

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА)

Факультет «Агробизнес»

Кафедра «Агрономия»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
«28» августа 2020 г. протокол № 8
Первый проректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

бакалавриат
(бакалавриат; магистратура)

Направление(я) подготовки

35.03.04 Агрономия
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

«Ландшафтный дизайн»

Форма обучения очная / заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок получения образования по программе бакалавриата 4 года / 5 лет

Присваиваемая квалификация бакалавр

Ярославль 2020 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель ОП


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Щукин С.В.

Председатель
учебно-методической
комиссии факультета
«Агробизнеса»


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Труфанов А.М.

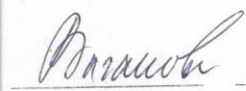
Заведующий кафедрой
«Агрономия»


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Щукин С.В.

Декан факультета
Агробизнеса


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Ваганова Н.В.

ЭКСПЕРТЫ:

Председатель СПК «Красное»



Кадацкий С.Н.
(ФИО)

Директор ООО «Пробандер Групп»



Вахрамеева И.Ю.
(Ф.И.О.)

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы
- 1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. Формы государственной итоговой аттестации и подготовка к ним

2. Подготовка, структура и содержание государственной итоговой аттестации

- 2.1. Программа государственного экзамена
 - 2.1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
 - 2.1.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 2.1.3. Порядок проведения государственного экзамена
- 2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 - 2.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ
 - 2.2.2. Порядок выполнения ВКР и допуска к защите ВКР
 - 2.2.3. Порядок проведения защиты ВКР
 - 2.2.4. Принятие решений по результатам защиты ВКР, критерии оценки
 - 2.2.5. Проверка ВКР на объем заимствования и размещение текстов в электронно-библиотечной системе Академии
- 2.3. Рассмотрение апелляций

3. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья

4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

- 5.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, оцениваемых в ходе государственного экзамена
- 5.2. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкал оценивания в ходе государственного экзамена
- 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена
- 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена
- 5.5. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, оцениваемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы
- 5.6. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкал оценивания в ходе защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.6.1 Перечень оценочных средств, используемых для оценивания результатов освоения образовательной программы
 - 5.6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 5.6.3. Критерии и шкалы оценивания, применяемые при проведении контрольных мероприятий
- 5.7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР
- 5.8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 7.1. Перечень электронно-библиотечных систем
- 7.2. Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

8. Перечень лицензионного программного обеспечения

9. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10. Доступ к сети интернет

11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Заявление студента о назначении руководителя ВКР и утверждении темы ВКР

Приложение 2 – Задание для выполнения ВКР

Приложение 3 – Календарный план выполнения ВКР

Приложение 4 – Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Приложение 5 – Титульный лист ВКР

Приложение 6 – Заявление о проверке ВКР на объем неправомерных заимствований

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программе прикладного бакалавриата, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА» (далее – Порядок, Положение).

Указанным Положением регламентируются ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, а также перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации.

Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения ГИА.

Нормативную правовую базу разработки Программы государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Мини-

стерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1431 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 35.03.04 Агрономия»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;

- Устав ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт), предназначена для оценки сформированности компетенций.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по образовательной программе.

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказами о допуске студентов к сдаче государственного экзамена и к защите выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации - диплома бакалавра.

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель Государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль «Ландшафтный дизайн» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1431.

Задачи государственной итоговой аттестации:

1. Оценка степени подготовленности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- *организационно-управленческая деятельность*:
 - организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственной организации по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций);
 - принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания новых сортов или гибридов сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
 - расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, удобрений, средств защиты растений;
 - проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;
 - контроль над качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;
 - контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;
 - обеспечение безопасности труда в процессе производства и проведения исследований;
- *производственно-технологическая деятельность*:
 - установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
 - обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
 - составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;
 - расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
 - организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственной организации и проведение нарезки полей;
 - адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
 - проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
 - уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;
 - проведение уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
 - реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов.

2. Оценка уровня сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степени владения выпускников теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации и подготовка к ним

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) «Ландшафтный дизайн» входит в состав Блока 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата и завершается присвоением квалификации «Бакалавр» и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия является междисциплинарным экзаменом и проводится по нескольким образовательным дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Растениеводство
- Кормопроизводство
- Организация производства и предпринимательство в АПК
- Ландшафтное проектирование
- Земледелие
- Агрохимия
- Защита растений.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Государственный экзамен проводится по билетам или иным контрольно-измерительным материалам, утверждённым ректором (первым проректором).

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР: дипломная работа/ дипломный проект.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации: 9 з.е.

Распределение общей трудоемкости ГИА по видам учебной:

- консультирование обучающихся перед государственным экзаменом по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, в т.ч. по вопросам организационно-правового обеспечения ГИА (предэкзаменационная консультация, обзорная лекция) - 14 часов;

- сдача государственного экзамена - 3,0 часа;

- руководство и консультирование выпускной квалификационной работой - 10 часов;

- консультирование разделов выпускной квалификационной работы: *раздел «Экономическое обоснование»* - 1,5 час(а);
- защита выпускной квалификационной работы – 0,3 часа;
- самостоятельная работа обучающегося по подготовке к ГИА – 272,7 часа.

2 Подготовка, структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками компетенций и индикаторов их достижения представленных в разделе 5 «Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации» программы государственной итоговой аттестации.

2.1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры комплексных практико-ориентированных заданий/задач представлены в разделе 5 «Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации» программы государственной итоговой аттестации. Перечень вопросов на государственный экзамен утверждается при ежегодном обновлении ОПОП Ученым советом Академии по представлению выпускающих кафедр и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.1.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной основной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли. Во время подготовки к государственному экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, расчетно-аналитические и курсовые работы (проекты). Обязательным является посещение предэкзаменационных консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

2.1.3. Порядок проведения государственного экзамена

Экзаменационные билеты государственного экзамена по направлению подготовки разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы государственной итоговой аттестации и утверждаются первым проректором. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре академических часа.

В процессе выполнения комплексного задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен

утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Секретарь ГЭК:

- представляет членов комиссии друг другу;
- предоставляет каждому члену комиссии список обучающихся, допущенных к даче государственного экзамена;
- проверяет наличие материалов и документов, необходимых для проведения ГИА.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения государственного экзамена в строгом соответствии с приказом о допуске студентов к сдаче государственного экзамена, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. В случае отсутствия зачетной книжки студент не допускается к государственному экзамену. Количество обучающихся, одновременно присутствующих в помещении проведения государственного экзамена, определяется комиссией.

Секретарь ГЭК информирует обучающихся о регламенте и общих правилах проведения государственного экзамена:

- общая продолжительность государственного экзамена;
- состав ГЭК;
- структура экзаменационных билетов;
- правила поведения обучающихся на государственном экзамене;
- о возможности использования дополнительных материалов.

Председатель комиссии вскрывает конверт с экзаменационными билетами, размещает их в помещении государственного экзамена и проводит процедуру выдачи билетов экзаменуемым.

Секретарь ГЭК приглашает обучающихся для выбора экзаменационного билета согласно приказу о допуске студентов к сдаче государственного экзамена.

Обучающийся определяет билет методом случайного выбора из комплекта экзаменационных билетов, демонстрирует его комиссии, объявляет номер и после получения бланков ответов приступает к подготовке.

Обучающийся в случае неготовности пройти государственный экзамен по вопросам выбранного им билета (до начала ответа на вопросы экзаменационного билета) с разрешения ГЭК имеет право выбрать билет повторно, что влечет снижение оценки за экзамен на один балл. Секретарь фиксирует выбор повторного билета в протоколе государственного экзамена. Обучающийся не имеет права выбора билета третий раз.

Секретарь ГЭК после получения экзаменационного билета всеми обучающимися, допущенными комиссией в помещение проведения государственного экзамена одновременно, начинает отсчет времени, отведенного на подготовку ответов по вопросам экзаменационного билета.

Обучающийся имеет право сдать ответ до окончания установленного времени.

Обучающийся во время подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета не должен покидать помещение (кроме исключительных случаев, с разрешения комиссии).

Обучающийся имеет право при подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета использовать программу ГИА.

Обучающийся, нарушивший правила поведения обучающихся и замеченный в

использовании неразрешенных материалов, удаляется с экзамена с оценкой «неудовлетворительно», о чем делается отметка в протоколе государственного экзамена.

Обучающийся обязан письменно оформить ответ на вопросы экзаменационного билета, подписать каждый лист и передать их секретарю ГЭК по окончании своего ответа.

ГЭК принимает решение об оценке обучающегося по результатам государственного экзамена на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приравнивается к 2-м голосам).

Секретарь заносит решение ГЭК в протокол и в экзаменационную ведомость результатов государственного экзамена. Секретарь по окончании работы комиссии приглашает всех обучающихся, допущенных к государственному экзамену, для объявления результатов. Председатель ГЭК зачитывает результаты государственного экзамена присутствующим.

2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна отражать реальный профессиональный уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач.

В рамках проведения защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками компетенций и индикаторов их достижения представленных в разделе 5 «Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации» программы государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, представлен в разделе 5 «Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации» программы государственной итоговой аттестации и утверждается при ежегодном обновлении ОПОП Ученым советом Академии по представлению выпускающих кафедр и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.2.2. Порядок выполнения ВКР и допуска к защите ВКР

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами, оформляется приказом ректора Академии не позднее, чем за 2 месяца до даты начала ГИА на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Руководитель ВКР назначается из числа научно-педагогических работников Академии, при необходимости назначается консультант (консультанты).

Для подготовки ВКР приказами ректора «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ» обучающимся назначаются руководи-

тель ВКР, консультанты по тематическим разделам выпускных квалификационных работ.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) не из Перечня тем ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявление обучающегося подается и хранится в личном деле обучающегося в деканате факультета.

Тема ВКР (объект исследования) и (или) руководитель могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше. В случае необходимости изменения темы ВКР (объекта исследования) или смены руководителя декан факультета готовит проект приказа «О внесении изменений в приказ об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ».

Руководитель ВКР:

- выдает студенту **задание для выполнения ВКР**;
- в соответствии с темой выдает студенту задание на производственную (преддипломную) практику (если она предусмотрена учебным планом) для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом **календарный план выполнения ВКР**;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утвержденному заведующим выпускающей кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости, после прохождения производственной (преддипломной) практики (при ее наличии), вносит коррективы в задание на ВКР.

В обязанности консультанта по тематическим разделам ВКР входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями в ВКР и на листе с заданием.

Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают график консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом ректора Академии «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся» утверждаются составы госу-

дарственных экзаменационных комиссий, составы апелляционных комиссий и расписание государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки очной и заочной форм обучения. В расписании указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, в том числе размещается на информационных стендах деканатов факультетов, сайте Академии.

С целью мониторинга качества подготовки обучающегося подготовленная выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения - **предварительную защиту ВКР**.

Предварительная защита ВКР проводится комиссией, состоящей из научно-педагогических работников выпускающей кафедры. Состав комиссий по предварительной защите ВКР на выпускающих кафедрах и сроки ее проведения утверждаются распоряжением декана факультета. Заседание комиссии по предварительной защите ВКР проводится не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания ГЭК.

По результатам предварительной защиты комиссией принимается решение «рекомендовать»/ «не рекомендовать»/ рекомендовать с устранением замечаний к защите ВКР в ГЭК.

Для прохождения процедуры предварительной защиты обучающийся в установленный распоряжением декана факультета срок предзащиты предоставляет в комиссию выпускную квалификационную работу, приложения к ней и листы графической части (при наличии), а также задание на выполнение ВКР и календарный план.

Комиссия должна: проверить соответствие темы ВКР, ФИО руководителя, консультанта по тематическому разделу, данным соответствующего приказа; ознакомиться с текстом выступления (доклада) обучающегося и презентационными материалами; проверить ВКР на предмет: комплектности ВКР, наличия и оформления сопроводительных документов, информационные источники; соответствия оформления ВКР методическим рекомендациям; соответствия оглавления основному тексту ВКР.

Комиссия заслушивает обучающегося с докладом по ВКР и задает ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

Комиссия на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности к защите ВКР на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приравнивается к двум). Комиссия при выявлении недостатков фиксирует их в протоколе заседания комиссии по предзащите.

По результатам предзащиты деканат факультета готовит представление и проект приказа об отчислении студентов, не допущенных к защите ВКР в ГЭК.

После допуска к защите ВКР обучающийся обязан за 10 дней до начала защиты ВКР представить руководителю ВКР: полностью оформленную, сшитую ВКР включающую в себя оформленные титульный лист; задание на выполнение ВКР, календарный план выполнения ВКР; отчет о самопроверке на неправомерные заимствования (копия экрана страницы, где указан уровень заимствований и источники) в системе «Антиплагиат»; диск CD-R, на который записана электронная копия ВКР начиная с титульного листа и заканчивая последним листом в виде единого документа в формате Adobe Acrobat Reader (PDF) и папку, содержащую файл или файлы

в формате Microsoft Word 97-2003, содержащий текст ВКР.

Руководитель ВКР в 2-ух дневный срок после получения ВКР: подтверждает соответствие представленной сшитой и оформленной ВКР ее электронной копии, приложенной на диске; готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; передает секретарю ГЭК полный комплект документов, перечисленный выше и подписанный **отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР**.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Ознакомление обучающегося с отзывом обеспечивается секретарем ГЭК не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ВКР должны быть вложены утвержденные бланки:

- титульный лист ВКР;
- задание для выполнения ВКР;
- календарный план выполнения ВКР;
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- справка председателю ГЭК (в т.ч. об успеваемости, рекомендации руководителя ВКР, заключение кафедры о ВКР);
- Протокол проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Деканат факультета на основании протокола заседания комиссии по предварительной защите ВКР и служебной записке секретаря ГЭК готовит представление и проект приказа о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не представившие полностью оформленную в окончательном виде выпускную квалификационную работу, а так же ее электронную копию, либо объем заимствования по результатам проверки в системе «Антиплагиат» которой превышает 70% не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и подлежат отчислению.

2.2.3. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР является завершающим этапом ГИА выпускника.

Секретарь ГЭК: представляет членов комиссии друг другу; предоставляет каждому члену комиссии список обучающихся, допущенных к защите ВКР;

Секретарь осуществляет допуск обучающихся в помещение защиты ВКР в строгом соответствии с приказом о допуске студентов к защите ВКР, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты ВКР, определяется комиссией.

Секретарь информирует обучающихся о регламенте и общих правилах проведения защиты ВКР:

- Состав ГЭК;
- Общая продолжительность выступления обучающегося на защите до 10-15 мин.; вопросы комиссии (не менее двух вопросов) 10-15 мин.;
- Правила поведения обучающихся на защите ВКР;
- Использование дополнительных материалов;
- Критерии оценки компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Секретарь объявляет начало защиты каждой ВКР: ФИО обучающегося и тему ВКР, а также ФИО руководителя ВКР; наличие и краткое содержание отзыва руко-

водителя ВКР; наличие рецензии на ВКР и ФИО рецензента; объявляет результаты предзащиты ВКР.

Секретарь ведет протоколы защиты ВКР. На каждого обучающегося оформляется отдельный протокол, который заверяется подписями всех присутствующих членов комиссии.

Комиссия в случае отсутствия полного комплекта документов или ненадлежащего его оформления принимает решение о «недопуске» обучающегося к защите ВКР. Перед началом работы комиссии по защите ВКР секретарь ГЭК сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом «Об утверждении тем ВКР». В случае несовпадения темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР, работа не допускается к защите в ГЭК, о чем указывается в протоколе ГЭК.

Комиссия имеет право остановить выступление обучающегося по защите ВКР при очевидной ясности уровня демонстрируемых знаний. Члены комиссии должны задавать обучающемуся дополнительные вопросы, относящиеся к предметной области ВКР.

Обучающийся в случае неясности заданного комиссией вопроса имеет право попросить задать вопрос повторно, но не более двух раз. Члены комиссии во время ответа обучающегося на вопросы по ВКР не имеют права дополнять ответ, разъяснять заданный вопрос. Член ГЭК, являющийся руководителем, не имеет право задавать вопросы обучающемуся.

Секретарь после окончания доклада зачитывает краткое содержание рецензии и при наличии замечаний предоставляет обучающемуся возможность ответить.

Комиссия анализирует уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач и результаты защиты ВКР на соответствие предлагаемой оценке рецензента. При выявлении явных несоответствий, комиссия может рекомендовать не привлекать в дальнейшем к руководству/рецензированию руководителя ВКР/рецензента ВКР.

В процессе защиты ВКР студент делает доклад **об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут**, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. **Общая продолжительность защиты ВКР - не более 30 минут.** Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

2.2.4. Принятие решений по результатам защиты ВКР, критерии оценки

Члены ГЭК при принятии решения должны аргументировать предлагаемую оценку опираясь на:

- степень раскрытия темы и достижения целей исследования;
- научно-практическую значимость темы ВКР;
- степень владения обучающимся материалом ВКР;
- степень самостоятельности при подготовке ВКР;

- результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- доклад (выступление) обучающегося и соответствие доклада содержанию ВКР и требованиям регламента ГЭК;
- качество подготовки презентации (раздаточного материала);
- качество и полноту ответов студента на заданные ему вопросы;
- качество выполнения и оформления ВКР;
- недостатки в теоретической и практической подготовке
- профессиональную эрудицию и кругозор, выявленные во время защиты ВКР;
- рекомендации руководителя.

При принятии решения недопустимо проявление личных отношений к обучающемуся, которые могут повлиять на оценку.

Комиссия принимает решение об оценке обучающегося по итогам защиты ВКР на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приравнивается к 2-м голосам).

Секретарь после принятия решения комиссией приглашает обучающихся для объявления результатов.

Председатель ГЭК объявляет результаты защиты ВКР.

При большом количестве обучающихся на заседании, при согласии председателя и членов комиссии, объявление результатов может производиться по результатам заслушивания части выпускников из общего списка обучающихся, допущенных к данной защите.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

2.2.5 Проверка ВКР на объем заимствования и размещение текстов в электронно-библиотечной системе Академии

Для повышения качества подготовки выпускников и уровня дисциплины обучающихся выпускная квалификационная работа подлежит проверке на оригинальность (объем заимствования) с использованием системы «Антиплагиат».

Процедура проверки ВКР студентов на объем заимствования в системе «Антиплагиат» является обязательной и проводится в два этапа:

- самопроверка ВКР обучающимся;
- проверка ВКР секретарем ГЭК.

Самопроверка ВКР обучающимся осуществляется после прохождения предварительной защиты. Отчет по результатам самопроверки предоставляется руководителю ВКР за 10 дней до начала защиты ВКР.

Загрузку ВКР для проверки в систему «Антиплагиат» осуществляет секретарь ГЭК на основании заявления обучающегося на проверку ВКР в системе «Антиплагиат» по прилагаемой форме. Дата представления ВКР на проверку фиксируется в заявлении. Проверка осуществляется после передачи ВКР руководителем секретарю ГЭК не позднее 5 дней до начала защиты ВКР.

Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление элек-

тронной версии ВКР руководителю.

Руководитель ВКР обучающегося несет ответственность за сбор и передачу ВКР обучающегося секретарю ГЭК.

Протокол проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» является обязательным элементом для представления в ГЭК.

Рекомендуемое соотношение в текстах ВКР оригинального текста составляет не менее 70%. ВКР, показавшие меньше 70 % авторского текста у обучающихся очной и заочной формы обучения, подвергаются повторной проверке. В случае, если доля авторского текста после повторной проверки составит менее 70 %, ВКР не допускается к защите. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» учитываются при выставлении оценки за защиту ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Академии (далее – ЭБС) обучающийся заполняет и подписывает «Договор о размещении текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА» по прилагаемой форме в двух экземплярах.

Тексты ВКР (включая приложения и графическую часть) для размещения в электронно-библиотечной системе Академии предоставляются в виде 2-х файлов в формате pdf и word. В названии файла указывается ФИО обучающегося и тема ВКР (пример названия файла: Иванов Иван Иванович_ тема ВКР, pdf).

Секретарь ГЭК обеспечивает подписание двух экземпляров Договора ректором Академии и передачу экземпляра Договора обучающемуся.

Секретарь ГЭК составляет Реестр выпускных квалификационных работ для размещения в электронно-библиотечной системе. В Реестре указываются сведения: ФИО студента, направление подготовки (специальность), направленность (профиль) образовательной программы, тема ВКР, ФИО руководителя (в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР). Сотрудник библиотеки размещает тексты ВКР студентов в ЭБС Академии.

2.3. Рассмотрение апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более, чем на 90 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более, чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться по приказу ректора академии в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования в академии определяет Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

Местом взаимодействия участников образовательного процесса, размещения документов и информации, а также обмена ими при организации ГИА является электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать: идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося; качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК; видеозапись процесса ГИА; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев; в помещении, в котором находится обучающийся, сдающий государственный экзамен, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. В процессе выполнения комплексного задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой ГИА.

5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Ландшафтный дизайн» и предназначен для контроля и оценки результатов освоения ОПОП.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОПОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности

5.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, оцениваемых в ходе государственного экзамена

Общекультурные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-4	способностью распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции
ОПК-6	способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия
ОПК-7	готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования

Профессиональные компетенции выпускников, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции
Производственно-технологическая деятельность	
ПК-12	способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву
ПК-13	готовностью комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин
ПК-14	способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры
ПК-15	готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации
ПК-16	готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин
ПК-17	обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними
ПК-18	способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции
ПК-19	способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение
ПК-20	готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и

Код компетенции	Наименование компетенции
	сочных кормов
ПК-21	способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-6	способностью анализировать технологический процесс как объект управления
ПК-7	способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации

5.2. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкал оценивания в ходе государственного экзамена

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей) образовательной программы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

При проведении контрольных мероприятий для оценки степени сформированности соответствующих компетенций с помощью оценочных средств применяются критерии и шкалы оценивания, приведенные в таблицах.

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
		Шкалы оценивания			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК-3 ОК-7 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-6 ПК-7 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21	Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой	Выпускник демонстрирует: готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений при решении профессиональных задач; высокий уровень теоретических знаний и умений, по-	Выпускник демонстрирует: готовность к осуществлению профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; испытывает незначительные затруднения при решении профессиональных задач, которые легко ис-	Выпускник демонстрирует: готовность к осуществлению профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основную программный мате-	Выпускник почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения при решении профессиональных задач; демонстрирует низкий уровень

стикой. Освоение выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин. Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности. Информационная и коммуникативная культура.	лученных из различных дисциплин, умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее, последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Выпускник полностью справился с выполнением практико-ориентированного задания, обосновал полученные результаты.	правляет; достаточный уровень теоретических знаний и умений, полученных из различных дисциплин, умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Практико-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов.	риал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Практико-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов, в формировании выводов.	теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Отсутствует ответ на практико-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы.
--	---	--	---	---

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена

Примеры комплексных практико-ориентированных заданий/задач:

1

- Площадь землепользования сельскохозяйственного предприятия, расположенного в Ярославской области, составляет 2700 га. Из них сельскохозяйственных угодий 2100 га, в т.ч. пашни га 1600, пастбищ 350 га, сенокосов 150 га.

В хозяйстве организовано 3 севооборота. Один из севооборотов на общей площади 400 га:

1. Чистый пар
2. Озимые зерновые
3. Зелёный горошек
4. Картофель
5. Яровые зерновые

Почва: дерново-подзолистая среднесуглинистая, глубина пахотного слоя 20-22 см. Содержание гумуса 2,1%; рНсол - 5,9; P₂O₅ – 10 мг/100 г почвы и K₂O - 10 мг/100 г почвы.

• На территории сельского поселения построена школа на 450 мест. Общая площадь прилегающей территории 0,8 га, находится в жилом районе поселка, имеет прямоугольную форму. Здание школы расположено в центре участка.

1. Подходит ли данная почва для культур севооборота?
2. Предложите технологию возделывания зеленого горошка
3. Подберите и составьте комплекс агрегатов, используемых при уходе за культурными пастбищами.
4. Рассчитайте систему применения удобрений на планируемую урожайность зелёного горошка 70 ц/га; коэффициент использования NPK из почвы 0,22:0,06:0,08; из удобрений 0,65:0,30:0,65; вынос на 1 ц 6,6:1,6:2,0. Укажите виды и сроки применения удобрений в приведенном севообороте.
5. Определить количество и стоимость дизельного топлива при уборке картофеля агрегатом МТЗ-82+ККУ-2А, если норма выработки за смену – 1,8 га, норма расхода топлива на 1 усл.эт.га составляет 8,5 кг, стоимость 1 кг дизельного топлива – 40 руб., эталонная выработка трактора за смену - 5,1.
6. Составьте схему зонирования и схему ДТС территории школы.

2

• Сельскохозяйственное предприятие, расположенное в Московской области, имеет севооборот на общей площади 350 га:

1. Чистый пар
2. Лук
3. Однолетние травы
4. Озимые зерновые
5. Яровые зерновые

Почва: дерново-подзолистая легкосуглинистая, глубина пахотного слоя 20-22 см. Содержание гумуса 2,2%; рН_{сол} – 5,7; P₂O₅ – 11 мг/100 г почвы и K₂O – 12 мг/100 г почвы. В почве встречаются признаки оглеения.

• На территории сельскохозяйственного предприятия построено учреждение культурно-социального назначения с прилегающей территорией 0,7 га. Участок имеет квадратную форму и граничит со всех четырех сторон с автомобильными дорогами. Здание находится в центре участка и занимает 0,2 га.

1. Укажите особенности обработки переувлажнённых почв.
2. Предложите технологию возделывания лука
3. При проведении обследования посевов озимых зерновых были обнаружены следующие виды вредных организмов (шт/м²):
Ценхрус якорцевый – 4
Редька дикая – 12
Растений, поражённых спорыньей – 24
Предложите систему защиты.
4. Укажите особенности приготовления зерносенажа из озимых зерновых.
5. Определить амортизационные отчисления, приходящиеся на с.х. культуру по трактору ДТ-75М, если его балансовая стоимость составляет 970 тыс. руб., норма амортизационных отчислений –12,5%, годовая наработка – 1200 усл. эт. га, объем работ, выполняемых при возделывании культуры - 350 усл.эт.га.
6. Составьте схему планировки территории культурно-социального учреждения и упрощённую ассортиментную ведомость растений.

3

• Площадь землепользования сельскохозяйственного предприятия, расположенного в Вологодской области, составляет 2600 га. Из них сельскохозяйственных угодий 2200 га, в т.ч. пашни га 1500, пастбищ 450 га, сенокосов 250 га.

В хозяйстве организовано 4 севооборота. Один из севооборотов на общей площади 190 га имеет следующую структуру посевных площадей, %:

Структура посевных площадей, %:

Картофель – 40

Яровые зерновые – 20

Озимые зерновые – 20
Люпин на сидерат – 20

Почва: дерново-подзолистая супесчаная, глубина пахотного слоя 18-20 см. Содержание гумуса 1,6%; рН_{сол} – 5,7; P₂O₅ – 110 мг/кг почвы и K₂O – 98 мг/кг почвы.

• На территории сельскохозяйственного предприятия находится поликлиника с многопрофильным стационарным отделением на 50 мест. Общая площадь 0,8 га, участок квадратной формы, граничит с автомобильными дорогами с выделенными тротуарами. Здание находится в центре участка.

1. Оцените соответствие агроландшафтных условий требования культур севооборота.
2. Предложите технологию возделывания люпина с учетом его использования на зеленое удобрение (сидерат).
3. Разработайте технологическую схему приготовления силоса с применением консервантов.
4. При проведении обследования посева озимой пшеницы были обнаружены следующие виды вредных организмов (шт./м²):
Василек синий – 12,
Горцы – 5, щ
Марь белая – 11,
Метлица полевая – 18,
Ромашка непахучая – 13,
Пастушья сумка – 10,
Бодяк полевой – 4,
Осот полевой – 2,
Пырей ползучий – 1.
Распределите сорные растения по биогруппам и предложите предупредительные и механические меры борьбы с приведенной засоренностью.
5. Запланируйте фонд заработной платы тракториста-машиниста при проведении культивации на глубину 8-10 см агрегатом Т-150К+2КПС-4 на площади 200 га, если норма выработки за смену составляет 34 га, работа тарифицируется по 5 тарифному разряду, тарифная ставка за норму 941,74 руб.
6. Предложите вариант планировки территории поликлиники с размещением элементов озеленения и упрощенной ассортиментной ведомостью растений.

4

• Сельскохозяйственное предприятие, расположенное в Ярославской области, имеет севооборот на общей площади 320 га.

Структура посевных площадей, %:

Многолетние травы – 66,6

Озимые на з/к – 16,7

Капуста кормовая (поукосная) – 16,7

Однолетние травы – 16,7

Почва: дерново-подзолистая среднесуглинистая, глубина пахотного слоя 21-23 см. Содержание гумуса 2,1%; рН_{сол} – 5,1; P₂O₅ – 160 мг/кг почвы и K₂O – 120 мг/кг почвы.

• На территории сельскохозяйственного предприятия построены два жилых корпуса для трудящихся работающих вахтовым методом. Общая площадь участка составляет 1,2 га, прямоугольной формы. Корпуса расположены в центре участка, занимают 0,3 га и граничат с автомобильными дорогами с выделенными тротуарами.

1. Составьте севооборот и определите в нём место для промежуточной культуры.
2. Предложите технологию возделывания промежуточной культуры.
3. Разработайте технологическую схему производства семян клевера лугового.
4. Рассчитайте нормы минеральных удобрений на планируемую урожайность зеленой массы однолетних трав 250 ц/га; вынос с урожаем NPK 0,5; 0,1; 0,4; коэффициент использования NPK из почвы 0,30; 0,10; 0,14; из удобрений 0,6; 0,4; 0,6.
Укажите виды и сроки применения минеральных удобрений.
5. Определить затраты на электроэнергию при закладке 1500 т картофеля на хранение в картофелехранилище ТЗК-30, если норма выработки за смену составляет 110 т, мощность

электродвигателя – 8,5 кВт/ч., стоимость 1 кВт/ч – 5,20 руб., продолжительность смены – 7 часов.

6. Составьте схему зонирования прилегающей к жилым корпусам территории и упрощенную ассортиментную ведомость древесно-кустарниковых насаждений.

5

• Сельскохозяйственное предприятие, расположенное в Московской области, имеет севооборот на общей площади 410 га.

Структура посевных площадей, %:

1. Многолетние травы 1 года пользования
2. Многолетние травы 1 года пользования
3. Озимые зерновые
4. Картофель
5. Яровая тритикале
6. Ячмень с подсевом многолетних трав

Почва: дерново-подзолистая среднесуглинистая, глубина пахотного слоя 20-22 см. Содержание гумуса 2,3%; рН_{сол} – 5,3; Р₂О₅ – 150 мг/кг почвы и К₂О – 110 мг/кг почвы, равновесная плотность одного из полей севооборота 1,38 г/см³.

• На территории сельскохозяйственного предприятия с целью развития социально-культурной среды планируется создание футбольного поля размером 100*64 м с трибунами на 200 человек.

1. Укажите оптимальную плотность почвы для указанных культур, сделайте вывод о пригодности их для выращивания на поле с указанной равновесной плотностью.
2. Предложите технологию возделывания яровой тритикале.
3. Разработайте технологическую схему производства семян тимopheевки луговой.
4. Рассчитайте числовую норму высева ячменя, если весовая норма составляет 250 кг/га, масса 1000 семян 52 г. Для посева использовались элитные семена (чистота не менее 99,7%, всхожесть не менее 92%).
5. Определить себестоимость продукции многолетних трав, если сумма затрат по культуре запланирована в объеме 2150 тыс. руб., выход продукции: сено – 8000 ц, зеленая масса – 26000 ц., коэффициенты перевода продукции в условную: сено – 1, зеленая масса – 0,3.
6. Предположите варианты благоустройства, размещения ДТС и элементов озеленения на прилегающей к футбольному полю территории.

Пример экзаменационного билета:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
факультет агробизнеса

БИЛЕТ № 3

Государственного экзамена по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Ландшафтный дизайн

• Площадь землепользования сельскохозяйственного предприятия расположенного на территории Ярославской области составляет 2500 га. Из них сельскохозяйственных угодий 1800 га, в т.ч. пашни 1600 га, пастбищ 400 га, сенокосов 200 га.

Сельскохозяйственное предприятие имеет севооборот (845 га):

1. Однолетние травы
2. Озимая рожь
3. Картофель
4. Картофель
5. Ячмень

Почва: дерново-подзолистая среднесуглинистая, глубина пахотного слоя 20-22 см. Содержании в почве гумуса 2,75%; P_{2O_5} – 290 мг/кг, K_2O – 160 мг/кг, pH_{KCl} – 5,8

• На территории сельскохозяйственного предприятия необходимо организовать движение пешеходов от центральной проходной до рабочих корпусов. Протяженность пути 600 м. С обеих сторон от маршрута проходят автомобильные дороги.

Формируемые компетенции	№	Профессиональные задачи
Виды профессиональной деятельности: производственно-технологическая, организационно-управленческая		
ОК-7, ОПК-4, ОК-7, ПК-12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21*	1	Представьте технологию возделывания картофеля в данном севообороте
ПК-20*	2	Разработайте технологическую схему коренного улучшения природных кормовых угодий.
ОПК-7*	3	Обоснуйте возможность возделывания продовольственного и семенного картофеля в данном севообороте.
ПК-14*	4	Рассчитайте количество вносимых под картофель удобрений для получения 40 т/га клубней; коэффициент использования элементов питания из почвы $N - 0,2$; $P - 0,05$; $K - 0,1$; на 1 т основной и побочной продукции картофеля вносят $N - 6$ кг; $P - 2$ кг; $K - 9$ кг. После уборки однолетних трав под озимую рожь были внесены 60 тонн навоза.
ОК-3, ПК-6,7*	5	Определить себестоимость сена и зеленой массы однолетних трав, если сумма затрат по культуре на планируемый год составила 1600 тыс. руб. Выход продукции: зеленая масса – 30000ц; сено – 9000 ц., коэффициенты перевода продукции однолетних трав в условную продукцию: сено – 1,0; зеленая масса – 0,25.
ОПК-6,7, ПК - 6,15,16*	6	Предложите вариант озеленения маршрута с подбором ассортимента растений и организацией зон кратковременного отдыха.

Первый проректор

_____ В.В. Морозов

Декан факультета агробизнеса

_____ Н.В. Ваганова

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Время для подготовки ответов на вопросы и решение практико-ориентированной, ситуационной задачи составляет 3,0 часа, если работа завершена раньше установленного времени, то по разрешению председателя ГЭК студент может покинуть аудиторию досрочно.

Студентам создаются необходимые для подготовки к аттестационному испытанию условия: проводятся консультации, читаются обзорные лекции по дисциплинам, участвующим в формировании профессиональных компетенций, обеспечивается доступ к электронным библиотечным, информационно-правовым системам.

Студент обязан явиться на государственный экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

В результате подготовки ответа на государственном экзамене в письменной форме студент должен представить развернутые ответы на вопросы экзаменационного билета. Письменный ответ должен содержать точное определение понятия(ий), развернутое описание и характеристику факта, явления или процесса профессиональной деятельности (в виде анализа, сопоставления, сравнительной характеристики, обобщения, приведения примеров и т.д.). При письменном ответе на вопрос студент должен показать необходимый уровень компетентности, продемонстрировать понимание вопроса (явления, факта, категории, понятия), выраженное в способности студента доказать, аргументировать, классифицировать, сравнить, объяснить и/или интерпретировать данные, а также решить ситуационную задачу. Ответ студента оценивается по перечисленным выше критериям.

По окончании государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы студентов и выставляет итоговую оценку, по результатам открытого голосования большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Итоговая оценка выставляется в протокол и зачетную книжку. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, оглашаются на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.5. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, оцениваемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Общекультурные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-3	владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-5	готовностью использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профессиональные компетенции выпускников, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции
Производственно-технологическая деятельность	
ПК-12	способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву
ПК-13	готовностью комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин
ПК-14	способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры
ПК-15	готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации
ПК-16	готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин
ПК-17	обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними
ПК-18	способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции
ПК-19	способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйствен-

Код компетенции	Наименование компетенции
	ных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение
ПК-20	готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов
ПК-21	способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-6	способностью анализировать технологический процесс как объект управления
ПК-7	способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации
ПК-8	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях
ПК-9	способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках
ПК-10	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации
ПК-11	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность

5.6. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкал оценивания в ходе защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1. Перечень оценочных средств, используемых для оценивания результатов освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Выпускная квалификационная работа (текст)	Выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, представляющая собой описание постановки прикладных, экспериментальных и (или) научно-исследовательских задач, решаемых обучающимся в ходе выполнения ВКР, подходов, методов, технологий, инструментов и (или) алгоритмов их решения, а также полученных результатов. Итоговая аттестационная работа, характеризует уровень сформированных за период освоения ОП компетенций студента посредством демонстрации теоретических и практических знаний, умений и навыков.	Тематика ВКР Требования к ВКР

2	Графический материал	Специально подготовленный материал, предназначенный для наглядного представления основных результатов ВКР в ходе процедуры защиты ВКР	Требования к графическому материалу
3	Доклад к выпускной квалификационной работе	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов выполненного исследования. Доклад - это средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать содержание и результаты исследования, делать выводы, обобщающие авторскую позицию и представлять разработанные решения в рамках поставленной задачи. Устное изложение обучающимся основных результатов, полученных в ходе выполнения ВКР.	Порядок подготовки и представления доклада к ВКР
4	Собеседование (защита выпускной квалификационной работы).	Средство, позволяющее председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме беседы выявить уровень готовности обучающегося к решению профессиональных задач по результатам выполнения ВКР и освоения ОПОП. Средство контроля, рассчитанное на выяснение сформированного объема знаний, умений и навыков обучающегося по определенным в ВКР цели и задачам.	Перечень вопросов для собеседования

5.6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Перечень компетенций	Показатели компетенции (индикатор достижения компетенции, планируемые результаты обучения)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Знает	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	Отлично	Высокий
		Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	Хорошо	Средний
		Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа	Удовлетворительно	Ниже среднего (пороговый)

ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21		требуются уточняющие вопросы		
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	Неудовлетворительно	Низкий (пороговый уровень не достигнут)
	Умеет	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	Отлично	Высокий
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	Хорошо	Средний
		При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Удовлетворительно	Ниже среднего (пороговый)
		Не может решать практические задачи	Неудовлетворительно	Низкий (пороговый уровень не достигнут)
	Владеет	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично	Высокий
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо	Средний
		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно	Ниже среднего (пороговый)
		Отсутствие навыков	Неудовлетворительно	Низкий (пороговый уровень не достигнут)

5.6.3. Критерии и шкалы оценивания, применяемые при проведении контрольных мероприятий

При проведении контрольных мероприятий для оценки степени сформированности соответствующих компетенций с помощью оценочных средств применяются критерии и шкалы оценивания, приведенные в таблицах.

Члены ГЭК при принятии решения должны аргументировать предлагаемую оценку опираясь на:

- степень раскрытия темы и достижения целей исследования;
- научно-практическую значимость темы ВКР;
- степень владения обучающимся материалом ВКР;
- степень самостоятельности при подготовке ВКР;
- результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;

- доклад (выступление) обучающегося и соответствие доклада содержанию ВКР и требованиям регламента ГЭК;
- качество подготовки презентации (раздаточного материала);
- качество и полноту ответов студента на заданные ему вопросы;
- качество выполнения и оформления ВКР;
- недостатки в теоретической и практической подготовке
- профессиональную эрудицию и кругозор, выявленные во время защиты ВКР;
- рекомендации руководителя и рецензента.

При принятии решения недопустимо проявление личных отношений к обучающемуся, которые могут повлиять на оценку.

Критерии оценивания пояснительной записки к ВКР (текста ВКР)

Шкала оценивания	Критерии оценивания пояснительной записки к ВКР (текста ВКР)
Отлично	Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) соответствует нормативным требованиям. Четко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, в полном объеме проведен анализ состояния проблемы, полно, логично и последовательно раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и/или алгоритмы решения поставленных задач, представлены полученные результаты, выполнены проверка и подтверждение результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития
Хорошо	Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) в целом соответствует нормативным требованиям. Недостаточно четко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, недостаточно полно проведен анализ состояния проблемы; недостаточно полно, логично и последовательно раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и/или алгоритмы решения поставленных задач; имеются отдельные недочеты при представлении полученных результатов, выполнении проверки и подтверждения результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития
Удовлетворительно	Структура и содержание ВКР в основном соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) в основном соответствует нормативным требованиям. Нечетко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, неполно и на недостаточном уровне проведен анализ состояния проблемы; неполно, недостаточно логично и последовательно раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и (или) алгоритмы решения поставленных задач, представлены полученные результаты, выполнены проверка и подтверждение результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития
Неудовлетворительно	Структура и содержание ВКР не соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки к ВКР (текста ВКР) не соответствует нормативным требованиям. Не сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, не проведен анализ состояния проблемы, не раскрыты предлагаемые подходы, методы, технологии, инструменты и (или) алгоритмы решения поставленных задач, не представлены полученные результаты, не выполнены проверка и подтверждение результатов работы с указанием их практического приложения и перспектив развития

Критерии оценивания графического материала

Шкала оценивания	Критерии оценивания графического материала
Отлично	Графический материал полностью соответствует содержанию ВКР, последовательно и наглядно представляет цель(и) и задачи ВКР, используемые подходы, методы, технологии, инструменты и/или алгоритмы решения поставленных задач, результаты ВКР, оформление графического материала в полном объеме соответствует нормативным требованиям к оформлению.
Хорошо	Графический материал в целом соответствует содержанию ВКР, имеются отдельные незначительные недочеты при представлении цели(ей) и задач ВКР, используемых подходов, методов, технологий, инструментов и/или алгоритмов решения поставленных задач, результатов ВКР, оформление графического материала в основном соответствует нормативным требованиям к оформлению.
Удовлетворительно	Графический материал соответствует содержанию ВКР, имеются значительные недочеты при представлении цели(ей) и задач ВКР, используемых подходов, методов, технологий, инструментов и/или алгоритмов решения поставленных задач, результатов ВКР, имеются значительные отклонения при оформлении графического материала от нормативных требований.
Неудовлетворительно	Графический материал не соответствует содержанию ВКР, не представлены цель(и) и задачи ВКР, используемые подходы, методы, технологии, инструменты и/или алгоритмы решения поставленных задач, результаты ВКР, имеются нарушения нормативных требований при оформлении графического материала.

Критерии оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания доклада
Отлично	Обучающийся дал развернутое обоснование актуальности темы, четко перечислил цели и задачи ВКР, представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, продемонстрировал отличные знания нормативных документов по теме ВКР, привел аргументированное обоснование используемых методов решения задач, четко и последовательно изложил основные результаты работы, показал логичность в изложении материала, полное соответствие полученных результатов задачам ВКР, значимости для практики и(или) науки полученных автором результатов, доступно и достаточно для понимания проблемы изложил материал, обосновал выводы и обобщения, соблюдал установленный регламент, активно использовал графический материал
Хорошо	Обучающийся дал краткое обоснование актуальности темы, нечетко перечислил цели и задачи ВКР, недостаточно полно представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, продемонстрировал хорошие знания нормативных документов по теме ВКР, недостаточно аргументировано привел обоснование используемых методов решения задач, нечетко изложил основные результаты работы, в основном показал логичность в изложении материала, соответствие полученных результатов задачам ВКР, значимость для практики и(или) науки полученных автором результатов, доступно для понимания проблемы изложил материал, обосновал выводы и обобщения, соблюдал установленный регламент, использовал графический материал
Удовлетворительно	Обучающийся неполно обосновал актуальность темы, нечетко перечислил цели и задачи ВКР, неполно представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, продемонстрировал

	посредственные знания нормативных документов по теме ВКР, дал плохое обоснование используемых методов решения задач, нечетко изложил основные результаты работы, не продемонстрировал логичности в изложении материала, плохо аргументировал соответствие полученных результатов задачам ВКР, недостаточно показал значимость для практики и(или) науки полученных автором результатов, недостаточно доступно для понимания проблемы изложил материал, плохо обосновал выводы и обобщения, в основном соблюдал установленный регламент, не использовал графический материал
Неудовлетворительно	Обучающийся не обосновал актуальность темы, не перечислил цели и задачи ВКР, не представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, не продемонстрировал знаний нормативных документов по теме ВКР, не дал обоснование используемых методов решения задач, не изложил основные результаты работы, не продемонстрировал логичности в изложении материала, не аргументировал соответствие полученных результатов задачам ВКР, не показал значимость для практики и(или) науки полученных автором результатов, недоступно для понимания проблемы изложил материал, не обосновал выводы и обобщения, не соблюдал установленный регламент, не использовал графический материал

Критерии оценивания ответов на вопросы членов ГЭК

Шкала оценивания	Критерии оценивания ответов на вопросы
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, заданные председателем и членами ГЭК, демонстрирует глубокое понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания для решения практических задач, привести необходимые примеры, в том числе составленные самостоятельно. Дает четкие и развернутые ответы на дополнительные уточняющие вопросы. При ответе на вопросы активно использует графический материал
Хорошо	Обучающийся полно, с соблюдением логики изложения материала отвечает на вопросы, заданные председателем и членами ГЭК, но допускает при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Дает недостаточно четкие и полные ответы на дополнительные уточняющие вопросы. При ответе на вопросы в основном использует графический материал
Удовлетворительно	Обучающийся нечетко и недостаточно последовательно излагает основные результаты работы, в основном соблюдает установленный регламент. Неполно отвечает на вопросы, заданные председателем и членами ГЭК, демонстрирует пробелы в знаниях, неумение логически выстроить ответ и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, допускает ошибки и неточности. Дает неполные ответы на дополнительные уточняющие вопросы. При ответе на вопросы почти не использует графический материал

5.7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, в ходе защиты ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Проектирование декоративной композиции цветника в виде круга с цветным бордюром.
2. Проектирование декоративной композиции смешанного цветочного бордюра (миксбордера) размещенного вдоль детской площадки.

3. Проектирование декоративной композиции рабатки вдоль дорожки ведущей к учебному заведению.
4. Проектирование декоративной композиции альпинария, размещенного на территории учебного заведения.
5. Проектирование декоративной композиции каменистого сада, расположенного на дачном участке.
6. Создание эскизного проекта декоративной композиции розария на приусадебном участке частного дома.
7. Проектирование декоративной композиции модульного цветника в городском парке.
8. Проектирование декоративной композиции цветного партера в усадьбе.
9. Проектирование композиции декоративного партерного газона в сочетании с цветниками.
10. Проектирование композиции декоративного газона со струйным фонтаном.
11. Проектирование композиции декоративного газона в сочетании со скульптурами.
12. Проектирование композиции обычного газона на школьной территории в сочетании с розарием.
13. Проектирование композиции обычного газона с цветочным бордюром.
14. Проектирование композиции обычного газона в сочетании с рабаткой и фонтаном.
15. Проектирование декоративной композиции объемной клумбы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Оценочное средство: выпускная квалификационная работа (текст, пояснительная записка)

Требования к выпускной квалификационной работе

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям к работам, направляемым в печать. При оформлении ВКР обучающимся следует придерживаться требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2017.

Структурными элементами текста ВКР являются:

- титульный лист;
- задание для выполнения ВКР;
- календарный план выполнения ВКР;
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- аннотация
- содержание (либо оглавление);
- перечень сокращений и обозначений (при наличии);
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы либо главы, разделы);
- заключение;

- список использованных источников (либо библиографический список, либо перечень используемой литературы);
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем текста ВКР составляет до 50-70 страниц (без учета приложений). Рекомендуемое соотношение между структурными элементами следующее: введение – до 2 страниц; заключение – до 2 страниц; основная часть – до 46-66 страниц. Следует избегать больших диспропорций между разделами (или главами) основной части.

Введение составляется до написания основного текста и может перерабатываться и корректироваться в течение выполнения ВКР. Введение должно освещать следующие вопросы:

- актуальность темы работы;
- объект, подлежащий анализу;
- цель (цели) ВКР – результат (результаты), который (которые) обучающийся должен получить в процессе выполнения ВКР посредством решения профессиональных задач, установленных заданием на ВКР;
- задачи ВКР для достижения поставленной цели (целей).

Основная часть должна отражать процесс решения профессиональных задач и результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения ВКР.

Заключение – самостоятельная часть пояснительной записки к ВКР, в которой подводятся итоги, предлагаются обобщения и выводы, перечисляются решенные задачи, приводится краткая характеристика и оценка полученных результатов.

Список использованных источников (или библиографический список, либо перечень используемой литературы) может содержать учебные, учебно-методические, научные, периодические издания, *нормативно-технические (или нормативно-правовые)* документы, ГОСТы, справочники, электронные ресурсы. Количество приведенных в списке источников должно быть достаточным для решения задач ВКР. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.100-2018 (или ГОСТ 7.1-2003 до 2019 г.).

Приложения содержат вспомогательный текстовый и (или) графический материал, который при расположении в основной части пояснительной записки к ВКР (или ВКР) загромождает текст. Приложения могут содержать материальные свидетельства, иллюстрирующие и подтверждающие сформированные и выдвинутые тезисы. На каждое приложение должна быть соответствующая ссылка в тексте пояснительной записки к ВКР (или ВКР). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения не являются обязательной частью пояснительной записки к ВКР (или ВКР) и не должны содержать лишней информации, которая не требуется для изложения материала в основной части.

В ВКР должны быть вложены утвержденные бланки:

- титульный лист ВКР (приложение 6);
- задание для выполнения ВКР (Приложение 2);
- календарный план выполнения ВКР (Приложение 3);
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4);
- справка председателю ГЭК (в т.ч. об успеваемости, рекомендации руководителя ВКР, заключение кафедры о ВКР;

– Протокол проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Показатели оценивания

Показателями оценивания являются:

- степень соответствия содержания ВКР заданию;
- степень обоснованности актуальности темы, цели (целей) и задач ВКР;
- адекватность и аргументированность используемых подходов, методов, технологий, инструментов и (или) алгоритмов решения поставленных задач;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- корректность и достоверность выполненных расчетов;
- умение извлекать и перераспределять информацию, способность к анализу и обобщению информационного материала, обоснованность выводов;
- способность к работе с источниками, нормативной, справочной, энциклопедической литературой и интернет-ресурсами;
- степень соответствия полученных результатов цели (целям) и задачам ВКР;
- мнение руководителя ВКР, отраженное в отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- степень апробации, публикации и (или) внедрения результатов ВКР;
- соблюдение требований к оформлению.

Критерии и шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 5.6.3.

Методические указания по организации и процедуре оценивания

Место проведения: учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Ресурсы: пояснительная записка к ВКР (текст ВКР), отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, документы, подтверждающие апробацию, публикацию и (или) внедрение результатов ВКР (при наличии).

Процедура: председатель и члены ГЭК изучают содержание пояснительной записки к ВКР (текст ВКР) и оценивают ее уровень по показателям оценивания, приведенным выше, а также уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Оценочное средство: графический материал

Требования к графическому материалу

Графический материал может быть подготовлен в форме чертежей, схем, компьютерной презентации, комплекта иллюстрационного материала, демонстрационных образцов и др. Требования к форме и перечню графического материала указываются в задании на выполнение ВКР. Рекомендуемый объем графического материала составляет до 15 листов (слайдов).

Показатели оценивания

Показателями оценивания являются:

- полнота, последовательность и наглядность представления цели (целей) и задач ВКР;
- полнота, последовательность и наглядность представления используемых подходов, методов, технологий, инструментов и (или) алгоритмов решения поставленных задач;
- полнота, последовательность и наглядность представления результатов ВКР;
- соблюдение требований к оформлению.

Критерии и шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 5.6.3.

Методические указания по организации и процедуре оценивания

Место проведения: учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Ресурсы: графический материал, стойки для чертежного материала, компьютер, экран, проектор.

Процедура: председатель и члены ГЭК изучают графический материал и оценивают его уровень по показателям оценивания, приведенным выше, а также уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Оценочное средство: доклад

Требования к докладу

Доклад обучающегося по теме ВКР должен отражать актуальность, цель (цели) и задачи работы, описание и обоснование используемых подходов, методов, технологий, инструментов и (или) алгоритмов решения поставленных задач, изложение этапов решения задач, краткое описание полученных результатов, выводы по итогам работы, перспективы внедрения результатов и развития исследований (при их наличии в работе) по данной теме.

Рекомендуемая продолжительность доклада не более 15 минут.

Показатели оценивания

Показателями оценивания являются:

- структура, последовательность и полнота изложения материала;
- соблюдение установленного регламента;
- корректность использования графического материала и (или) презентационного оборудования;
- контакт с аудиторией, язык изложения (интонация, темп), движения тела.

Критерии и шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 5.6.3.

Методические указания по организации и процедуре оценивания

Место проведения: учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Ресурсы: текст доклада, графический материал, стойки для чертежного материала, компьютер, экран, проектор.

Процедура: председатель и члены ГЭК заслушивают доклад и оценивают уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Оценочное средство: вопросы

Примерный перечень вопросов:

1. Цели и задачи ВКР.
2. Основные результаты ВКР.
3. Характеристика условий места выполнения ВКР.
4. Ландшафтная организация территории участка.
5. Анализ масштабности планировочных элементов.
6. Архитектурно-планировочное решение.
7. Ассортиментную ведомость растений озеленяемого объекта.
8. Растения для цветочных насаждений.

Показатели оценивания

Показателями оценивания являются:

- корректность ответов на заданные вопросы;
- полнота ответов на заданные вопросы;
- степень раскрытия в ответах на вопросы знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимся в результате освоения ОПОП;
- языковое оформление ответов на вопросы.

Критерии и шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 5.6.3.

Методические указания по организации и процедуре оценивания

Место проведения: учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Ресурсы: пояснительная записка к ВКР (текст ВКР), графический материал, стойки для чертежного материала, компьютер, экран, проектор.

Процедура: председатель и члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, заслушивают ответы на них и оценивают уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Для определения итоговой оценки участвующие в заседании председатель и члены ГЭК используют оценочный лист.

Решение ГЭК о результате государственного аттестационного испытания принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Кирюшин В.И., Агротехнологии (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Кирюшин, С.В. Кирюшин. - СПб.: Лань, 2015. - 464 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64331 , СПб., Лань, 2015, 464с
2.	Земледелие [Текст]: учебник для вузов / под ред. Г.И. Баздырева, М., КолосС, 2008, 607с
3.	Растениеводство (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учебник для студ. аграрных вузов / Под ред. В.А. Федотова. - СПб.: Лань, 2015. - 336 с. -Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65961 , СПб., Лань, 2015, 336с
4.	Шевченко В.А., Технология производства продукции растениеводства [Текст]: учебное пособие / В.А. Шевченко, М., Агропромиздат, 2002, 164с
5.	Наумкин В.Н., Технология растениеводства (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособие для ВУЗов / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. - СПб.: Лань, 2020. -592 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142366 , СПб., Лань, 2020, 592с
6.	Максименко А.П., Ландшафтный дизайн (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Максименко, Д.В. Максимцов. - СПб.: Лань, 2019. - 160 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112046 , СПб., Лань, 2019, 160с
Дополнительная литература	
1.	Система поверхностно-отвальной обработки на дерново-подзолистых глееватых почвах [Электронный ресурс]: монография / Б.А. Смирнов, А.М. Труфанов и др., Ярославль, ЯГСХА, 2008, 381с
2.	Щукин С.В., Экологизация сельского хозяйства (перевод традиционного сельского хозяй-

	ства в органическое) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Щукин, А.М. Труфанов; ФГБОУ ВПО "Ярославская ГСХА", М., ЯГСХА; РГАУ-МСХА им. Тимирязева, 2012, 196с
3.	Казаков Л.К., Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования [Текст]: учебное пособие / Л.К. Казаков, М., Академия, 2008, 336с
4.	Каталог растений для ландшафтного дизайна [Электронный ресурс], М., , 2005, 0с

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

7.2. Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)

9. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.пф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do

			Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

10. Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Для реализации государственной итоговой аттестации Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение ГИА. Имеющееся материально-техническое обеспечение в полном объеме и на уровне современных требований позволяет организовать ГИА. При необходимости использования соответствующего ПО для написания ВКР, обучающимся предоставляется доступ к ПО в соответствующих аудиториях. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Помещение № 168 Количество посадочных мест 124 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., мультимедиа-проектор BenQ SP920P, акустическая система Microlab H 600, проекционный экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Помещение № 229 Количество посадочных мест 80 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, микрофон, наушники; Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель – учебная мебель.

работы Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программой ГИА.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное программой ГИА.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное программой ГИА.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u>, № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования

Приложение 1

Декану _____
(наименование факультета)

(Фамилия И.О.)

Студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Фамилия И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
« _____
_____ ».

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Фамилия И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы)

Студент _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____ факультет _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий(ая) кафедрой

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Обучающегося _____
(Фамилия И.О. полностью)

по направлению подготовки _____
(указать код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Руководитель ВКР _____
(Фамилия И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы)

1. Тема ВКР: _____

утверждена приказом № 01-06/_____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание и календарный план выполнения ВКР (дипломной работы)

№ п/п	Перечень подлежащих разработке вопросов (название глав, разделов)	Срок выполнения разделов ВКР	
		план	факт

5. Консультанты по разделам ВКР

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

6. Дата выдачи задания для ВКР «__» _____ 20__ г.

Руководитель

выпускной квалификационной работы

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание

для выпускной квалификационной работы

принял к исполнению

(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

№ п/п	Наименование разделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения разделов ВКР	
		план	факт

Руководитель ВКР

_____ «__» _____ 20__ г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.) (подпись)

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(Фамилия И. О. обучающегося) (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
факультет _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося _____
(Фамилия И.О. полностью)

в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
(дипломной работы)

по направлению подготовки _____
(указать код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Тема ВКР: _____

1. Обоснование актуальности темы ВКР _____

2. Характеристика выполненной ВКР по главам (теоретическая и практическая значимость, использование современных методов исследования) _____

3. Оценка характера работы обучающегося: самостоятельность, дисциплинированность, участие в НИРС и др. _____

4. Общее заключение (о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, возможности допуска к защите) _____

Руководитель ВКР

_____ «__» _____ 20__ г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.) (подпись)

С отзывом ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(Фамилия И. О. обучающегося) (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
_____ факультет
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий(ая) кафедрой

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

(Фамилия И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Обучающегося _____
(Фамилия И.О. полностью)

по направлению подготовки _____
(указать код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
на тему: _____

СОГЛАСОВАНО

Консультант по разделу:
«Экономическое обоснование»

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ
выпускной квалификационной работы

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(Фамилия И.О.)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Ярославль 20__ г.

Приложение 6

Декану _____
(наименование факультета)

(Фамилия И.О.)

Студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Фамилия И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Тел. _____

Заявление о проверке выпускной квалификационной работы на объем неправомерных заимствований

Прошу проверить мою выпускную квалификационную работу на тему
« _____ »
_____»

на объем неправомерных заимствований.

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 и Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА» ознакомлен.

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)