи	3. Трудные случаи употребления имен существительных. 4. Прилагательное и нормы его употребления.	2
3	1	Культура научной речи	5. Имя числительное и местоимение и нормы его употребления. 6. Употребление форм русского глагола.	2
4	1	Культура официально-деловой речи	7. Синтаксические нормы и культура речи. 8. Языковые и структурные особенности научного стиля.	1
5	1	Основы ораторского искусства	9. Особенности научных работ. Библиографическое описание.	1
Итого за 1 курс:				8

¹ Т – тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	Курс	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Основные понятия курса: вопросы теории языка; структурные и коммуникативные свойства языка	Подготовка к тестированию	11,1
2		Литературный язык и культура речи	Подготовка к тестированию	11
3		Культура научной речи	Подготовка к тестированию	11
4		Культура официально-деловой речи	Подготовка к тестированию	10
5		Основы ораторского искусства	Подготовка к тестированию	10
ИТОГО часов:				53,1

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Русский язык и культура речи» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями: Борина Н.П., Практикум по курсу "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] / Н.П. Борина, Л.И. Юревич, Ярославль, ФГБОУ ВПО ЯГСХА, 2013, 92с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com>, 25.08.2020, требуется авторизация; Борина Н.П., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.П. Борина. Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. - 178с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com>, 25.08.2020, требуется авторизация; Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / Сост. Л.И. Юревич, Н.П. Борина, А.Н. Верещагина. – Ярославль: ЯГСХА, 2010. - 76с. // Электронная библиотека ЯГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com>, 25.08.2020, требуется авторизация; Юревич Л.И., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Юревич, Н.П. Борина. - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 317с. // Электронная библиотека ЯГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com>, 25.08.2020, 25.08.2020, требуется авторизация; Борина Н.П., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие (фонды оценочных средств) / Н.П. Борина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. - 89с. // Электронная библиотека ЯГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com>, 25.08.2020; требуется авторизация; Борина Н.П., Русский язык и культура речи. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н.П. Борина, Л.И. Юревич. - Ярославль: Ярославская ГСХА, 2012. - 154с. // Электронная библиотека ЯГСХА. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com>, 25.08.2020, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

В фонде оценочных средств представлены типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
1	Иностранный язык (Английский)
1	Русский язык и культура речи
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Основные понятия курса: вопросы теории языка; структурные и коммуникативные свойства языка	ОК-5	Т
2	Литературный язык и культура речи	ОК-5	Т
3	Культура научной речи	ОК-5	Т
4	Культура официально-деловой речи	ОК-5	Кл
5	Основы ораторского искусства	ОК-5	Т

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
1	2				3	4	5	6
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл. / не зачтено
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - основные этапы развития русского языка; - способы ориентации в профессиональных источниках информации; - приемы речевого воздействия; - требования различных жанров письменного взаимодействия и особенностей использования в них языковых средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать информацию в соответствии с поставленной целью; - четко формулировать необходимую цель; - вариативно мыслить в обыденной и профессиональной деятельности; - выбирать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мыш- 	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	Тестирование, коллоквиум, зачет	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> способы ориентации в профессиональных источниках информации; приемы речевого воздействия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> вариативно мыслить в обыденной и профессиональной деятельности; выбирать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологией использования гуманитарных знаний; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; информационно-коммуникационные технологии <p>Способен:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского литературного языка, ее вариативность; - коммуникативные качества (характеристики) речи; - функциональные разновидности (стили) современного русского литературного языка, жанровое своеобразие; - структуру и правила общения; - основы риторики; - этикет (речевой и деловой) и четкость выполнения его правил <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств оптимального общения в любой коммуникативной ситуации; - строить связную и правильную монологическую речь с учётом коммуникативных намерений и ситуаций общения; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паралингвистических (околовербальных и невербальных) средств коммуникации; - национально-психологических особенностей и правил речевого этикета разных народов; - требования различных жанров письменного взаимодействия и особенностей использования в них языковых средств <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе коммуникации паралингвистические средства; - анализировать речевое поведение, обусловленное национально-психологическими и культурными особенностями собеседника; - навыками анализа речевого поведения, обусловленного нацио- 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паралингвистических (околовербальных и невербальных) средств коммуникации; - национально-психологических особенностей и правил речевого этикета разных народов; - требования различных жанров письменного взаимодействия и особенностей использования в них языковых средств <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе коммуникации паралингвистические средства; - анализировать речевое поведение, обусловленное национально-психологическими и культурными особенностями собеседника; - навыками анализа речевого поведения, обусловленного нацио-

		<p>ления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией использования гуманитарных знаний; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками профессионально-личностной коммуникации, самостоятельного освоения и систематизации материала; - навыками коррекции и предупреждения нарушений норм культуры речи 			<p>оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовать диалог и полилог, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами устного и письменного литературного языка: правилами произношения, ударения, слоупотребления, грамматики, стилистики, синтаксиса, современной орфографии и пунктуации и устойчивыми навыками их применения в речи; - средствами речевой выразительности; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии; - навыками профессионального общения; речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям; - навыками поиска и оценки информации; - навыками коррекции и предупреждения нарушений норм культуры речи (речевых ошибок и коммуникативных неудач) <p>Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать навыки интерпретации и создания текстов различных типов; - анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника 	<p>нально-психологическими и культурными особенностями собеседника, и паралингвистических средств, применяемых собеседником.</p>	<p>нально-психологическими и культурными особенностями собеседника, и паралингвистических средств, применяемых собеседником.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры практических заданий из различных разделов дисциплины:

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

Договор, намерение, согнутый, статуя, сантиметр, соболезнование, эксперт, ходатайствовать, оптовый, кухонный, сосредоточение, квартал, втридорога, украинский, феномен, дремота, премирывать, ломоть, газопровод, опека.

Задание 2. Укажите слова с ударением на последнем слоге:

прибыл;	создана;
удобнее;	начал;
позвонит;	мельком.

Задание 3. Укажите слово, в котором неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук:

- 1) укрАла;
- 2) клАла;
- 3) звонИт;
- 4) прИняли;
- 5) сливОвый (сок).

Задание 4. Укажите слова с ударением на первом слоге:

поднятый;	прибыла;
начатый;	прибывший;
балуясь;	добыча.

Задание 5. Расставьте ударение в наречиях:

Втридешева, втридорога, донага, донельзя, завидно, задолго, издавна, искони, исподволь, испокон, исстари, мельком, навек, назло, надолго, наискось, наотмашь, отчасти, поедом, щегольски, щекотно.

Задание 6. Укажите слово, в котором неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук:

- 1) двИжимый;
- 2) красивЕйший;
- 3) начАть;
- 4) киломЕтр;

5) мЕстностей

Задание 7. Расставьте ударение в следующих словах:

Красивее, торты, углубить, корысть, августовский, апартаменты, баловать, бомбардировать, валовой, вероисповедание, гербовый, диспансер, договор, звонишь, давнишний, заговор, закупоривать, зубчатый, кухонный, медикамент, мышление, премировать, предвосхитить, рассредоточение, ремень, сосредоточение, средства, таможня, уведомленный, упомянуть, украинец, усугубить, щавель, экспертный.

Задание 8. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- 1) дожилá, занялá;
- 2) отбылá, солгáла;
- 3) засоренá, поня́та;
- 4) плéневеть, гастронóмия;
- 5) мéльком, баловáть.

Задание 9. Отметьте слова с ударением на третьем слоге:

Заселенный, занятой (человек), газопровод, забронировать, закрепить (что-нибудь за кем-нибудь), вероисповедание, пуловер, валовой, диспансер, зимовщик.

Задание 10. Выберите правильную форму:

- Уморенный – уморённый
- Скрепленный – скреплённый
- Сплетенный – сплетённый
- Проторенный – проторённый
- Вышеприведенный – вышеприведённый
- Разлученный – разлучённый
- Афера – афёра
- Непревзойденный – непревзойдённый

Тест для входного контроля

Задание 1. Укажите слова с ударением на последнем слоге:

- | | | |
|----------|------------|-----------|
| пуловер; | углубить; | слалом; |
| силос; | призывной; | маршевый. |

Задание 2. Не являются вариантами формы:

- 1) плЕсневелый – плесневЕлый;
- 2) мИзерный – мизЕрный;
- 3) овсянОй – овсЯнный;
- 4) одноврЕменный – одноврЕменный.

Задание 3. Найдите правильный ответ. В словах Атлас и атлАс ударение служит:

- 1) для различения семантики слов;
- 2) для указания на разную грамматическую форму слова;
- 3) для различения значения слов и их формы;
- 4) для указания на варианты слова.

Задание 4. Неверным является ударение в слове:

- 1) пЕренятый;
- 2) пЕрежитый;
- 3) пЕресланный;
- 4) пЕреданный.

Задание 5. Равноправные акцентологические варианты представлены в ряду:

- 1) издрЕвле -Издревле;
- 2) издалекА- издалЁка;
- 3) издЁвка - издЕвка;
- 4) изнутриИ-Изнутри.

Задание 6. Найдите пару слов, в которых оба варианта являются литературной нормой:

- 1) жАлюзи - жалюзИ;
- 2) лОсось - лосОсь;
- 3) кУхонный - кухОнный;
- 4) ходАтайство - ходатАйство.

Задание 7. Найдите ряд, в котором речь идет о диспозитивных нормах:

- 1) кузен [зэ];
- 2) амнезия [нэ];
- 3) антенна [тэ];
- 4) д'епо [допуст. дэ].

Задание 8. Отметьте ряд, в котором во всех словах звук [Ш]:

- 1) шарж, шорты, шинковать
- 2) широкий, пробежка, вожжи
- 3) булочная, конечно, дрожжи
- 4) счастливый, шествовать, шерсть

Задание 9. Отметьте слова, где в корне произносится [‘О]:

- 1) голова
- 2) порядок
- 3) соловей

4) лед

Задание 10. Отметьте слова со звуко сочетанием [ШН]:

- 1) горчи́чник
- 2) нарочно́
- 3) очечник
- 4) коричне́вый
- 5) пу́стячный

Текущий тест

Задание 1. Укажите слово, в котором неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук:

- 1) иконопи́сь;
- 2) сливОвый;
- 3) пОгнутый;
- 4) грУшевый;

Задание 2. Укажите слово, в котором неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук:

- 1) гУсеница;
- 2) прожИвший;
- 3) предпринима́в;
- 4) нет кремнЯ;

Задания 3. Составьте словосочетания с данными словами:

Обходный - обходной, временный - временной, разводный - разводной, взводный - взводной, подвижный - подвижной.

Задание 4. Выпишите слова, в которых согласный смягчается перед [Е]: Рейтинг, паштет, термос, бассейн, рельсы, сессия, интеграл, шоссе, пейджер, ретро, демисезонный, критерий, тезис, стратегия, кредо, плеер, теннис, демонстрация, терапевт.

Задание 5. В каких словах произносится [ШН]:

Порядочный, горчи́чник, полуно́чник, пу́стячный, су́точный, очечник, селедочный, скворечник, булочная....

Задание 6. Замените, где это возможно, краткие формы прилагательных на полные. Происходят ли при этом какие-либо смысловые изменения?

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Она зла и глупа. | 8. Студент беден. |
| 2. Мысль серьезна и поучительна. | 9. Старушка глуха. |

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 3. Девушка хороша. | 10. Документы фальшивы. |
| 4. Земля бесплодна. | 11. Брюки широки. |
| 5. Брат холост. | 12. Я согласна с мнением |
| 6. Потолок низок. | большинства. |
| 7. Жизнь прекрасна. | 13. Зимние ночи длинные. |

Задание 7. Найдите в предложениях иноязычные слова, которые без ущерба смысла можно заменить русскими синонимами.

1. Гран-при за лучший сайт получил Эрмитаж. 2ю Этот спортсмен выиграл поединок на максимуме человеческих возможностей. 3. Как и следовало ожидать, сиквел оказался гораздо более слабым, чем первый фильм. 4. Современное законодательство подчас лимитирует возможности развития малого бизнеса. 5. Каждый имеет хорошие ресурсы для улучшения своей спортивной формы.

Задание 8. Выберите из слов в скобках слово, соответствующее словосочетанию:

- 1) сделать (а) фасонистую, б) фасонную) стрижку;
- 2) сохранить (а) статус, б) статут) великой страны;
- 3) у него (а) скрытые, б) скрытные) друзья;
- 4) ни на чем не (а) обоснованные, б) основанные) претензии;
- 5) учащийся (а) окончил, б) закончил) школу.

Задание 9. Укажите предложение, в котором встречаются диалектизмы:

- А. Настал день, назначенный для судного поединка (А,К, Толстой).
- Б. По базам мычали, не наевшись молодой зеленки, коровы (М. Шолохов).
- В. В Москву переведен через мое содействие (А, Грибоедов).
- Г. Увы! Куда ни брошу взор – везде бичи, везде железы ... (А, Пушкин).

Задание 10. Подберите к словам из левого столбика подходящее по употреблению слова из правого столбика:

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1) воинская — | а) наука; |
| | б) обязанность; |
| | в) разведка; |
| 2) годовые — | а) оценки; |
| | б) кольца; |
| | в) доходы; |
| 3) проступок — | а) неблагоприятный; |
| | б) честный; |
| | в) невольный; |
| 4) цветовая — | а) фотография; |
| | б) гамма; |
| | в) ручка. |

Рубежный тест

Задание 1. Найдите слова, окончания которых имеет одинаковое грамматическое значение:

умница;	отличница;	листва;
города;	папаша;	осина.

Задание 2. Правильные формы числительных использованы в словосочетаниях (выберите два и более вариантов ответа):

- 1) в восьмистах экземплярах
- 2) более ста экземпляров
- 3) около восьмиста экземпляров
- 4) в восьмиста экземплярах

Задание 3. Правильные формы превосходной степени прилагательных представлены в рядах (выберите два и более вариантов ответа):

- 1) добрый – наидобрейший
- 2) плохой – худший
- 3) важный - менее важнейший
- 4) опасный - наиболее опаснейший

Задание 4. Значение «явление типичное, характерное для того или иного времени» имеет фразеологизм ... (выберите один вариант ответа):

- 1) знамение времени
- 2) золотое время
- 3) звёздный час
- 4) час пик

Задание 5. Неправильная форма прилагательного использована в словосочетании (выберите один вариант ответа):

- 1) забавная шимпанзе
- 2) вкусная салями
- 3) один евро
- 4) точный пенальти

Задание 6. Прочитайте текст. Отметьте номера предложений, в которых наиболее точно и полно передана информация, содержащаяся в тексте. Ответ может содержать несколько правильных вариантов.

Если вы посмотрите на карту, то убедитесь, что Сибирь — это более половины территории Российской Федерации, она примерно равна Европе, составляет почти четверть всей Азии и одну пятнадцатую всей суши Земли. Но Сибирь удивляет нас

не только своими размерами, но и тем, что это крупнейшая в мире сокровищница лесных массивов, запасов нефти и газа. Именно поэтому в планах экономического развития России Сибири уделяется большое внимание:

- 1) Сибири, занимающей две пятых пространства Азии, в планах экономического развития России уделяется большое внимание;
- 2) Сибирь удивляет нас не только своими размерами и уникальностью, но и тем, что это крупнейшая в мире сокровищница полезных ископаемых;
- 3) В планах экономического развития России Сибири уделяется большое внимание, поскольку в этом регионе сосредоточены огромные природные богатства;
- 4) В развитии мировой экономики Сибирь занимает особое место, так как этот регион занимает одну пятнадцатую всей суши Земли и здесь сосредоточены огромные природные богатства;
- 5) Сибири, обладающей огромными природными богатствами, в планах экономического развития России уделяется большое внимание.

Задание 7. Укажите, какой стиль ассоциируется с организацией управленческой деятельности:

- 1) публицистический;
- 2) ораторский;
- 3) разговорный;
- 4) официально-деловой.

Задание 8. Укажите, какой стиль речи имеет следующие подстили – законодательный, дипломатический, юридический, административно-канцелярский:

- 1) научный;
- 2) разговорный;
- 3) художественный;
- 4) официально-деловой.

Задание 9. Составьте словосочетания или предложения с данными словами иноязычного происхождения:

Адаптация, альтернатива, антипод, беспрецедентный, брифинг, геноцид, декларация, диссидент, догматизм, доктрина, интеграция, конфронтация, манипуляция, пакт, прагматизм, суверенитет, элита, эмбарго.

Задание 10. Отметьте предложения, относящиеся к официально-деловому стилю:

- 1) верховный суд отменил приговор и направил дело на новое расследование;
- 2) скажи честно, если предложат путёвку к морю, согласишься?

- 3) комиссией по жилищным вопросам составлены и подписаны акты обследования придомовой территории;
- 4) Горячей пеной парикмахер начал намыливать Вадиму Петровичу щёки.

7.4.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)

Компетенция:

ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Вопросы к зачету:

1. Определение и функции общения.
2. Виды общения. Деловое общение и его кодекс.
3. Стили общения, уровни, стратегии и средства общения.
4. Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации.
5. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.
6. Формы межличностного взаимодействия в общении.
7. Человек, индивид, индивидуальность, личность.
8. Концепции личности и их учет в деловом общении.
9. Защитные механизмы личности.
10. Учет тендерных особенностей личности.
11. Учет национальных особенностей личности.
12. Психология и общество, психология и труд, профессиональная психология.
13. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
14. Причины конфликтов, модель конфликтного процесса и его последствия.
15. Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.
16. Принципы ведения спора.
17. Особенности критики в споре.
18. Техника убеждения партнера.
19. Определение понятия «спор», цели и подходы к ведению спора.
20. Определение понятия «спор», цели и подходы к ведению спора.
21. Особенности общения через переводчика.
22. Публичные выступления.
23. Прием подчиненных.
24. Деловые совещания и собрания.
25. Деловые переговоры.
26. Деловая беседа.
27. Синтоническая модель общения.
28. Основы кинесики в деловом общении.
29. Основы графологии в деловом общении.
30. Психологические типы акцентуации личности.
31. Экономическая, политическая и правовая психология.

32. Принципы делового общения.
33. Психологические приемы влияния на партнера.
34. Умение слушать в деловом общении.
35. Принципы и правила успешной организации времени.
36. Основные понятия об этикете и правила приветствия в деловом общении.
37. Методы и навыки ведения телефонных переговоров.
38. Организация делового завтрака, обеда, ужина.
39. Внешний вид в деловых переговорах.
40. Документирование управленческой деятельности.
41. Характеристика современного делового письма и виды деловых писем.
42. Общие правила оформления документов.

Практические задания для проведения зачета

Компетенция:

ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание 1. Расставьте ударения в следующих словах

Красивее, торты, углубить, начал (говорить), языковые (особенности), корысть, августовский, апартаменты, баловать, бомбардировать, валовой, вероисповедание, гербовый, диспансер, договор, звонишь, давнишний, заговор, закупоривать, зубчатый, кухонный, медикамент, мышление, одновременно, премировать, принудить, памятуя, предвосхитить, рассредоточение, ремень, сосредоточение, средства, таможня, уведомленный, упомянуть, украинец, усугубить, феномен, щавель, экспертный.

Задание 2. Расставьте ударения в следующих словах

Квартал, кремень, мастерски, мизерный, облегчить, осведомить, свекла, сироты, столяр, ходатайство, черпать, эксперт, обеспечение, нормировать, нормированный, маркировать, маркированный, пломбировать, пломбированный, жалюзи, газопровод, досуг, дремота, ломота, знамение, каталог, танцовщица, ненецкий, подростковый, звонить, туфля, кета, камбала, сосредоточение, зубчатый.

Задание 3. Расставьте ударение в следующих словах

Жалюзи, свекла, камбала, торты, кладбище, мытарь, квартал, плесневеть, слоган, компас, форель, эскорт.

Задание 4. Поставьте ударение в наречиях

Втридешева, втридорога, донага, донельзя, завидно, задолго, издавна, искони, исподволь, испокон, исстари, мельком, навек, назло, надолго, наискось, наотмашь, отчасти, поедом, щегольски, щекотать.

Задание 5. Поставьте ударение в глаголах прошедшего времени. Какая часть слова является ударной в формах женского рода в большинстве случаев?

Гнили, гнила, клала, брала, вобрала, вобралась, добрала, забрала, забралось, забрались, избрал, продал, продала, отдал, отдала, задал, задала, задали, задалась, задались, назвала, назвалась, отозвалась, отозвались, дозвалась, налила, налили, налилась, налились, заняла, занял, заняли, наняла, нанял, нанялся, наняло, принял, приняла, допил, допила, допились, отплыл, отплыла, проспала, начала, начал, начали, начался, начались.

Задание 6. Выберите правильный вариант

Ара́хис	Арахі́с
До́гмат	Догма́т
Фо́ртель	Фортéль
Фо́рзац	Форза́ц
Коклю́ш	Кóклюш
Щаве́ль	Ща́вель
Па́сквиль	Паскві́ль
Ме́неджер	Менедже́р
Фети́ш	Фéтиш
Катало́г	Ката́лог
Украи́нский	Укра́инский
Хода́тайство	Ходата́йство

Задание 7. Поставьте ударение в указанную форму слова. Учитывайте подвижность или неподвижность ударения.

1. Ударение на основе. Например: *вижу бороду*.
Вижу (вода, доска, земля, нога, спина, сторона, цена, щека).
2. Ударение на окончание. Например: *вижу версту*.
Вижу (гроза, зола, семья, серьга, сковорода, строка).
3. Ударение на основе во множественном числе. Например: *нет емкостей*.
Нет (кабель, местность, отрасль, поверхность, прибыль, ружье, связь, табель, цель).
4. Ударение на окончании во множественном числе. Например: *нет ведомостей*.
Нет (вексель, должность, китель, козырь, крепость, лопасть, мелочь, повесть, скорость, степень).

Задание 8. Укажите старые и новые нормы произношения

Суффикса –ся (-сь) в возвратных глаголах:

умы́вался
сдава́ясь
стара́ется

Окончания –ий после г, к, х у прилагательных мужского рода единственного числа именительного падежа:

тонкий
строгий
тихий

Задание 9. Прочитайте сочетания существительных с предлогами в соответствии с современными нормами. Где должно стоять ударение – на предлоге или на существительном?

По боку, под боком, за борт, на борт, на воду, под воду, с глазу, на глаз, год от года, из года в год, на гору, под гору, по двору, по дну, за сердце, на нос, за морем, на землю.

Задание 10. Укажите какие из ударений, указанных в приведенных фразах, не соответствуют литературной норме.

Вы можете меня принять на работу? Главное начать работу. И вы ее начали.

Белый свитерок, хотя и с широким воротом, легковат, и юбка в обтяжку по моде, да не по погоде. Входи и грейся, журавель ... Вот и горячий кофе. Журавель чуть не поперхнулся, но героически сглотнул ... Журавель мой, отогревшись, вертел головкой на длинной изящной шее.

Тест для входного контроля

Задание 1. Отметьте слова с ударением на втором слоге

- 1) приданое
- 2) занял
- 3) псевдоним
- 4) верба

Задание 2. Отметьте слова с ударением во втором слоге

- 1) партер
- 2) издавна
- 3) документ
- 4) поняла

Задание 3. Укажите, в каком слове ударный слог определен не верно

- 1) хвоя (ударение на первом слоге)
- 2) таможня (ударение на втором слоге)
- 3) приговор (ударение на третьем слоге)
- 4) осведомить (ударение на четвертом слоге)

Задание 4. Отметьте ряд, в котором во всех словах есть звук [т']

- 1) карате, тембр, партер
- 2) табель, скатиться, убедиться
- 3) титульный, петь, тяжкий
- 4) тысяча, бороться, трон

Задание 5. Отметьте ряд, в котором во всех словах звук [ш]

- 1) шарж, шорты, шинковать
- 2) широкий, пробежка, вожжи
- 3) булочная, конечно, дрожжи
- 4) счастливый, шествовать, шерсть

Задание 6. Отметьте ряд, в котором во всех словах есть звук [ч']

- 1) черный, алчный, нарочно
- 2) вечность, чемодан, яичница
- 3) конечно, чулки, чахнуть
- 4) чудовище, численность, чрезмерный

Задание 7. Отметьте слова, где в корне произносится [’о]

- 1) никчемный
- 2) жернов
- 3) афера
- 4) свекла
- 5) опека

Задание 8. Отметьте слова, где в корне произносится [’о]

- 1) голова
- 2) порядок
- 3) соловей
- 4) лед

Задание 9. Отметьте слова, где суффикс произносится [’он]

- 1) заговоренный
- 2) оцененный
- 3) ободренный
- 4) повторенный
- 5) починенный

Задание 10. Отметьте слова со звуко сочетанием [шн]

- 1) горчичник
- 2) нарочно
- 3) очечник
- 4) коричневый
- 5) пустячный

Текущий тест

Задание 1. Отметьте вариант, где наблюдается традиционное (историческое) чередование звуков

- 1) ловить – ловлю
- 2) столбы – столб
- 3) воск – вощенный
- 4) игра – сыграть
- 5) тихий - тишь

Задание 2. Укажите слово с ударением на последнем слоге

- 1) пуловер

- 2) силос
- 3) углубить
- 4) призывной

Задание 3. Укажите слово с ударением на последнем слоге

- 1) прибыл
- 2) начал
- 3) позвонит
- 4) мельком

Задание 4. Укажите слово с ударением на первом слоге

- 1) балуясь
- 2) поднятый
- 3) прибывший
- 4) добыча

Задание 5. Поставьте в указанную форму слова, учитывая подвижность или неподвижность ударения

Ударение на основе:

- Вижу**
- 1) доска
 - 2) земля
 - 3) гроза
 - 4) цена

Задание 6. Поставьте в указанную форму слова, учитывая подвижность или неподвижность ударения

Ударение на окончании

- Вижу**
- 1) гроза
 - 2) нога
 - 3) сковорода
 - 4) серьга

Задание 7. Отметьте слова, в которых ударение поставлено неправильно

- 1) катАлог
- 2) тортЫ
- 3) блюдА
- 4) красИвее

Задание 8. Укажите слова, произношение которых указано правильно

- 1) макулатура
- 2) прецендент
- 3) дермантин
- 4) подскользнуться

Задание 9. Отметьте слова, в которых ударение поставлено правильно

- 1) жАлюзи

- 2) диспансер
- 3) завидно
- 4) банты

Задание 10. Укажите слова, у которых есть нормативные варианты ударения

- 1) осведомить
- 2) оптовый
- 3) звонит
- 4) исчерпать

Рубежный тест

Задание 1. Составьте словосочетание из глаголов и существительных, выбрав только те существительные, которые могут сочетаться с данными глаголами

- 1) повысить (требования, успеваемость, успехи);
- 2) оказать (обслуживание, вред, поддержку);
- 3) придавать (внимание, смысл, значение);
- 4) допускать (дефект, хищения, промахи);
- 5) удешевить (продукты, себестоимость, товары);
- 6) нанести (нагрузку, ответственность, звание);
- 7) предпринимать (поправку, меры, усилия);
- 8) играть (смысл, роль, значение);
- 9) принимать (к исполнению, к сведению, инициативу);
- 10) обречь (на успех, на поражение, на удачу).

Задание 2. Составьте словосочетание из глаголов и существительных, выбрав те существительные, которые могут сочетаться с данными глаголами

- 1) увеличить (уровень, рейтинг, выпуск);
- 2) привлекать (интерес, внимание, сочувствие);
- 3) исполнять (преступления, обязанности, должность);
- 4) осуществлять (реконструкцию, услуги, закон);
- 5) формулировать (слова, требования, мысль);
- 6) причинить (неприятности, удовольствие, ущерб);
- 7) высказать (гипотезу, предположение, тезис);
- 8) размещать (автомобили, средства, рекламу);
- 9) удлинить (программу, перерыв, рабочий день);
- 10) расширить (кругозор, уровень, развитие).

Задание 3. Найдите и исправьте ошибки, связанные нарушением лексической сочетаемости слов

- 1) Работа цеха мороженого была парализована в течение 4 недель, вследствие чего предприятие потерпело значительные убытки.
- 2) В возникших тяжелых условиях коллектив комбината сумел мобилизовать все свои ресурсы для преодоления катастрофического положения.
- 3) Современная этикетка выполняет несколько важных обязанностей.

- 4) Неудовлетворительно выполняется федеральная программа развития индустрии детского питания.

Задание 4. Выберите из данных в скобках слов такие, которые наиболее точно выражают мысль

Все, что люди (делают, совершают, творят, создают) (в мире, на земле, во вселенной) действительно человеческого, (творится, делается, совершается, происходит) при помощи языка. (Невозможно, немыслимо, нельзя) без него работать (дружно, согласованно), совместно с другими. Без его посредства (невозможно, нельзя, немыслимо, невероятно) ни на шаг (двинутся вперед, развивать, совершенствовать) науку, технику, ремесла, искусство жизнь... (Создавать, созидать, строить, основывать) (будущее, грядущее) счастье (беречь, запрещать, оборонять, охранять), (грядущее, будущее) Родины и всего человечества от ненавистных врагов, (громить, сокрушать, разбивать) (трудные, тяжелые, тяжкие, жестокие) (заблуждения, недочеты, ошибки, просчеты) прошлого, радоваться и грустить, делиться с другими своей любовью и своим (гневом, ненавистью) мы (можем, имеем возможность, способны) только при помощи слов.

Задание 5. Выбери правильный вариант

1	Талон	гарантированный	4	Мощность	невиданная
		гарантийный			невидимая
2	Путь	долговременный	5	Возможность	представлена
		долгий			предоставлена
3	Взгляды	закостенелые	6	Произведение	романическое
		закоснелые			романтическое

Задание 6. Замените выделенные слова близкие по смыслу

ГЛАВНАЯ задача

ВИДНЫЙ деятель

ОГРОМНЫЕ успехи

Слова для замены:

важный, большой, первоочередной, первостепенный, известный, колоссальный, выдающийся, громадный, актуальный, основной, насущный, значительный, замечательный.

Задание 7. Употребите данные сочетания в контексте так, чтобы не возникла двусмысленности

1. Загнать лошадь, клин, шапку. 2. Прослушать выступление, курс лекций, сердце. 3. Посмотреть рукопись, книгу, ошибку. 4. Оставить дом, деньги, без сладкого, без внимания. 5. Обойти озеро, обойти спортсмена на вираже. 6. Почитать Пушкина, роман, старших. 7. Отобрать книги, оружие. 8. Гражданский долг, кодекс, брак, костюм. 9. Премудрый ответ, человек, стиль изложения.

Задание 8. В приведенных ниже предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением точности речи, и исправьте их

Очень много писателей и поэтов писали и описывали Родину. И мы хотим, чтобы наша Родина была самой красивой и прекрасной. Два представления о смысле жизни рассказывают легенды о Ларре и Данко. Отсутствие нравственных корней ведет к нормальному вырождению. По аллее парка проносится кавалькада всадников. Многие бригады вложили свою лепту в эти сооружения. Разработаны маршруты движения комбайнов. Дети пристально следят за чистотой своих парт. Мать попросила дочь выгладить свое платье. В прохладную погоду надо одевать шапку.

Задание 9. В приведенных ниже предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением точности речи, и исправьте их

В ближайшие годы следует удешевить себестоимость товаров. Мы должны определить тематику повестки дня предстоящего собрания. Он очень спешил и в то утро встал в пять часов утра. Необходимые и насущные вопросы производства должны быть решены в ближайшее время. Школьный стадион прислонился к старому парку. В зале ожидания находилось много командировочных. Отсутствие крышки на коробках выводов может повлечь поражение электрическим током. Проливной ливень заставил нас спрятаться под навес. Эта выставка обогатит ваш кругозор. На целину едут пионеры из самых различных мест нашей страны.

Задание 10. В приведенных ниже предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением точности, и исправьте их

Талантливые и гениальные люди ощущают, как правило, значительно сильнее и острее. Большинство писателей писали про великие качества людей на Великой Отечественной войне. Мысль, возможно, хорошая – создать симбиоз народов и культур России и Белоруссии. Наш завод должен выпускать высококачественную и дешевую по стоимости продукцию. К недостаткам пособия можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала. Некоторые студенты нуждаются в гигиеническом питании. Я уже давно не кушаю в этой столовой, но вчера пришлось туда сходить. На уроках они хорошо ведут, а на переменах бегают, кричат. Мальчик сделал отважный поступок. Знаки препинания в русском языке имеют очень важную роль. В этой публицистической статье преобладают более существенные, чем другие части речи.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки зачета

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он прочно усвоил предусмотренный программой материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы, показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения, теорию связывает с другими темами данного курса и с практикой; формулирует выводы, речь является правильной;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он целиком справляется с поставленным заданием; однако испытывает трудности в умении донести информацию до собеседника и выполняет задание не полностью; но с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии исправить ошибки (неточности в изложении материала, нарушение логической последовательности в суждениях);

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся испытывает серьезные языковые проблемы при выполнении задания в грамматическом построении предложении, допускает лексические ошибки; освещает заданные вопросы на дополнительные вопросы; не в состоянии передать смысл информации без помощи преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не понимает поставленной задачи; не умеет поддерживать контакт с собеседником; не

понимает смысла информации даже при помощи преподавателя; речь обучающегося бедна и бессвязна, допускает большое количество ошибок разного типа.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Борина Н.П., Практикум по курсу "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] / Н.П. Борина, Л.И. Юревич, Ярославль: ФГБОУ ВПО ЯГСХА, 2013.-92с.- Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
2.	Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.Д. Черняк. - М., Высшая школа, 2009. - 496с	Все разделы	1	199
3.	Борина Н.П., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.П. Борина. Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. - 178с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
4.	Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мунин А.Н., Матросов В.Л., Никандров Н.Д. [и др.]. - Москва: Флинта, 2016. - 376 с. // ЭБС " ibooks.ru ". - Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=23554 , (дата обращения: 25.08.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс
5.	Яновская, И.В. Основы делового общения в сфере АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Яновская, С.А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 136 с. // ЭБС Лань. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100787 , (дата обращения: 25.08.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Русский язык и культура речи [Текст]: рабочая тетрадь / Сост. Л.И. Юревич, Н.П. Борина, А.Н. Верещагина. - Ярославль: ЯГСХА, 2010, 76с	Все разделы	1	85
2.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / Сост. Л.И. Юревич, Н.П. Борина, А.Н. Верещагина. –	Все разделы	1	Электронный ресурс

	Ярославль: ЯГСХА, 2010. - 76с. - Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com , требуется авторизация			
3.	Юревич Л.И., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Юревич, Н.П. Борина. - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 317с. - Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
4.	Борина Н.П., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие (фонды оценочных средств) / Н.П. Борина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. - 89с. - Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
5.	Борина Н.П., Русский язык и культура речи. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н.П. Борина, Л.И. Юревич. - Ярославль: Ярославская ГСХА, 2012. - 154с. - Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция Практическое занятие	Владение умениями логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, проработка орфоэпических, лексических, морфологических и синтаксических норм для общих и профессиональных целей; подготовка ответов к контрольным заданиям; просмотр рекомендуемой литературы; работа с различными видами словарей современного русского литературного языка; работа с текстами (устными и письменными) научного и официально-делового стилей в соответствии с нормативными требованиями.
Индивидуальное домашнее задание	Выполнение лексико-грамматических заданий; поиск информации в сети Интернет по темам; выполнение заданий по коррекции и предупреждению нарушений норм культуры речи; написание рефератов по изучаемым темам.
Собеседование	Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам
Подготовка к зачету	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхрон-

ное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do

			Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsheb.ru/AKDIL/ Доступ свободный.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (учебная доска, учебная мебель) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: Помещение № 125 Посадочных мест 36 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е.Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Помещение № 240 Посадочных мест 120 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е.Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акстика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С-Предприятие.

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Помещение № 318 Посадочных мест 12 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – MicrosoftWindows 7, MicrosoftOffice 2007, 1С:Бухгалтерия., специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Помещение № 109 Посадочных мест 12 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е.Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Помещение № 341 Посадочных мест 6 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – MicrosoftWindows 7, MicrosoftOffice 2007., специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: Помещение № 312</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к</p>

<p>Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Помещение № 236 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Помещение № 210 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е.Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Помещение № 328 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е.Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007</p>

13 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Объем контактной работы всего 15,1 часов, в т.ч. Л 6 часов, ЛР ___ часов, ПЗ 8 часов.

20 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

№ п/п	Курс	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1	1	Лекционные занятия	Лекция-визуализация	групповые
2	1	Лекционные занятия	Проблемная лекция	групповые
3	1	Лекционные занятия	Лекция-дискуссия	групповые
4	1	Практические занятия	Лексико-грамматический тренинг по теме: «Структурные и коммуникативные свойства языка»	индивидуальные, групповые
5	1	Практические занятия	Интерактивные задания по теме: «Литературный язык и культура речи Функциональные стили, области их применения».	индивидуальные
6	1	Практические занятия	Работа со словарями. Умения систематизировать информацию, вариативно мыслить в обыденной и профессиональной деятельности. Культура научной речи.	индивидуальные, групповые
7	1	Практические занятия	Презентации – сообщения на тему: «Культура официально-деловой речи».	индивидуальные, групповые
8	1	Практические занятия	Интерактивные тренировочные упражнения и тесты. «Основы ораторского искусства».	индивидуальные

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Одной из форм проведения практических занятий является *проектная технология*. Организация работы по проекту предполагает следующие этапы: выдвижение идеи; формирование микрогрупп; распределение заданий в микрогруппе; практическая деятельность учащихся в рамках проекта; промежуточный контроль; обсуждение способов оформления проекта; документирование проекта; презентация результатов проекта с помощью программы PowerPoint; подведение итогов выполнения проекта; этап практического использования результатов работы над проектом (в качестве наглядных пособий, докладов на других уроках, конференциях, выставках и т. д.).

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся: индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. Работа над проектом включает несколько этапов: подготовку, определение темы и целей проекта; планирование, определение источ-

ников и способов сбора информации; сбор информации; анализ информации, формулирование выводов, представление и оценка результатов работы над проектом.

Метод проектов активно используется на всех этапах обучения: как при изучении тем повседневного общения, так и в профессионально-ориентированном курсе иностранного языка.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках дисциплины на определённом этапе обучения.

Технология коммуникативного обучения – это обучение на основе общения, когда процесс обучения является моделью процесса коммуникации. Учебный процесс строится на основе коллективного взаимодействия обучающихся с преподавателем, а также обучающихся друг с другом.

Информационно-коммуникационные технологии – поиск информации на англоязычных сайтах сети интернет, работа с узкопрофильными он-лайн словарями, интерактивные тренировочные лексико-грамматические упражнения и тесты.

Лекция-визуализация - учебная информация представляется по возможности в наиболее удобной для восприятия обучающимися форме (в виде презентации, таблиц, схем и других наглядных материалов).

Лекция-дискуссия - перед обучающимися ставится некоторая задача, которую необходимо решать в процессе ее дискуссионного обсуждения.

14 Организация образовательного процесса

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**

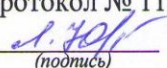


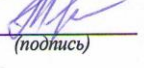
Внесенные изменения на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	28.08.2017 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2017 г. Протокол № 1  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	28.08.2017 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2017 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**


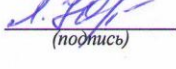

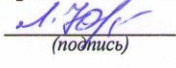

Внесенные изменения на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, номер протокола за- седания кафе- дры, виза заве- дующего ка- федрой	Дата, номер про- токола заседания учебно- методической ко- миссии, виза председателя учебно- методической ко- миссии факуль- тета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	27.08.2018 г. Протокол № 11  (подпись)	30.08.2018 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**


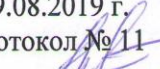

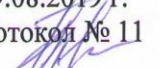
Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2017-2022 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

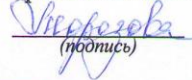

В рабочую программу дисциплины

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Игорьцова</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Игорьцова</i> (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Игорьцова</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Игорьцова</i> (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Игорьцова</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Игорьцова</i> (подпись)

	11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет


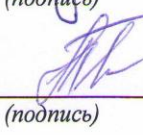



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«28» августа 2020г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

(наименование учебной дисциплины)

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации)
Программа	<u>прикладного бакалавриата</u> (прикладного бакалавриата; прикладной магистратуры)
Направление(я) подготовки	<u>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы	<u>Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Форма обучения	<u>заочная</u> (очная, заочная)
Срок получения образования по программе	<u>5 лет</u>
Декан технологического факультета	<u></u> <u>к.с.-х.н., А.С. Бушкарева</u> (подпись) (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Председатель УМК технологического факультета	<u></u> <u>Зубарева Т.Т.</u> (подпись) (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	<u></u> <u>Морозов В.В.</u> (подпись) (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2020 г.

1. Дисциплина Русский язык и культура речи

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

- знать: способы ориентации в профессиональных источниках информации; приемы речевого воздействия;
- уметь: вариативно мыслить в обыденной и профессиональной деятельности; выбирать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления;
- владеть: технологией использования гуманитарных знаний; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; информационной переработки устного и письменного текста.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Курс 1
Контактная работа (контактные часы) обучающихся с преподавателем, в том числе:	15,1	15,1
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе:	53,1	53,1
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-
Реферат (Реф)	-	-
Контрольная работа студента заочной формы обучения	-	-
Контроль	3,8	3,8
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), зачет с оценкой (З0), экзамен (Э), защита КП (КР))	3	3
Общая трудоемкость	часов	72
	зачетных единиц	2